

CHleru

専修大学様
CaLabo Online 簡易マニュアル
(基本編)

チエル 株式会社

目次

ログイン/ログアウト	3
CaLabo Online トップ画面.....	5
クラスを作る	7
学習者を登録する	9
クラストップ画面	12
クラストップ画面の操作	13
授業を始める・出席をとる	14
先生の画面を学習者に送信する.....	16
モデルをする	18
ALL CALL（先生のマイク音声を聞かせる）	20
学習者の画面をモニターする.....	22
インカムをする.....	24
学習履歴画面	26

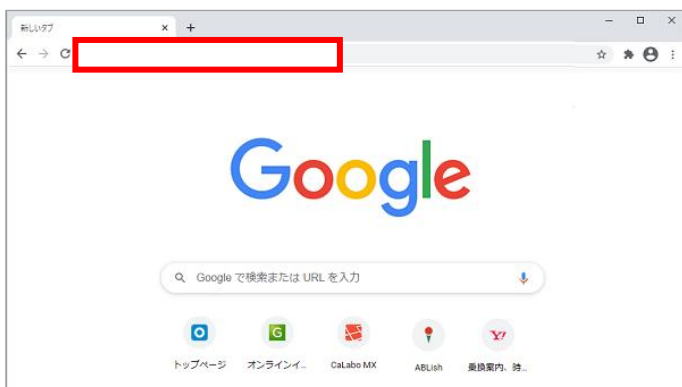
ログイン/ログアウト

- 1) Web ブラウザで CaLabo Online の URL にアクセス

<https://online-senshu-u.chieru.net/userLogin>

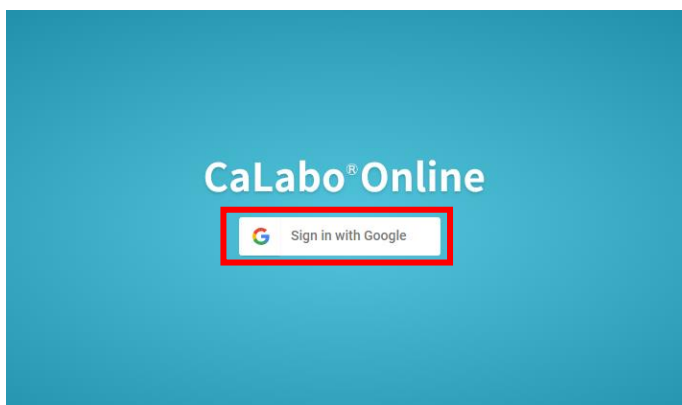
※ Web ブラウザは、Google Chrome または Microsoft Edge をお使いください。

→ CaLabo Online サインイン画面が表示されます。



- 2) [Sign in with Google] をクリックし、Google アカウント、パスワードを入力

→ CaLabo Online トップ画面が表示されます。



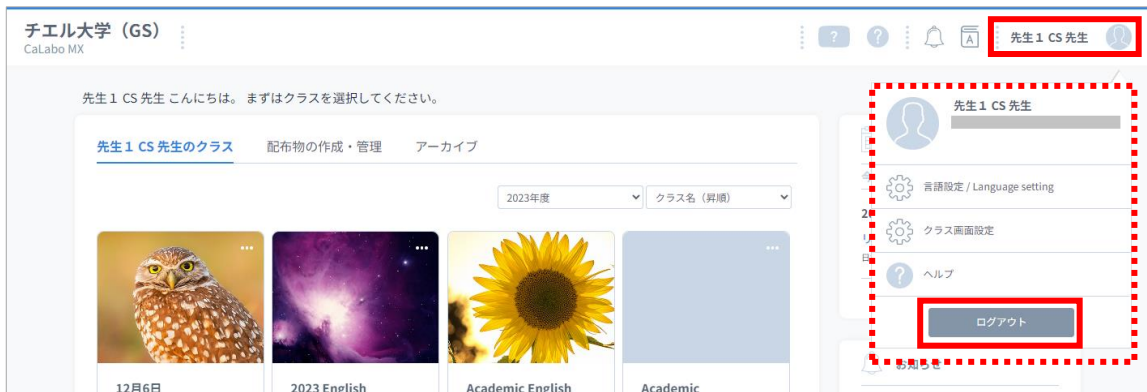
※ 初回ログイン時に、「CaLabo Online が Google アカウントへのアクセスを求めています」と Google アカウント関連の確認画面が表示されます。

