

●インターンシップ・就職活動応援 Q&A集

インターンシップや就職活動の疑問について、Q&Aを作成しましたので参考にしてください。ここで解決できない疑問・相談は電話相談・WEB相談・対面による相談を活用してください。Q & Aは随時更新予定です。

項 目	Q	内 容	A	回 答
1 キャリア形成支援課に関する事	1-Q1	キャリア形成支援課の窓口対応について	1-A1	新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言解除に伴い、神田・生田キャンパスのキャリア形成支援課窓口・資料室は、当面の間、利用制限を行い開室します。利用方法の詳細はポータルでお知らせしていますのでご確認ください。 トラブルなど緊急の要件や軽微な相談、質問は電話でお問合せください。 電話番号：044-911-1269 専修大学ポータルサイト ↓ https://sps.acc.senshu-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html
	1-Q2	キャリア形成支援課の電話相談・WEB相談・対面による相談について	1-A2	キャリア形成支援課が実施している「電話相談」・「WEB相談」・「対面による相談」について、当面の間、以下のとおり実施します。 【電話相談】 トラブル等、緊急の対応が必要な場合、または軽微な相談に電話で対応します。対応時間は月曜日～金曜日（休日を除く）の10:00～16:00です。事前の予約は必要ありません。 電話番号：044-911-1269 【WEB相談】 履歴書の添削や面接対策など、就職活動及びインターンシップに関する相談にオンラインで対応します。Webキャリアノートの「カウンセリング予約」ページから予約ができます。なお、当面は相談対応者を指名することはできません。詳細はポータル、Webキャリアノート、S-netでお知らせしていますのでご確認ください。 【対面による相談】 就職活動中の4年次生だけでなく、1～3年次生からの相談にも対応します。電話で予約のうえ来室してください。来室の際はマスク着用をお願いします。詳細はポータル、Webキャリアノート、S-netでお知らせしていますのでご確認ください。 電話番号：（生田）044-911-1269 （神田）03-3265-5827 専修大学Webキャリアノート ↓

項 目	Q	内 容	A	回 答
				https://www.career-note.jp/ 専修大学ポータルサイト ↓ https://sps.acc.senshu-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html 就職支援システムS-net ↓ https://s-net.acc.senshu-u.ac.jp/career/index.jsp
	1-Q3	キャリア形成支援課資料室図書等の閲覧・貸し出し・返却について	1-A3	新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言解除に伴い、神田・生田キャンパスのキャリア形成支援課資料室は、利用制限を行い開室しますが、当面の間、図書等の閲覧・貸し出しは行いません。 なお、現在、貸し出し中の図書については、特別措置として返却期限を延長します。大学構内入構禁止期間が終了したら、できるだけ早く返却するようお願いします。
2 就職活動に関すること	2-Q1	各種証明書の発行について（単位修得学業成績証明書・卒業見込証明書）	2-A1	新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言解除に伴い、神田・生田キャンパスへの入構は限定的に解除されていますが、証明書自動発行機の利用は事前の連絡が必要です。各学部窓口への連絡方法等詳細は大学ホームページを確認してください。 専修大学ホームページ（キャンパスへの入構及び窓口業務について） ↓ https://www.senshu-u.ac.jp/about/efforts/suspension_of_business.html
	2-Q2	健康診断証明書の発行について	2-A2	大学で発行する健康診断証明書については、大学の定期健康診断を受診する必要があります。令和2年度の定期健康診断は、新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため、8月の日程に延期して実施します。 詳細は、専修大学ホームページまたはポータルのお知らせを確認してください。 なお、健康診断証明書は、健康診断を受診した方に対して、10月以降に発行を予定しています。 就職活動等で企業から大学での発行日以前に健康診断証明書の提出を求められた方は、大学ホームページまたはポータルのお知らせに添付の【「健康診断証明書」の発行について（お願い）】の文書を企業等に提出してください。 専修大学ホームページ（保健室） ↓ https://www.senshu-u.ac.jp/news/20200430-05.html

