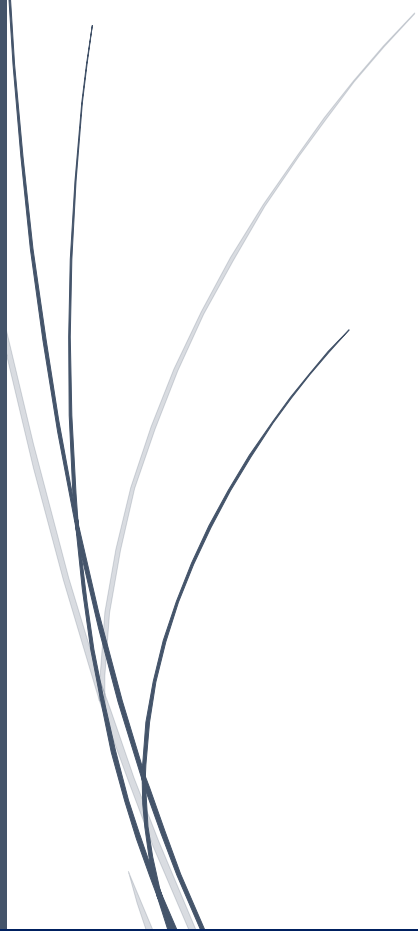


【アプリ版】macOS 用 AVD マニュアル



目次

1. リモートデスクトップアプリの接続方法	2
1-1. リモートデスクトップアプリのインストール	2
1-2. AVD への接続方法	9
1-3. AVD の切断方法	11
2. 各種ブラウザの初回利用設定	12
2-1. Google Chrome	12
2-2. Microsoft Edge	15
2-3. Firefox	17
3. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法	20
4. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法	23
4-1. OneDrive アプリからサインインする方法	23
4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法	29
5. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法	31
5-1. フォルダのリダイレクトを有効にする（初回利用設定）	31
5-2. 接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード	35
5-3. AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード	39

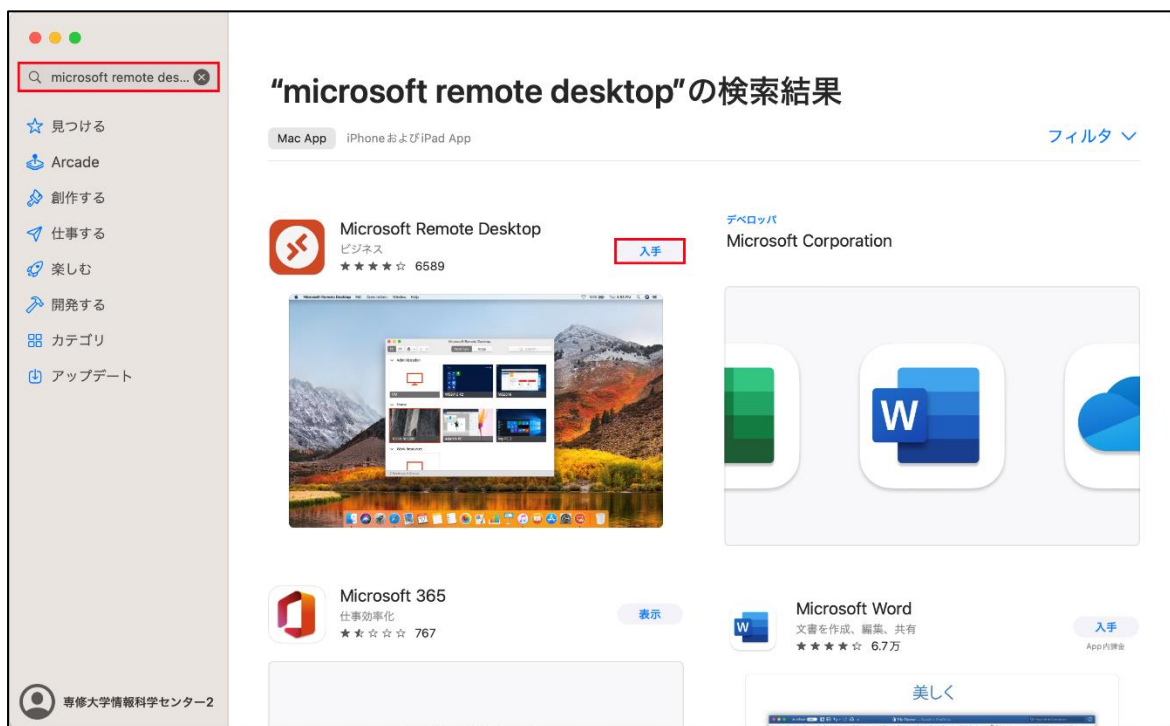
1.リモートデスクトップアプリの接続方法

1-1.リモートデスクトップアプリのインストール

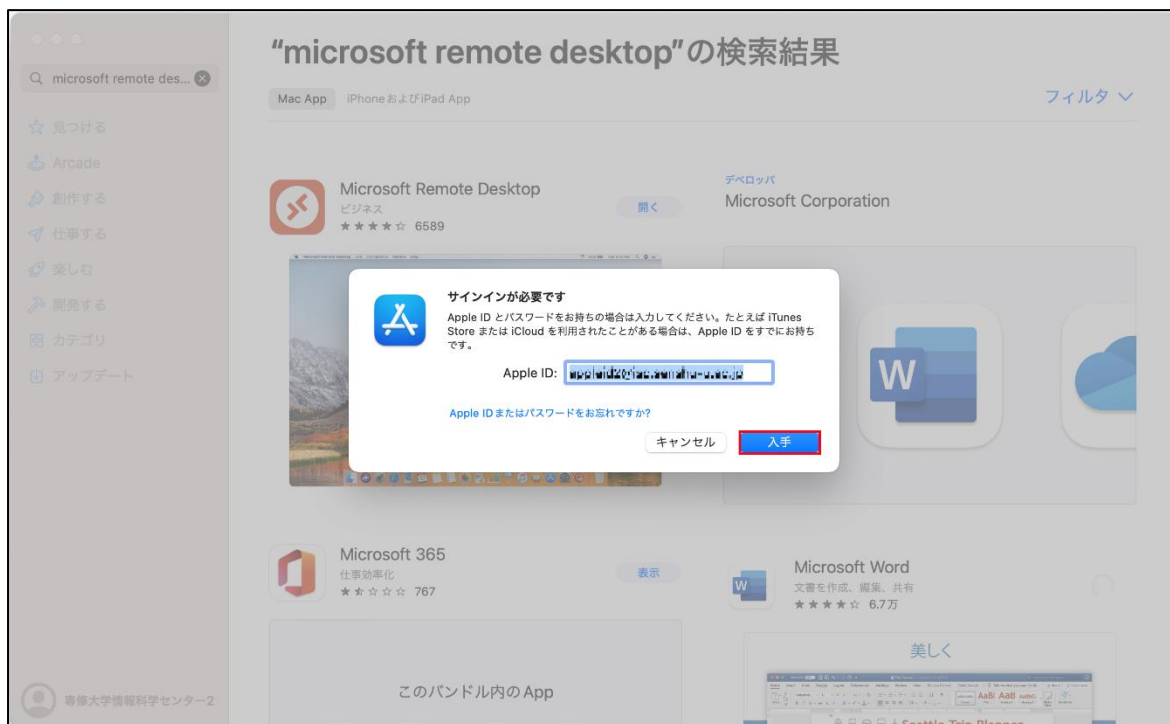
- ① AppStoreを開きます。



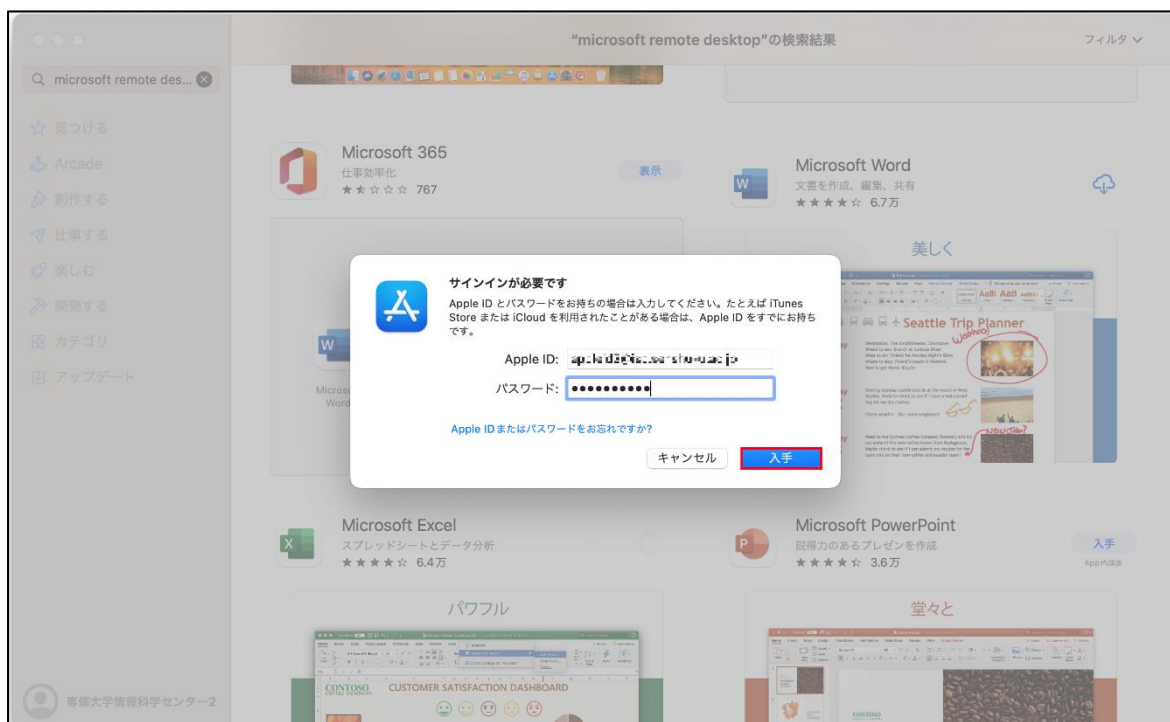
- ② 「Microsoft Remote Desktop」と検索し、[入手]をクリックします。



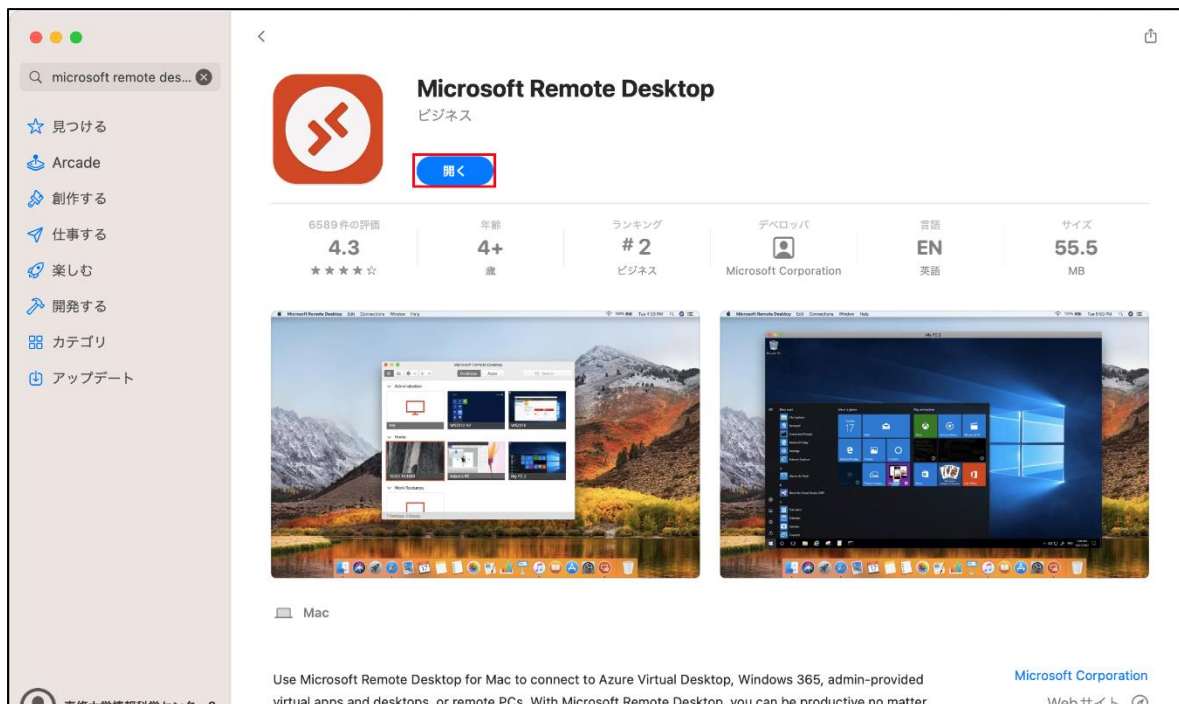
- ③ ご自分の MacPC で利用している Apple ID を入力し、[入手]をクリックします。