すべてにチェックを入れ、画面下部の「続行」をクリックします。



【ログアウト】

CaLabo Online 画面右上の名前をクリックし、表示されるメニュー内の [ログアウト] をクリックします。



CaLabo Online トップ画面

【先生の担当クラス一覧】

チエル大学 (GS)
CaLabo MX

先生1 CS 先生 おはようございます

先生1 CS 先生のクラス

学校名をクリックすると常にトップ画面にもどります

クリックするとクラス一覧が表示されます

年度の切り替え

2023年度

クラス名 (昇順)

Academic English
水4・A105

クラスを作る

クラス一覧

出題した課題
今日は2024/01/18 (木)です
2024/01/23 (火) 00:00 まで あと4日
課題 (リスニング)
Academic English(水4)

課題一覧

お知らせ一覧

【配布物の作成・管理】

チエル大学 (GS)
CaLabo MX

先生1 CS 先生 おはようございます。まずはクラスを選択してください

先生1 CS 先生のクラス

配布物の作成・管理

クリックすると教材作成・管理メニューが表示されます

小テストを作る
単一選択、複数選択、入力、穴埋め、並べ替えの5種類の小テストを作成できます。

アンケートを作る
選択式、入力式の2種類のアンケートを作成できます。

評価シートを作る
評価項目、コメント項目の2種類の評価シートを作成できます。

教材を管理する
小テストやアンケートを編集・複製・削除・フォルダ移動します。

教材作成・管理メニュー

出題した課題
今日は2024/01/18 (木)です
2024/01/23 (火) 00:00 まで あと4日
課題 (リスニング)
Academic English(水4)

2024/01/23 (火) 00:00 まで あと4日
課題 (シャドーイング)
Academic English(水4)

お知らせ
現在お知らせはありません。



小テスト・アンケートは先生単位に管理します。複数クラスを担当される場合、教材はクラスによらず利用できます。教材を共有することで他の先生も同じ教材を利用できるようになります。

【アーカイブ】

チエル大学
CaLabo MX

先生 1 CS 先生

先生 1 CS 先生 おはようございます。まずはクラスを選択してください。

先生 1 CS 先生のクラス 配布物の作成・管理 **アーカイブ**

2023年度 クラス名 (昇順)

English Communication (Fri3)
金 3・105

英語表現
金 6

アーカイブしたクラス一覧

出題した課題
今日は2024/02/20 (火)です
> すべての課題を確認する

お知らせ
現在お知らせはありません。

- 💡 年度または学期が終了し、授業で利用しないクラスは「アーカイブ」しておくことができます。アーカイブしたクラスは学習履歴の参照のみ可能となります。アーカイブしたクラスは、クラス一覧に表示されなくなり、先生側では「アーカイブ」タブに表示されますが、学習者側には表示されなくなります。

