

## 内容

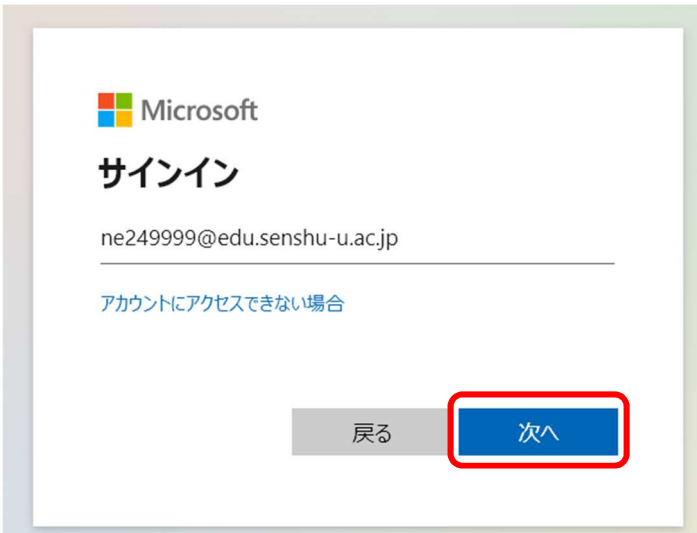
指定 URL からのサインイン方法.....	2
指定 URL 以外からのサインイン方法 .....	5

指定 URL からのサインイン方法

①ブラウザで下記 URL にアクセスします。

<http://mail.senshu-u.jp/>

②「情報科学センターID」@edu.senshu-u.ac.jp を入力し、「次へ」をクリックします。



The image shows a Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "サインイン" (Sign in) is displayed. A text input field contains the email address "ne249999@edu.senshu-u.ac.jp". Below the input field is a link that says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom, there are two buttons: a grey "戻る" (Back) button and a blue "次へ" (Next) button. The "次へ" button is highlighted with a red rectangular border.

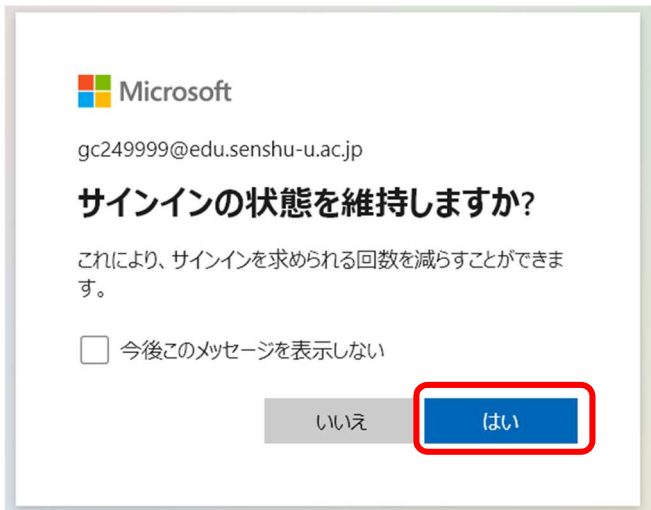
③情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

※in Campus 等と同じパスワードです。



The image shows a Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "パスワードの入力" (Enter password) is displayed. Above the password input field is the email address "ne249999@edu.senshu-u.ac.jp" with a back arrow. The password field contains seven dots. Below the input field is a link that says "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). At the bottom, there is a blue "サインイン" (Sign in) button. The "サインイン" button is highlighted with a red rectangular border.

④ 「サインインの状態を維持しますか？」で「はい」をクリックします。



Microsoft

gc249999@edu.senshu-u.ac.jp

**サインインの状態を維持しますか？**

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ **はい**

※以下は初回サインイン時のみ表示されます

⑤表示されているアカウントがご自身のアカウント～で「続行」をクリックします。



Google

**本人確認**

gc249999@senshu-u.jp

表示されているアカウントがご自身のアカウントであることをご確認ください。このアカウントに心当たりがある場合は、[続行]をタップしてください。

このアカウントに心当たりがない **続行**

⑥新しいアカウントへようこそ〜で「理解しました」をクリックします。



ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しい Google Workspace for Education アカウント (undefined) へようこそ。

このアカウントは、学校によって管理されているアカウントです。これは以下のことを意味します。

- このアカウントの使用時は、学校が選択したサービス (Gmail、ドキュメント、Google マップなど) のみアクセスできます
- **アカウントに保存されているデータ**  
(<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) は学校が管理し、ユーザーにデータへのアクセスを許可するかどうかは学校が選択できます
- 学校は、ユーザーがアカウントをどう使用しているか (送信したメール、作成したドキュメントなど) を見ることができます
- 学校は、ユーザーのプライバシー設定を確認して変更したり、アカウントを削除したりすることもできます

