

採用活動時のルールについて

当課では、適正な採用活動を実現するため、以下のとおりルールを定め、これを遵守いたします。

- 採用活動は、原則として、本学が所有する施設で実施することとし、私的な場所での接触は行いません（学外機関や学外施設で実施する採用活動に本学が参加する場合を除きます）。
- 私的な連絡先の交換や SNS による連絡は行いません。主な連絡手段として、応募用紙（エントリーシートを含みます）に記載または就職情報サイトに登録されているメールアドレスや電話番号、さらに、就職情報サイトのメール機能を活用することとします。
- 密室において1対1の面接による選考は行いません。
- 採用活動や面接の内容を記録し、透明性の確保に努めます。
- 次の①～⑭の事項について、原則として、応募用紙（エントリーシートを含みます）に記載せたり、面接等で尋ねたり、実施したりなどはいたしません。

〔本人に責任のない事項の把握〕

- ①「本籍・出生地」に関すること
- ②「家族」に関すること（職業・続柄・健康・病歴・地位・学歴・収入・資産など）
- ③「住宅状況」に関すること（間取り・部屋数・住宅の種類・近隣の施設など）
- ④「生活環境・家庭環境など」に関すること

〔本来自由であるべき事項（思想・信条にかかわること）の把握〕

- ⑤「宗教」に関すること
- ⑥「支持政党」に関すること
- ⑦「人生観・生活信条など」に関すること
- ⑧「尊敬する人物」に関すること
- ⑨「思想」に関すること
- ⑩「労働組合（加入状況や活動歴など）」「学生運動などの社会運動」に関すること
- ⑪「購読新聞・雑誌・愛読書など」に関すること

〔採用選考の方法〕

- ⑫「身元調査など」の実施
- ⑬「本人の適性・能力に関係ない事項を含んだ応募書類」の使用
- ⑭「合理的・客観的に必要性が認められない採用選考時の健康診断」の実施

以 上