クラスを作る

『CaLabo Online』 をクラスで利用するには、はじめにクラスを作成する必要があります。



1) CaLabo Online トップ画面の [クラスを作る] をクリック

→ 「クラスを作る」画面が表示されます。



2) クラス名を入力し、[次へ] をクリック

→ 曜日時限設定画面が表示されます。



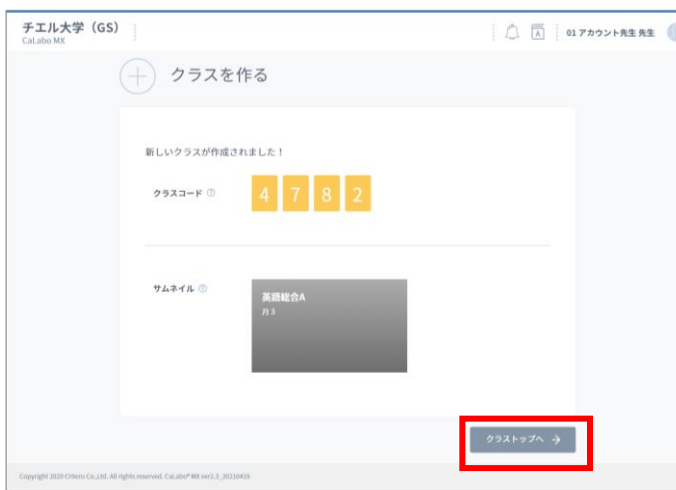
3) 年度を選択し (必須)、時間割などを指定 (任意)、[次へ] をクリック

→ クラスサムネイル選択画面が表示されま
す。



4) クラスのサムネイル画像を選択し（任意）、[作成する] をクリック

→ 作成結果が表示されます。



5) [クラストップへ] をクリック

→ クラストップ画面が表示されます。

学習者を登録する

クラスを作成後、クラスに学習者を登録する必要があります。

登録方法は以下の3種類です。

1. その場で学習者の参加を受け付ける
2. クラスコードを入力して参加させる
3. 名簿を CSV ファイルで一括登録する



クラス画面の「学習者を登録する」をクリック

→ 登録方法選択画面が表示されます。

【その場で参加者を受け付ける場合】



1) 「参加者を受け付ける」をクリック



2) 参加者を受け付ける時間を設定し、
「次へ」をクリック

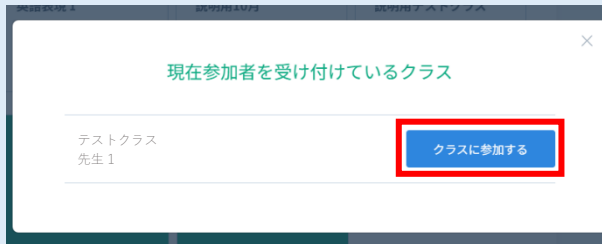


→ 参加者の受け付けが開始されます。

【学習者の操作】



学習者はログイン後、
[クラスに参加する] をクリック



参加するクラスの
[クラスに参加する] をクリック



3) 受付を終了するには、受付時間が経過するか、[しめきる] をクリック

【クラスコードを入力させる場合】



1) [クラスコードを入力させる] をクリック



→ クラスコードが表示されます。
学習者に知らせて入力させます。

【学習者の操作】



学習者はログイン後、
[クラスコードを入力する] をクリック



クラスコードを入力し、[クラスに参加する] をクリック

→ 学習者がクラスに登録されます。

【CSV ファイルで登録する場合】



1) [CSV で登録する] をクリック



※ テンプレートを右上からダウンロードし、
クラス名簿 CSV ファイルを準備します。

2) [ファイルを選択] をクリックし、
CSV ファイルを選択

→ 名簿の内容が表示されます。



3) 登録内容を確認し、[この内容で登録] を
クリック

→ 学習者が登録されます。

クラストップ画面

クラス名

クラス名をクリックすると
クラストップ画面にもどります



学習者一覧

お気に入り

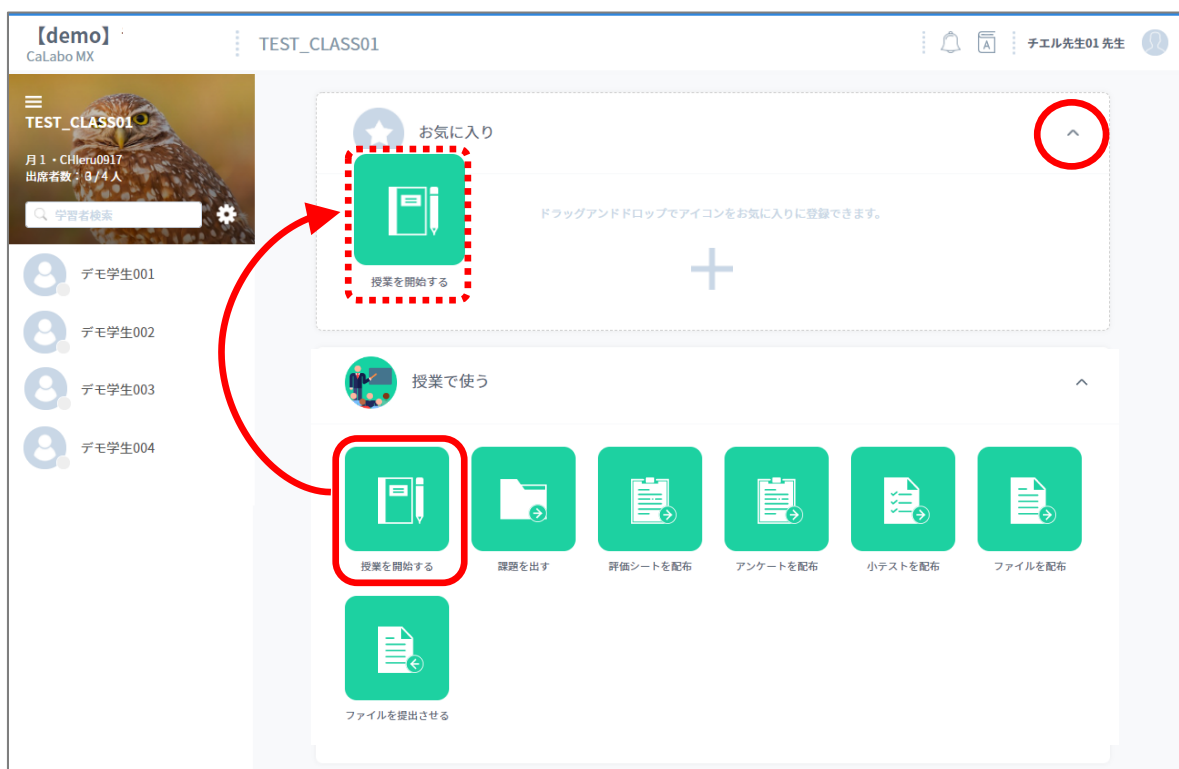