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q3	学長推薦書の発行について	2-A3	学長推薦書の発行はキャリア形成支援課窓口で行います。推薦書の申込み受付は6月1日からです。申込み方法の詳細は、ポータルでお知らせしていますのでご確認ください。なお、発行条件として、①求職登録をしていること ②卒業見込み単位を取得していること ③提出先企業が第一志望であること ④企業から提出を求められていること の4点を満たす必要があります。
	2-Q4	専修大学所定履歴書の購入について	2-A4	新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言解除に伴い、神田・生田キャンパスの購買会では時間を短縮して営業を行います。平日は10時～16時まで。土曜の営業は行いません。詳しくは、専修大学購買会のホームページを確認してください。 専修大学購買会ホームページ ↓ https://sendai-sentyuri.jp/
	2-Q5	企業研究の方法について	2-A5	企業のホームページやWEB説明会の他に、「日経テレコン21」や「東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー」などを利用して企業研究を深めることができます。専修大学図書館のデータベースリンク集から利用することができます（就職支援システムS-netにもリンクを貼っています）。利用方法は、「就職手帳」184ページをご覧ください。 また、専修大学図書館データベースリンク集から、「eol」データベースを利用して上場企業の有価証券報告書を調べることができます。ログインの方法は図書館のホームページを確認してください。 専修大学図書館 データベースリンク集 ↓ https://senshu.stacksdiscovery.com/databases

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q6	エントリーシート対策について	2-A6	エントリーシートは企業が独自に作成した応募用紙です。企業が「自社の求める人材像に合致した学生かどうかを知る」ために、その企業独自の設問で構成されています。設問に答えるためには、自己分析と企業研究が基本です。また、志望動機は特に重要視されますので、「その企業でなければならない理由」をしっかりと考えましょう。エントリーシートの書き方については、「就職手帳」196ページを確認してください。 なお、エントリーシート作成のアドバイスは、WEB相談または対面による相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。
	2-Q7	志望動機対策について	2-A7	志望動機は、採用選考の採否を決める重要な判断基準になります。「自社の求める人材像に合致しているか」「本当にうちの会社に入社したいと考えているか」をシビアに問われ、学生側はその理由・根拠を明確に述べなければなりません。志望動機の考え方としては、自己分析で明らかになった「企業選択の軸」と企業研究で判明した「その企業の魅力」のどの部分が一致したのかを表すことでまとめられます。この詳細については、「就職手帳」186ページを確認してください。 なお、志望動機のアドバイスは、WEB相談または対面による相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。
	2-Q8	WEB面接対策について	2-A8	新型コロナウイルス感染拡大の影響で、各企業の選考活動で多く取り入れられています。WEB面接を受ける場合には、まず環境を整えることが必要です。①WEB面接ツールや通信回線環境を確認する ②WEB面接を行う部屋の環境を整える（自分の背景や周囲の音など） ③カメラの角度や音声の強弱、服装にも気を配る ④対面での面接以上にはっきりとした口調で話をする、などの点に注意をしましょう。 キャリア形成支援課（旧 就職課）発行の「専就Press 令和2年4月号」にも注意点をまとめているので確認してください。 なお、面接のアドバイスは、WEB相談または対面による相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。 ※ログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 09999：ニュースレター「専就Press」』 就職支援システムS-net ↓

