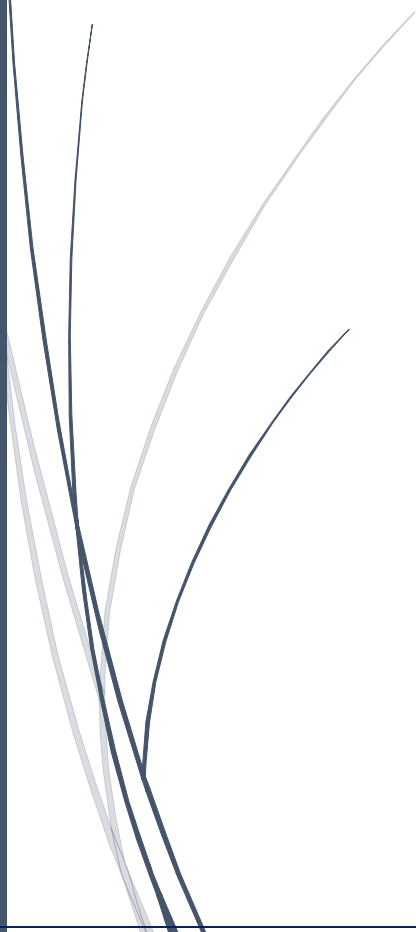


【アプリ版】WindowsOS 用 AVD マニュアル



目次

1. リモートデスクトップアプリのインストール及び AVD の接続方法	2
1-1. リモートデスクトップアプリのインストール	2
1-2. AVD への接続方法.....	7
1-3. AVD の切断方法	9
2. 各種ブラウザの初回利用設定方法.....	10
2-1. Google Chrome	10
2-2. Microsoft Edge	13
2-3. Firefox	15
3. AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法.....	18
4. AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法	21
4-1. OneDrive アプリからサインインする方法	21
4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法	27
5. AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法	29
5-1. 接続元 PC (ローカル) からの AVD 環境へのファイルのアップロード.....	29
5-2. AVD 環境から接続元 PC (ローカル) へのファイルのダウンロード	32

1. リモートデスクトップアプリのインストール及び AVD の接続方法

1-1. リモートデスクトップアプリのインストール

- ① 以下の URL をクリックし、リモートデスクトップアプリのインストーラーをダウンロードします。

Windows (64 ビット用)

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2068602>

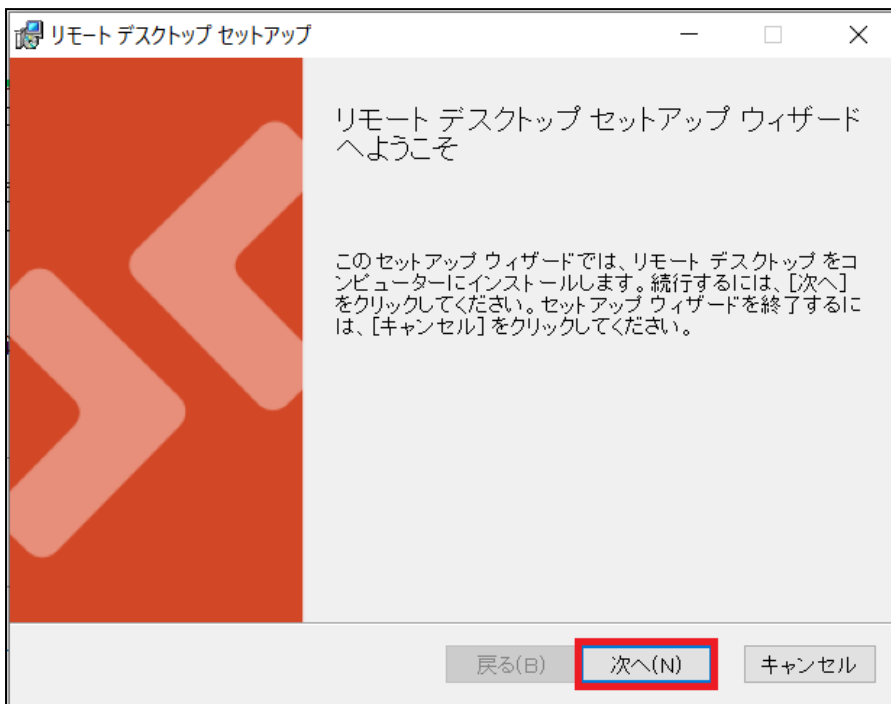
Windows (32 ビット用)

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2098960>

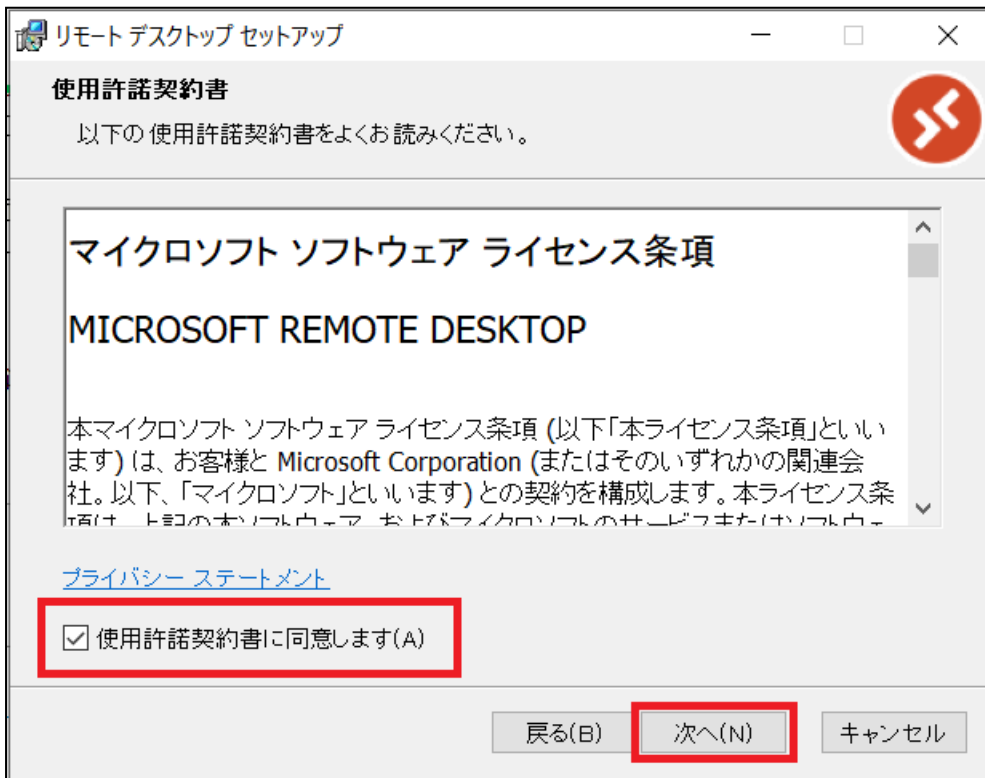
- ② 画像赤枠のようにファイルがダウンロードされましたら、クリックします。



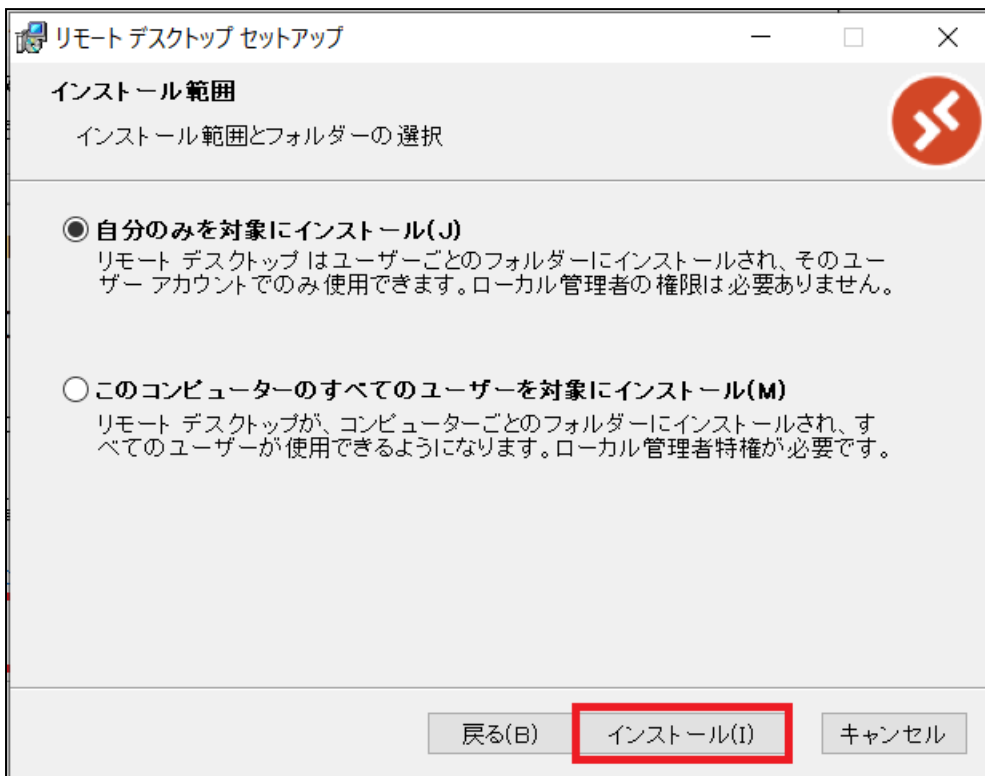
- ③ 「リモートデスクトップセットアップ」の画面が表示されましたら、**[次へ(N)]**をクリックします。



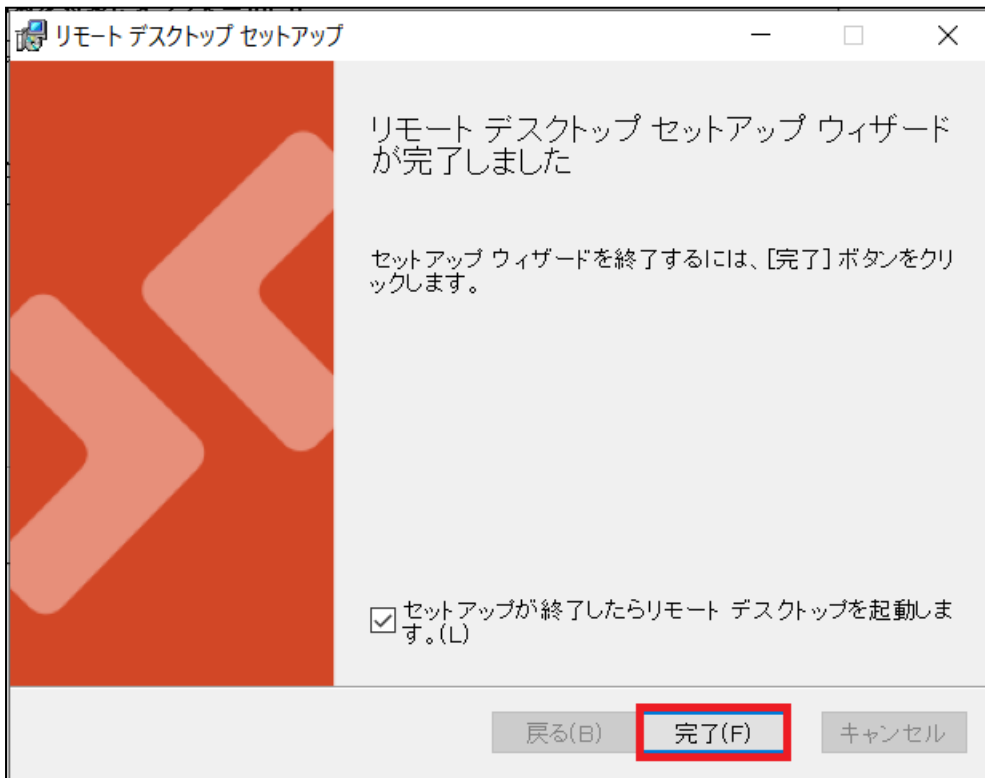
- ④ **[使用許諾契約書に同意します(A)]**のチェックを入れ、**[次へ(N)]**をクリックします。



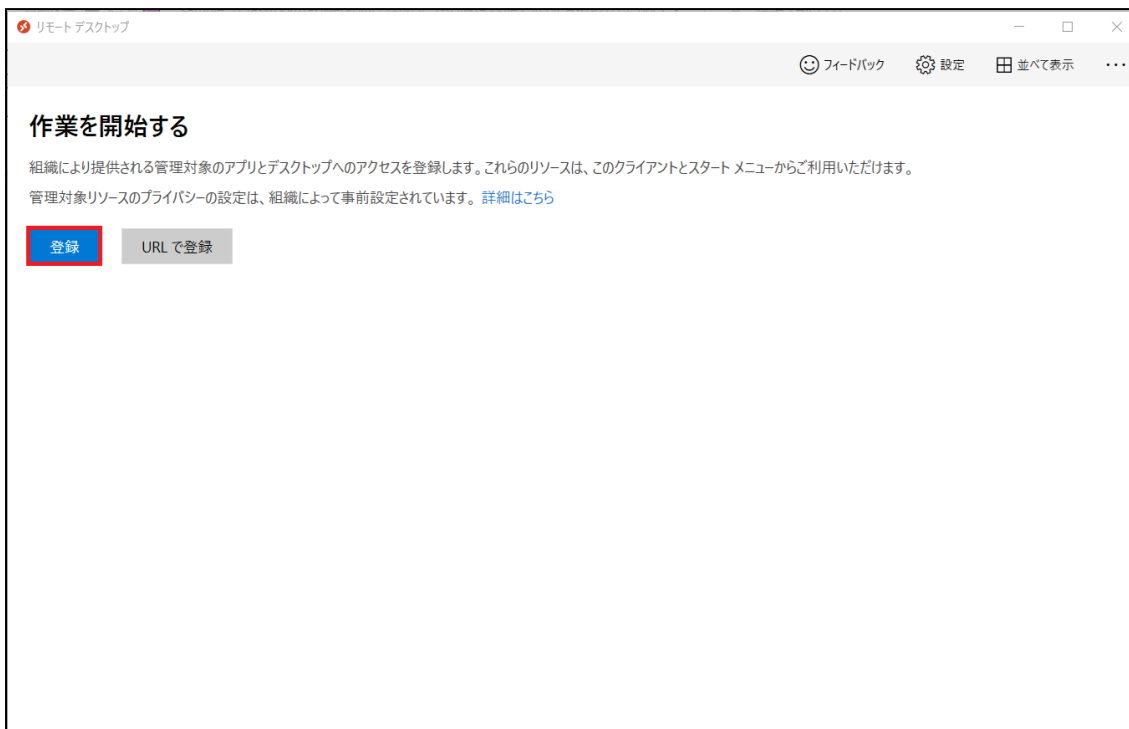
- ⑤ **[自分のみを対象にインストール(J)]**にチェックを入れ、**[インストール(I)]**をクリックします。



- ⑥ [セットアップが終了したらリモートデスクトップを起動します(L)]にチェックを入れ、[完了(F)]をクリックします。



- ⑦ リモートデスクトップが起動したら[登録]をクリックします。



- ⑧ 情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員の場合、「@isc」ではなく「@edu～」を入力してください。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

