

① Gmail ヘログイン後、画面右上 🕸 マークをクリックします。

② 「すべての設定を表示」をクリックします。

≡	M Gmail	Q _{メールを検索} 辛 • :	アクティブ · ⑦ 段 ::: 500000000 9
Nail	/ 作成	□ - C : 1-8/8行 < >	クイック設定 × 3
	□ 受信トレイ 8	Gmailを使ってみる X	
Chat Cr Meet	 ☆ スター付き ① スヌーズ中 > 送信済み 〕 下書き 	受信トレイをカス タマイズ プロション プロション プロション 第名を設定	Gmailのアプリ Chat と Meet カスタマイズ
	▼ もっと見る ラベル +	デスクトップ通知 を有効にする	表示間隔 ・ デフォルト
		 Gmail- administrat. @ 3月23日 ※訂正版※【情報科学センター】 ※本日(3/23)の14時頃に送信し ☆ 	 ○ 標準 ○ 最小
		 □ guser@senshu-u.jp ② 3月23日 【情報科学センター】※重要※専 ※学生向けのお知らせですが重要 ☆ 	受信トレイの種類

③ 設定画面で「アカウント」をクリックします。



④ アカウント画面で「情報を編集」をクリックします。

≡	M Gmail	Q メールを検索 辛 • アクティブ · ⑦ 慾 III デルルがの 9
Nail	/ 作成	設定 全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス
Chat	☑ 受信トレイ 8	メール転送と POP/IMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン
D Meet	 	アカウント設定を変 Google アカウントの設定 び 更: パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。
	 □ 下書き ✓ もっと見る ラベル + 	名前: レイワロク イブンカテストgc249999 情報を編集 (専修大学 メール を使用 <gn249999@senshu-u.jp> して他のメールアドレ して他のメールアドレ 他のメールアドレスを追加 スからメールを送信します) キ す) 詳細を表示</gn249999@senshu-u.jp>
		他のアカウントのメ メール アカウントを追加する ールを確認: 詳細を表示
		容量を追加する: 0 GB を使用中です。 Google Checkout (英語版) で 追加の保存容量を購入します
		0 GB を使用中 プログラムポリシー 前回のアカウント アクティビティ: 8 Powered by Google 日前 詳細

⑤ 名前:欄の下の段のラジオボタンをクリックし、各自の氏名を入力します。
 入力後、<変更を保存>ボタンをクリックします。

メール アドレスの編集				
gn249999@senshu-u.jp の情報を編集 (設定した名前とメール アドレスが送信するメールに表示されます)				
名前: 0 レイワロク イブ ンカテストgc2499999 (専修大学 メール アカウントの名前) ● 専修 太郎 メール アドレス: gn249999@senshu-u.jp 別の返信先アドレスを指定 (オプション) キャンセル 変更を保存				

⑥ ウィンドウが消えた後、「アカウント」画面で名前が変更されたことを確認します。名前が変更されていたら、作業は完了です。

≡	M Gmail	Q メールを検索 荘 • アクティブ · ⑦ ② 部 デルルを検索 3	
Nail	/作成		
Chat	受信トレイ 8 ☆ スター付き スヌーズ中	メール転送とPOP/IMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン アカウント設定を変 Google アカウントの設定 更: パスワードやセキュリティのオブションを変更したり、他の Google サー	
Meet	 ▶ 送信済み 〕 下書き ✓ もっと見る ラベル + 	名前: 専修 太郎 <gn249999@senshu-u.jp> 情報を編集 (時様大チメールを使用) 他のメールアドレスを追加 して他のメールアドレ 他のメールアドレスを追加 スからメールを送信しま + す) 詳細を表示</gn249999@senshu-u.jp>	
		他のアカウントのメ メール アカウントを追加する ールを確認: 詳細を表示	
		容量を追加する: 0 GB を使用中です。 Google Checkout (英語版) で 追加の保存容量を購入します	
		0 GB を使用中 プログラム ポリシー 前回のアカウント アクティビティ: 8 Powered by Google 日前 詳細	