項 目	Q	内 容	A	回 答
				https://s-net.acc.senshu-u.ac.jp/career/UnLoginControl?REQ_LOGIN_DO=/CGA010.do
	2-Q9	内定・内定承諾書（入社承諾書）・重複内定について	2-A9	就職活動が進むと「内定」という言葉を聞く方もいるかもしれません。「内定」とは、「来春（卒業後）入社していただきます」ということを在学中に約束することを意味します。内定は通常、最終面接の当日または指定された期日内に伝えられます。その場で直接口頭または電話で伝えられたり、郵便やメールで内定通知書が届いたりという方法があります。 内定通知後に注意すべき点は、①内定通知は必ず保存しておく ②内定承諾書・入社承諾書（誓約書）の取扱い ③重複内定への対応 の3点です。特に、③重複内定とは、複数の企業から同時期に内定を得ることを指します。重複内定を長期間に亘り保持したままにすることはトラブルの発生につながりかねません。2社の内定が重複した時点で必ず選択し、1社は誠意をもって内定辞退をする必要があります。 内定に関わる詳細は、「就職手帳」206ページを確認してください。 なお、内定に関わる質問は、電話相談で受け付けます。 電話番号：044-911-1269
	2-Q10	内定辞退について	2-A10	内定辞退は企業への連絡が遅くなるほど大きなトラブルに繋がります。 「内定」を得た時点で、その企業との雇用契約が成立したものと考えられるため、安易に考えることは危険です。一方で、法律の定めなどにより、皆さんからの内定辞退の申し出を企業が安易に拒否することはできません。内定辞退はできる、ということになります。 しかしながら、内定辞退は企業の採用計画に大きな影響を与えます。内定辞退をする場合には、誠意をもって速やかに対応することが重要です。まずは速やかに電話で辞退の旨を連絡し、必要に応じてその企業まで出向く等の対応をしてください。 内定をいただいたということは「一緒に働きたい」という企業の意思表示を受けたことと同意です。当然のマナーとして、「お詫びする気持ち」をもって対処してください。 なお、内定に関わる質問は、電話相談またはWEB相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。 電話番号：044-911-1269

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q11	内定取り消しについて	2-A11	内定後に単位が足りずに卒業できなくなった、病気や怪我などで通常の職務に従事できなくなったなどの事態となった場合、内定取り消しになることもあります。内定後の学生生活にも十分に注意してください。 ただし、「内定」の時点で企業と学生（求職者）との雇用契約が成立したものと考えられることから、企業側においても一方的に内定取り消しを行うことはできません。業務の縮小など企業側の都合による事由で内定を取り消す場合は、回避する努力を十分行ったにもかかわらず、他の手段がなくやむを得ない場合を除いては認められません。もし、内定取り消しという事態になった場合には、キャリア形成支援課へお知らせください。 電話番号：044-911-1269
	2-Q12	OB・OG訪問の方法について	2-A12	会社説明会や企業のホームページだけでは知ることのできない「生」の情報を得る方法がOB・OG訪問です。ただ、現在は、新型コロナウイルス感染症の拡大により、直接OB・OGを訪問し話を伺うことが難しい状況です。 そこで、専大の先輩方から届いた「私の仕事大解剖シート」をぜひ活用してください。学内で実施した「学内OBOG相談会」に参加した先輩方が、在学生の皆さんへのメッセージと共に情報提供してくれたシートです。仕事内容や先輩方の仕事に対する考え方を知ることができます。 「私の仕事大解剖シート」は、就職支援システムS-netの掲示板から閲覧することができます。 ※ログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00090：私の仕事大解剖』→「紙面OB・OG訪問！～私の仕事大解剖～」 就職支援システム「S-net」 ↓ https://s-net.acc.senshu-u.ac.jp/career/UnLoginControl?REQ_LOGIN_DO=/CGA010.do