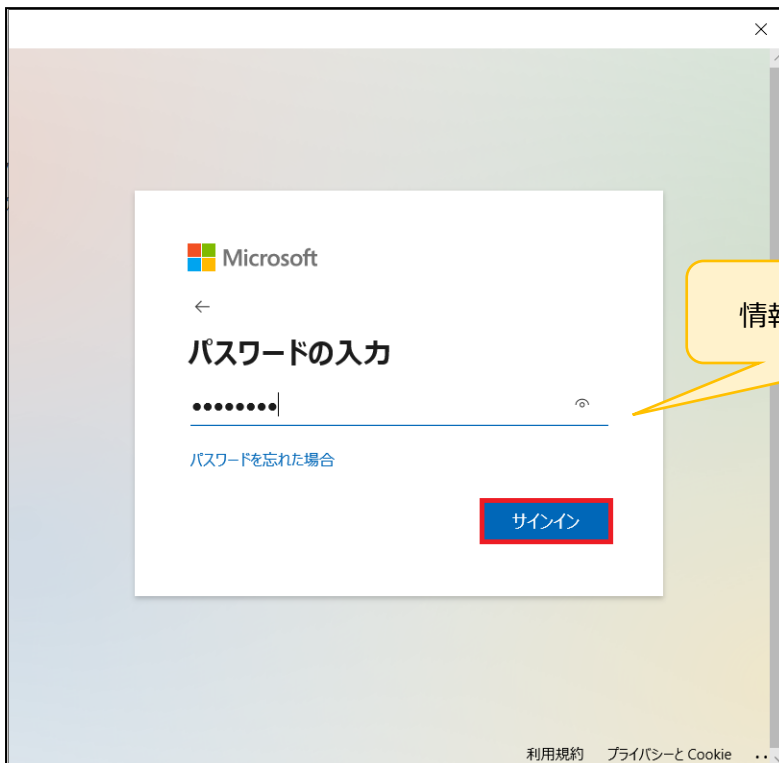
ご注意ください！

以下のアカウントではサインインできません。

「@isc.senshu-u.ac.jp」

「@senshu-u.jp (Google アカウント)」

- ⑨ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターのパスワード

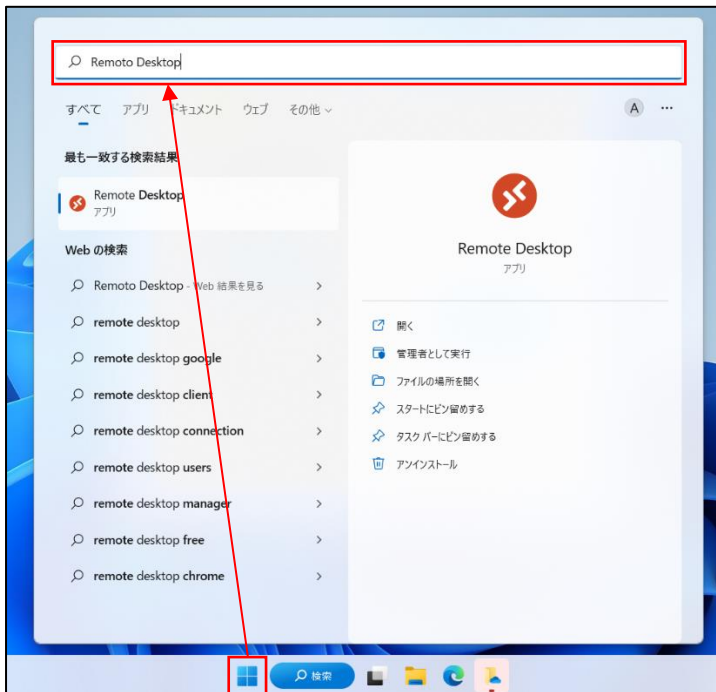
⑩ 画像赤枠のアイコン(※プール)が表示されていれば登録完了です。



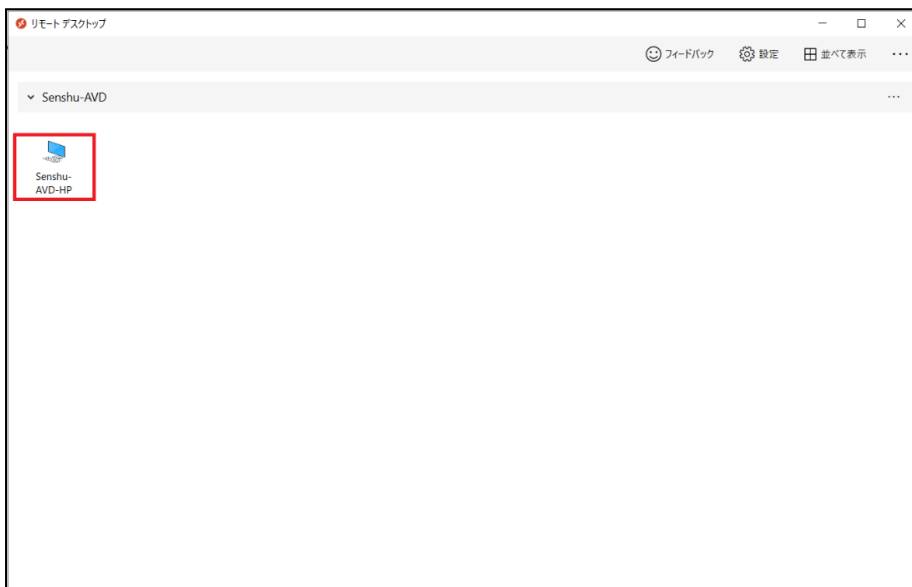
※プールとは、セッションホスト（接続できる仮想 PC）
の集まり（グループ）のことを指します。

1-2.AVD への接続方法

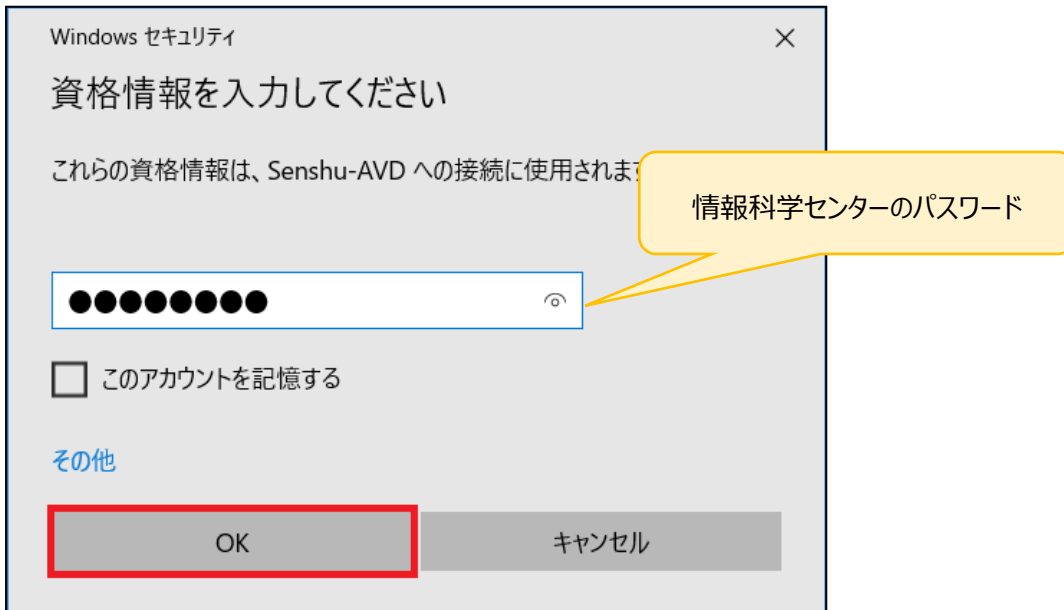
- ① スタートメニューから「Remote Desktop」と検索し、起動します。



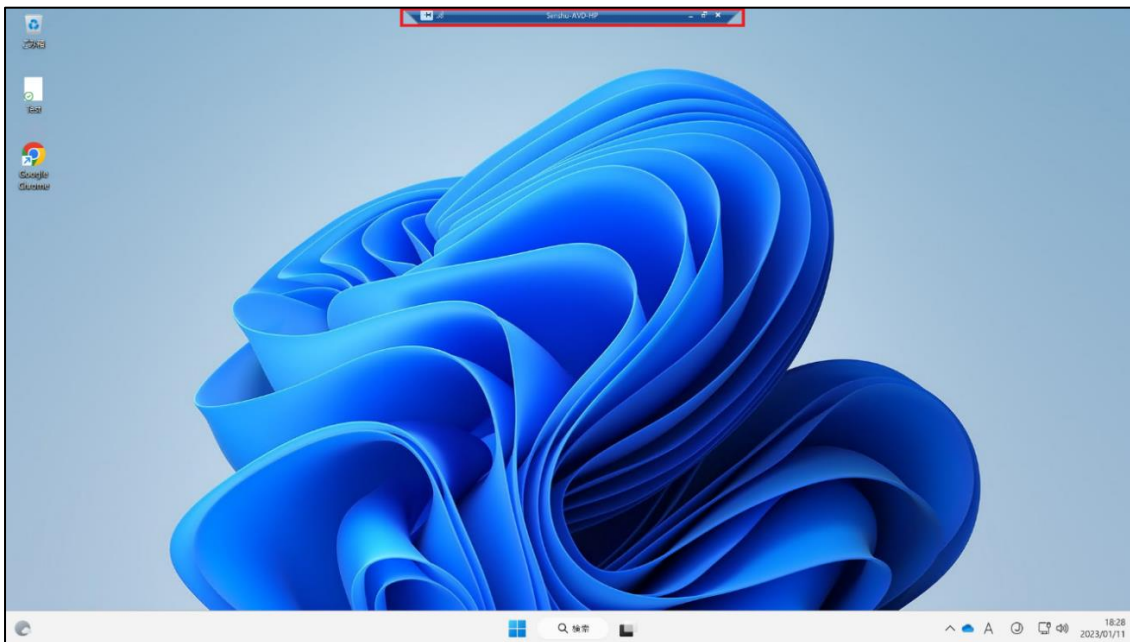
- ② 作成したプールをダブルクリックします。



- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し[OK]をクリックします。

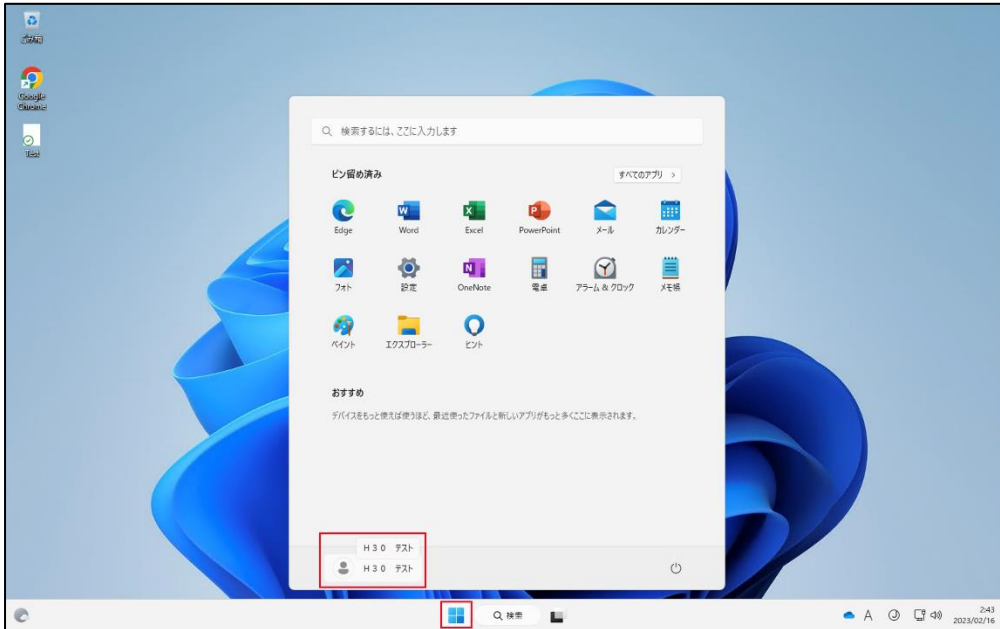


- ④ デスクトップ画面が表示されましたら、接続完了です。
画面上部のタスクバーにカーソルを合わせると「Senshu-AVD-HP」と表示され、AVD 環境であることがわかります。