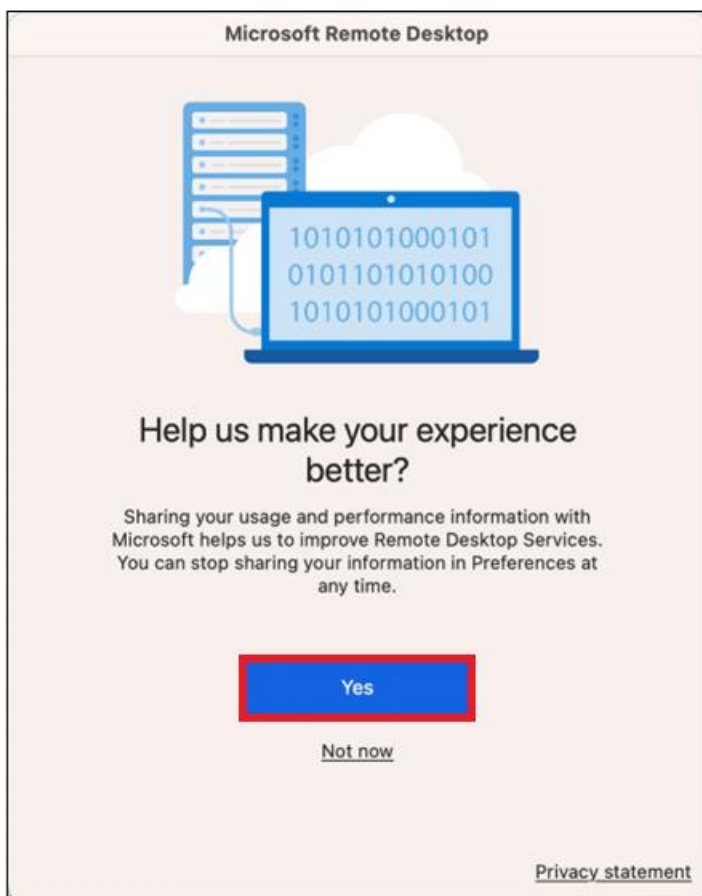
- ④ パスワードを入力し、[入手]をクリックします。



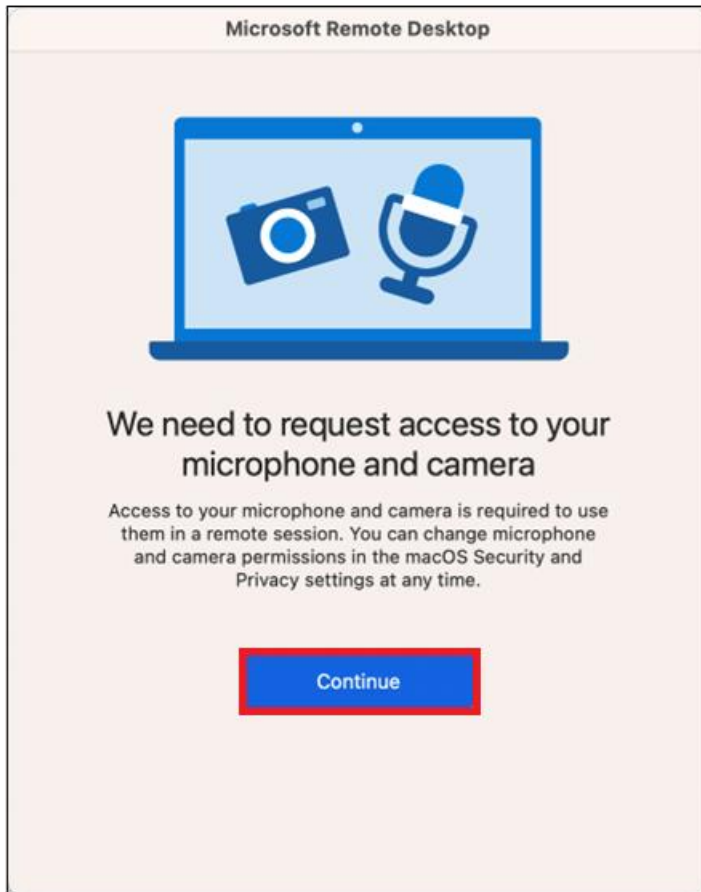
⑤ インストール完了後に[開く]をクリックします。



⑥ 「Help us make your experience better?」の画面が表示されますので、[Yes]をクリックします。



- ⑦ マイクとカメラの設定画面が表示されますので、[Continue]をクリックします。

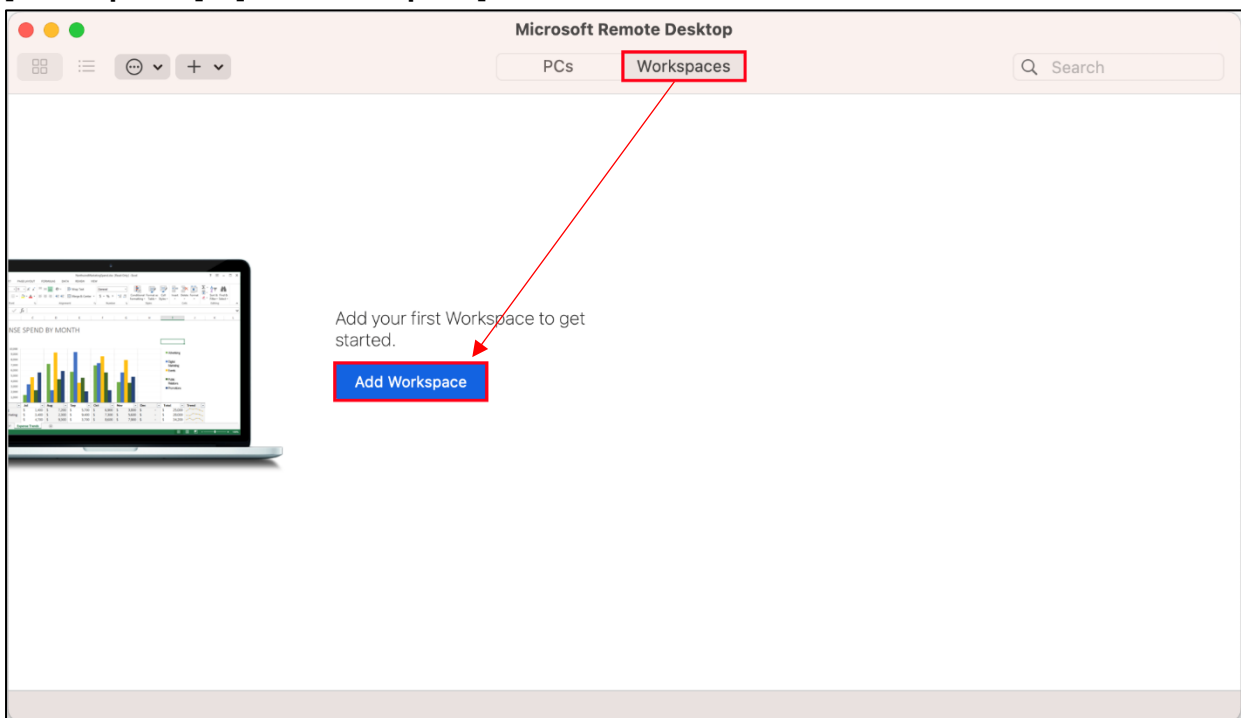


※以下の画像が表示された場合はどちらも[OK]をクリックしてください。



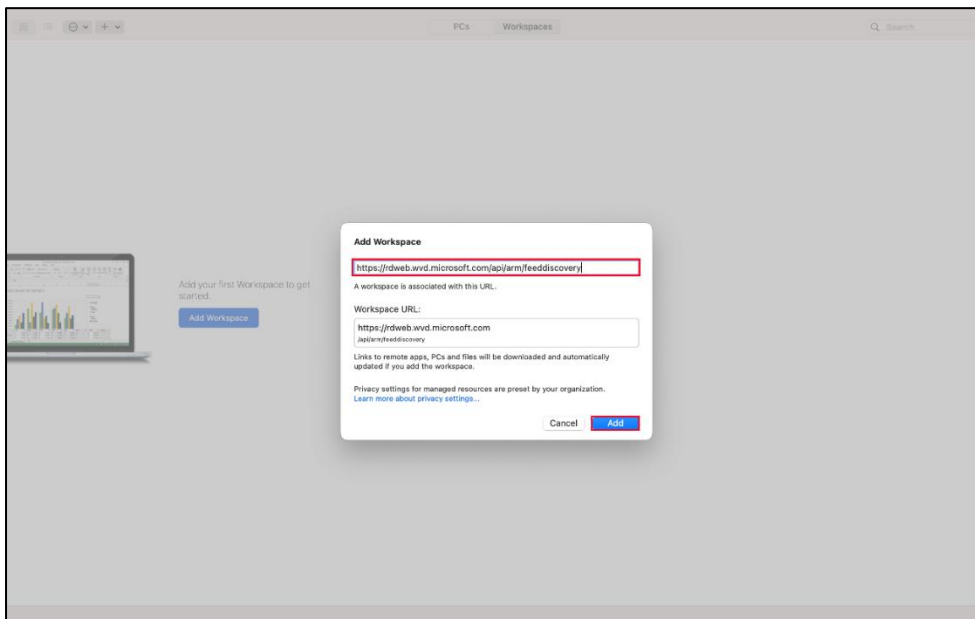


⑧ [Workspaces]→[Add Workspace]の順にクリックします。



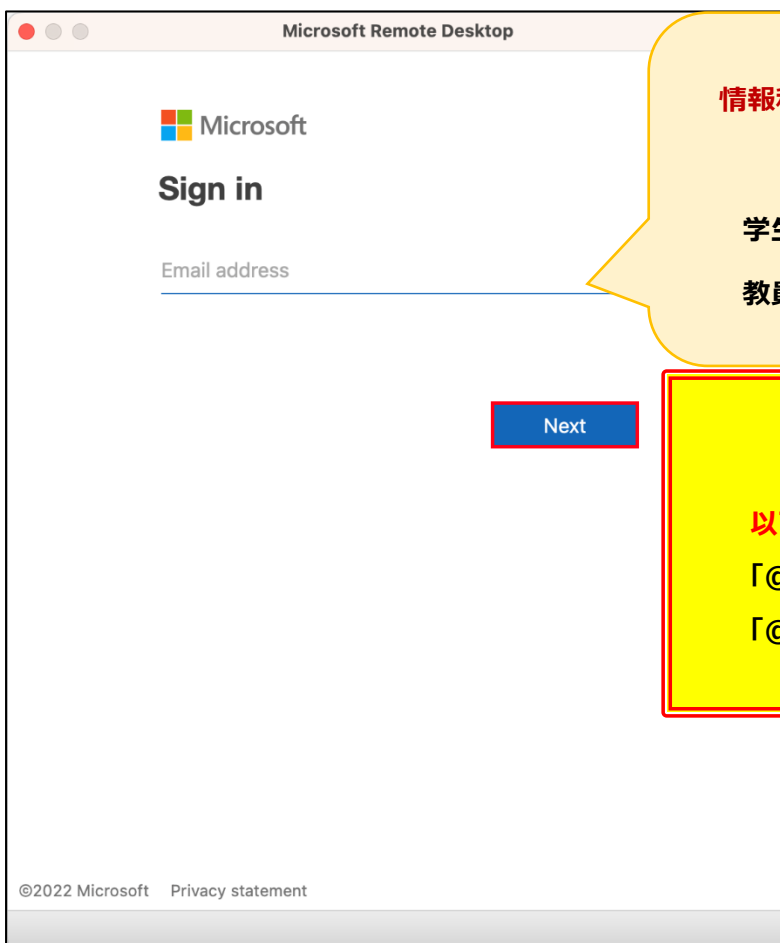
- ⑨ 以下の URL を入力し、[Add]をクリックします。

<https://rdweb.wvd.microsoft.com/api/arm/feeddiscovery>



- ⑩ 情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[Next]をクリックします。

※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

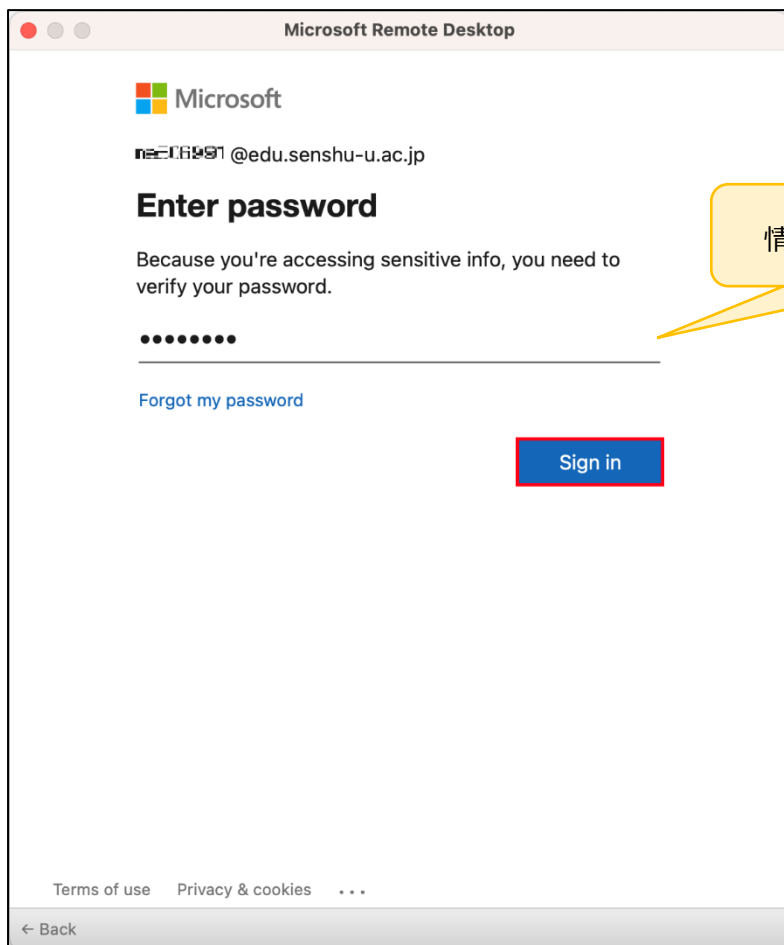
ご注意ください！

以下のアカウントではサインインできません。

「@isc.senshu-u.ac.jp」

「@senshu-u.jp (Google アカウント)」

- ⑪ 情報科学センターのパスワードを入力し、[Sign in]をクリックします。



情報科学センターのパスワード

- ⑫ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されていれば登録完了です。



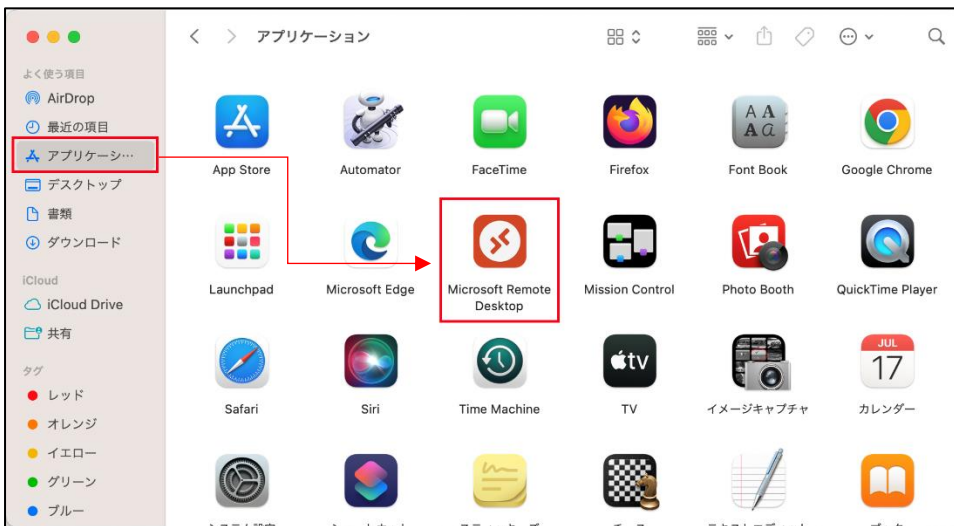
※プールとは、セッションホスト（接続できる仮想 PC）の集まり（グループ）のことを指します。

1-2.AVD への接続方法

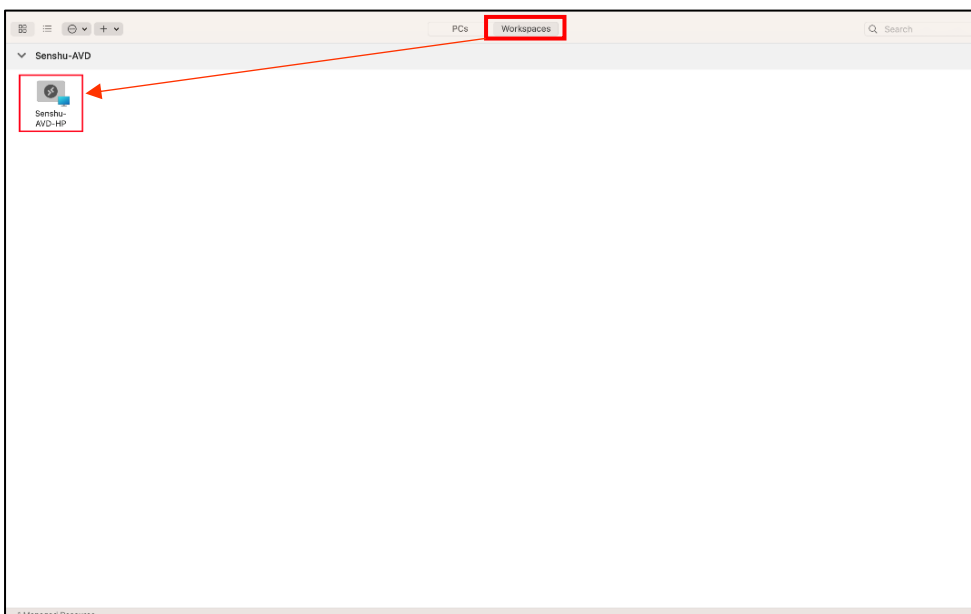
- ① 接続元の MacPC で「Finder」をクリックします。



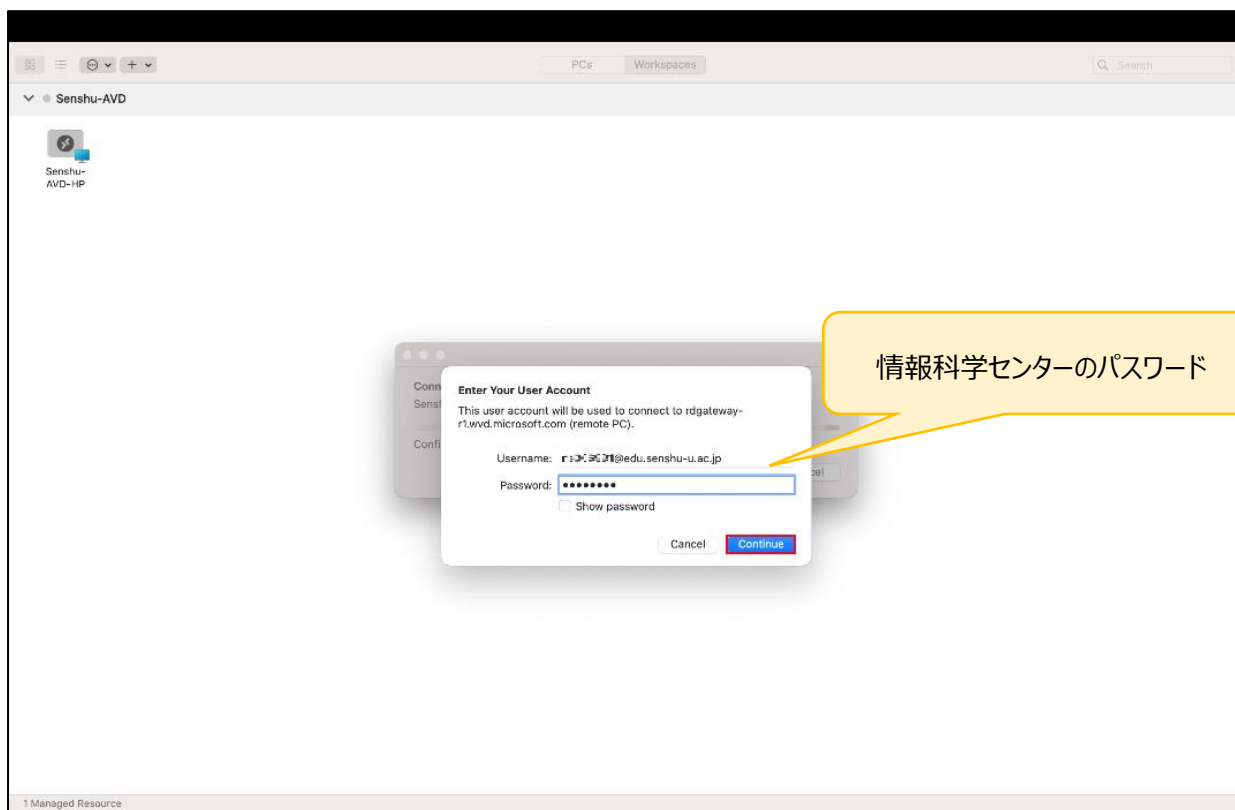
- ② 「アプリケーション」内の「Microsoft Remote Desktop」を起動します。