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q13	専修大学図書館データベースリンク集の学外からのアクセス方法について	2-A13	上記「2-Q5」でご紹介した専修大学図書館のデータベースリンク集に自宅のパソコンからアクセスする方法を就職支援システムS-netの掲示板に公開しました。アクセス方法がわからない方はこちらを参照してください。 ※ログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00101：業界・企業研究セミナー等』→「図書館データベースリンク【学外アクセス方法】」 就職支援システム「S-net」 ↓ https://s-net.acc.senshu-u.ac.jp/career/UnLoginControl?REQ_LOGIN_DO=/CGA010.do
	2-Q14	就職活動対策本（eBook）の閲覧について	2-A14	就職活動に役立つ就職活動対策本（eBook）を専修大学図書館の電子書籍で閲覧することができます。 ・「業界＆職種研究ガイド」 ・「エントリーシート 完全突破塾」 ・「面接 自己PR 志望動機」 ・「面接担当者の質問の意図」 など 基本に立ち戻って確認したい時など、ぜひ参考にしてください。 閲覧は、専修大学図書館HP → 「資料を探す」 → 「電子ジャーナル・電子ブックポータル」 → 書籍タイトルなどで検索できます。 専修大学図書館ホームページ（資料を探す） ↓ https://www.senshu-u.ac.jp/library/search/ また、就職支援システムS-netの掲示板には、閲覧できる対策本（eBook）各タイトルのQRコード記載のチラシを掲示しています。こちらもご利用ください。 ※ログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00101：業界・企業研究セミナー等』→「就職活動対策本（eBook）紹介」 就職支援システム「S-net」 ↓ https://s-net.acc.senshu-u.ac.jp/career/UnLoginControl?REQ_LOGIN_DO=/CGA010.do

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q15	先輩の就職活動記録の探し方について	2-A15	筆記試験の内容や面接回数、面接での質問内容など、先輩たちの就職活動情報を見ることができます。就職支援システムS-netでは、先輩たちの就職活動記録を公開しています。 就職支援システムS-netから「企業・OB情報検索」で企業名を検索し、「活動記録情報」のタブを確認してください。 (ただし、就職活動記録は任意のお願いのため、すべての企業の情報があるわけではありません)
	2-Q16	履歴書・自己紹介書（専修大学所定）の書き方について	2-A16	履歴書・自己紹介書は、企業に提出する書類の中で最も重要な書類です。書類選考は、いわば”紙の上での行われる面接試験”です。記入のルールを確認し、丁寧に書きましょう。履歴書の基本事項は、「就職手帳」194ページに記載していますので確認してください。 また、履歴書やエントリーシートを書く際のチェックリストを用意しています。購買会で専修大学所定の履歴書を購入すると同封されています。手元がない方のために、就職支援システムS-netの掲示板に掲示しました。注意すべき点43項目について、ぜひこのリストで確認してください。 ※S-netログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00101：業界・企業研究セミナー等』→「履歴書・エントリーシート等記入のチェックポイント」
	2-Q17	履歴書・エントリーシートの選考通過のポイントについて	2-A17	履歴書やエントリーシートの選考通過ができない要因のひとつとして、読み手(採用側)にとって魅力的な人物であることが伝わっていない可能性があります。主な理由に、1. 読みづらい 2. 説明不足 3. 人柄が伝えられていないなどが考えられます。例えば、作成した文章を声に出して読み、修正することも効果的です。具体的な事例を用いて自身の言葉で”らしさ”が伝わる文章にしてみましょう。 上記「2-A16」の回答も参考にしながら取り組んでください。 なお、履歴書・エントリーシートのアドバイスは、WEB相談または対面による相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q18	企業の説明会情報（WEB会社説明会）の探し方について	2-A18	現在の新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、WEBで会社説明会を行う企業が増えており、この情報は大学にも多数寄せられます。 直接、大学へ届いた情報については就職支援システムS-netの来校情報検索で確認できます。これらは、専大生の採用意欲が高い企業からの情報ですので、各就職情報サイトからの検索に加え、ぜひ活用してください。 ※S-netログイン後、メインメニューから『メニュー一覧』→『来校情報検索』→企業名、業種、来校日付（情報を入力した日付または期間を指定できます）で検索 なお、来校情報ではWEB会社説明会情報だけでなく、企業担当者から大学へ直接提供された情報を掲出しています。参考にしてください。
	2-Q19	自己分析の方法について	2-A19	「就職手帳」168～175ページを参照してください。168ページで目的を再認識し、169ページのStep1～Step6に取り組んでみましょう。この作業が今後のマッチング、志望動機、面接対策と就職活動のベースとなりますので多少時間を要してもしっかり取り組む事が大切です。自分で進めることが難しい方には、就職支援システムS-netの掲示板の「就職支援プログラム録音・資料（神田）」内にある「就活基礎講座リターンズ_自己理解・自己分析2月5日」のスライド・レジュメ・音声の活用をおすすめします。 ※S-netログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00050：就職支援プログラム録音・資料【神田】』→「就活基礎講座リターンズ_自己理解・自己分析_2月5日」 ※「就職手帳」が手元にない方は、S-netにPDFデータを掲載していますのでご覧ください。S-netログイン後、『掲示板記事投稿・閲覧』→『掲示板ID 00110：就職手帳のPDFデータ』→「就職手帳2019（PDFデータ）」