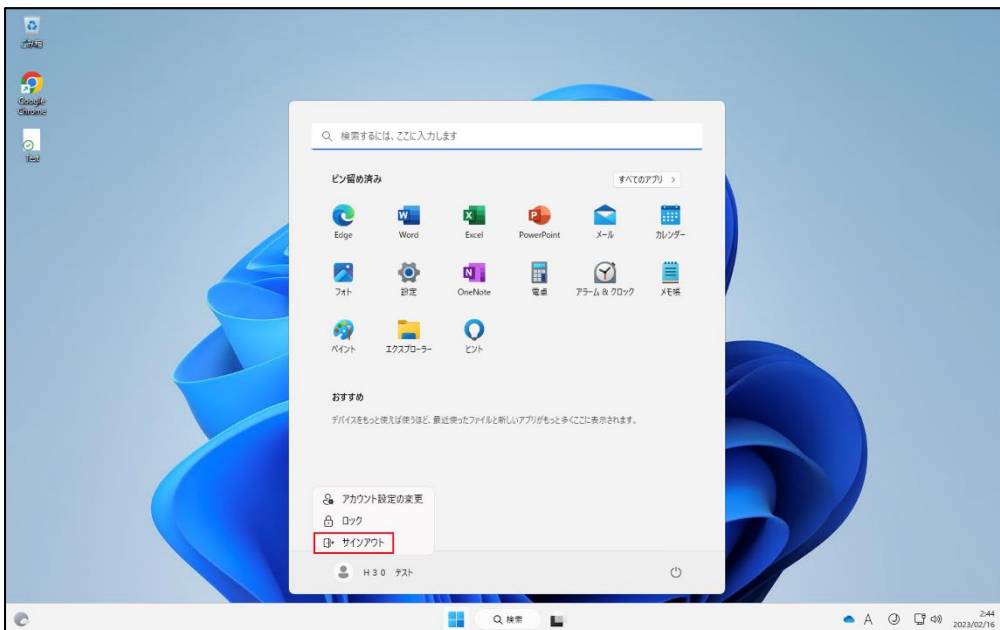


1-3.AVD の切断方法

- ① 「Windows アイコン」→「ユーザーアイコン」をクリックしてください



- ② [サインアウト]をクリックしてください。



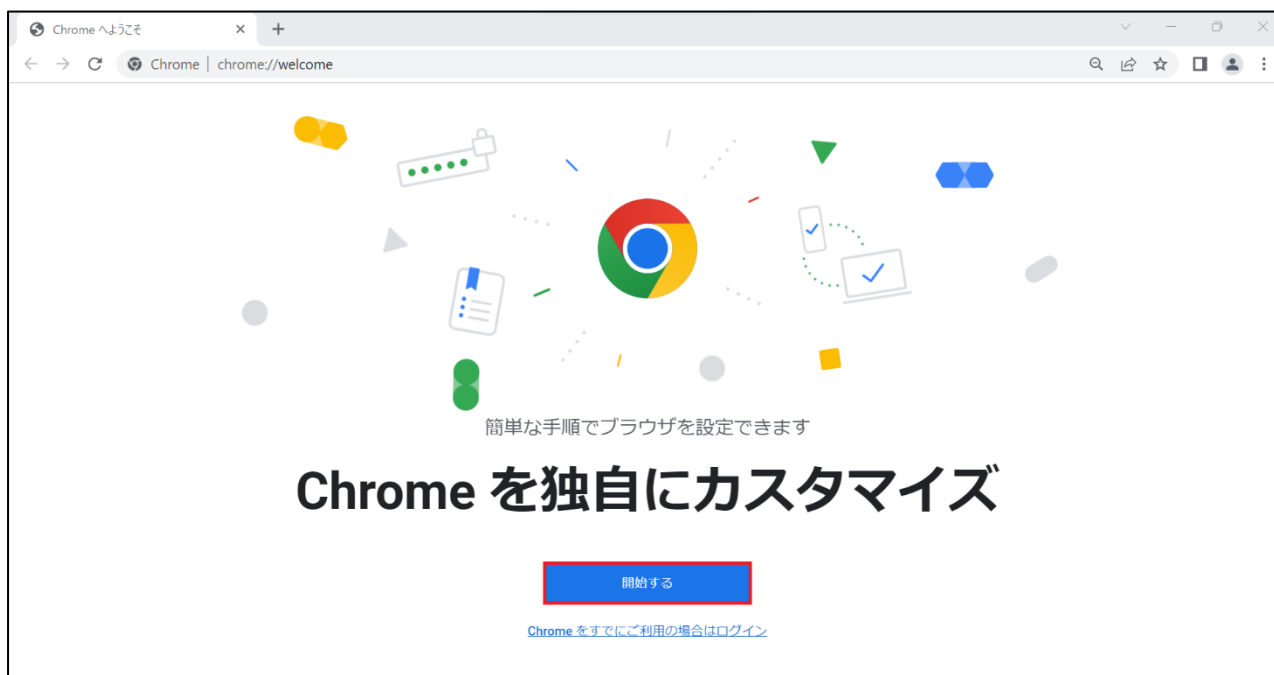
2.各種ブラウザの初回利用設定方法

※初回接続時に各種ブラウザの設定を行ってください。

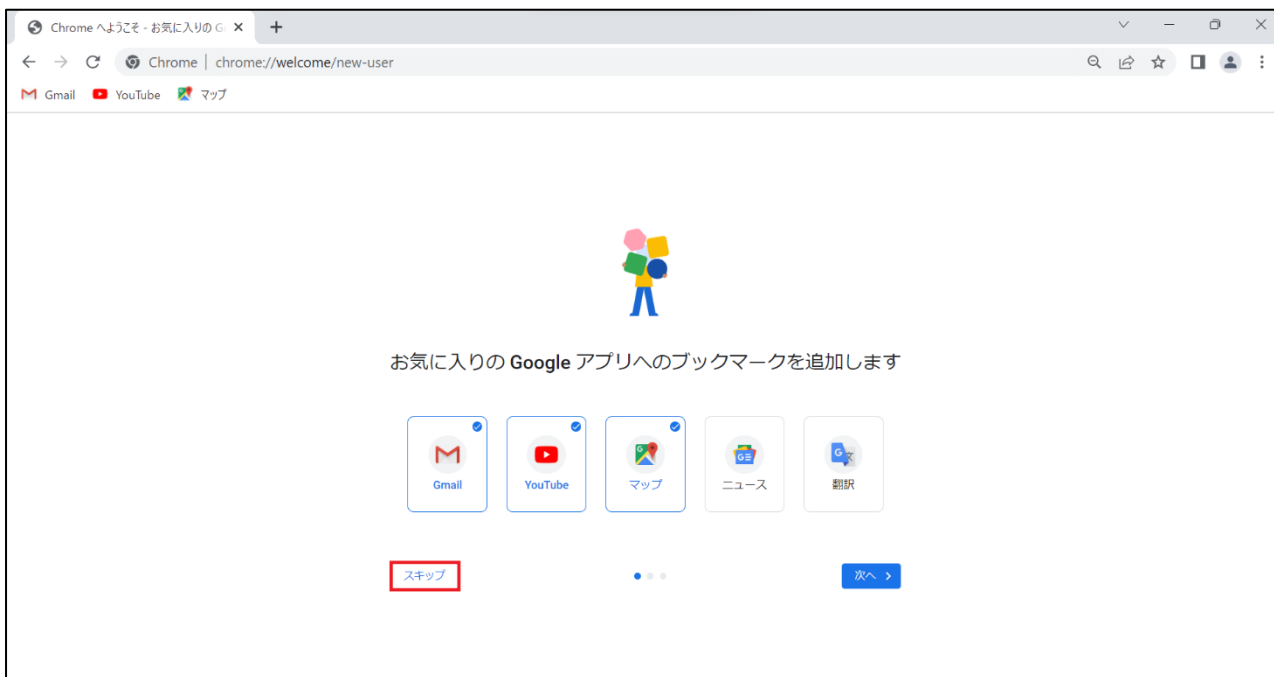
その際 Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox のいずれかひとつを既定のブラウザに設定してください。

2-1.Google Chrome

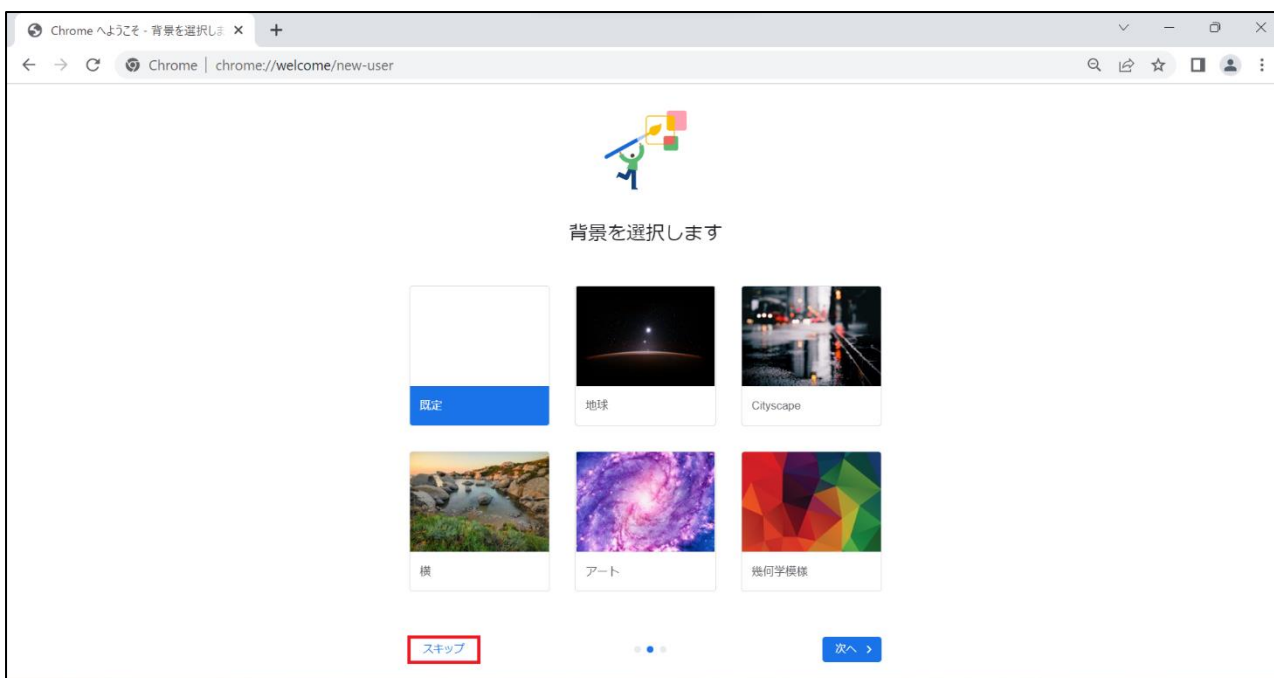
- ① Google Chrome を起動し、**[開始する]**をクリックします。



② [スキップ]をクリックします。



③ [スキップ]をクリックします。

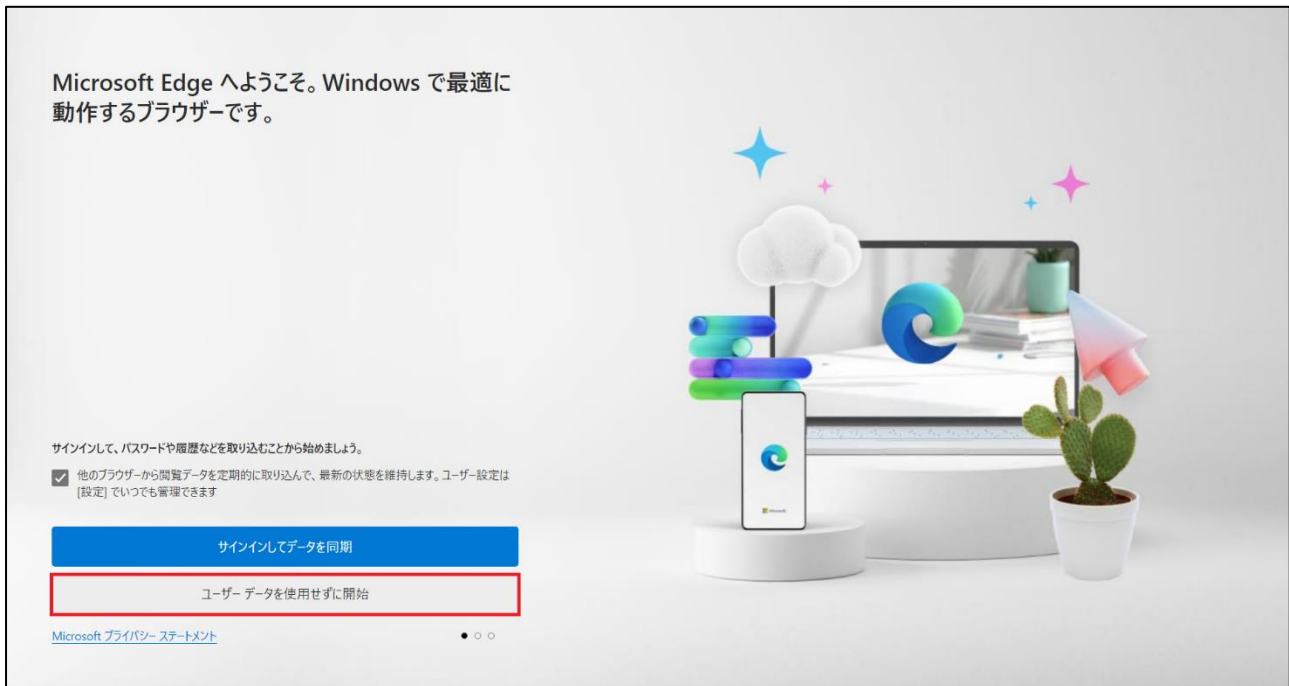


- ④ 既定のブラウザーを Google Chrome にしたい場合は[デフォルトとして設定]をクリック、既定のブラウザーに設定しない場合は[スキップ]をクリックします。



2-2. Microsoft Edge

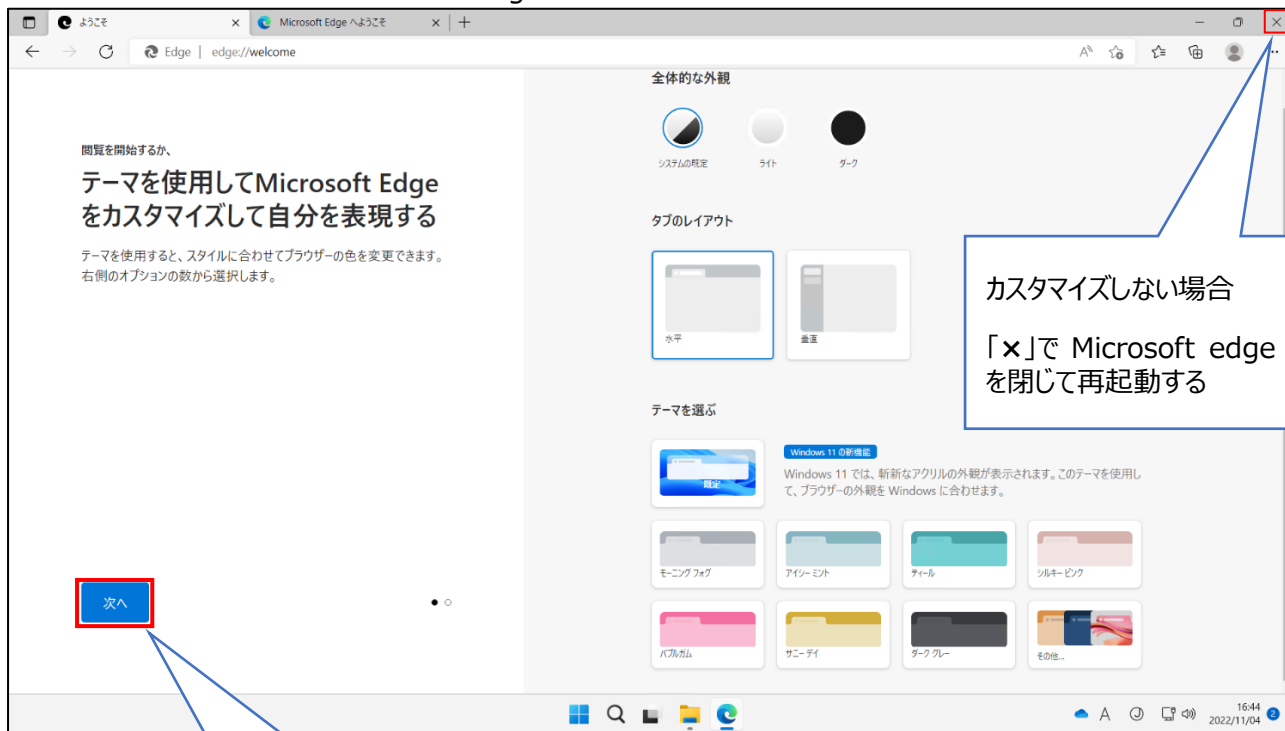
- ① Microsoft Edge を起動し、[ユーザーデータを使用せずに開始]をクリックします。



- ② [確認して閲覧を開始する]をクリックします。



- ③ テーマをカスタマイズしたい場合は[次へ]をクリックし設定を行ってください。
カスタマイズしない場合は一度 Microsoft Edge を閉じて再起動して使用してください。

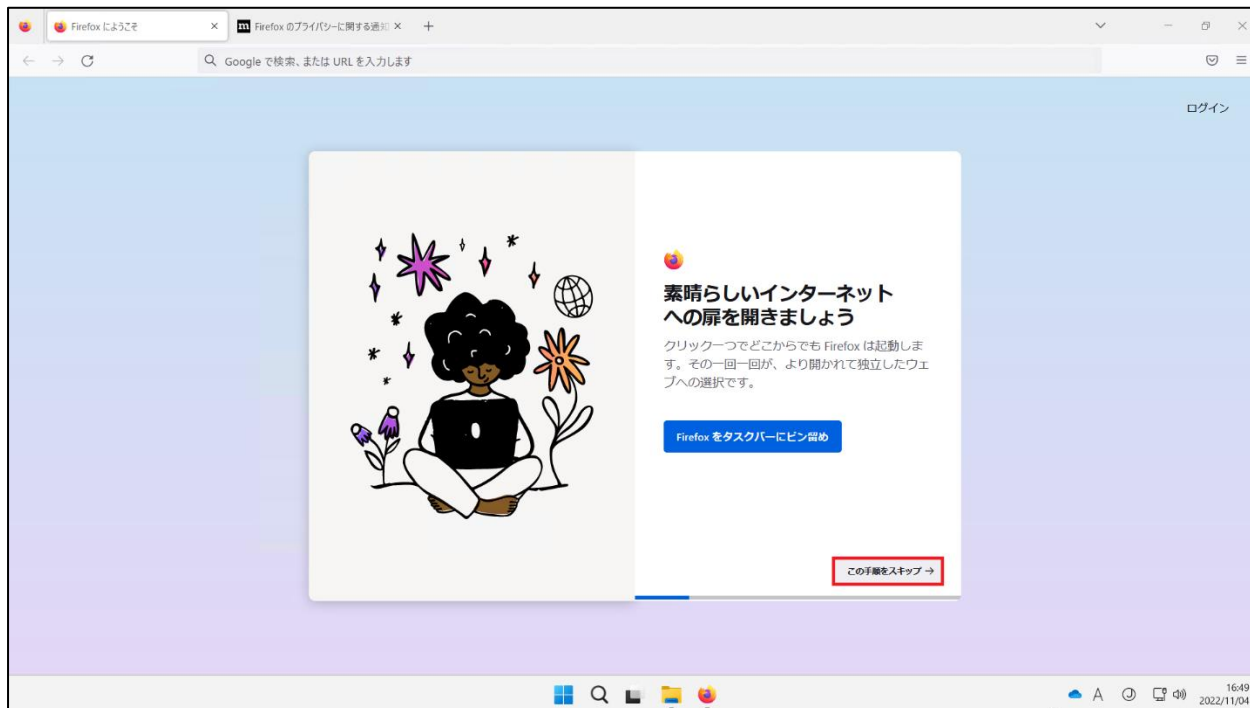


カスタマイズしたい場合 [次へ]