授業支援機能

授業準備
学習履歴確認

* 学習履歴確認画面は
別タブで表示されます。

クラストップ画面の操作

クラストップ画面では、使用したい機能のアイコンボタンをクリックして実行します。各機能のアイコンボタンはドラッグ&ドロップ操作で「お気に入り」に登録できます。各機能の右上の ^ / v をクリックすると、折りたたみ/展開表示します。



授業でよく使う機能ボタンを「お気に入り」に入れておき、「授業で使う」などを折りたたんでおくことができます。

授業を始める・出席をとる

授業を開始して学習者の出席を取ることができます。授業を開始することで「先生画面送信」や「モデル」など授業支援機能を利用することができます。



授業を開始しないと「先生画面送信」「ALL CALL」「モデル」「メッセージ送信」「インカム」「学習者モニター」「グループ会話」などの機能を利用することができません。上記機能を利用する場合は必ず授業開始と出席をするようにしてください。

授業で使う

授業を開始する

出席を取る

課題を出す

学習者モニター

URL一斉送信

アンケートを配布

小テストを配布

ファイルを配布

授業を開始する

授業時間を設定しましょう。

今から45分 今から60分 今から75分 今から90分 今から100分

21 時 25 分から 22 時 25 分まで

出席を受け付ける時間を設定しましょう。

後で出席を取る 5分 10分 15分 手動で締め切る

60 分 60 秒

戻る

授業を開始する →

1) クラストップ画面で [授業を開始する] をクリック

2) 授業時間を指定
・今から45分/60分/75分/90分/100分
・終了時刻（時，分まで）

3) 出席を受け付ける時間を指定
・5分/10分/15分
・手動で締め切る
・後で出席を取る/時間（分，秒間）

4) [授業を開始する] をクリック

→ 授業を開始し、出席を受け付けます。クラストップ画面にもどります。

【学習者の操作】

動作確認用クラス

授業に参加・出席する

課題を見る

評価シートに回答する

アンケートに回答する




小テストに解答する

学習者はログイン後、クラスを選択し、
[授業に参加・出席する] ボタンをクリック

【学習者の授業参加状態】



学習者が【授業に参加・出席する】ボタンをクリックすると、学習者一覧の表示がグレーから赤色に変わり、授業に参加している状態になります。

- ・ 授業時間内かつ出席受付時間内の場合（プログラムをインストールしている PC）
→ 授業参加&出席状態 =  緑色
- ・ 授業終了後の場合（プログラムをインストールしている PC）
→ 授業参加のみの状態 =  オレンジ色
- ・ スマホ（またはプログラムをインストールしていない PC）の場合
→ 授業参加または出席状態 =  赤色