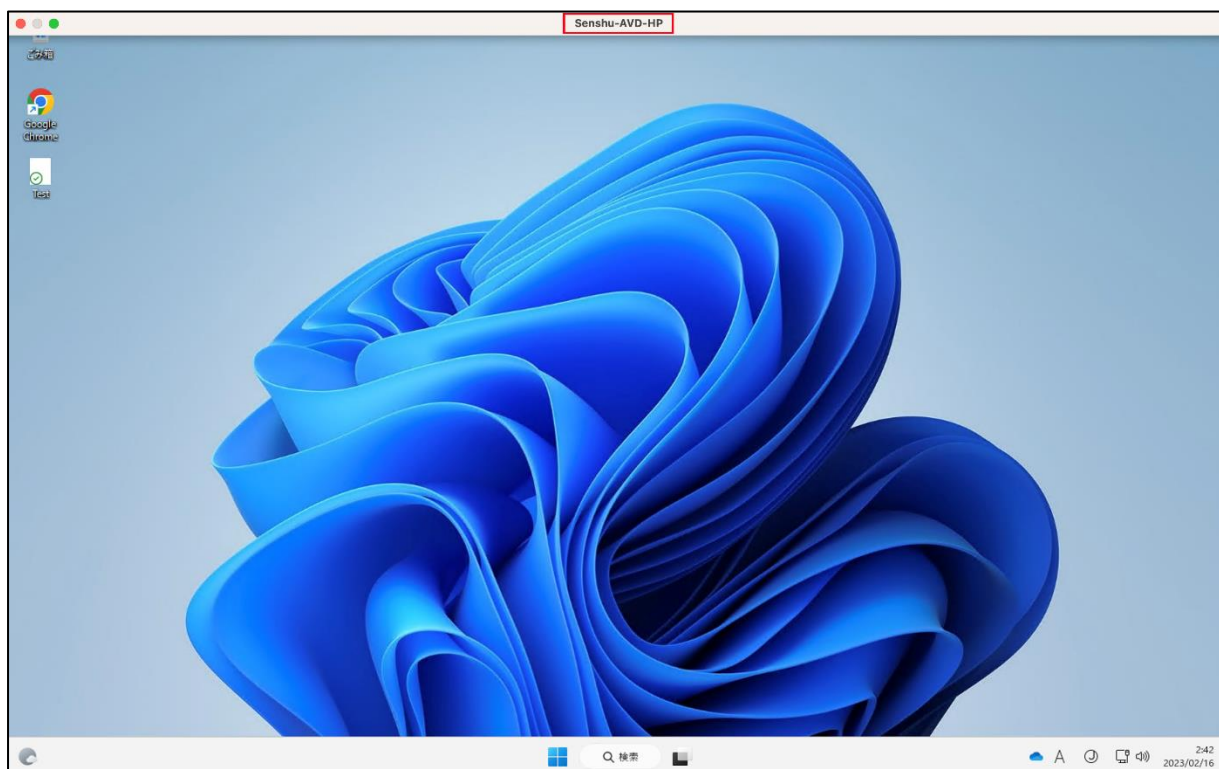
- ③ 「Workspace」をクリックし、作成したプールをダブルクリックします。



- ④ 「Enter Your User Account」という資格情報入力画面が表示されますので、情報科学センターのパスワードを入力し、[Continue]をクリックします。

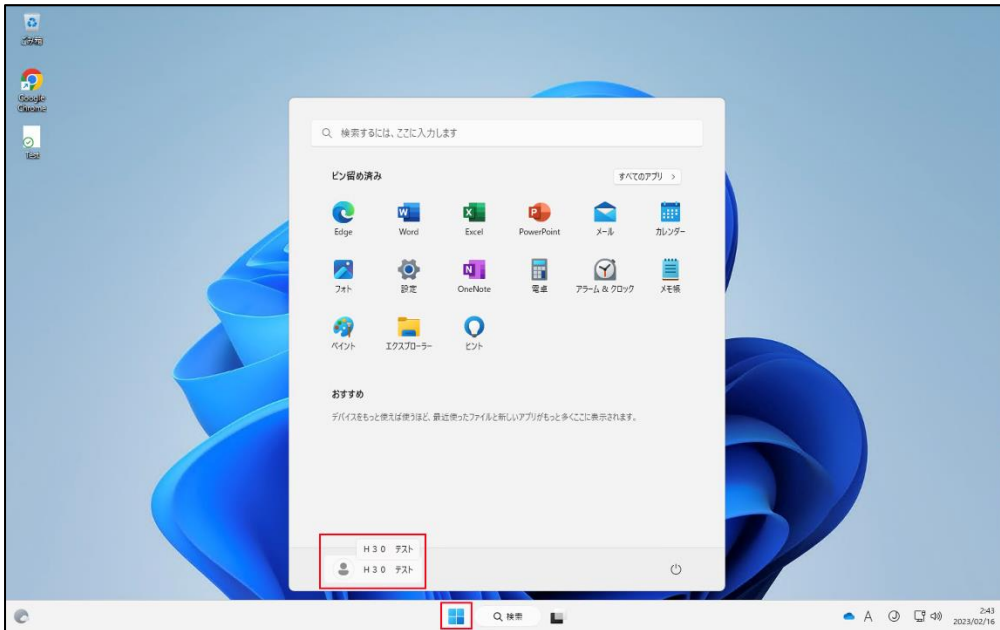


- ⑤ デスクトップ画面が表示されましたら、接続完了です。
画面上部にカーソルを合わせると「Senshu-AVD-HP」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

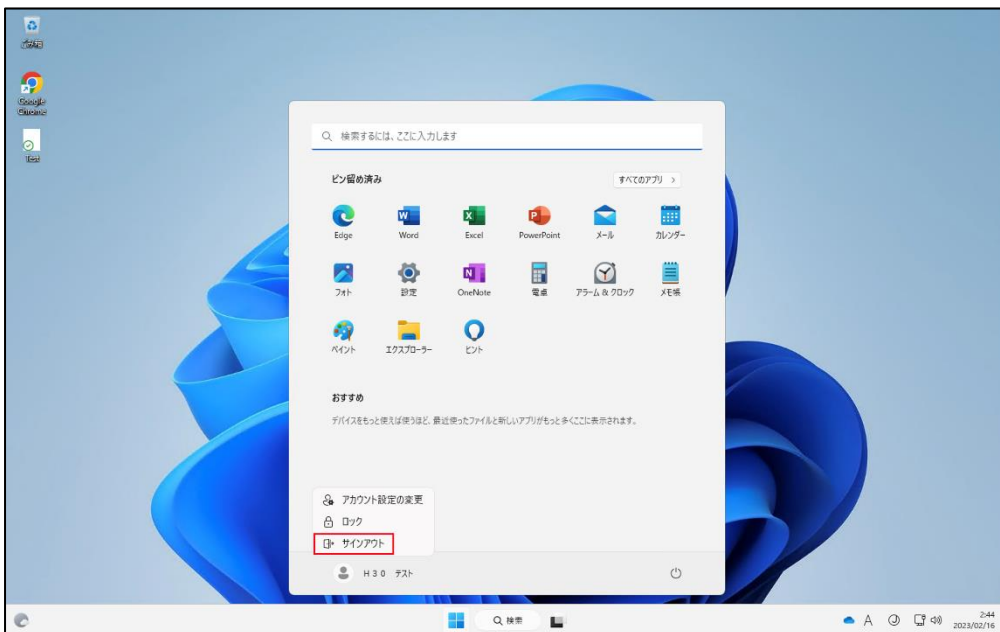


1-3.AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください。



- ② [サインアウト]をクリックしてください。



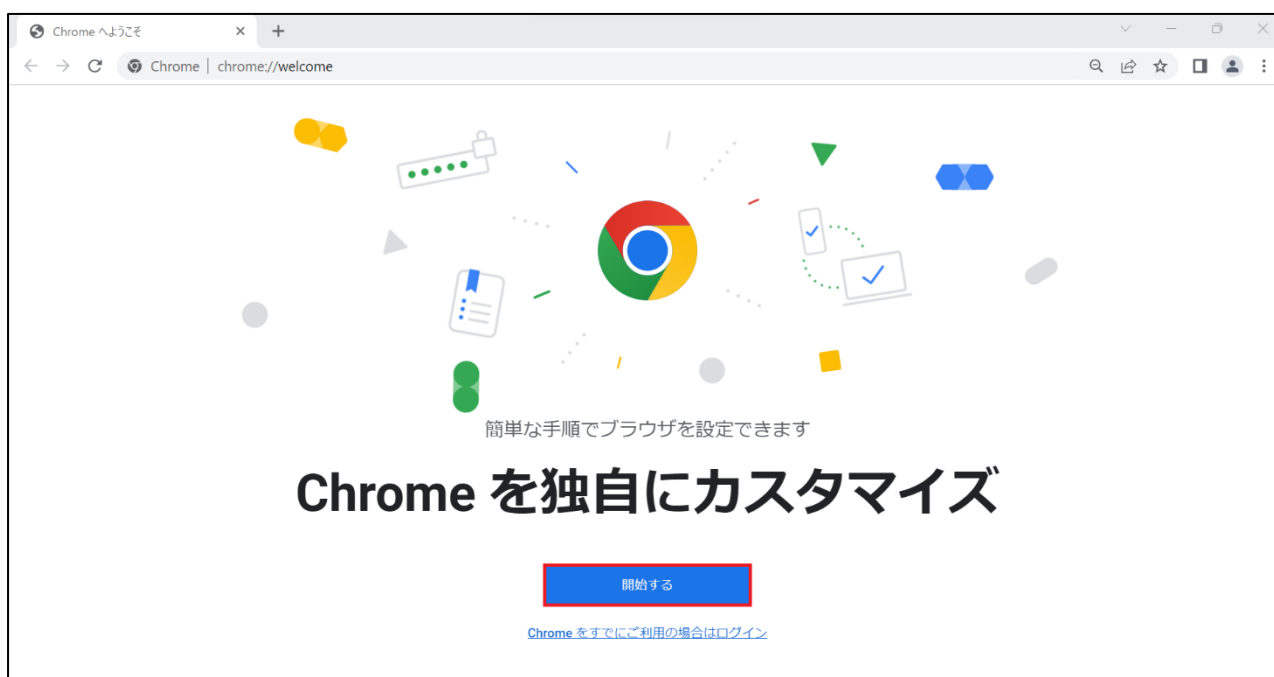
2.各種ブラウザの初回利用設定

※初回接続時に各種ブラウザの設定を行ってください。

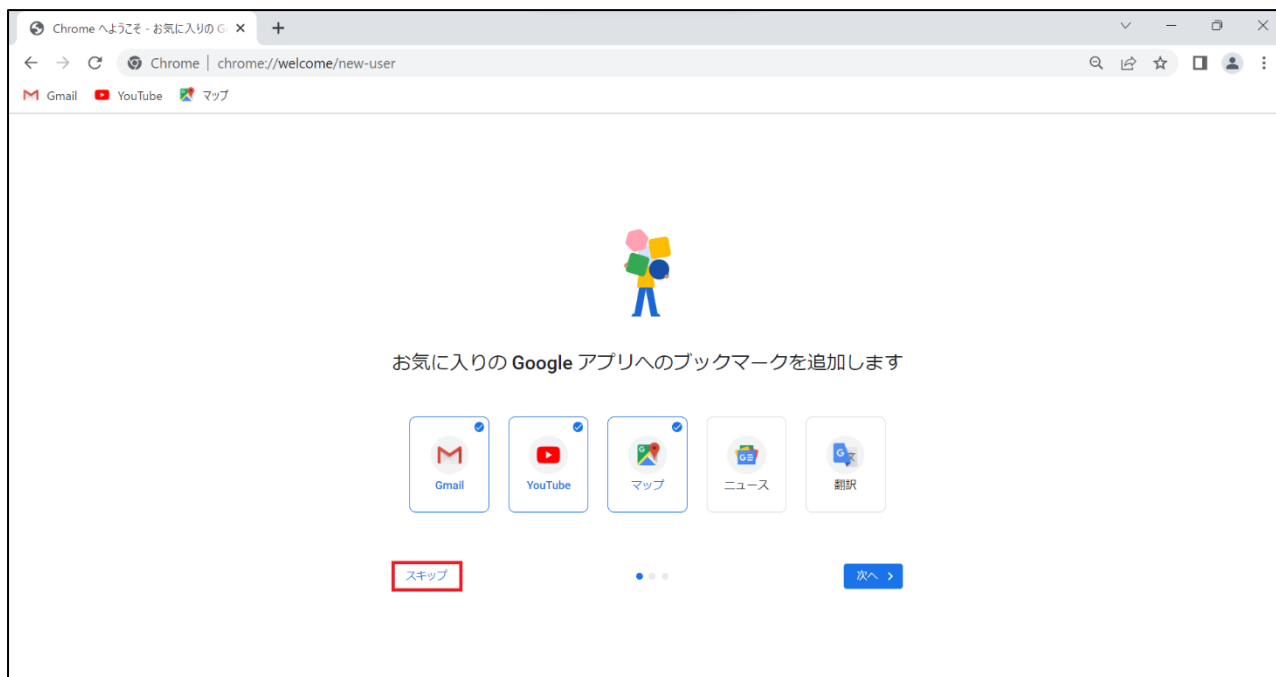
その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザに設定してください。

2-1.Google Chrome

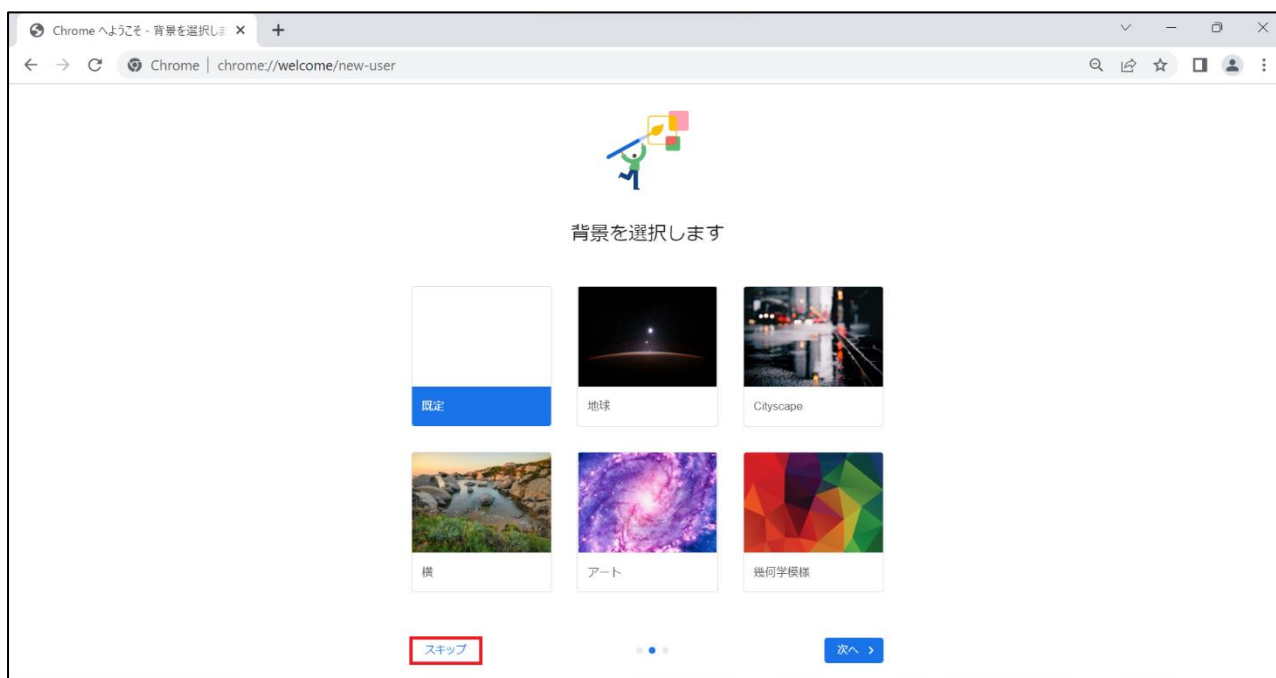
- ① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