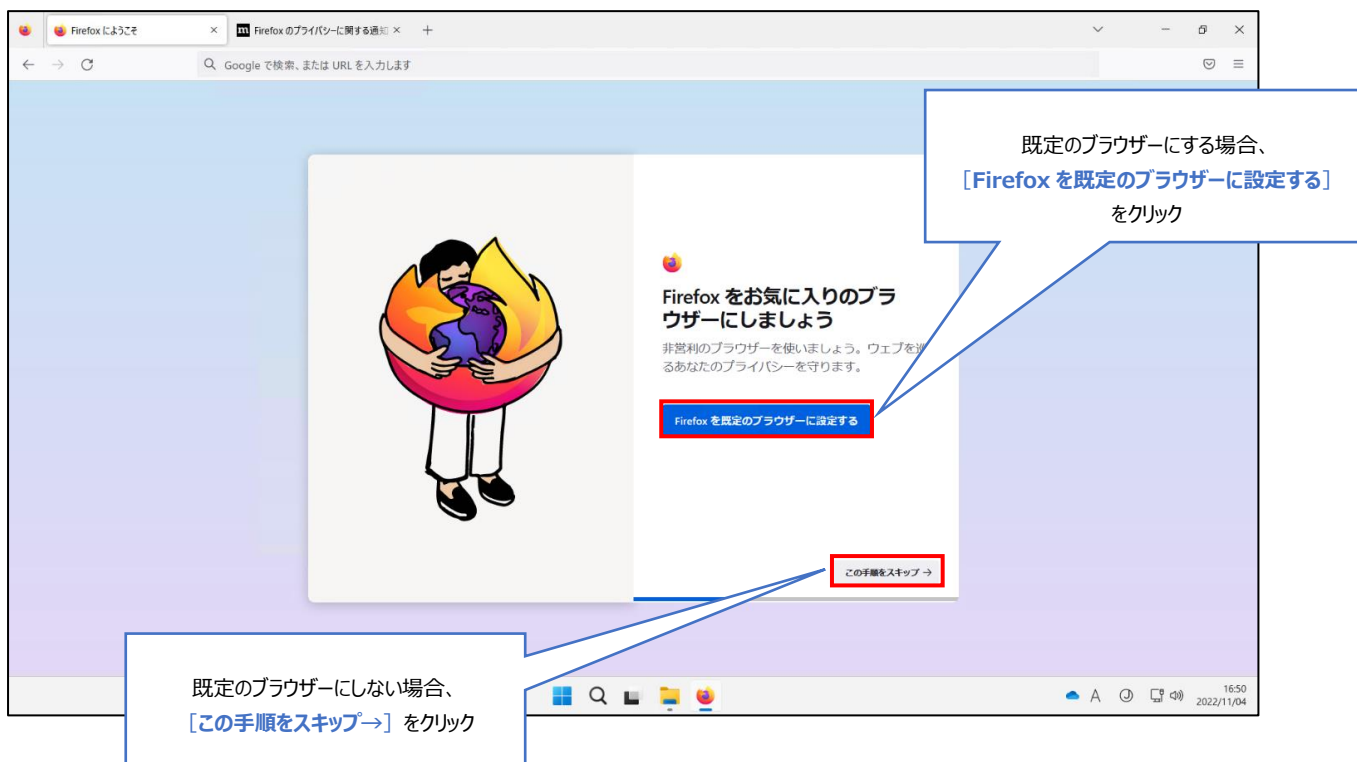
カスタマイズしない場合
「X」で Microsoft edge
を閉じて再起動する

2-3.Firefox

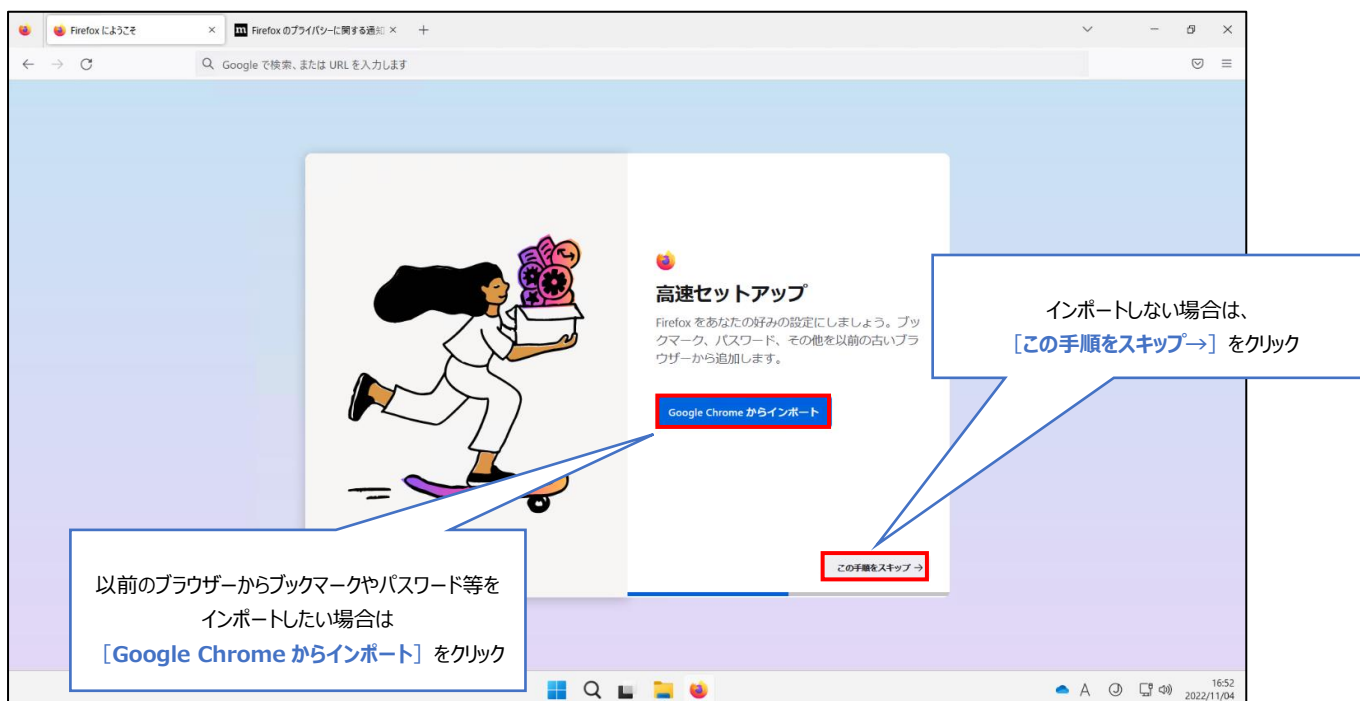
- ① Firefox を起動し、[この手順をスキップ→]をクリックします。



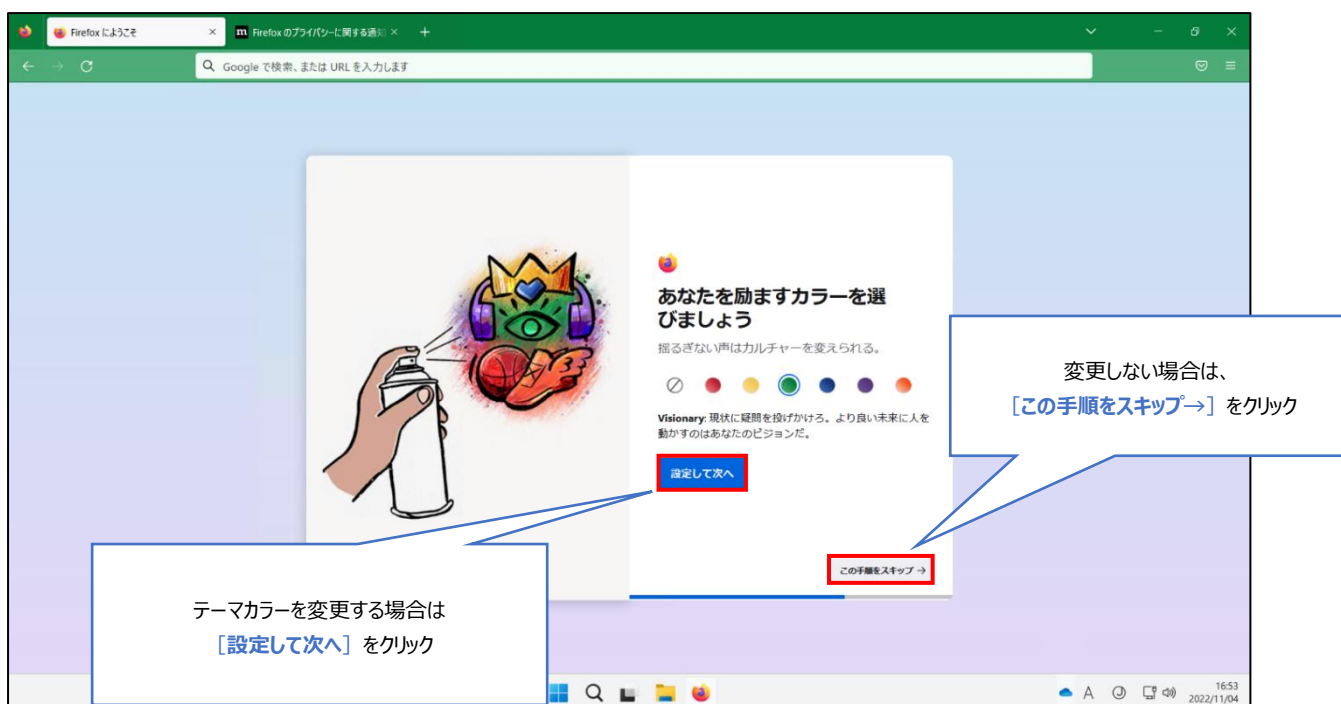
- ② 既定のブラウザを Firefox に設定したい場合は[Firefox を既定のブラウザに設定する]をクリックし、既定のブラウザにしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



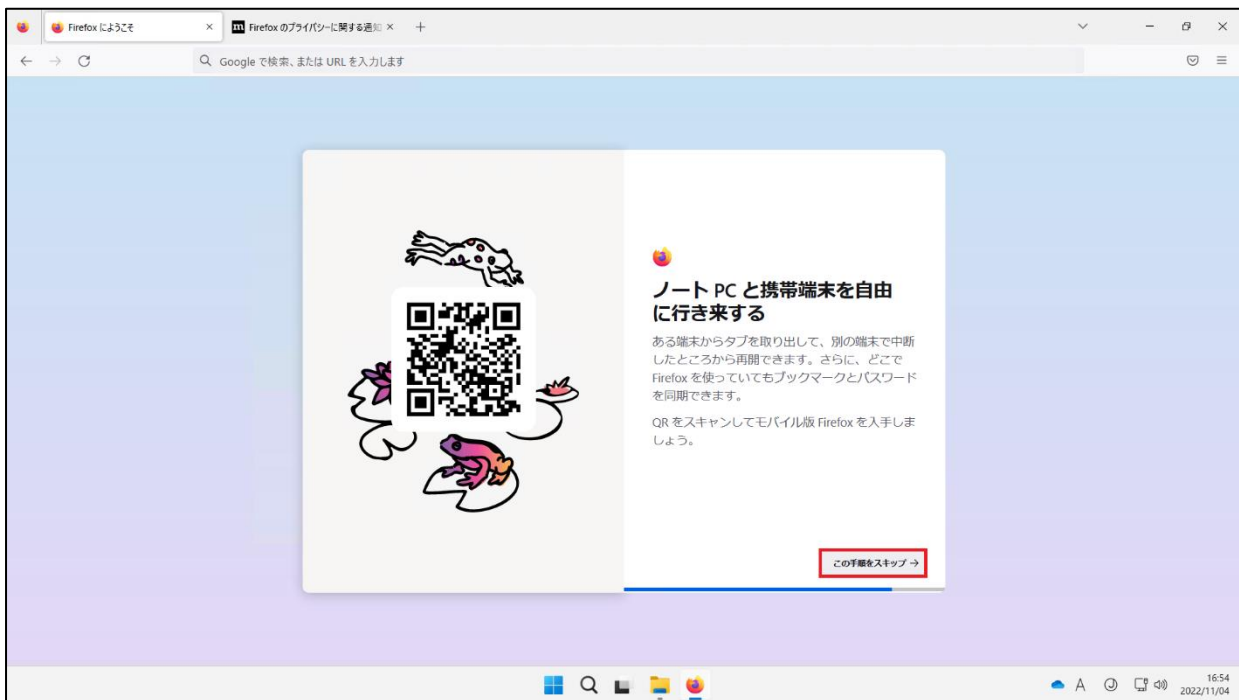
- ③ 以前利用していたブラウザからブックマークやパスワード等をインポートしたい場合は
[Google Chrome からインポート]をクリックし、インポートしない場合は[この手順をスキップ→]をクリックします。



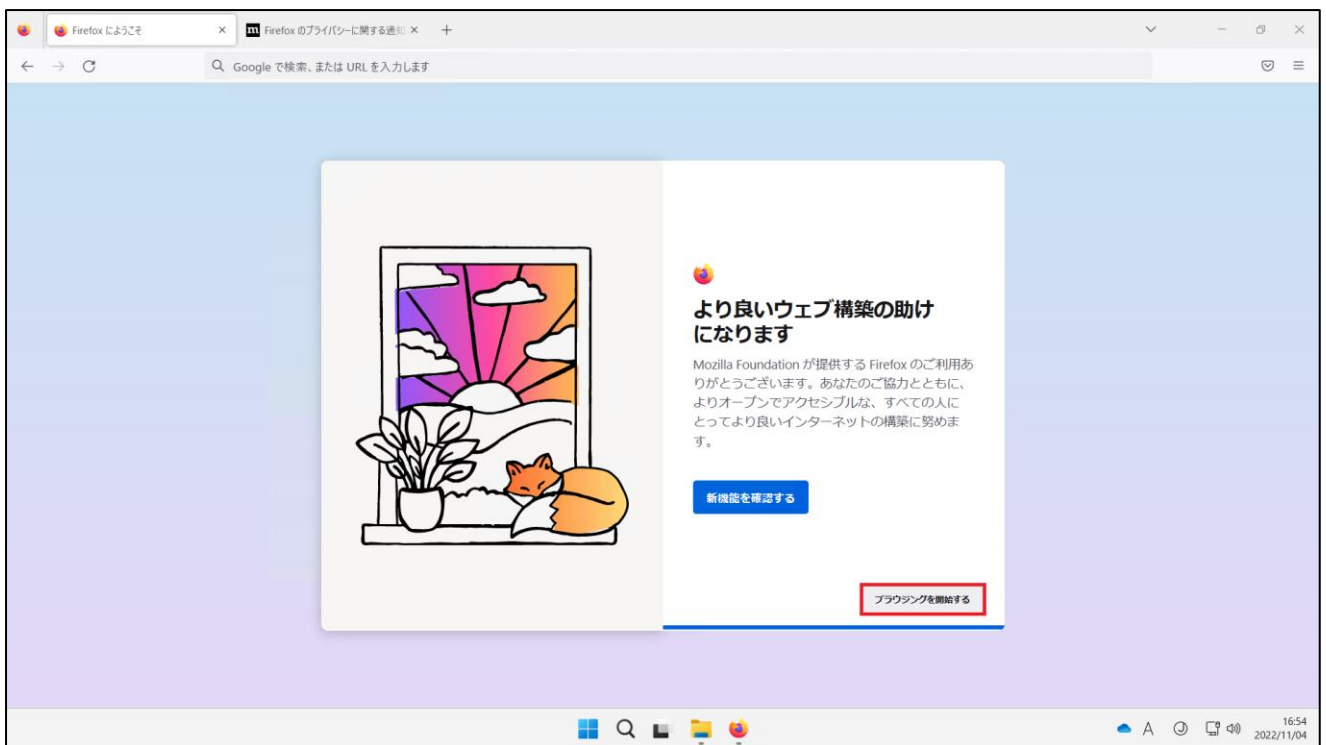
- ④ テーマカラーの変更をする場合は色を選択して[設定して次へ]をクリックし、変更しない場合は
[この手順をスキップ→]をクリックします。