【出席の記録】

- ・ 先生が出席を受け付けている間に【授業に参加・出席する】ボタンをクリックすると、出席扱いになります。（出席詳細画面で「○」）
- ・ 出席受け付けを締め切った後に【授業に参加・出席する】ボタンをクリックすると、授業に参加することはできますが、出席扱いにはなりません。（出席詳細画面で「△」）
- ・ 複数回出席をとった場合、すべてに出席しないと、出席扱いにはなりません。

先生の画面を学習者に送信する

出席している学習者 PC の画面に先生 PC 画面または Web カメラ映像を送ることができます。

*** 先生画面を送信する場合、授業を開始している必要があります。***



1) クラス画面で [先生画面送信] をクリック

→ 送信確認画面が表示されます。



2) 送信する項目にチェックを入れ、[実行] をクリック

Web カメラ

先生画面の映像の代わりに、Web カメラの映像を送信します。

マイク音声

先生のマイク音声を転送します。

*** マイク音声と PC 音声を同時に送ることができません。**

PC 音声を送信する場合は OFF に切り替え、次の画面選択で「システム音声を共有」にチェックを入れてください。



3) 共有する内容を選択し、[共有] をクリック

→ 先生画面送信が開始されます。

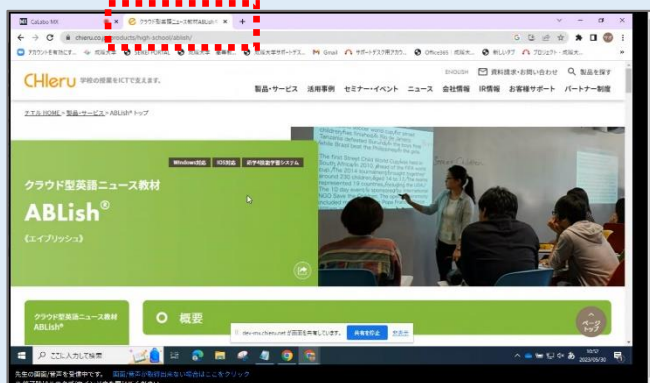
【共有される画面について】

- Chrome タブ・・・共有したいブラウザ上の**選択したタブのみ**を送信します。
- ウィンドウ・・・**選択したウィンドウのみ**を共有します。
- 画面全体・・・先生の PC 画面全体を共有します。