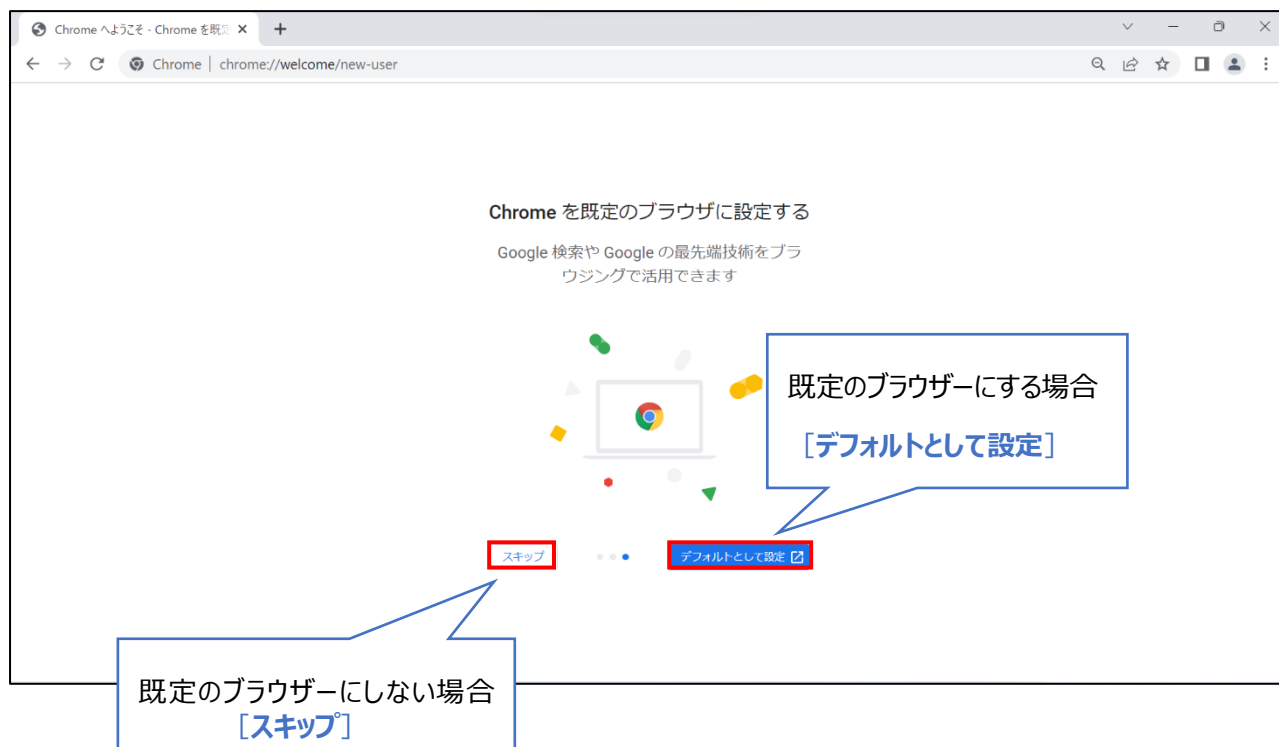
② [スキップ]をクリックします。



③ [スキップ]をクリックします。



- ④ 既定のブラウザを Google Chrome にしたい場合は[デフォルトとして設定]をクリック、既定のブラウザに設定しない場合は[スキップ]をクリックします。



2-2. Microsoft Edge

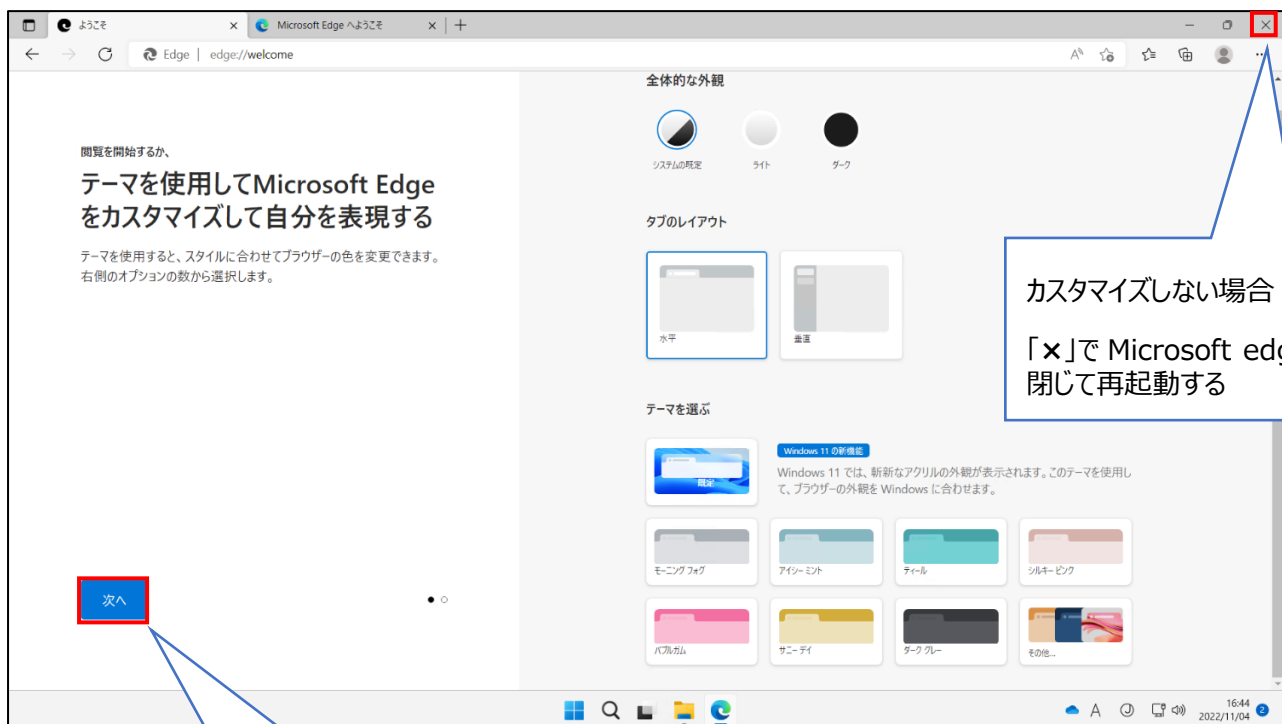
- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。



- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動して使用してください。

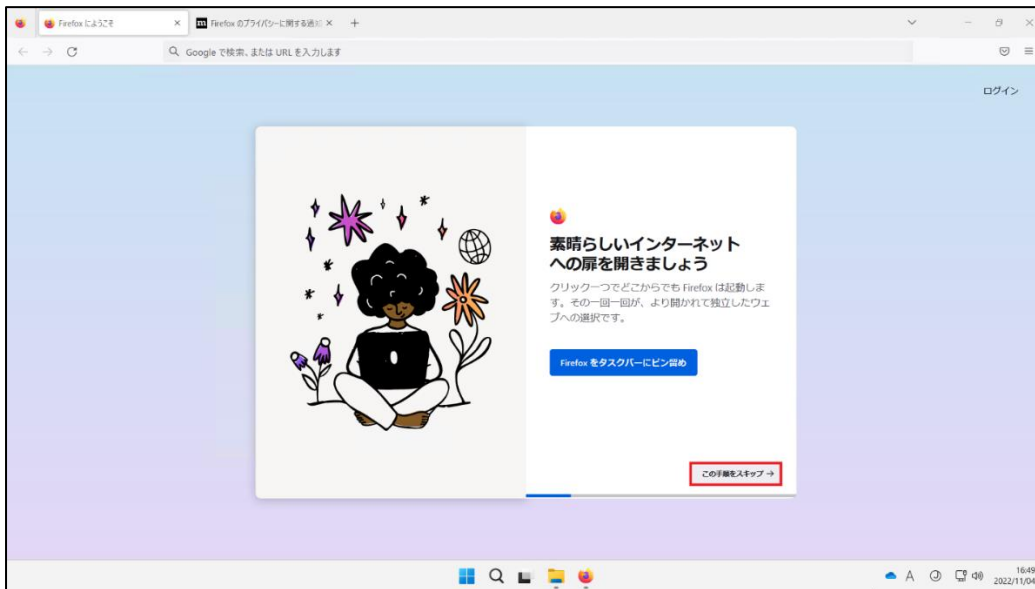


カスタマイズしない場合
「×」で Microsoft edge を
閉じて再起動する

カスタマイズしたい場合 [次へ]

2-3.Firefox

- ① Firefox を起動し、**[この手順をスキップ→]**をクリックします。



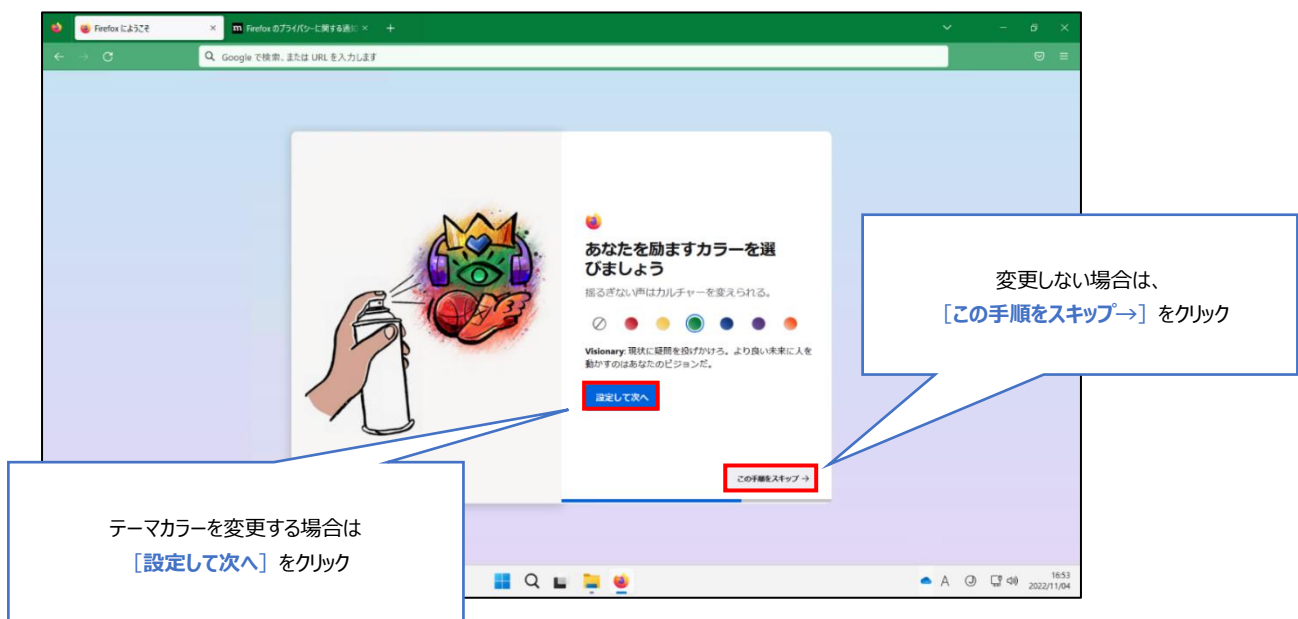
- ② 既定のブラウザを Firefox に設定したい場合は**[Firefox を既定のブラウザに設定する]**をクリックし、既定のブラウザにしない場合は**[この手順をスキップ→]**をクリックします。



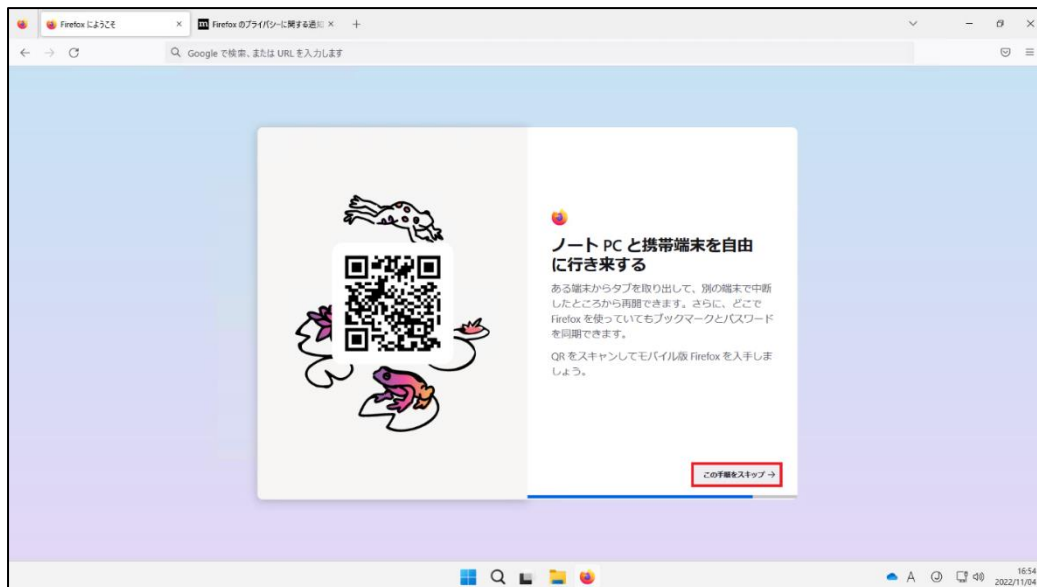
- ③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は[**Google Chrome からインポート**]をクリックし、インポートしない場合は[**この手順をスキップ→**]をクリックします。



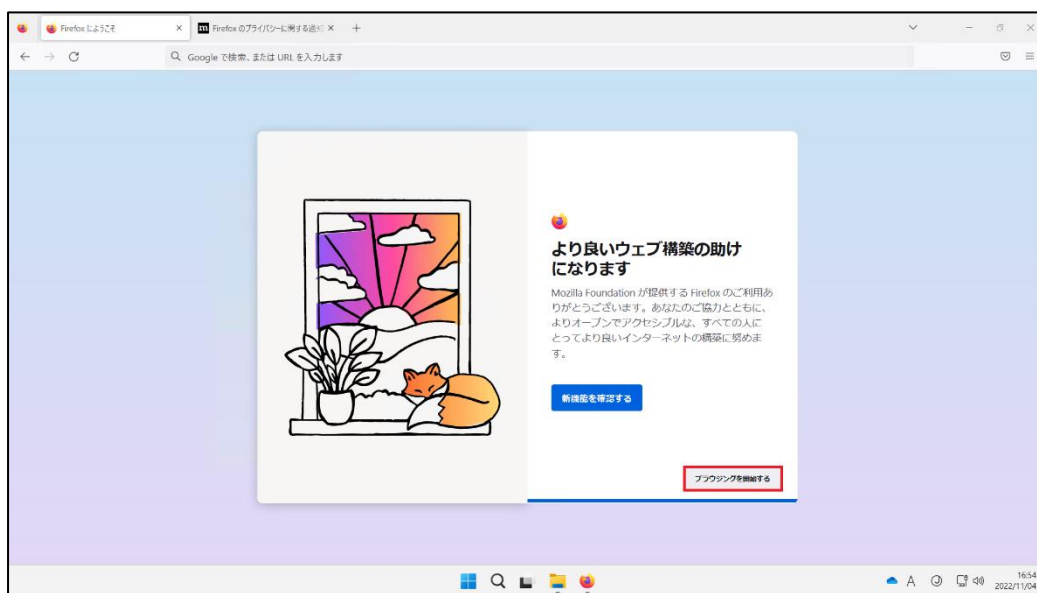
- ④ テーマカラーの変更をする場合は色を選択して[**設定して次へ**]をクリックし、変更しない場合は[**この手順をスキップ→**]をクリックします。



⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。

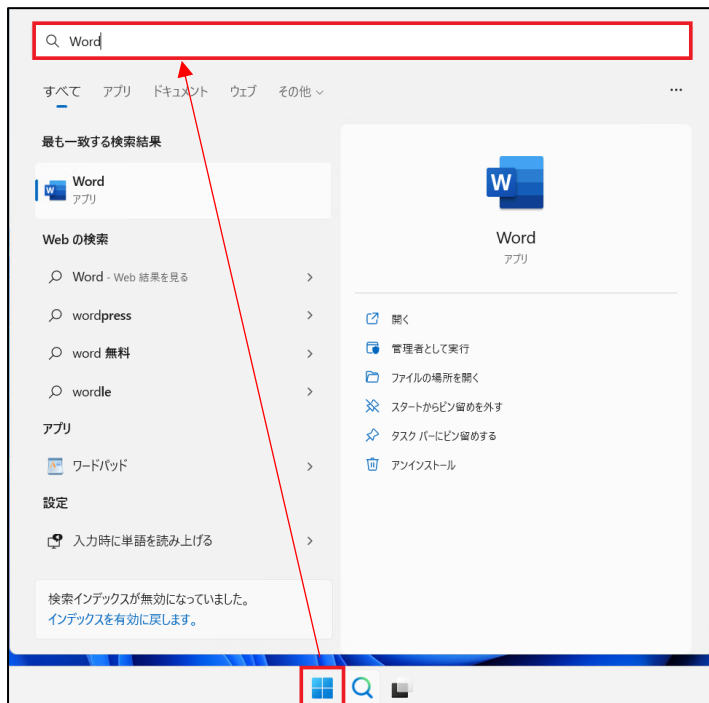


⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。

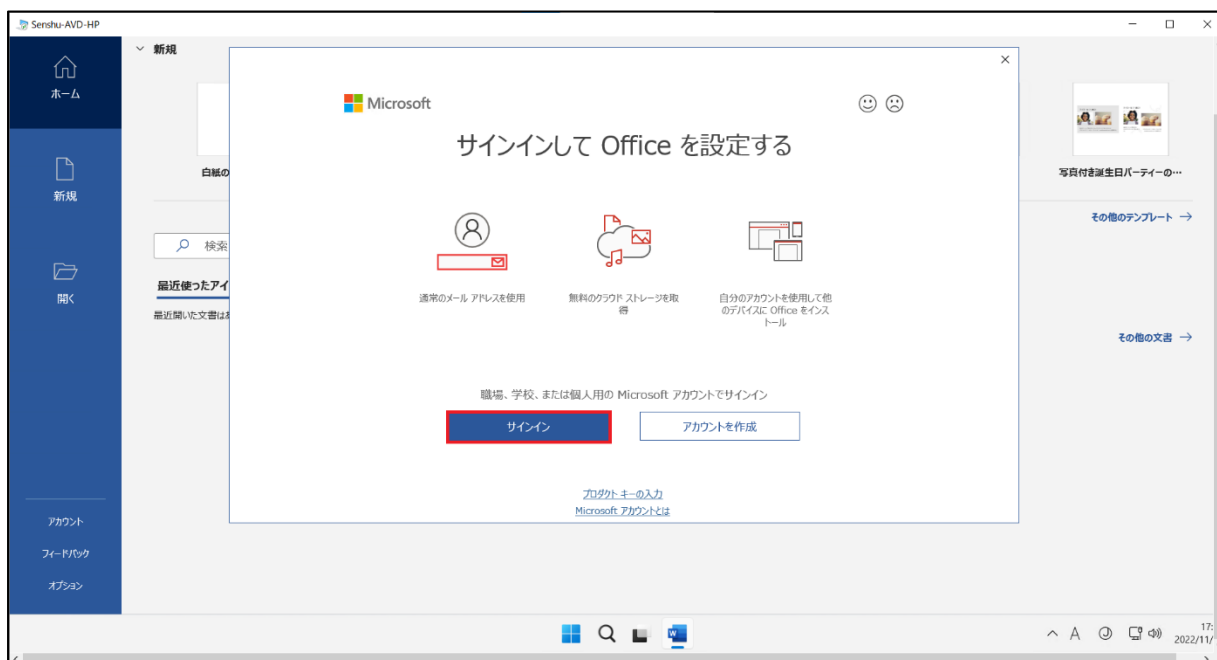


3.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

- ① AVD 環境のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索して起動します。(画像例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。