- ⑤ [この手順をスキップ→]をクリックします。

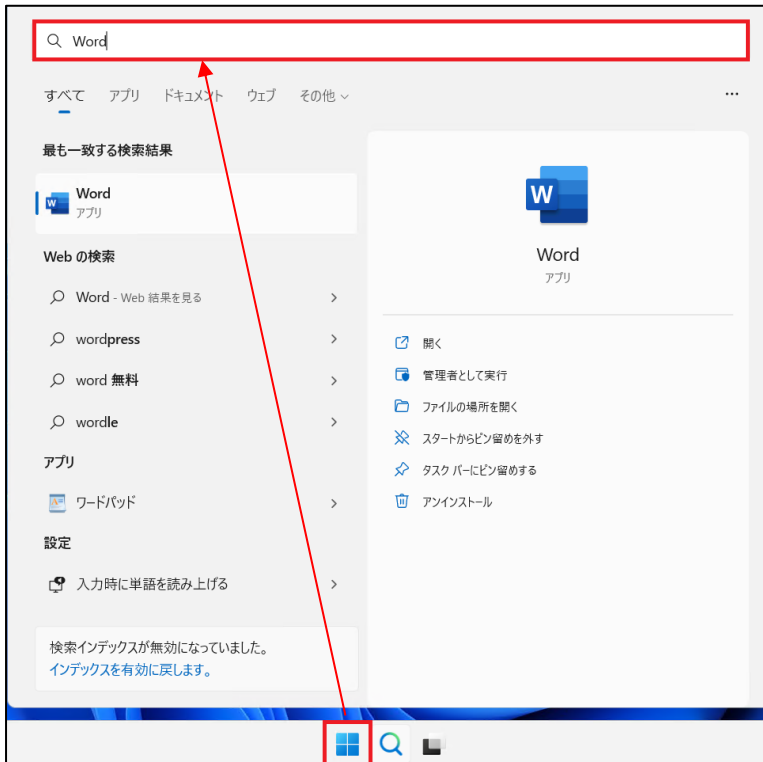


- ⑥ [ブラウジングを開始する]をクリックし、完了です。

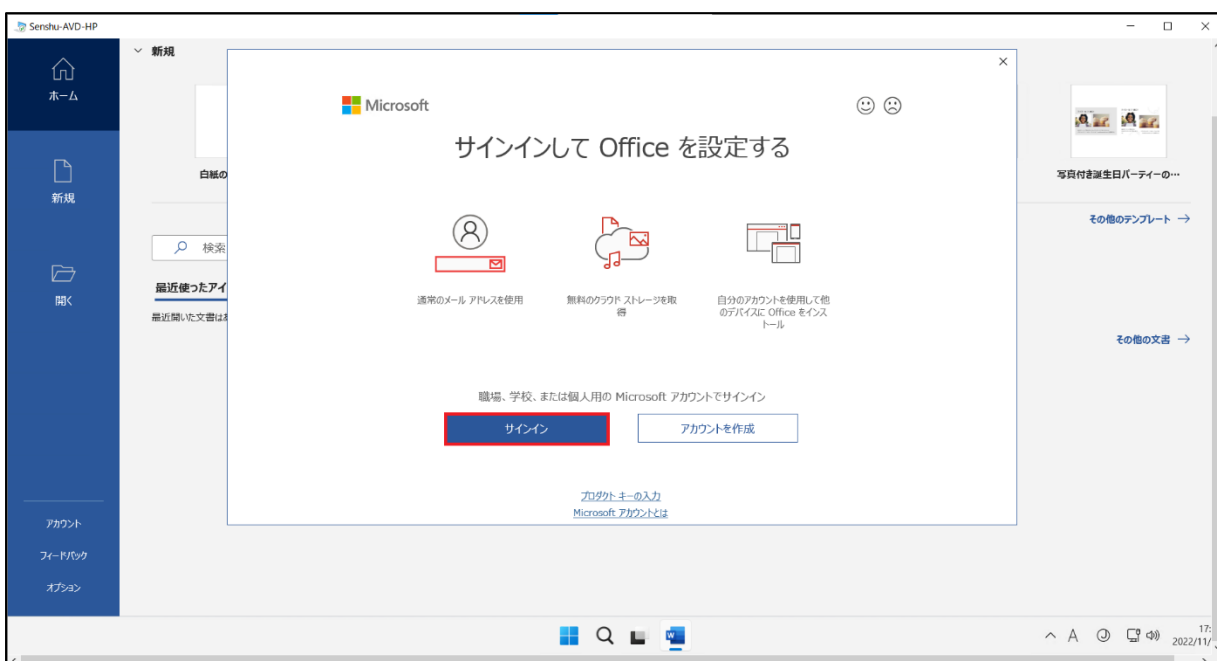


3.AVD 環境から Office 製品へのサインイン方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、Office 製品を検索して起動します。(画像の例は Word です。)



- ② [サインイン]をクリックします。



- ③ ライセンス認証の画面が表示されますので、情報科学センターのメールアドレス「@edu～」を入力し、[次へ]をクリックします。
※教員は「@edu～」 「@isc～」のどちらでも問題ありません。

Microsoft
Office ライセンス認証

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

©2022 Microsoft プライバシーに関する声明

情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp
または
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ④ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

Microsoft

ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

情報科学センターのパスワード

- ⑤ ユーザー情報が表示されていることを確認し、サインイン完了です。

Word

Word

アカウント

ユーザー情報

製品情報
Microsoft

Office 更新オプション
この製品は更新されませ

Word のバージョン情報
Word、サポート、プロダ
バージョン 2202 (ビルド
半期エンタープライズ チャ

ホーム

新規

開く

写真の変更
プロフィール
サインアウト
アカウントの切り替え

アカウントのプライバシー

設定の管理

Office の背景:
雲

Office テーマ
システム設定を使用する

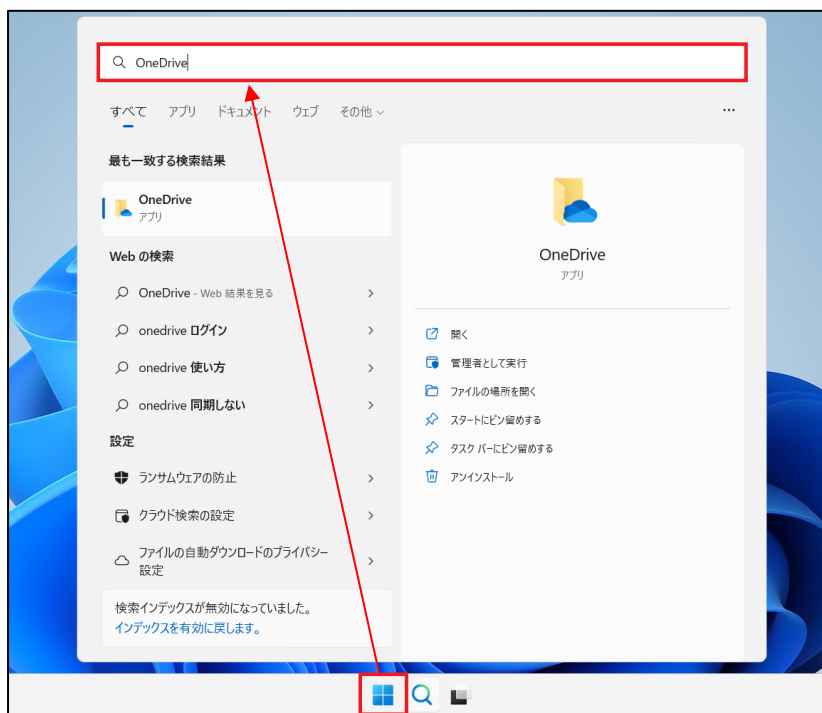
接続済みサービス:
接続されているサービスを読み込んでいます

サービスの追加

4.AVD 環境から OneDrive へのサインイン方法

4-1.OneDrive アプリからサインインする方法

- ① AVD 上のデスクトップ画面からスタートメニューをクリックし、「OneDrive」と検索し起動します。



- ② 情報科学センターのメールアドレスを入力し、[サインイン]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp

(例)

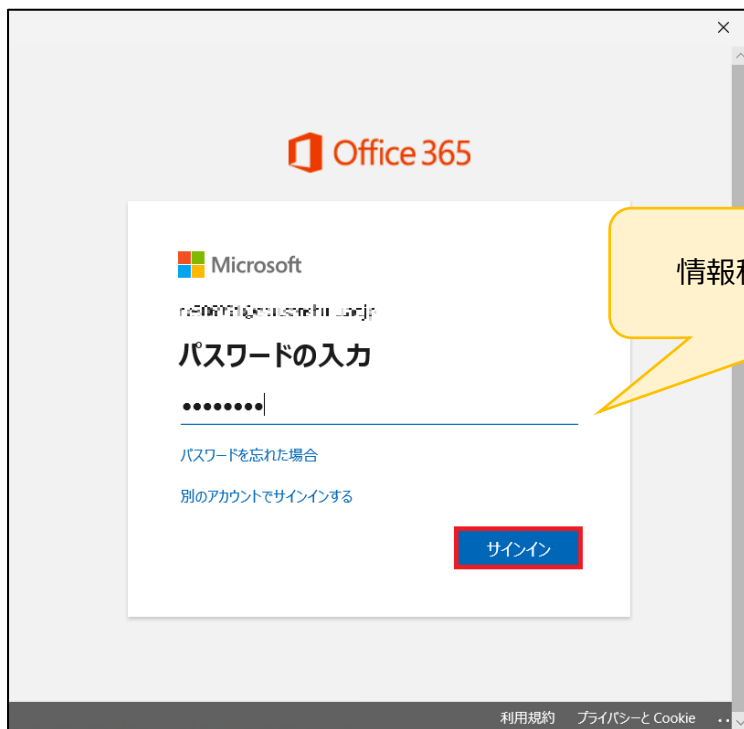
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp

または

教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

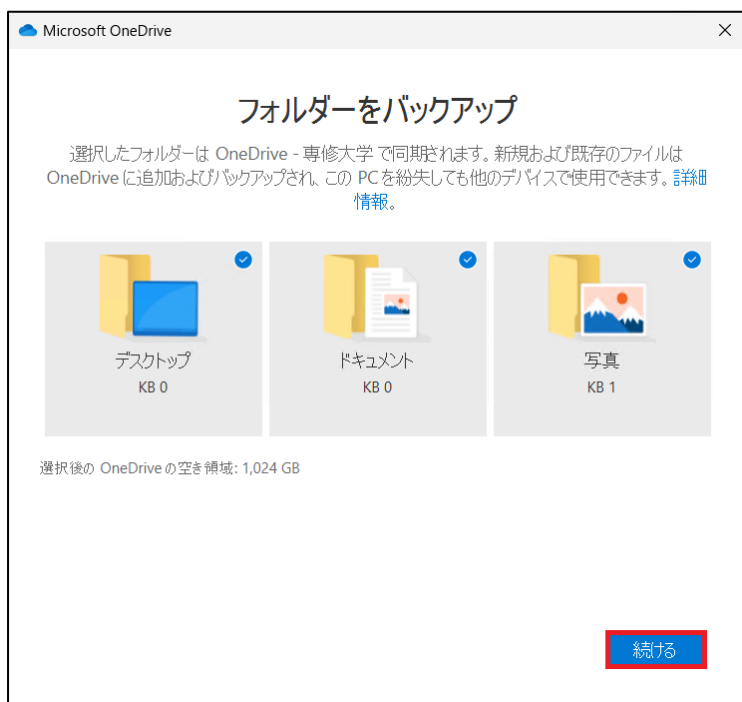
- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



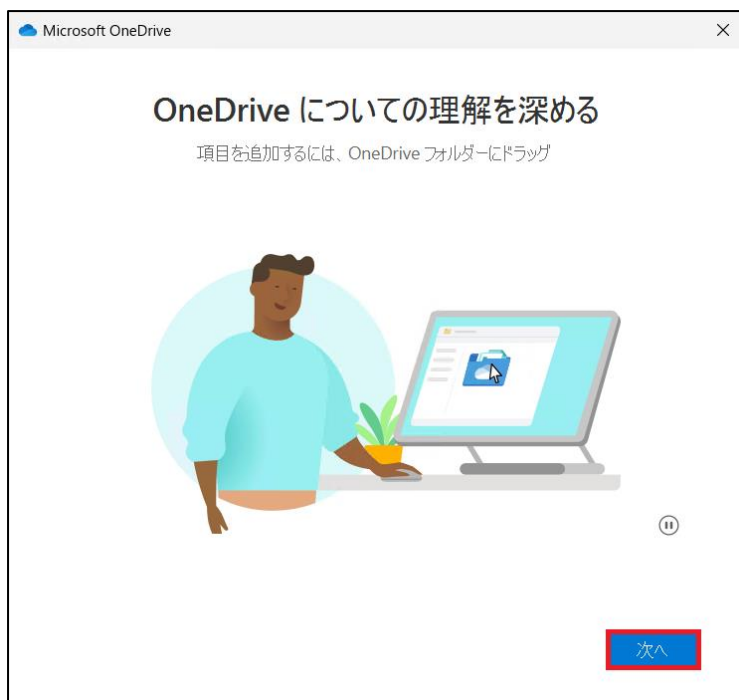
- ④ 「OneDrive フォルダー」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



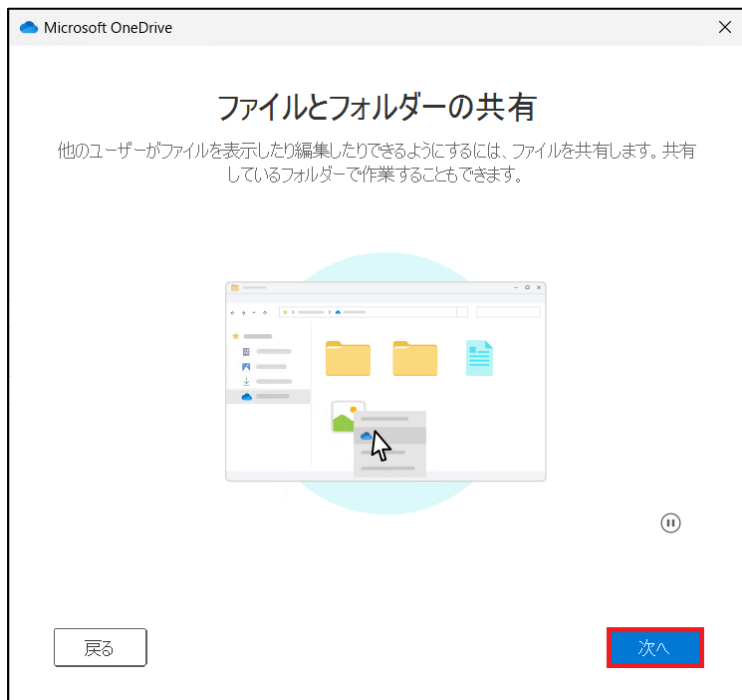
- ⑤ 「フォルダーをバックアップ」の画面が表示されますので 3 か所すべてにチェックが入っていることを確認し、[続ける]をクリックします。