※ [システムの音声を共有] にチェックを入れると、**PC 音声**を共有します。

【学習者画面】

1・CaLabo Agent をインストールしている学習者



先生から送信された画面がデフォルトブラウザの別タブで表示されます。

2. CaLabo Agent をインストールしていない学習者 / 表示されなかった学習者



「配信中の画面/音声」をクリックして先生の画面/音声を受信することができます。



4) 画面送信を終了する場合は、もう一度「先生画面送信」をクリック



5) [解除] をクリック

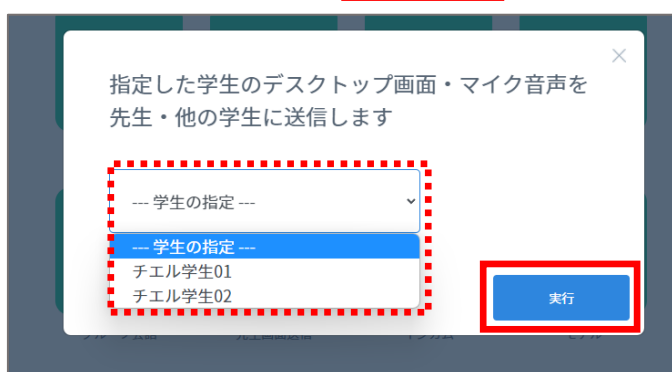
モデルをする

指定した学習者 PC のデスクトップ画面とマイク音声をほかの学習者 PC に送ることができます。

*** 先生画面を送信する場合、授業を開始している必要があります。**



1) クラス画面で [モデル] をクリック



2) 発表者にする学習者を選択して、[実行] をクリック

→ モデル機能が実行され、別タブでモデル画面が表示されます。

*** 発表者には共有選択画面が表示されます。**

【発表者の操作】



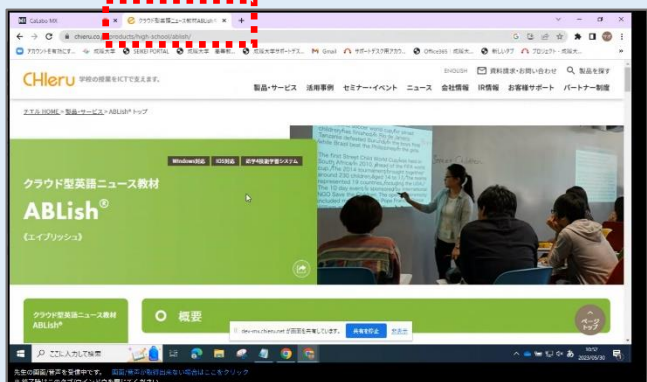
共有する内容の選択画面が表示されるので、送信したい画面を選択して [共有] をクリックすると画面が送信されます。

【共有される画面について】

- Chrome タブ・・・共有したいブラウザ上の**選択したタブのみ**を送信します。
- ウィンドウ・・・**選択したウィンドウのみ**を共有します。
- 画面全体・・・PC 画面全体を共有します。