Microsoft
Office ライセンス認証

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

©2022 Microsoft プライバシーに関する声明

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp
または
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

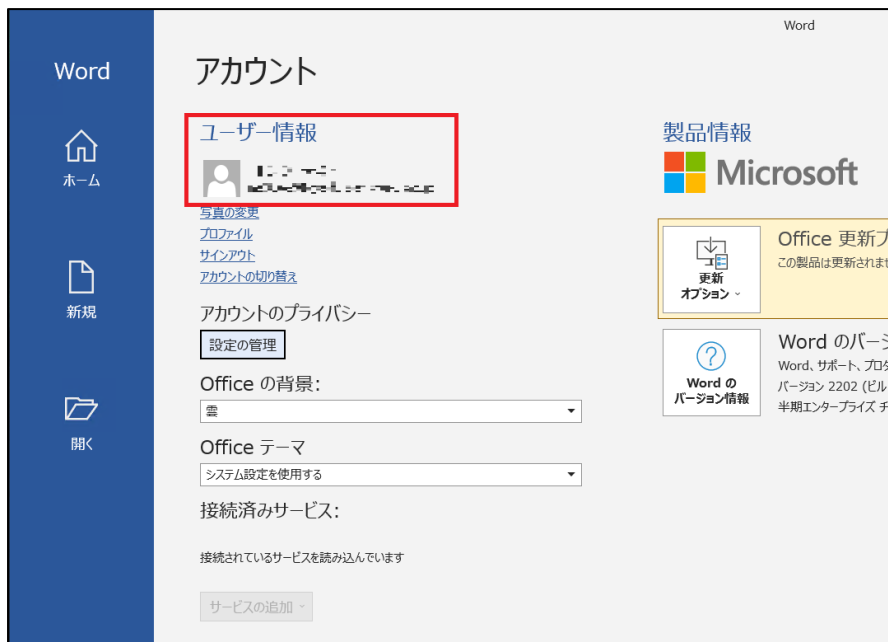
パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

情報科学センターのパスワード

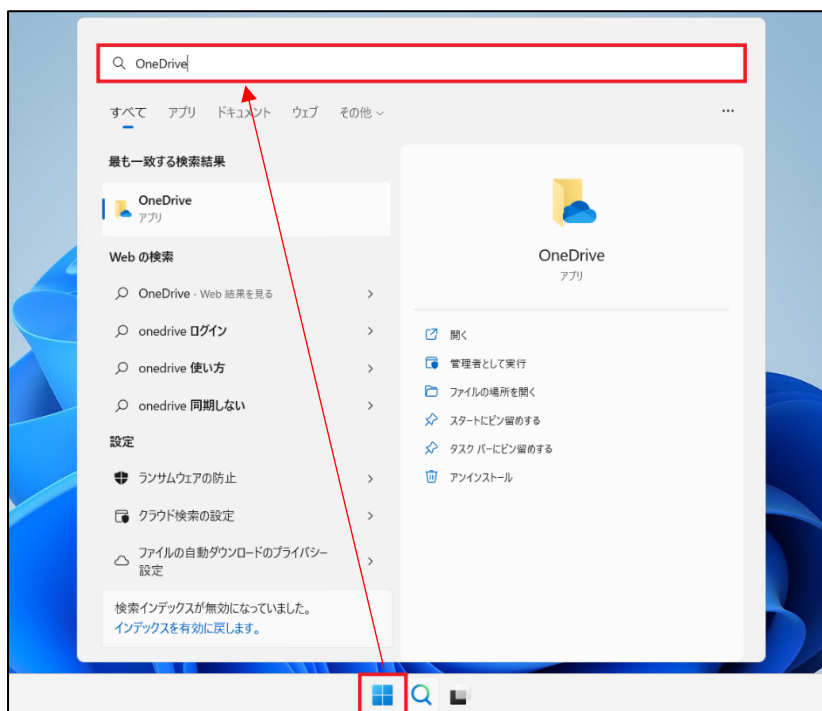
⑤ ユーザー情報が表示されていることを確認し、サインイン完了です。



4.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

4-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索して起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

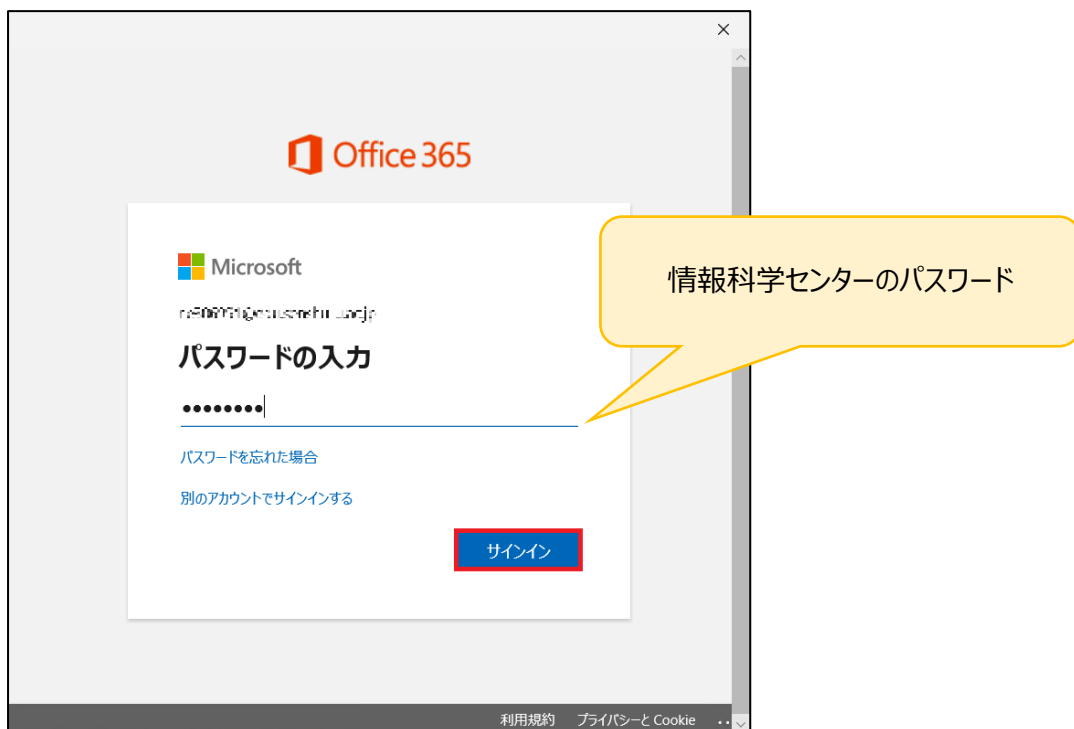
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

② 教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

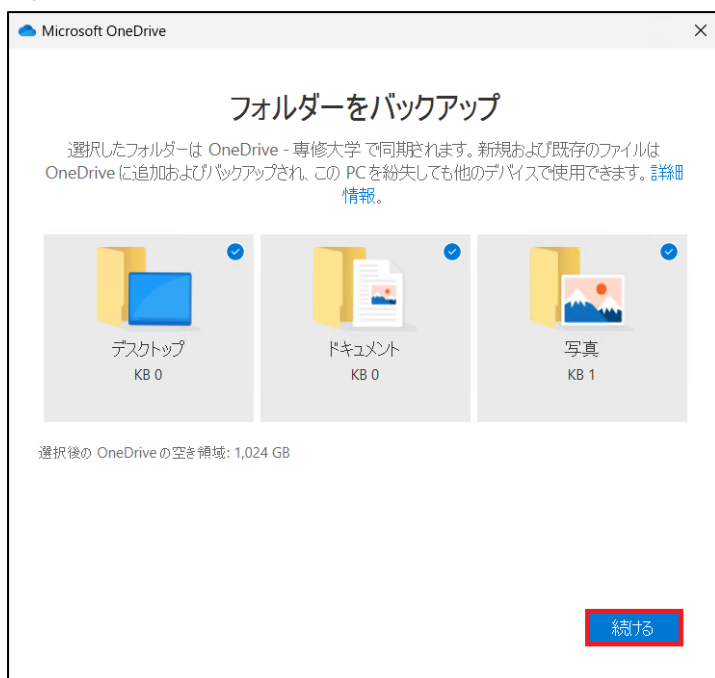
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



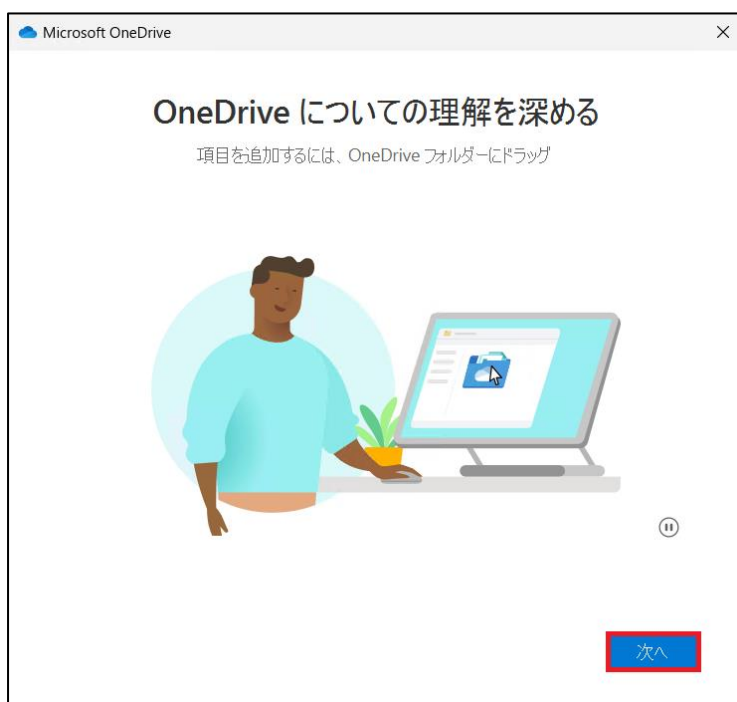
- ④ 「OneDrive フォルダー」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



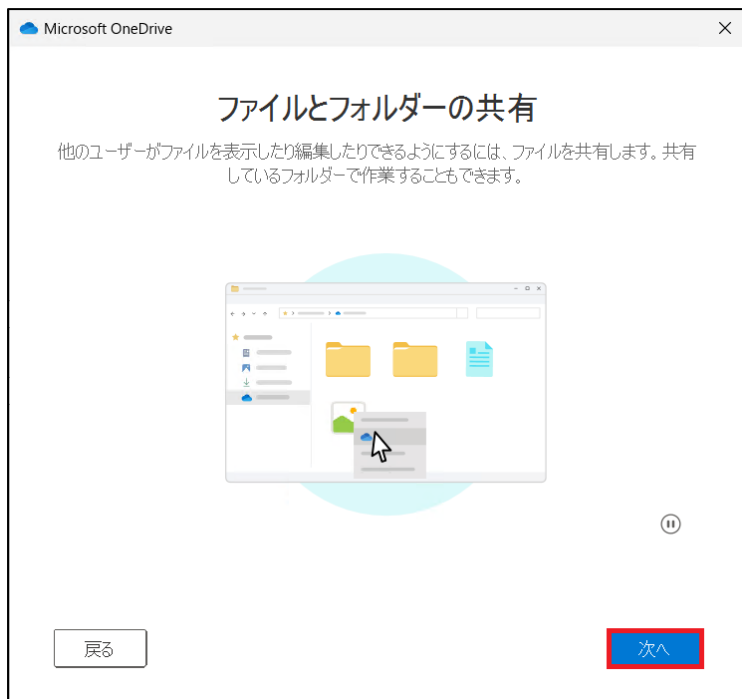
- ⑤ 「フォルダーをバックアップ」の画面が表示されますので、3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、**[続ける]**をクリックします。



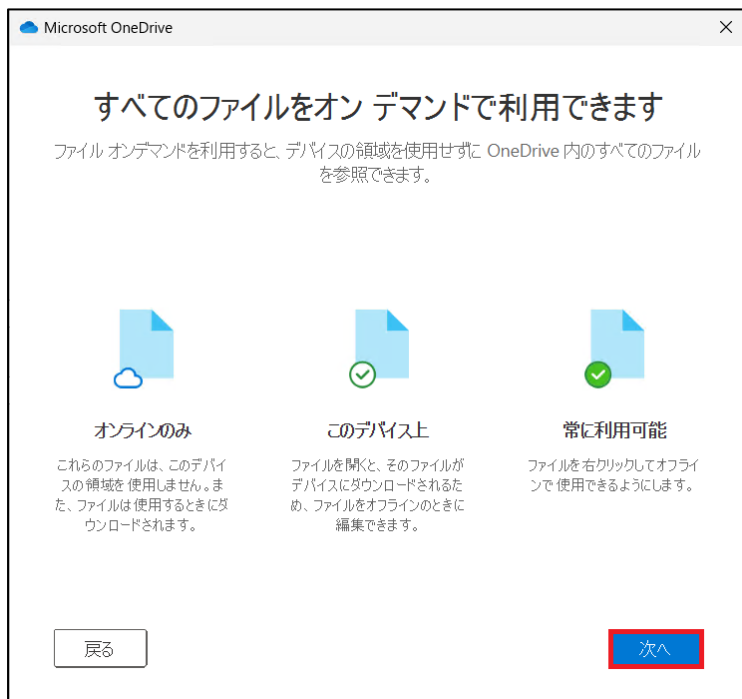
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、**[次へ]**をクリックします。



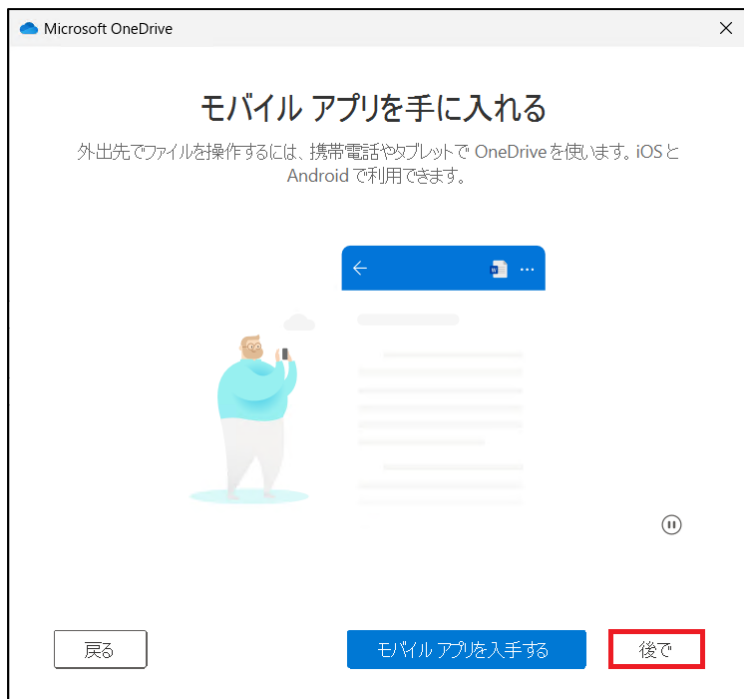
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