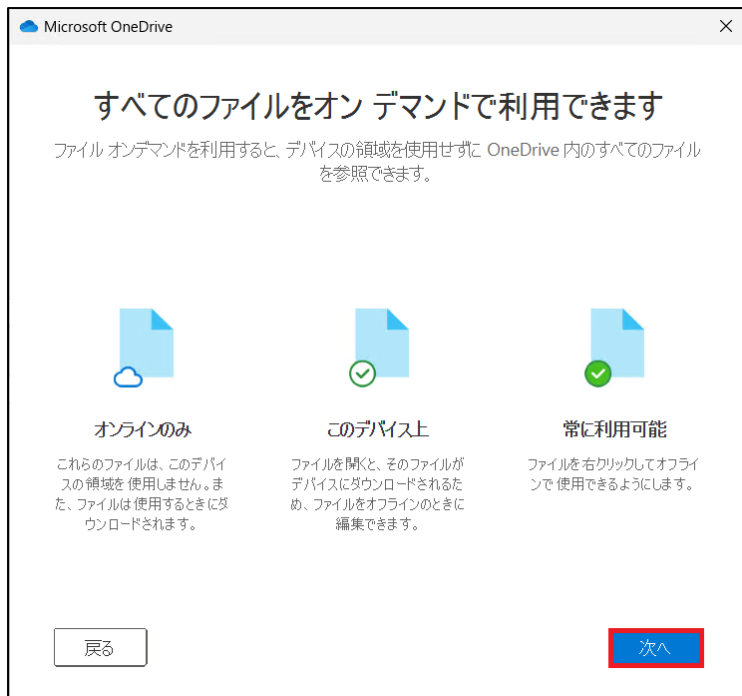
- ⑥ 「OneDrive についての理解を深める」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



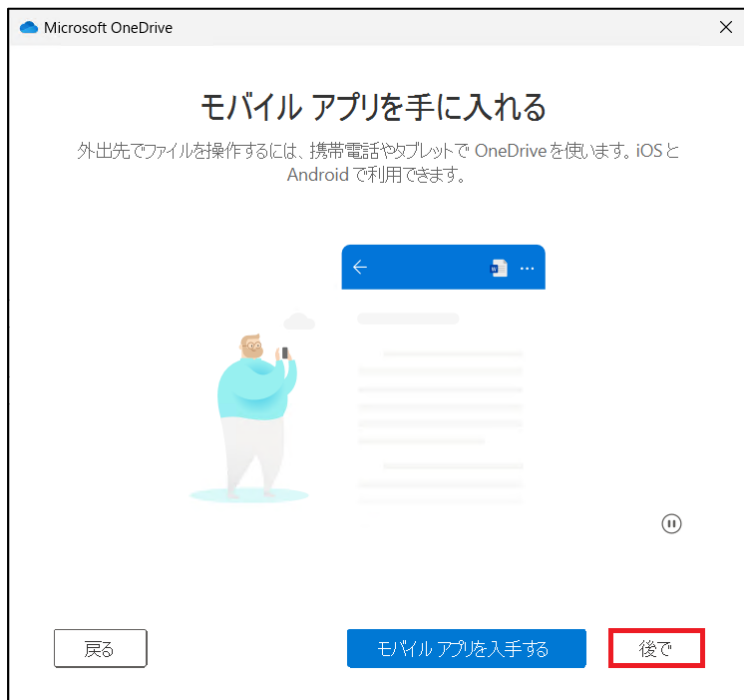
- ⑦ 「ファイルとフォルダーの共有」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



- ⑧ 「すべてのファイルをオン デマンドで利用できます」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



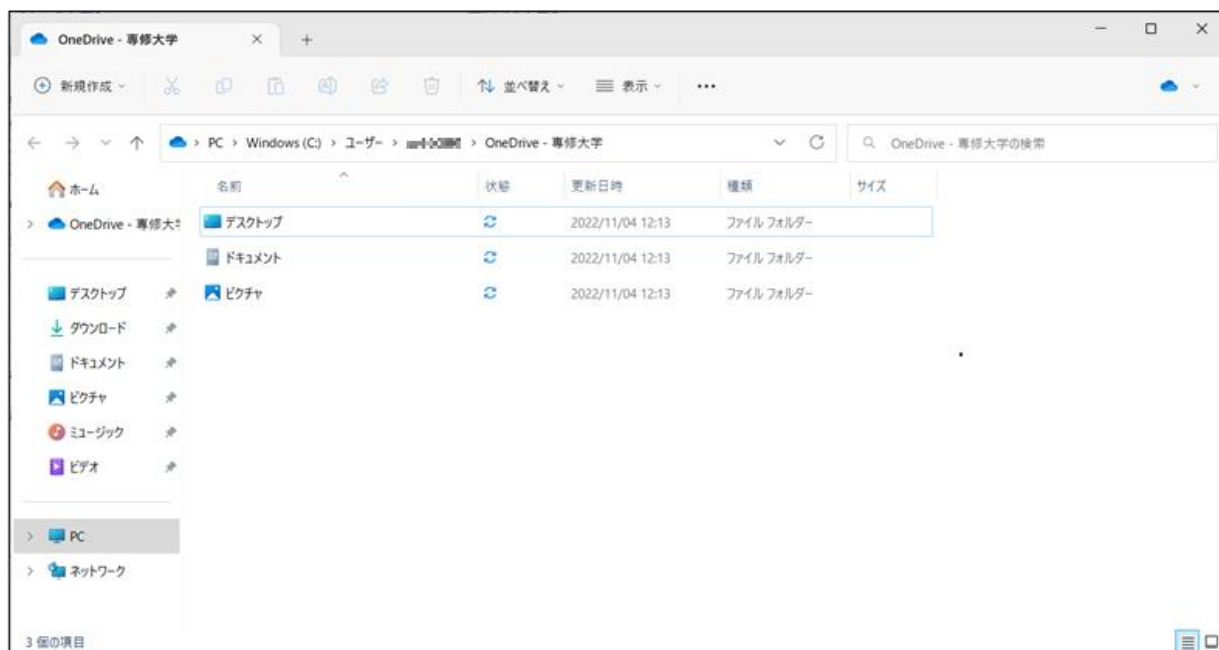
- ⑨ 「モバイルアプリを手に入れる」の画面が表示されますので、**[後で]**をクリックします。



- ⑩ 「OneDrive の準備ができました」の画面が表示されますので、**[OneDrive フォルダーを開く]**をクリックします。



⑪ OneDrive がエクスプローラーで表示されていれば完了です。

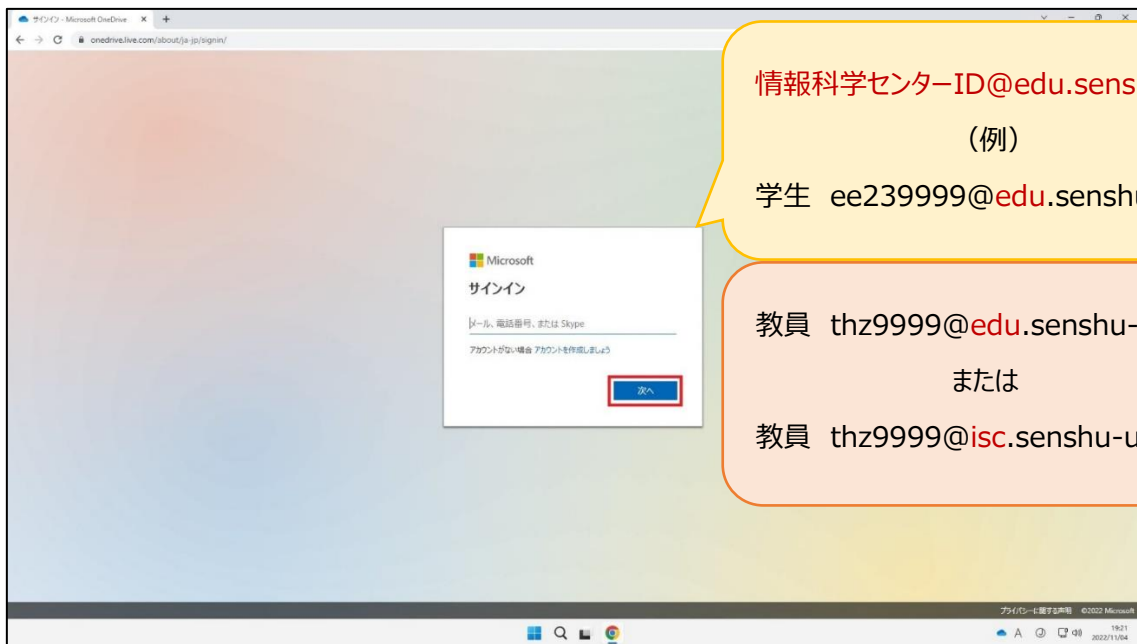


4-2. ブラウザーから OneDrive へサインインする方法

- ① 下記リンクへアクセスします。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

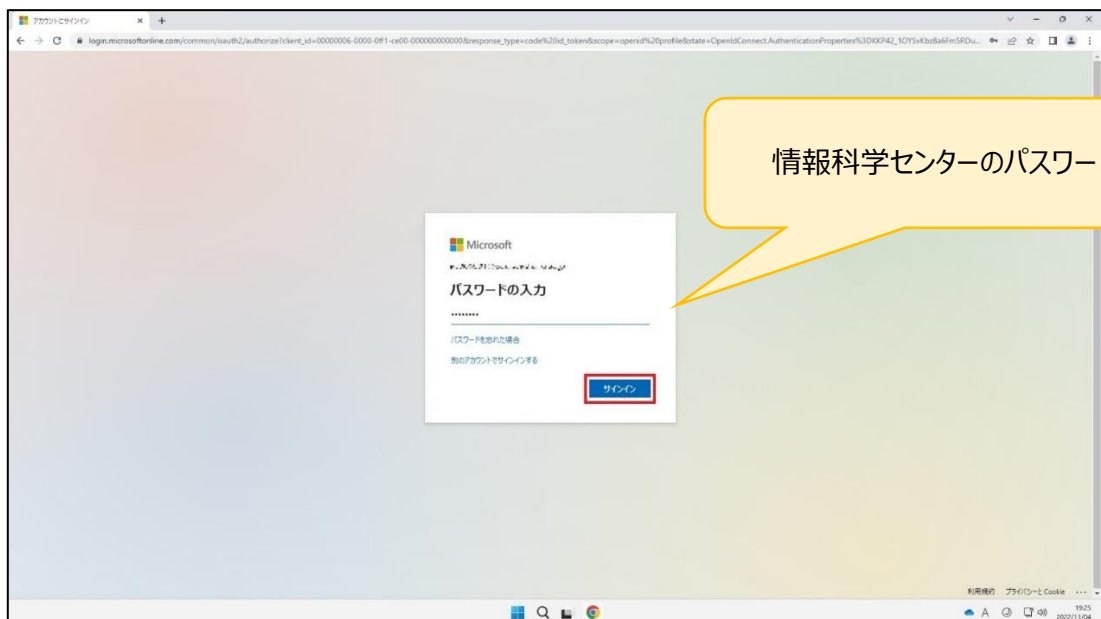
- ② サインイン画面で情報科学センターのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。



情報科学センターID@edu.senshu-u.ac.jp
(例)
学生 ee239999@edu.senshu-u.ac.jp

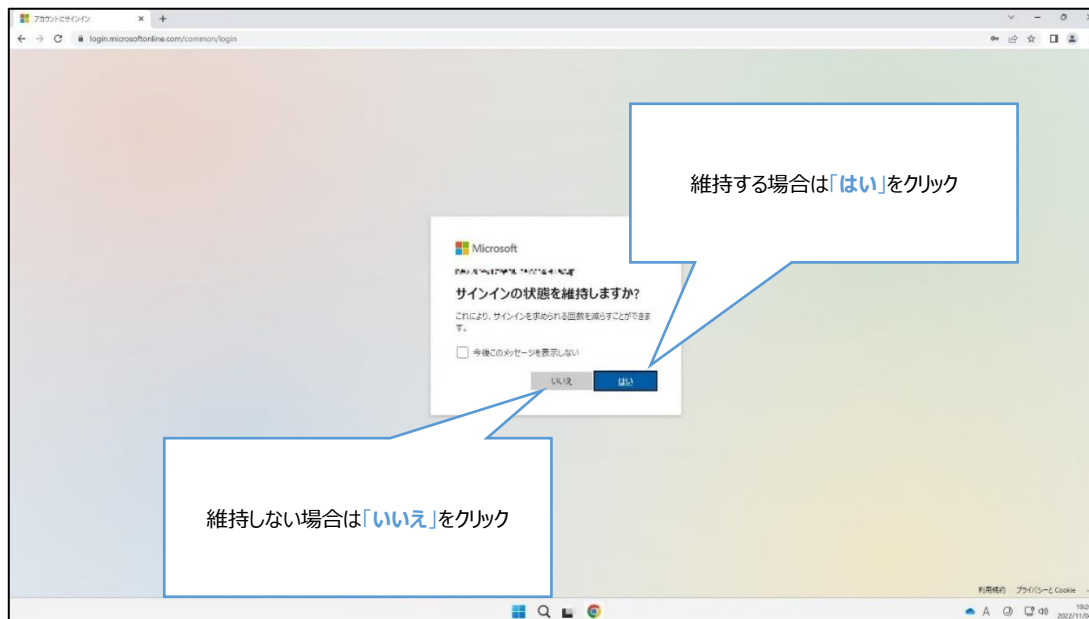
教員 thz9999@edu.senshu-u.ac.jp
または
教員 thz9999@isc.senshu-u.ac.jp

- ③ 情報科学センターのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

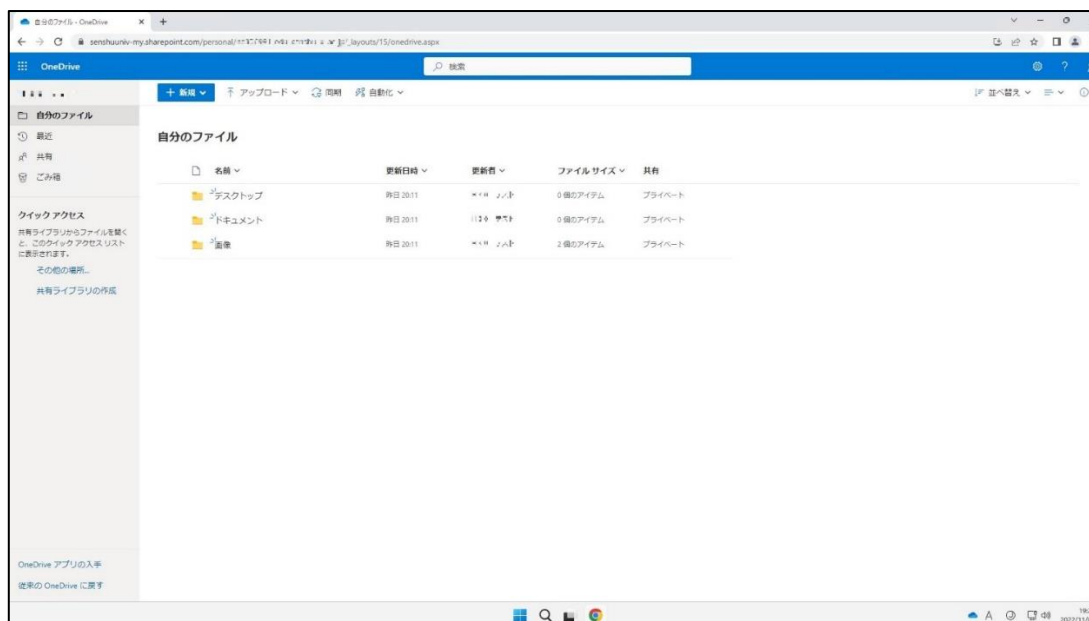


情報科学センターのパスワード

- ④ 「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されますので、[いいえ]または[はい]を選択してください。