【学習者画面】

1・CaLabo Agent をインストールしている学習者

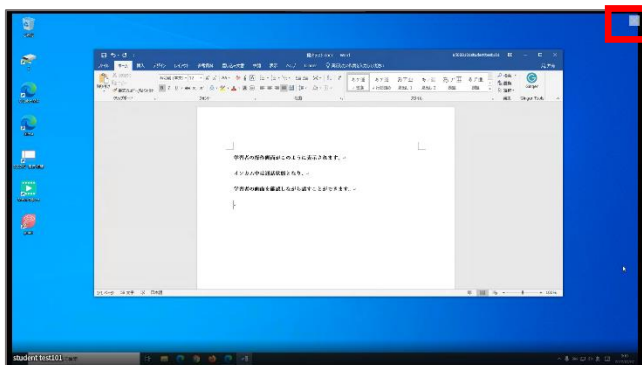


先生から送信された画面がデフォルトブラウザの別タブで表示されます。

2. CaLabo Agent をインストールしていない学習者 / 表示されなかった学習者



「配信中の画面/音声」をクリックして発表者の画面/音声を受信することができます。



3) モデルを終了するには、右上の「×」をクリック

* 発表者が共有を終了した場合もモデルが終了されます。

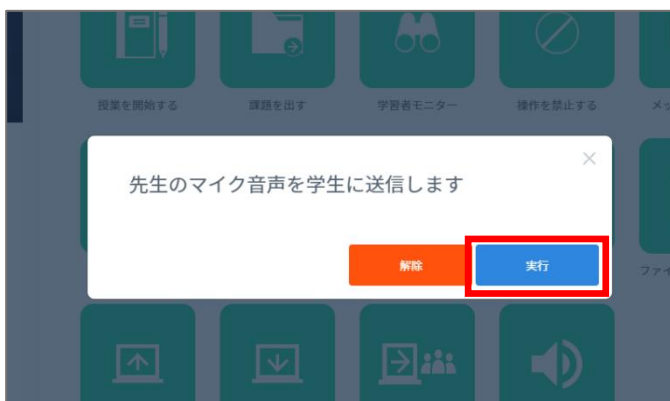
ALL CALL（先生のマイク音声を聞かせる）

先生のマイク音声を出席している学習者 PC に送ることができます。

*** 先生画面を送信する場合、授業を開始している必要があります。**



1) クラス画面で [ALL CALL] をクリック



2) [実行] をクリック

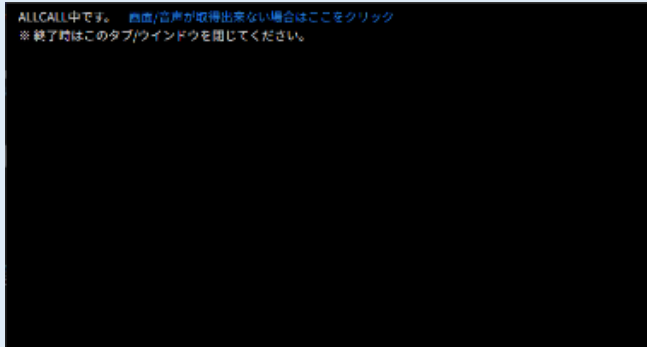
→ 先生のマイク音声が送信されます。



* 「ALL CALL」機能実行中はクラス画面
上部に「ALL CALL 中」、アイコンには
赤丸が表示されます。

【学習者画面】

1・CaLabo Agent をインストールしている学習者



左図の ALL CALL 画面がデフォルトブラウザの別タブで表示されます。

2. CaLabo Agent をインストールしていない学習者 / 表示されなかった学習者



「配信中の画面/音声」をクリックして先生のマイク音声を受信することができます



3) ALL CALL を終了する場合は、もう一度 [ALL CALL] をクリック



4) [解除] をクリック

学習者の画面をモニターする

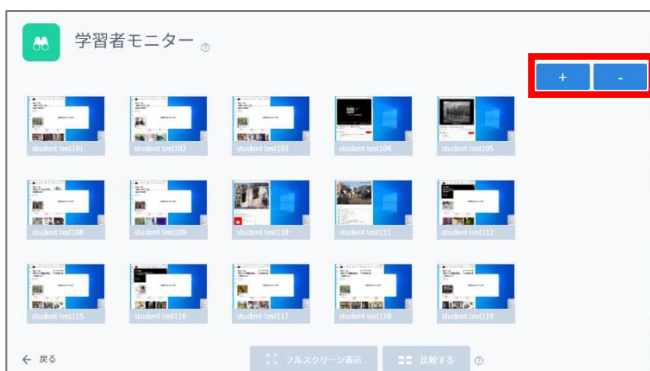
授業に参加している学習者 PC の画面を一覧で確認したり、選択した学習者の PC 画面をリアルタイムで受信したりするには、[学習者モニター] を使用します。



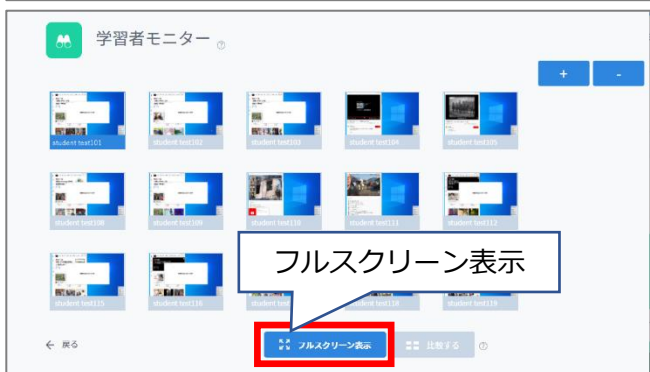
- 1) クラストップ画面で [学習者モニター] をクリック



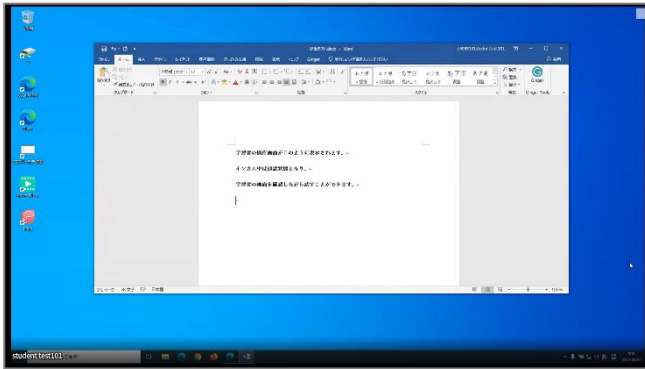
→ 授業に参加している学習者の画面が一覧で表示されます。



- 2) 右上の「+ / -」ボタンをクリックすると、表示の大きさを変更できます。



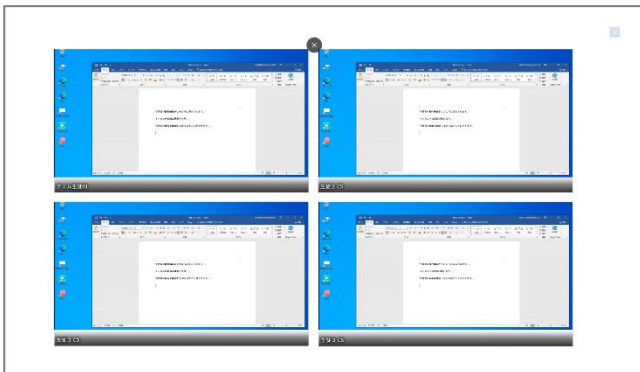
- 3) 学習者の画面をリアルタイムの全画面で確認する場合は、学習者の画面アイコンをクリックして選択し「フルスクリーン表示」をクリック