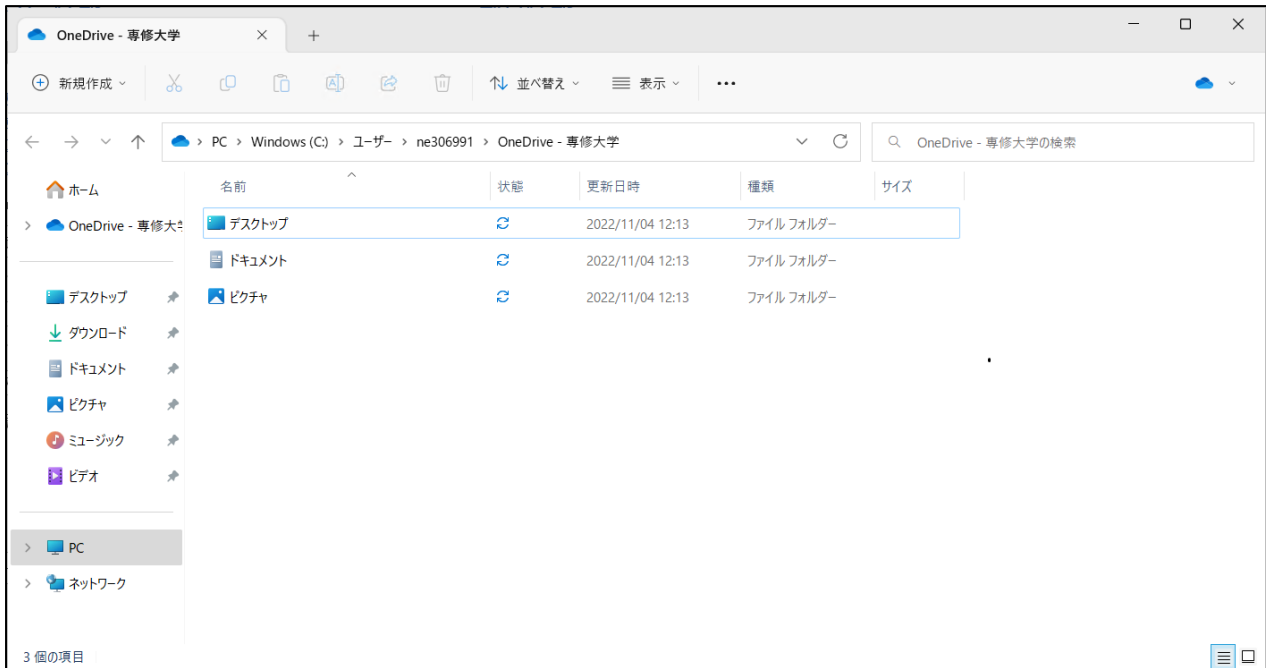
- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、**[後で]**をクリックします。



- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、**[OneDrive フォルダーを開く]**をクリックします。



⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば、サインイン完了です。

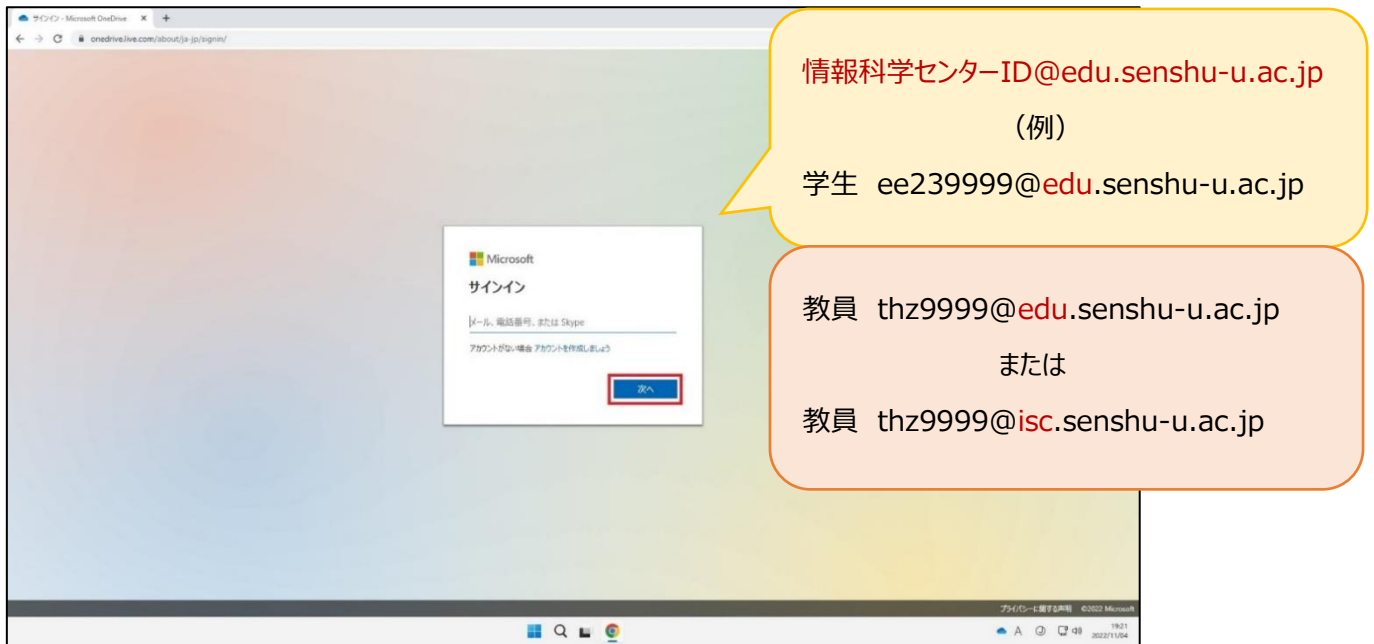


4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

- ① 下記リンクへアクセスします。

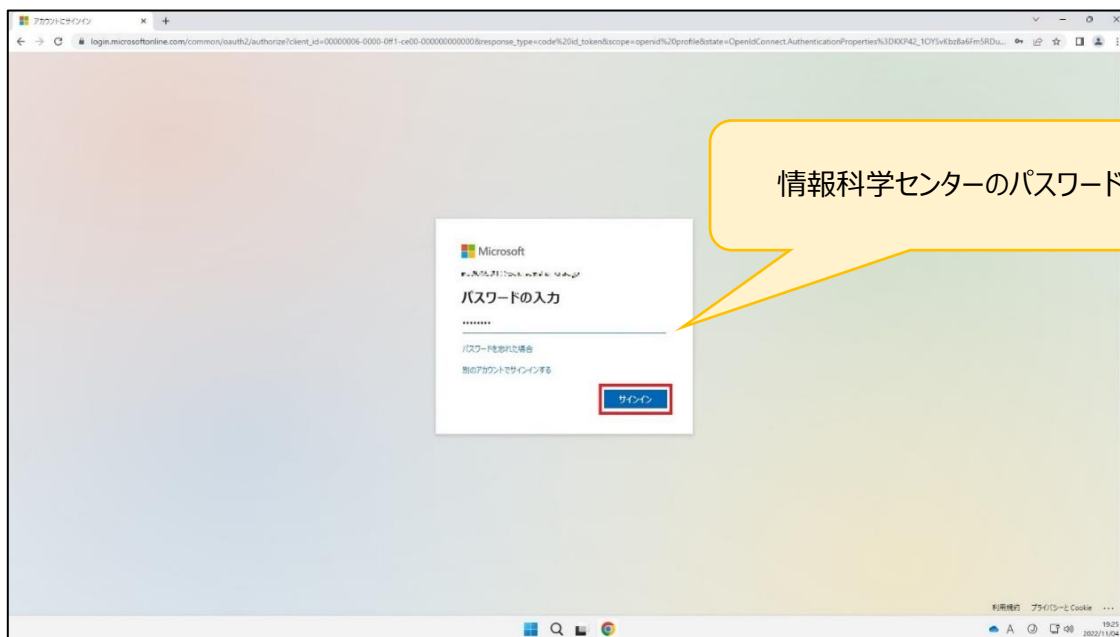
<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。



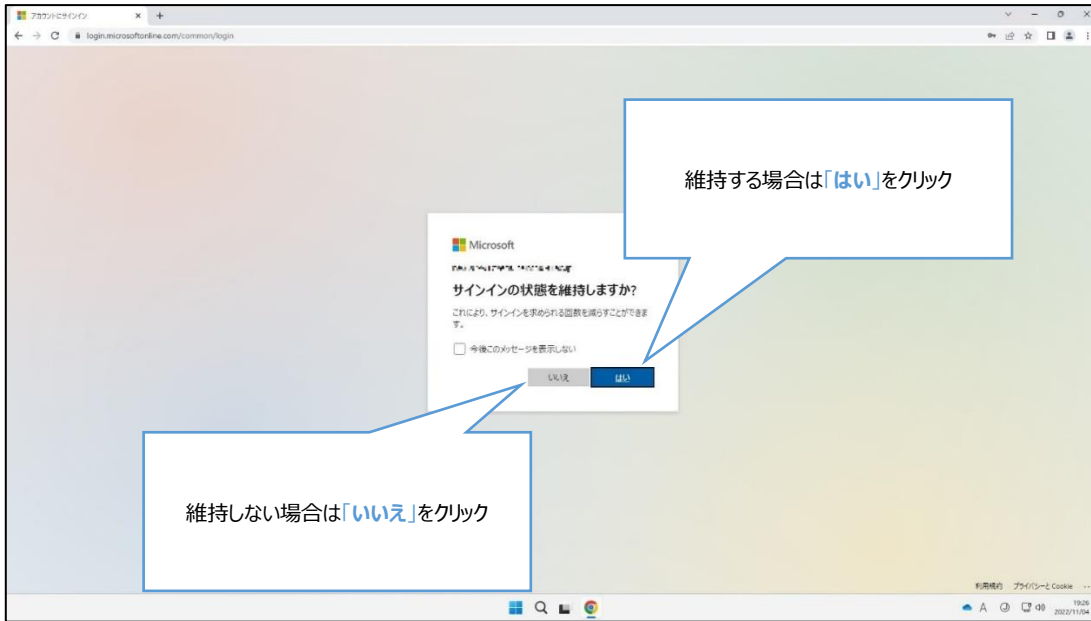
情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp
教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp
または
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

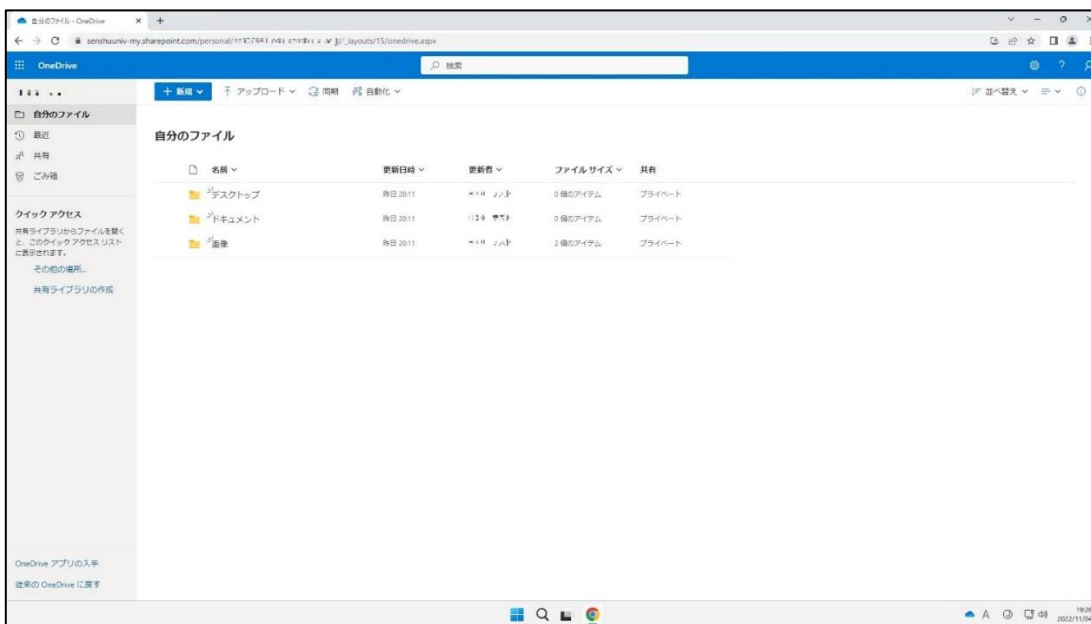


情報科学センターのパスワード

- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



- ⑤ ブラウザーに OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



5.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

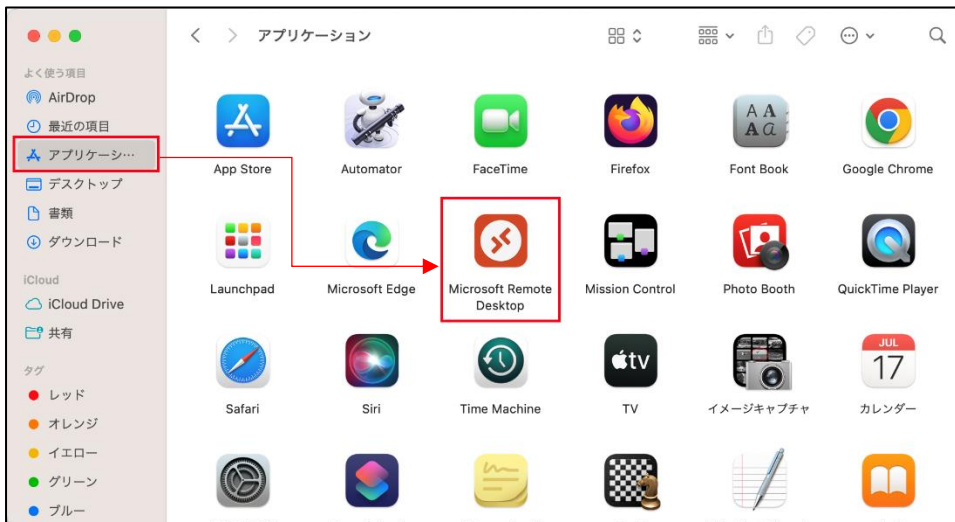
5-1.フォルダーのリダイレクトを有効にする（初回利用設定）

※初めて AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送を行う方は、
フォルダーのリダイレクトを有効（初回利用設定）にする必要があります。

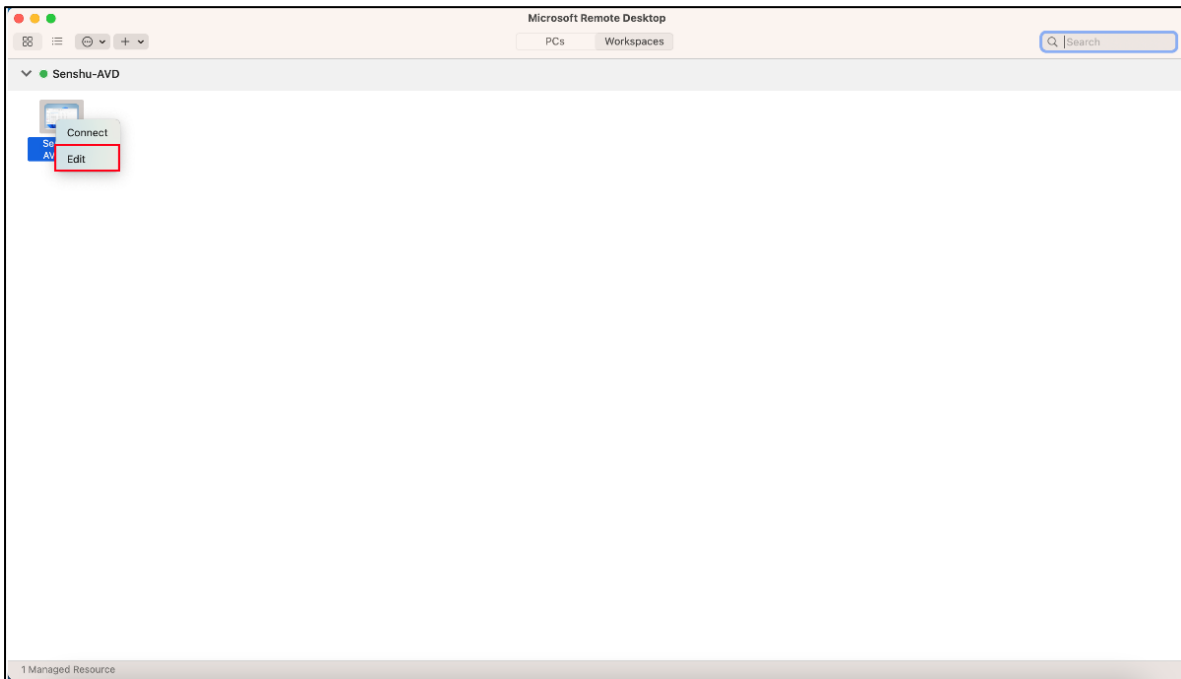
- ① 接続元の MacPC で「Finder」をクリックします。



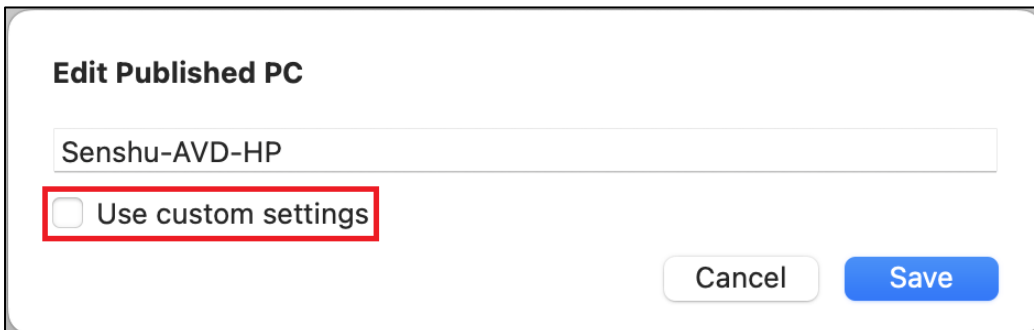
- ② 「アプリケーション」内の「Microsoft Remote Desktop」を起動します。