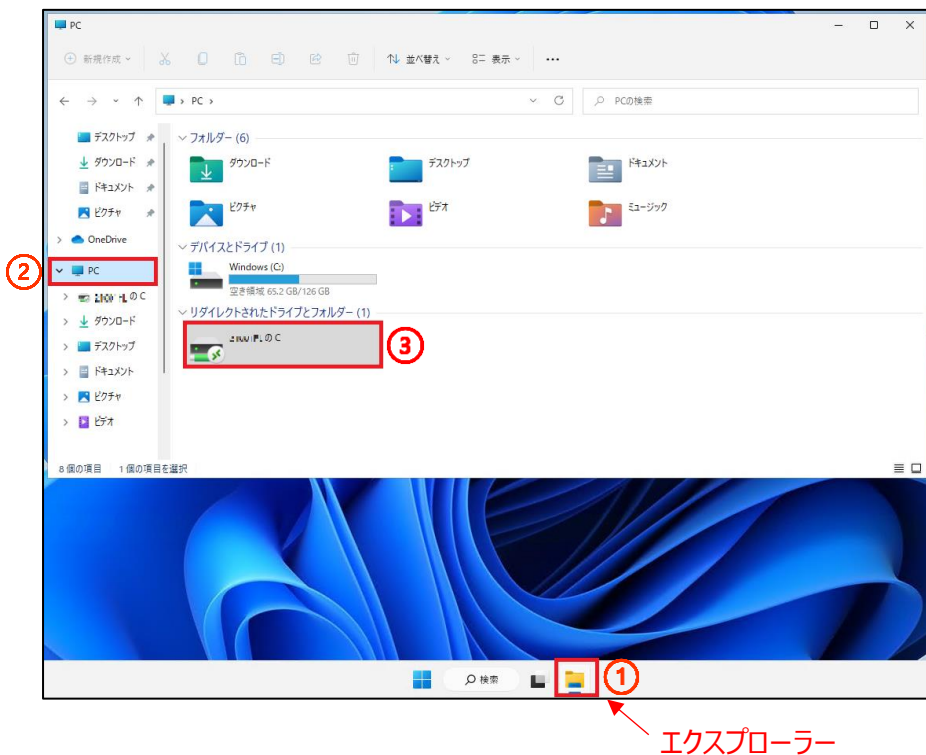
- ⑤ ブラウザーから OneDrive のマイページが表示されていれば、サインイン完了です。



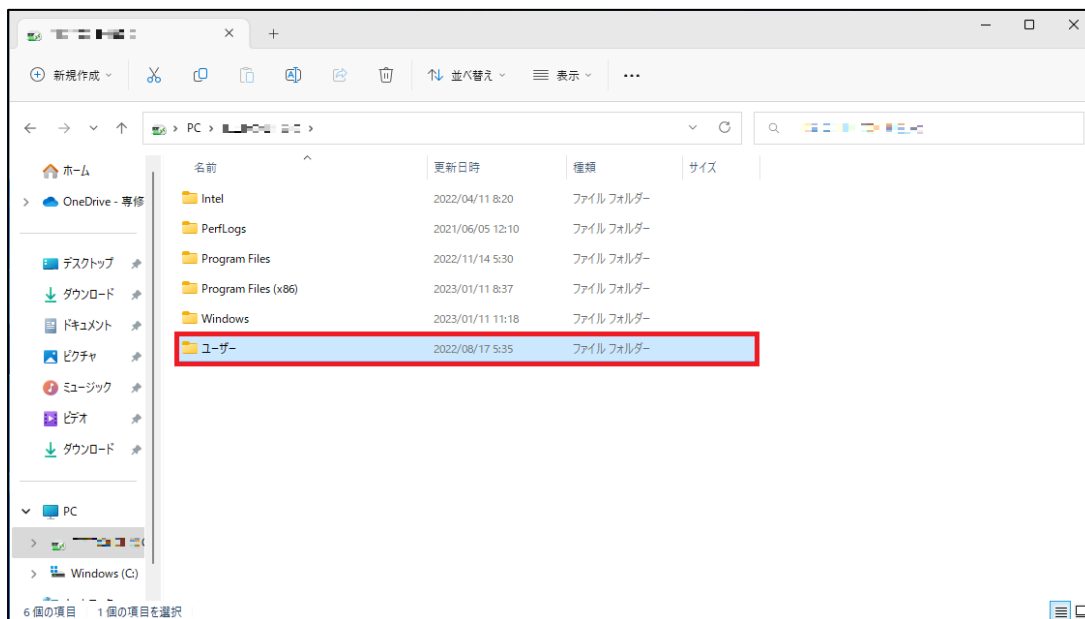
5.AVD 環境・接続元 PC 間のファイル転送方法

5-1.接続元 PC（ローカル）からの AVD 環境へのファイルのアップロード

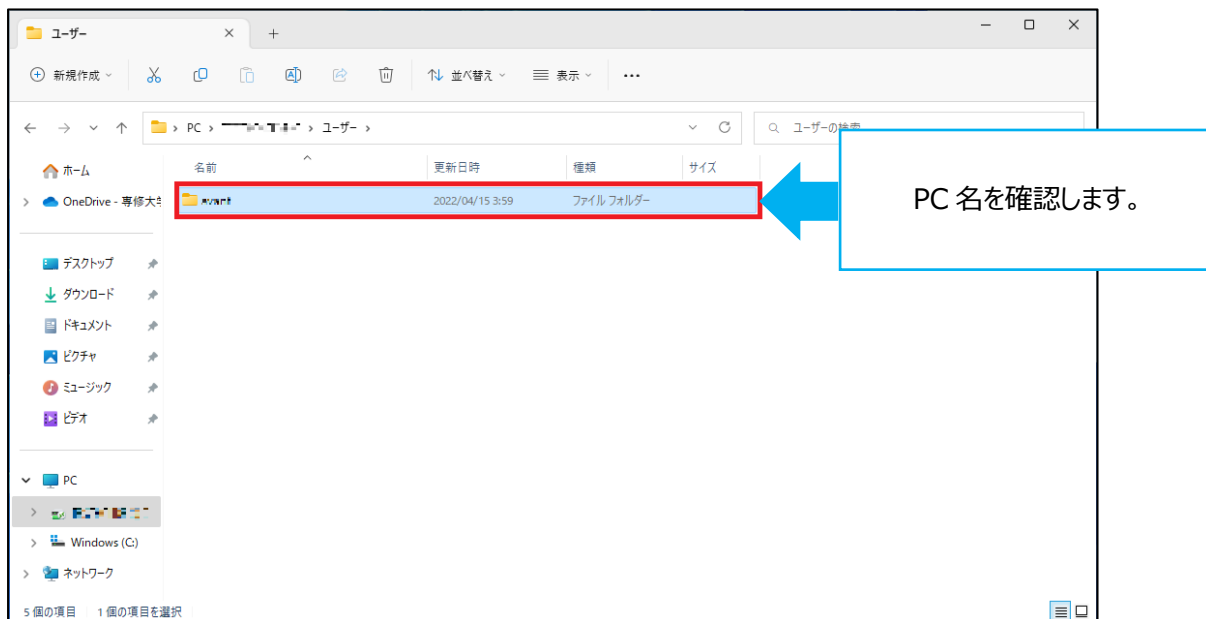
- ① AVD 上の「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されているご自分の使用端末をダブルクリックします。



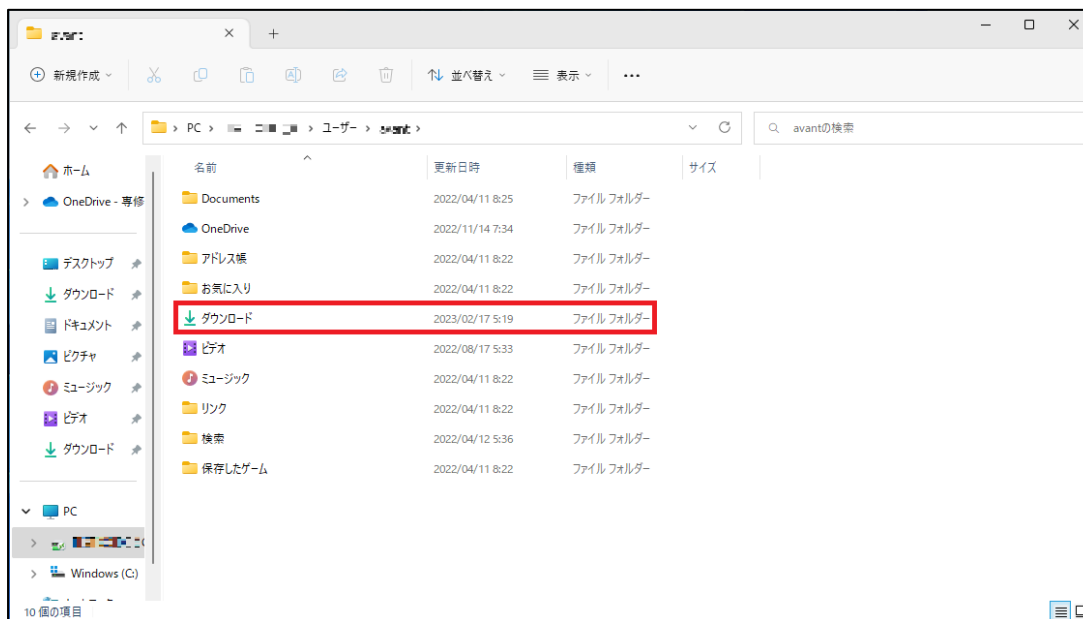
- ② ダウンロードフォルダーに格納されているファイルをアップロードしたい場合、[ユーザー]を開きます。



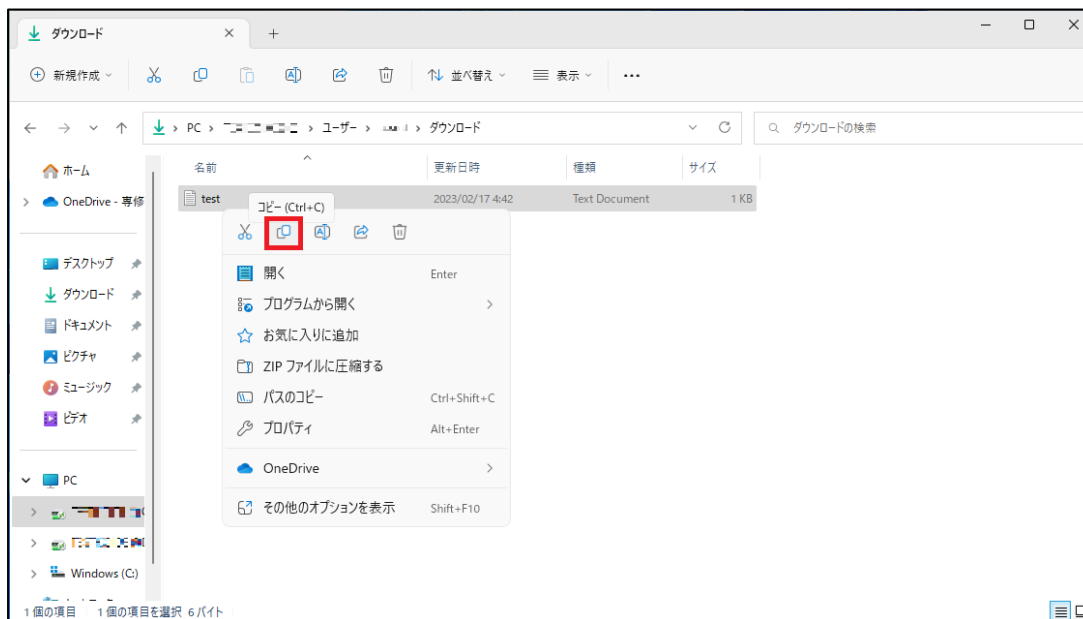
③ ご自分の使用端末の名前のフォルダーを開きます。



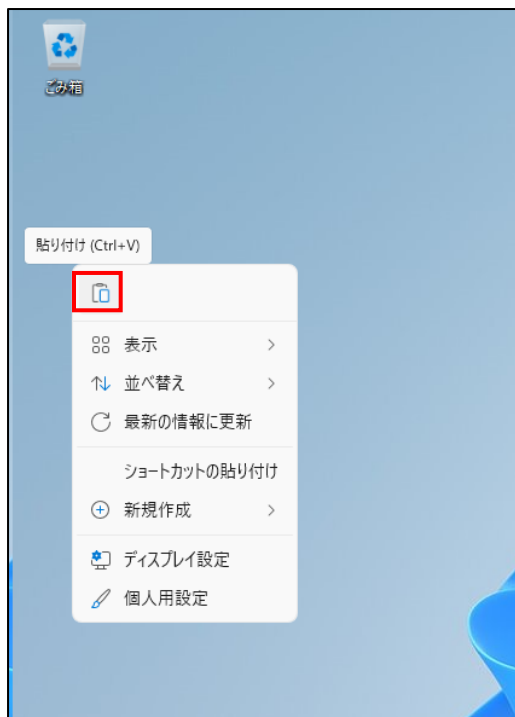
④ [ダウンロード]を開きます。



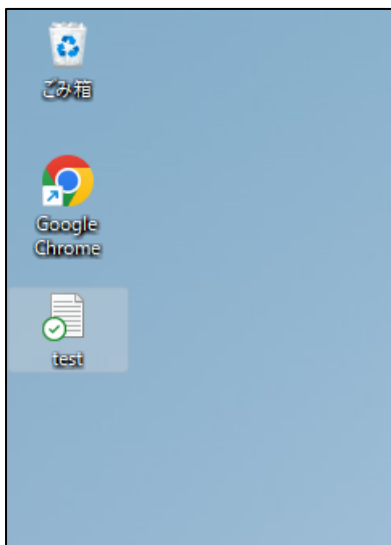
- ⑤ コピーしたいファイルをクリックし、[コピー]をクリックします。(Ctrl+Cでも可能です)



- ⑥ コピーしたファイルを AVD 環境上のデスクトップに貼り付けたい場合、デスクトップ画面で右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。(Ctrl+Vでも可能です)