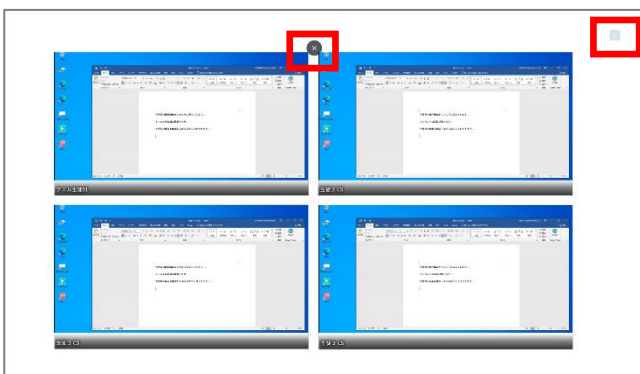
→ 学習者の画面が全画面で表示されます。



4) 学習者の画面を比較表示して確認する場合は、2～4人の学習者画面アイコンをクリックして選択し「比較する」をクリック



→ 学習者の画面が並んで表示されます。



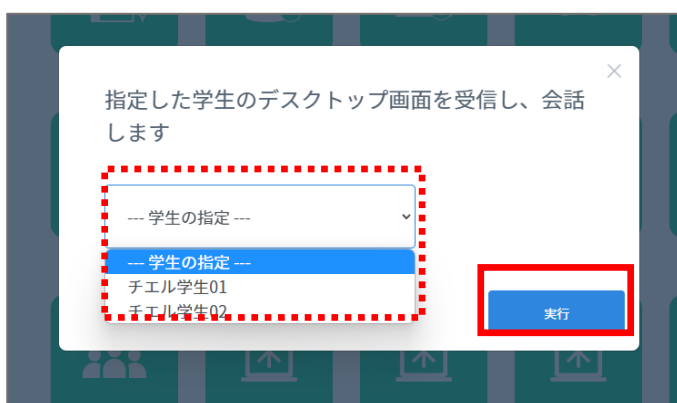
5) 比較表示を終了するには画面右上または中央の「×」をクリック

インカムをする

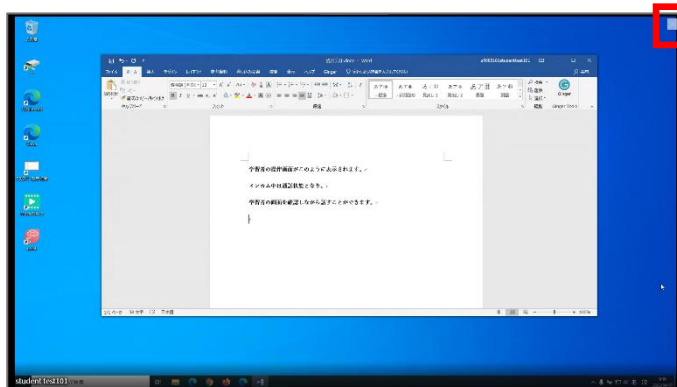
授業に参加している学習者の画面を受信し、マイクで一对一の通話をすることができます。
学習者の画面を見ながらマイク音声を通して個別指導ができます。



1) クラス画面で「インカム」をクリック



2) インカムをする学習者を選択して、「実行」をクリック



→ 学習者の画面が表示され、
学習者と会話ができる状態になります。

3) インカム状態を終了するには、右上の「×」をクリックします。

学習履歴画面



クラス画面で [学習履歴を見る] をクリック



→ 学習履歴画面が別タブで表示されます。



【項目の表示切替】

右上の ⚙️ ボタンをクリックすると表示する履歴を切り替えることができます。



【表示の並び順変更】

表示されている履歴の順番はドラッグ&ドロップで入れ替えることができます。