**Google Workspace for Education のプライバシーに関するお知らせ**  
([https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy](https://workspace.google.com/terms/education_privacy))

ードパーティのサービスにアクセスする場合は、それらのサードパーティによって別途設定された規約とポリシーが適用されます。

一部の追加サービスでは広告が表示されます。ただし、この新しいアカウント (undefined) を小学校から高等学校 (K-12) で利用している場合は、パーソナライズド広告 (アカウントや過去のアクティビティの情報を利用してターゲティングする広告) を表示することはありません。ただし、その他の要素 (ユーザーの検索クエリ、時間帯、閲覧中のページのコンテンツなど) に基づいて広告を表示することはありません。

このアカウント (undefined) での Google サービスの利用は、学校の内部ポリシーによっても制限されます。

プライバシー設定は、[myaccount.google.com](https://myaccount.google.com) で確認または変更できます。

このお知らせやリンク先の情報を正確に理解できるよう、学校や保護者に手伝ってもらうことをおすすめします。

理解しました

⑦以上で作業完了です。

指定 URL 以外からのサインイン方法

※指定 URL 以外からのサインインの場合、専修大学 Gmail アドレスと Microsoft365 メールアドレスの双方の入力が必要となります。

① 「情報科学センターID」 @senshu-u.jp を入力し、「次へ」をクリックします。



Google

### Chrome へのログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

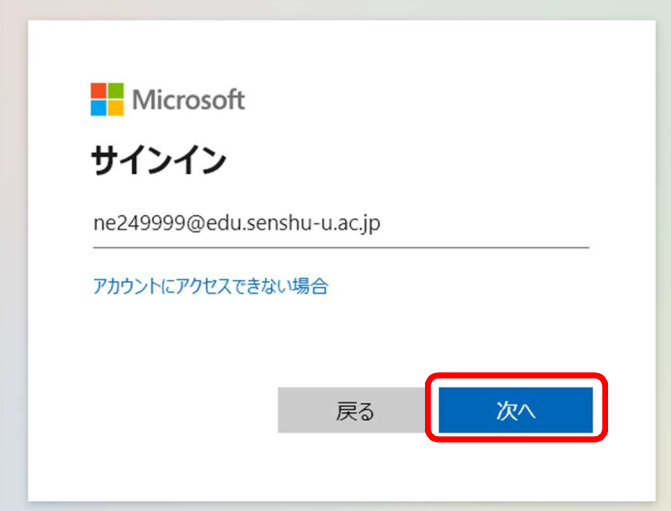
ne249999@senshu-u.jp

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。  
[ゲストモードの使い方の詳細](#)

[アカウントを作成](#) 次へ

② 「情報科学センターID」 @edu.senshu-u.ac.jp を入力し、「次へ」をクリックします。



Microsoft

### サインイン

ne249999@edu.senshu-u.ac.jp

[アカウントにアクセスできない場合](#)

戻る 次へ

- ③情報科学センターパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。  
※in Campus 等と同じパスワードです。



Microsoft

← ne249999@edu.senshu-u.ac.jp

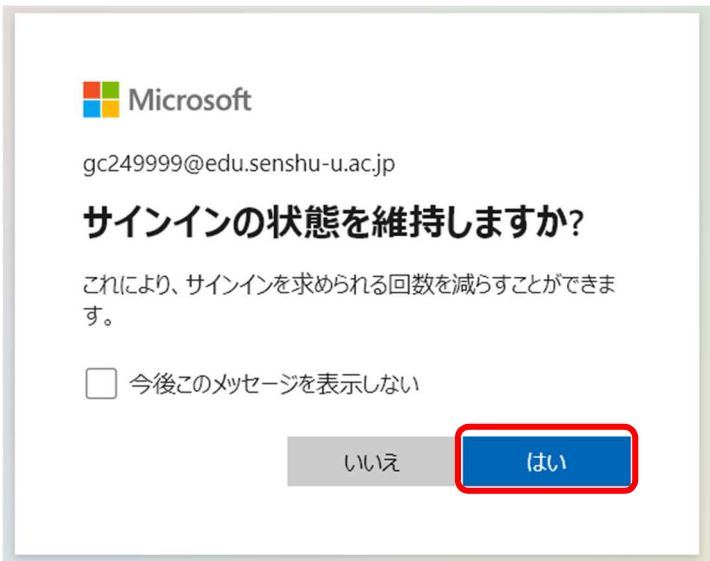
### パスワードの入力

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

**サインイン**

- ④「サインインの状態を維持しますか？」で「はい」をクリックします。



Microsoft

gc249999@edu.senshu-u.ac.jp

### サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

**はい**

※以下は初回サインイン時のみ表示されます

⑤表示されているアカウントがご自身のアカウント〜で「続行」をクリックします。



⑥新しいアカウントへようこそ〜で「理解しました」をクリックします。

⑦以上で作業完了です。