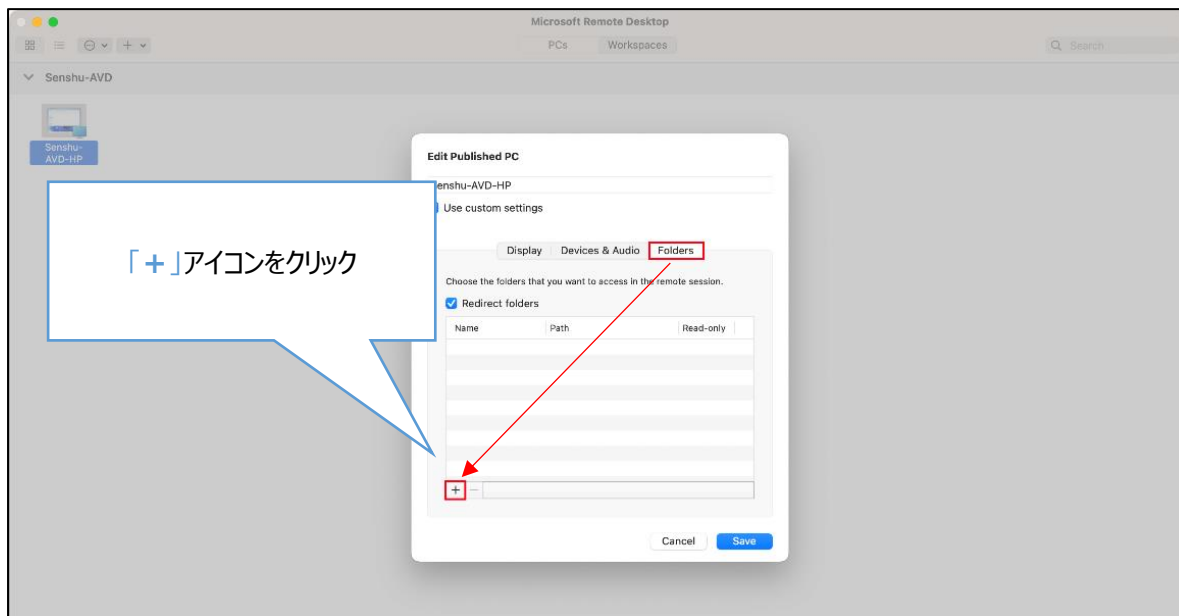
- ③ プールを右クリックし、[Edit]をクリックします。
※トラックパッドの場合は 2 本指でクリックしてください。



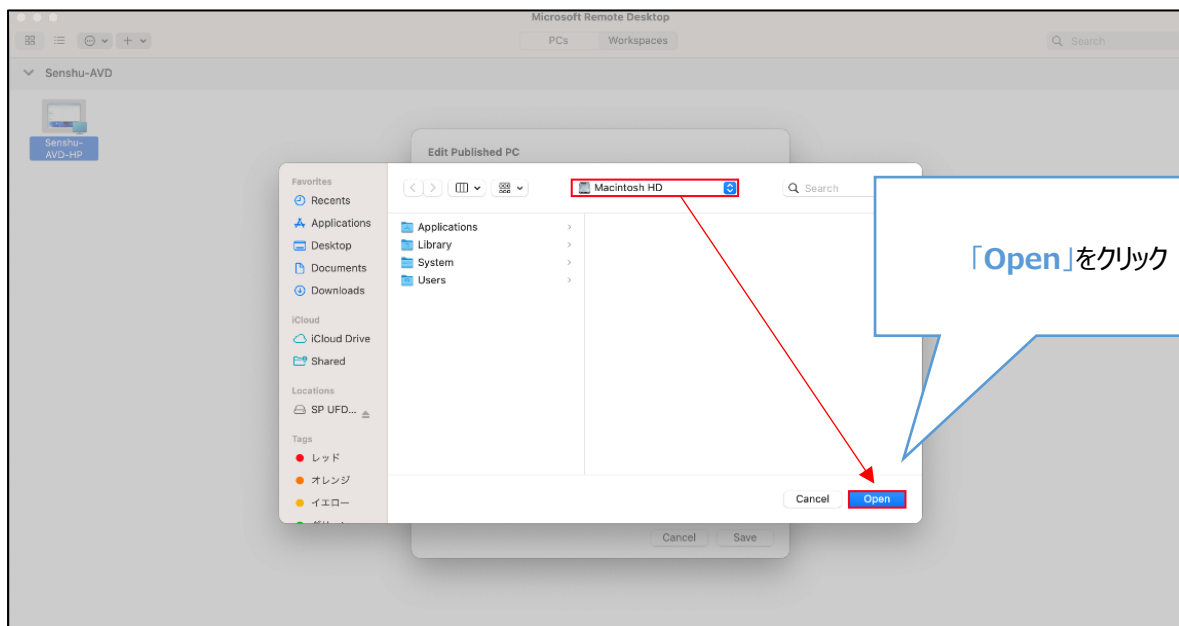
- ④ 「Use custom settings」にチェックを入れます。



- ⑤ 「Edit Published PC」の画面が表示されますので、**[Folders]**→**[+]**の順にクリックします。



- ⑥ 画像赤枠のプルダウンから**[Macintosh HD]**を選択し、**[Open]**をクリックします。



- ⑦ 「Redirect folders」にご自分が使用している Mac の名前が表示されていることを確認し、[Save]をクリックします。

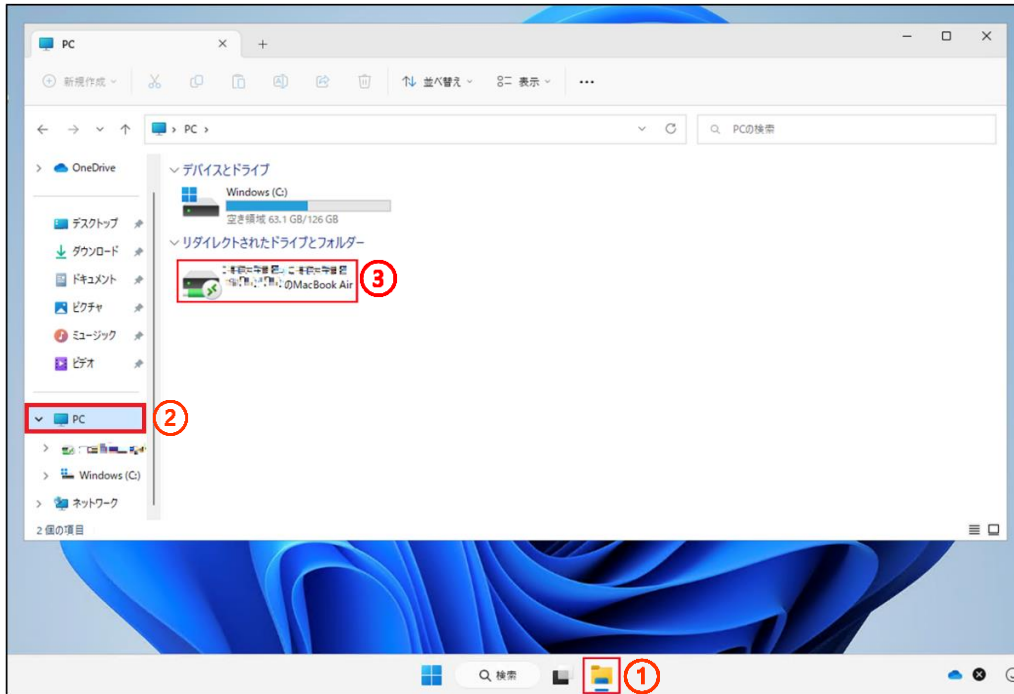
Mac の名前を確認します。

「Save」をクリック

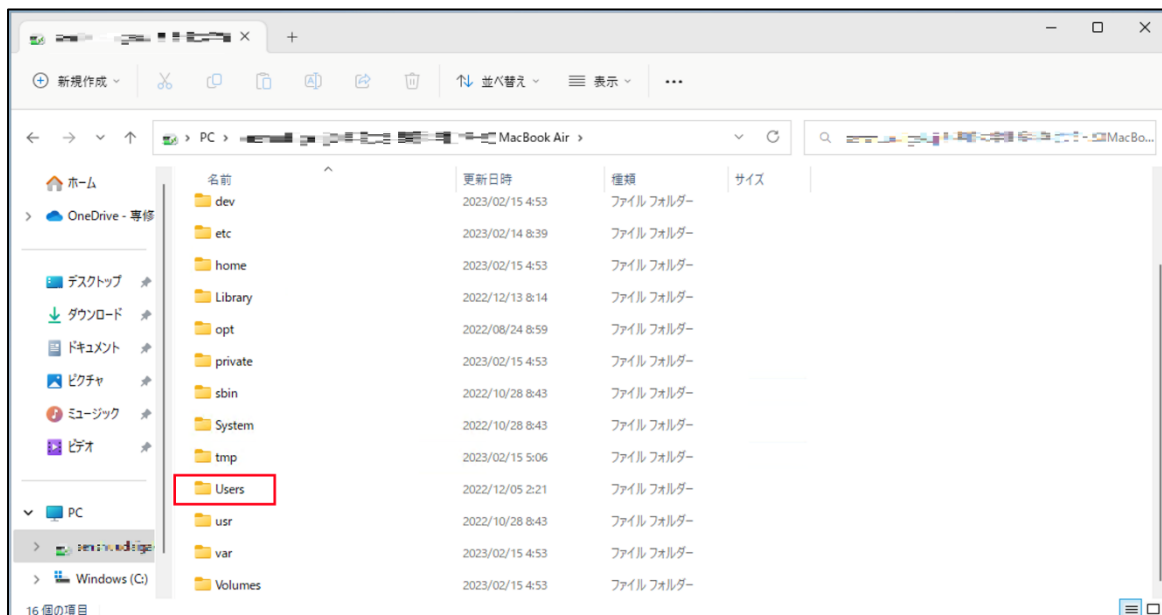
Name	Path	Read-only
Mac	/	<input type="checkbox"/>

5-2.接続元 PC（ローカル）から AVD 環境へのファイルのアップロード

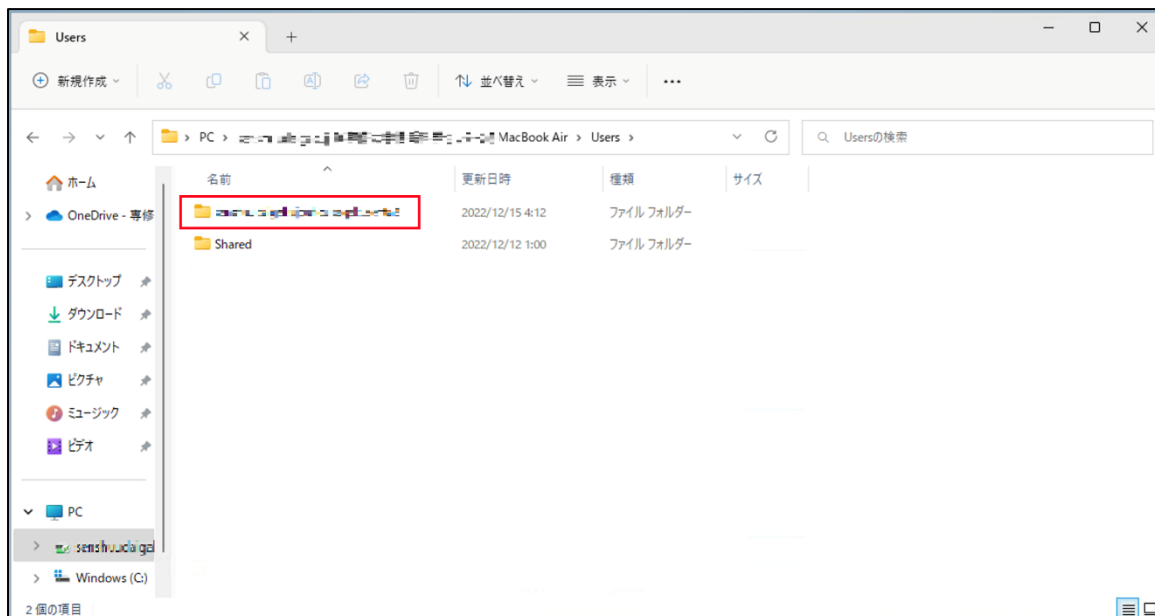
- ① AVD 上の「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されている、ご自分の Mac をダブルクリックします。



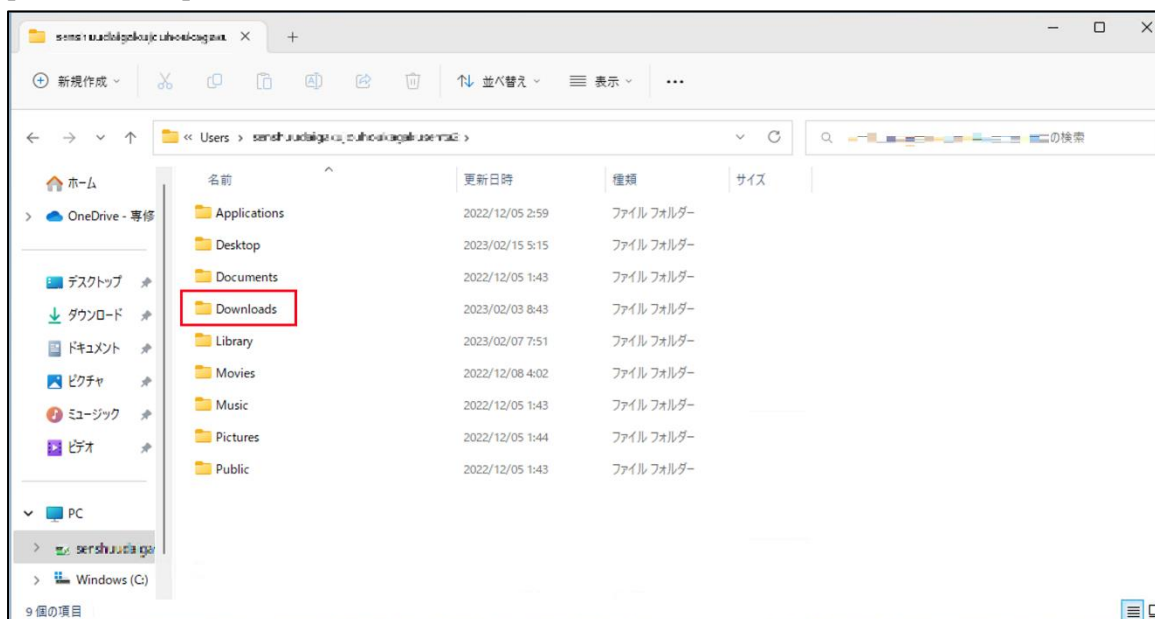
- ② ダウンロードフォルダーに格納されているファイルをアップロードしたい場合、[Users]をクリックします。



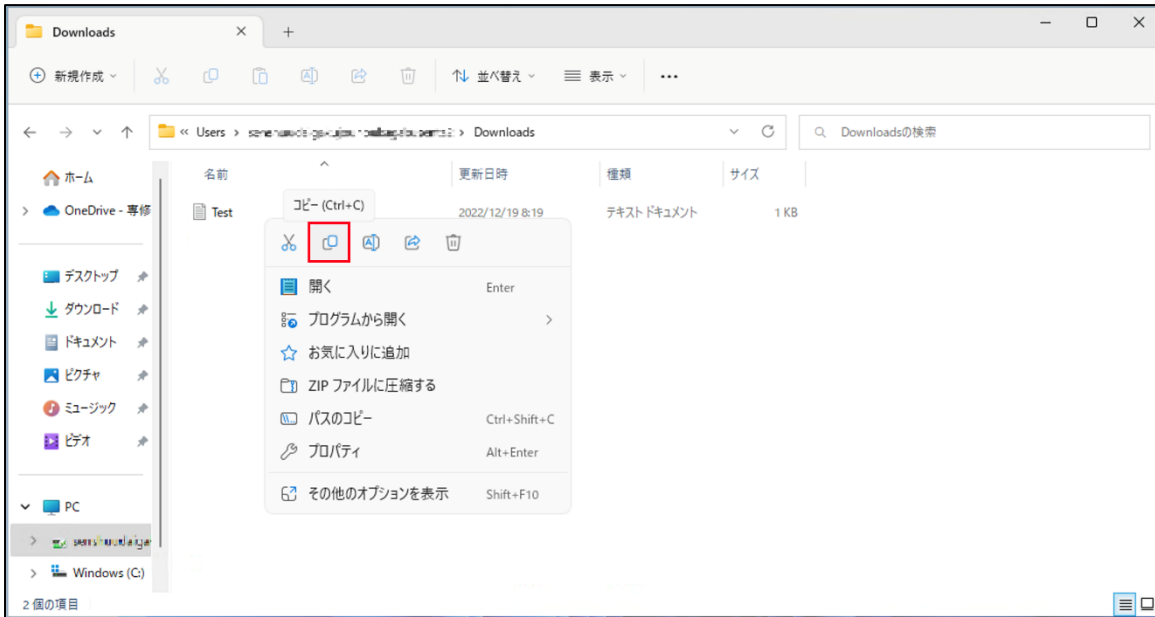
③ ご自分の Mac の名前のフォルダーを開きます。



④ [Downloads]を開きます。



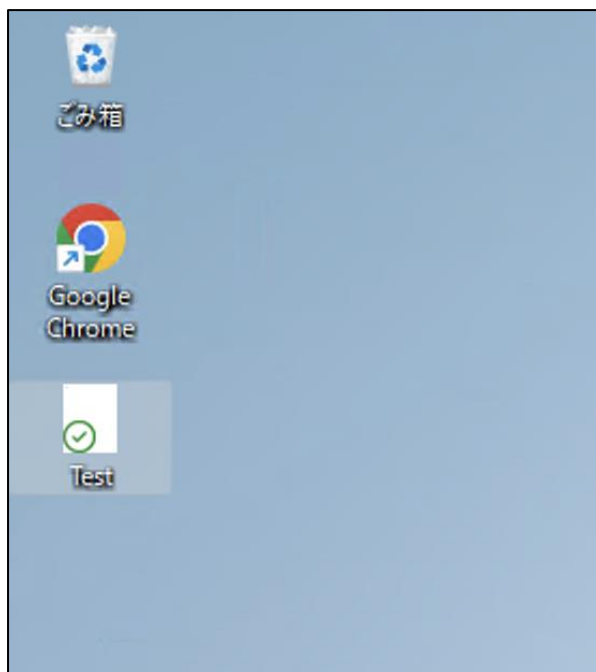
- ⑤ コピーしたいファイルを右クリックし、[コピー]をクリックします。(command+Cでも可能です)