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q20	面接時のマスクの着用について	2-A20	WEB面接では、マスクは外しましょう。面接官が着用していたとしても（職場内の可能性が高いため）、着用せずに素顔で受け答えするようにしましょう。上記「2-Q8」の回答も参考にしながら、WEB面接に取り組んでください。 対面での面接の場合は、事前に企業へマスク着用についての確認を行い、指示に従いましょう。事前の確認が難しい場合は、企業へ訪問した時に、受付などで着用について確認し、採用担当者の指示に従いましょう。
	2-Q21	選考スケジュールなどの企業への問い合わせについて	2-A21	2021年卒業予定者の採用選考スケジュールは、新型コロナウイルス感染拡大を含む社会事情により、現時点で明確に答えることは困難だと推測されます。また、採用担当の方も在宅勤務によりメール等の返信に時間を要することもあります。これらの状況を踏まえ、まずは落ち着いて企業からの連絡を待ちましょう。その後、2週間程度経過しても連絡がない場合には、今一度メール等で問い合わせすることをお勧めします。ただし、先方も大変困難な中にありますので、その点を理解し、相手への配慮を忘れないようにしてください。 企業からの連絡が途絶えているなど不安を感じる場合には、電話相談を利用してください。 電話番号：044-911-1269
	2-Q22	就職活動への不安やストレスを感じることにについて	2-A22	ストレスを感じたり、不安になったりすることは誰にでもある自然な反応です。今は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、なおさら感じてしまうかもしれません。これらは誰かに話すことで気持ちが軽くなることがあります。 学生相談室では電話での相談を受付けていますので、こちらも活用してください。 生田学生相談室：平日 9：00～17：00 土曜 9:00～12:00 044-911-1278 神田学生相談室：平日10：00～18：00 土曜 9:00～12:00 03-3265-6216

項 目	Q	内 容	A	回 答
	2-Q23	専修大学図書館のサポートについて	2-A23	上記「2-Q5」「2-Q14」でご紹介したように専修大学図書館では様々な情報を得ることができます。大学の入構禁止期間中も皆さんの学修・教育・研究をサポートするための特設ページを開設しています。自宅でする電子コンテンツなどの利用方法をなどまとめて案内していますので活用してください。 詳細は専修大学図書館のホームページを確認してください。 専修大学図書館ホームページ（特設ページ） ↓ https://www.senshu-u.ac.jp/library/
3 インターンシップに関する事	3-Q1	インターンシップとは	3-A1	社会人になる前に、企業や行政機関などで実際に「働くこと」ができる職業体験制度です。企業や行政機関など、様々な団体がインターンシップを実施しています。
	3-Q2	インターンシップの目的	3-A2	インターンシップの主な目的は「自分の興味や関心を知ること」「業界・職種・企業の理解を深めること」「働く意味を考える機会を得ること」です。 インターネットや書籍などで得られる情報には限界があります。インターンシップに参加することで、実際に会社の雰囲気を肌で感じて仕事を体験することができ、自分のできること・できないことを見極め、自分がどんな働き方をしたいか、どんな人生を送りたいかを考える機会を得ることができます。 なお、参加目的を持たず、「みんなが参加しているから自分も参加する」では得られるものが少なくなります。参加後に「こんなはずではなかった」と後悔しないように、目的を持ってインターンシップに参加しましょう。