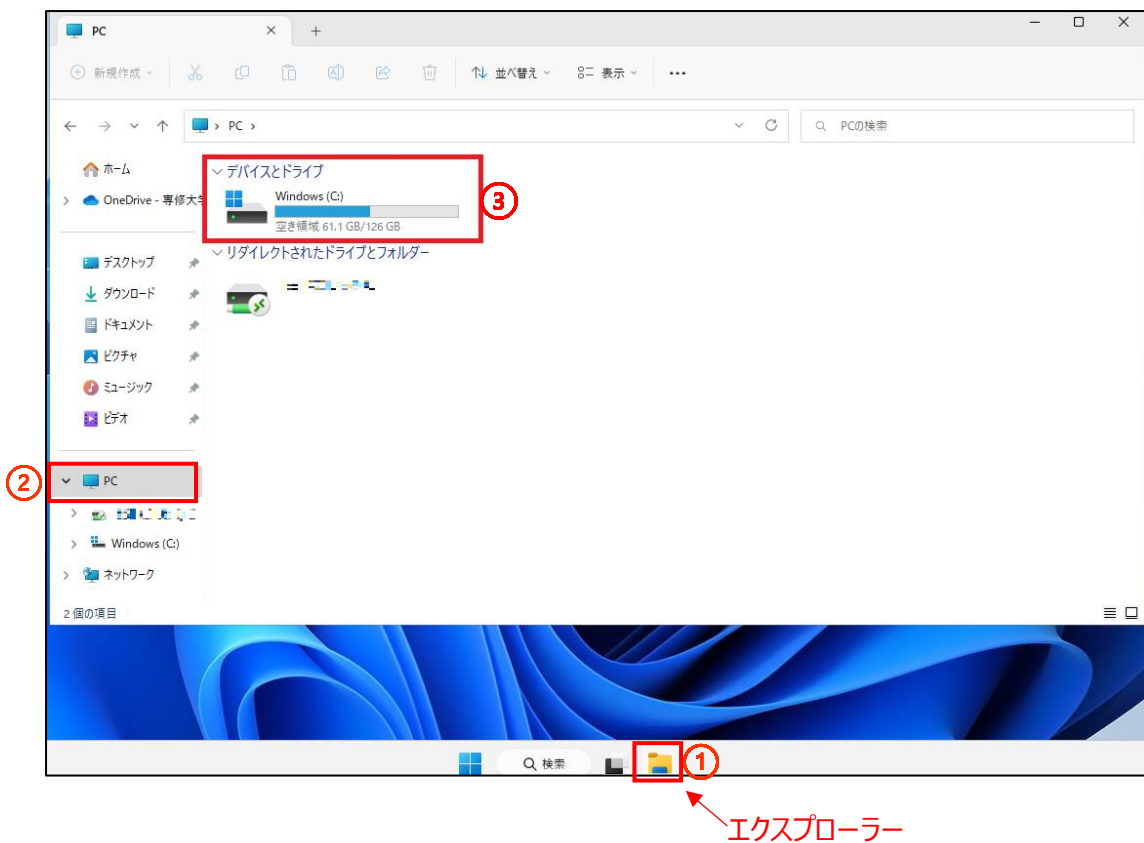


- ⑦ コピーしたファイルが表示されていれば、完了です。

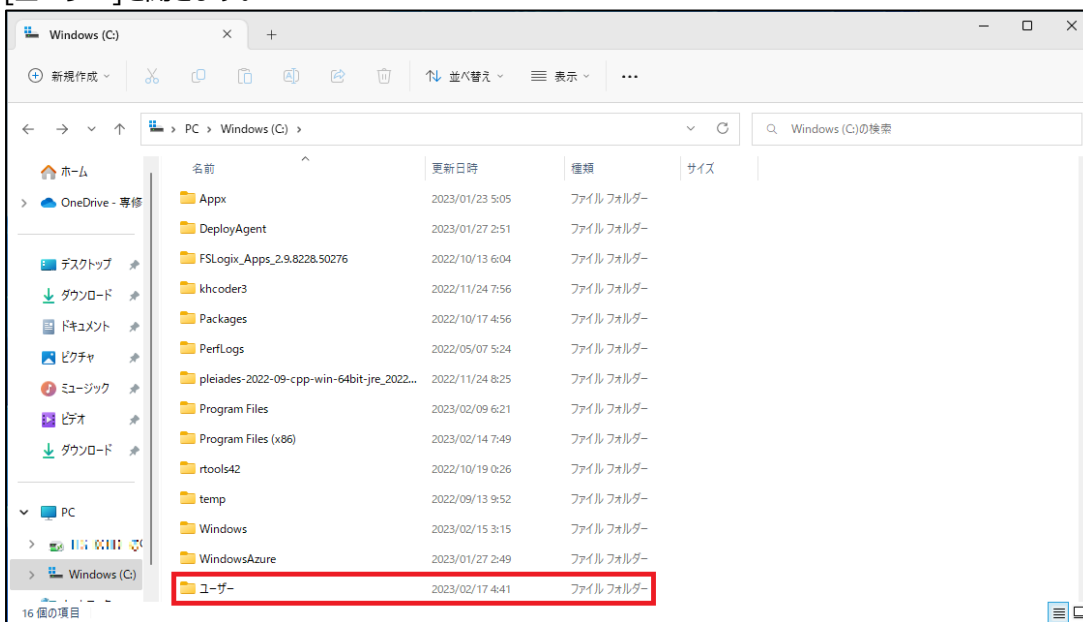


5-2.AVD 環境から接続元 PC（ローカル）へのファイルのダウンロード

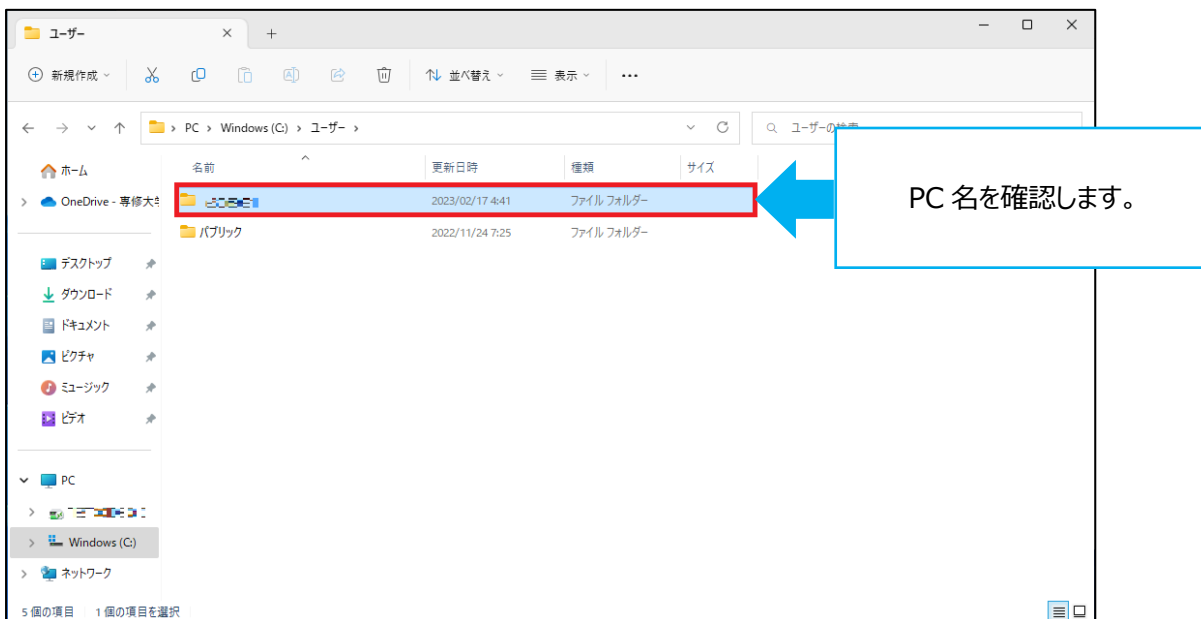
- ① AVD 環境から「エクスプローラー」を起動し、ダウンロードしたいファイルが格納されているフォルダーを開きます。ダウンロードフォルダーにあるファイルをダウンロードしたい場合は[PC]をクリックし、「デバイスとドライブ」に表示されている PC をダブルクリックします。



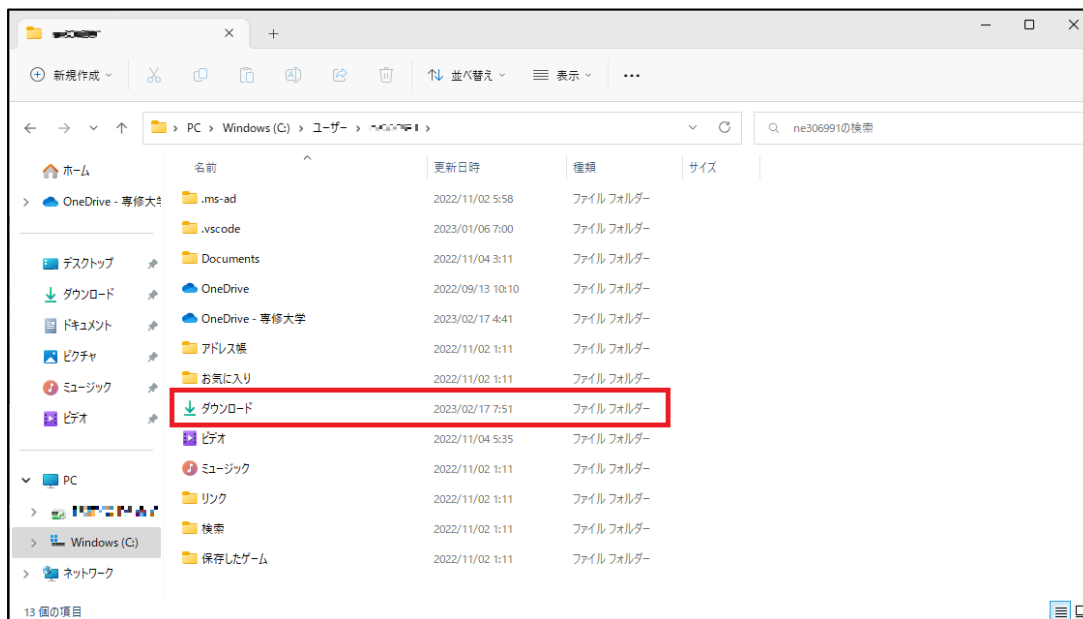
② [ユーザー]を開きます。



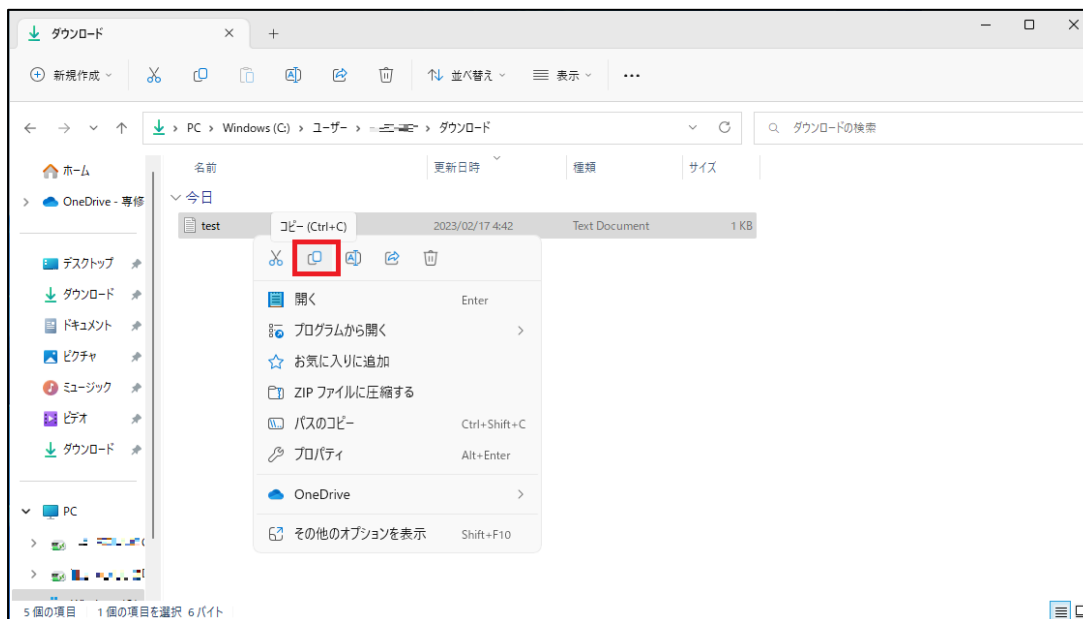
③ 接続先の PC 名のフォルダーを開きます。



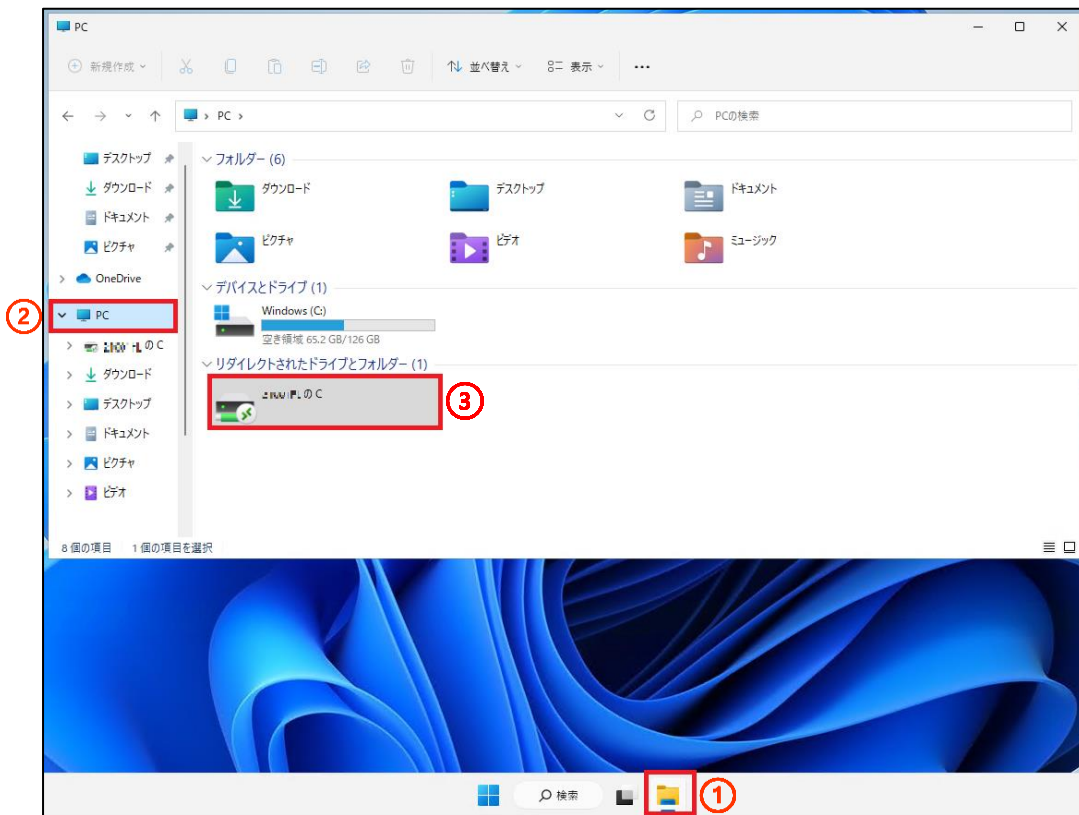
④ [ダウンロード]を開きます。



⑤ コピーしたいファイルを右クリックし、[コピー]をクリックします。



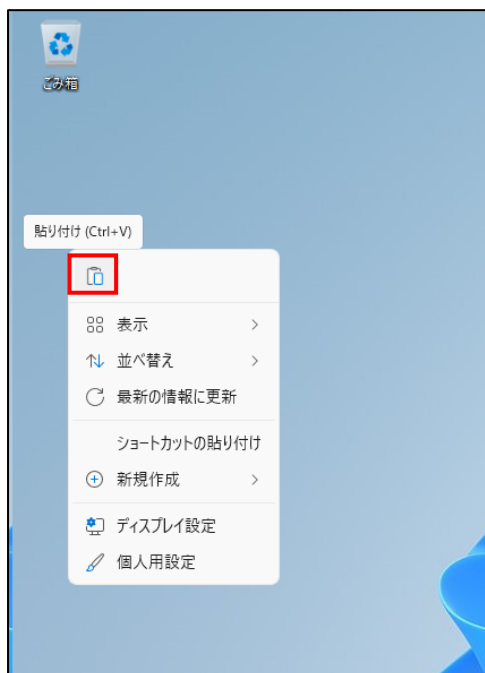
- ⑥ 「エクスプローラー」を起動し、PC>「リダイレクトされたドライブとフォルダー」に表示されているご自分の使用端末をダブルクリックします。



エクスプローラー

- ⑦ コピーしたファイルをご自分の使用端末の貼り付けたい場所で右クリックし、[貼り付け]をクリックします。(Ctrl+Vでも可能です)

※デスクトップに貼り付けたい場合は、デスクトップで右クリック→[貼り付け]をクリックしてください。



⑧ コピーしたファイルが表示されていたら、完了です。