- ⑥ コピーしたファイルを AVD 環境上のデスクトップに貼り付けたい場合、デスクトップ画面で右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。(command+Vでも可能です)

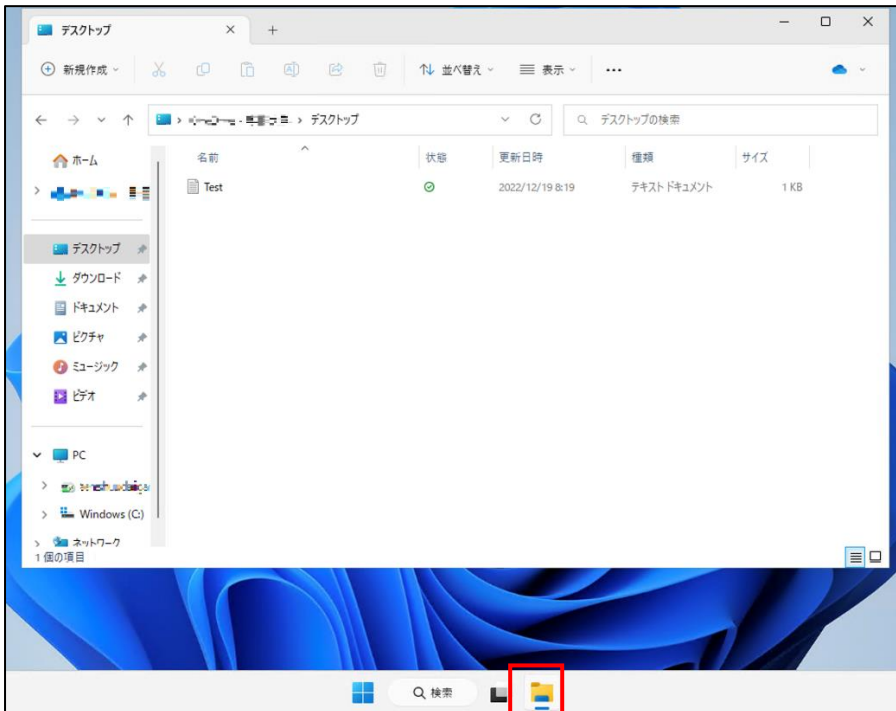


⑦ コピーしたファイルが表示されていれば、完了です。



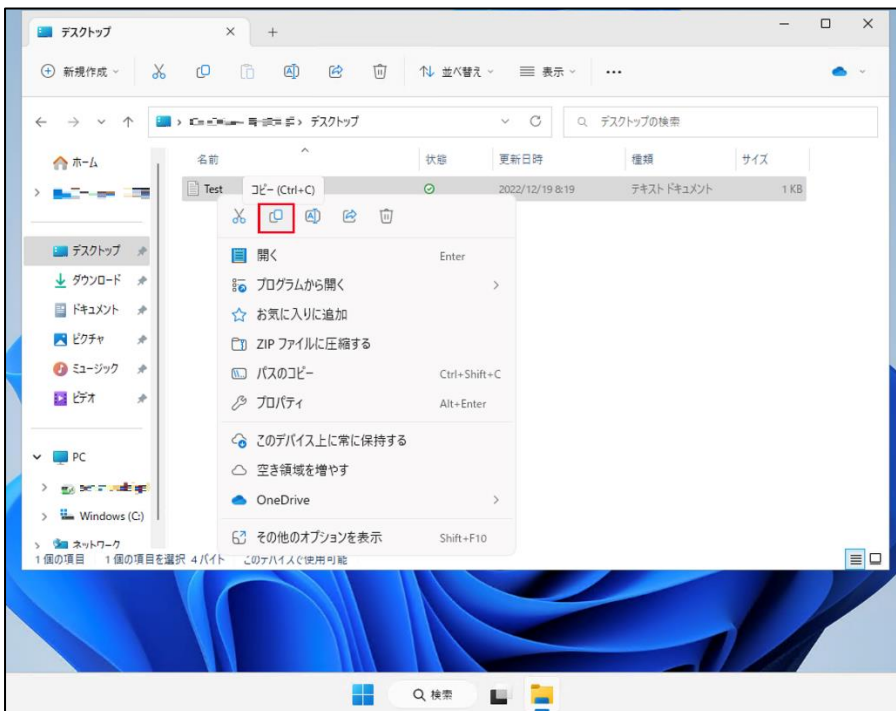
5-3.AVD 環境から接続元 PC（ローカル） へのファイルのダウンロード

- ① AVD 環境上の「**エクスプローラー**」を起動し、ダウンロードしたいファイルが格納されているフォルダーを開きます。
デスクトップにあるファイルをダウンロードしたい場合は[**デスクトップ**]をクリックします。

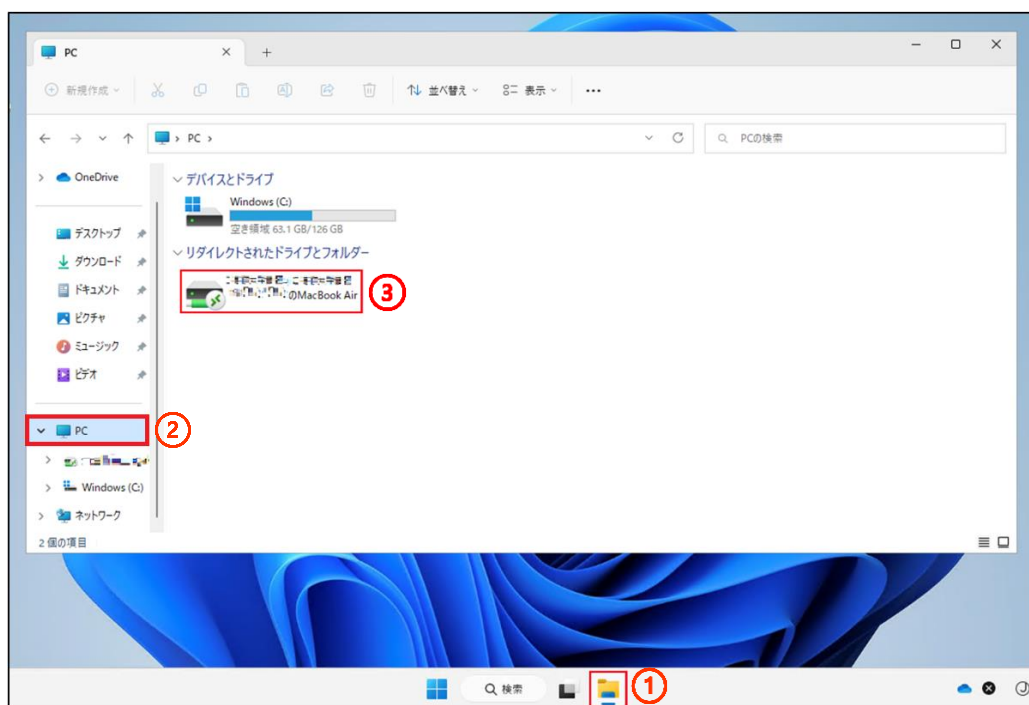


エクスプローラー

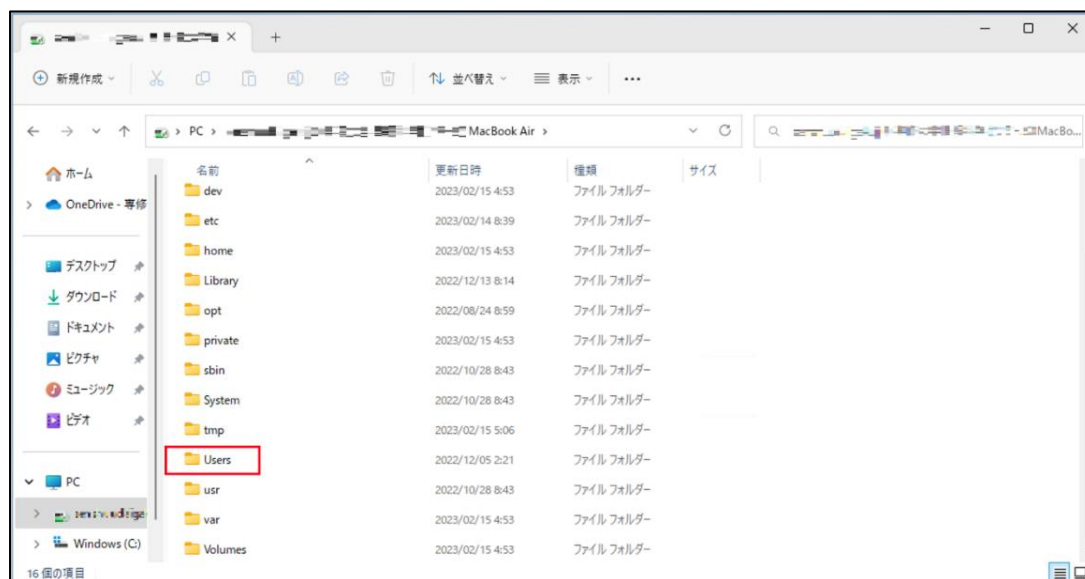
- ② ダウンロードしたいファイルを右クリックし、[**コピー**]をクリックします。(command+C でも可能です)



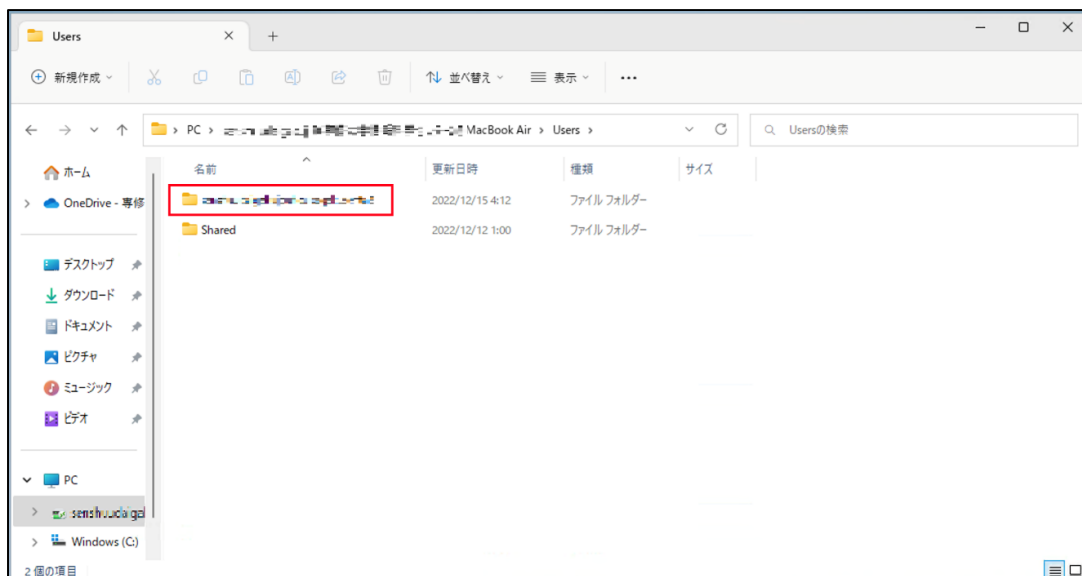
- ③ 「エクスプローラー」を起動し PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されているご自分の Mac をダブルクリックします。



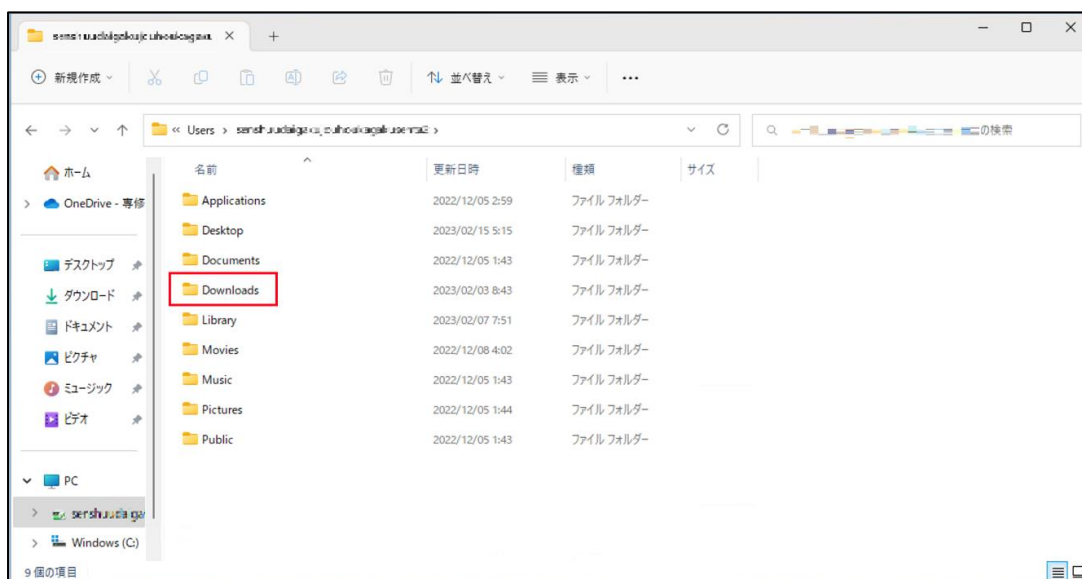
- ④ ダウンロードフォルダーにコピーしたファイルを貼り付けたい場合、[Users]を開きます。



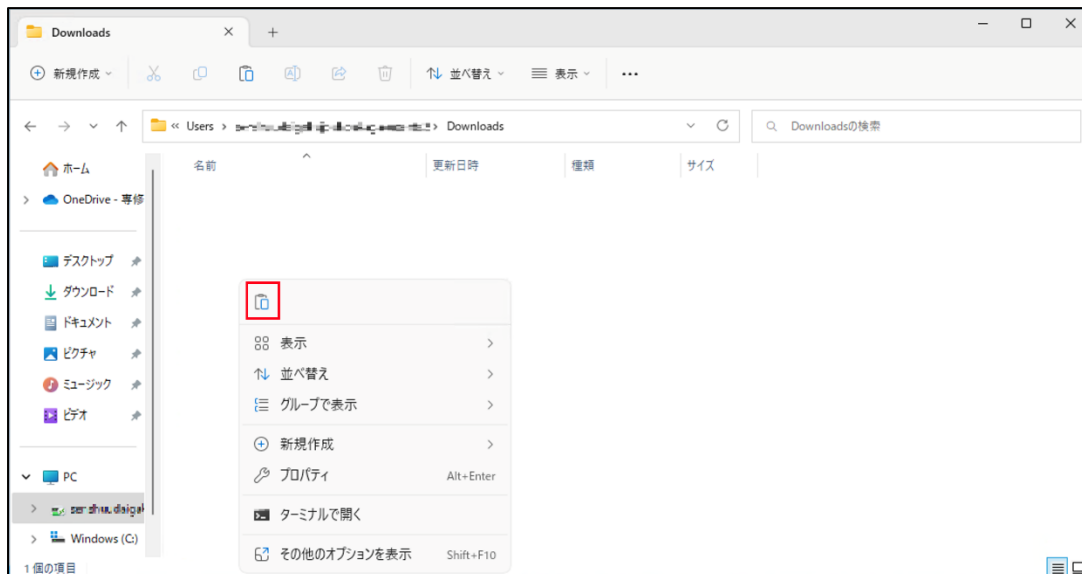
⑤ ご自分の Mac の名前のフォルダーを開きます。



⑧ [Downloads]を開きます。



- ⑤ 右クリック→[貼り付け]をクリックします(command+Vでも可能です)



- ⑥ 貼り付けたファイルが表示されていれば、完了です。