項 目	Q	内 容	A	回 答
	3-Q3	インターンシップの参加方法について	3-A3	インターンシップに参加する方法は大きく分けて3つあります。大学を經由して参加する「①インターンシップ科目」と「②大学提携型インターンシップ」、大学を經由せずに参加する「③個人応募型インターンシップ」です。 「①インターンシップ科目（正課科目）」 学部や学科によっては、インターンシップを正課科目として開講しています。実習期間、単位数、募集形態は学部・学科によって異なります。詳細はWeb講義要項で確認してください。（※ 新型コロナウイルスの影響により、今年度は一部の学部で開講を取りやめています。） 「②大学提携型インターンシップ（単位認定外）」 キャリア形成支援課が主催する教育目的のインターンシップです。「③個人応募型インターンシップ」との主な違いは、事前プログラム（ビジネスマナー研修・目標設定研修）と事後プログラム（実習の振り返り）で成長をサポートすることです。これにより、初めての方でも安心してインターンシップに参加できます。詳細はWebキャリアノートで確認してください。 「③個人応募型インターンシップ（単位認定外）」 個人で、企業・行政機関・NPOなどのホームページや就職情報サイトなどから直接応募するインターンシップです。自ら情報を集め、必要な書類を整えて、応募する必要があります。 ※Webキャリアノートの「①大学提携型インターンシップ」の情報について ログイン後、『インターンシップ情報』 ↓ https://www.career-note.jp/index.php
	3-Q4	インターンシップの実習内容について	3-A4	インターンシップの実習内容は様々です。実際に働いている人たちの中に机を並べてお手伝いをする「就業体験型」や、会議室などで与えられたテーマについて学生で組んだグループで調べてパワーポイントで発表する「課題解決型」など、様々な実習内容があります。自分の目的にあった実習内容を選ぶことが大切です。

項 目	Q	内 容	A	回 答
	3-Q5	インターンシップの選考について	3-A5	インターンシップの選考には、書類選考や面接選考、適性検査などがあります。受入先によって異なりますが、多くの場合は書類選考です。エントリーシートの書き方がわからない場合は、Webキャリアノートに「エントリーシートの書き方の基本講座」の資料をアップロードしていますので、ご活用ください。 なお、選考やエントリーシートのアドバイスは、WEB相談または対面による相談で受け付けます。相談の申込み等については上記「1-Q2」をご確認ください。 ※Webキャリアノートの「エントリーシートの書き方の基本講座」について ログイン後、『インターンシップ情報』→『支援プログラム』 ↓ https://www.career-note.jp/index.php
	3-Q6	行政機関でのインターンシップについて	3-A6	中央省庁や市役所など、ほとんどの行政機関でのインターンシップは、大学を経由して応募することになります。応募にあたっては、「行政機関インターンシップガイド」を必ずご確認ください。応募の手順などを記載しています。 行政機関のインターンシップは応募締切の時期が早く、例年では5月・6月がピークとなりますので、早めに行動することを心がけてください。わからないことは、キャリア形成支援課に相談するようにしてください。 なお、行政機関でのインターンシップに関する質問は、電話相談で受け付けます。 電話番号：044-911-1269 「行政機関インターンシップガイド」はWebキャリアノートで閲覧することができます。 ※Webキャリアノートの「行政機関インターンシップガイド」について ログイン後、『インターンシップ情報』→『行政機関』 ↓ https://www.career-note.jp/index.php