

## 北海道短期大学 証明書交付願（郵送用）

フリガナ 氏名（在学中） / 改氏名	センシュウ タロウ 専修 太郎	新 姓 改氏名をした場合	
生年月日 / 性別	昭和 51 年 9 月 16 日 生	性別	男
現住所	〒079-0197 北海道美唄市字美唄1610-1		
電話番号	勤務先 携帯等 090-1111-xxxx	自宅	044-911-xxxx

卒業後に改氏名をしている場合は、ご記入ください。  
※証明書は、在学中の氏名での発行となります。

< 学科 >の証明書を申し込みされる方はご記入ください。

学籍番号 / 学科名 / 制度等 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>	M6 - 99	農業機械 科	<input type="checkbox"/> 3年2学科制の場合にはチェック
入学年月	平成 6 年 4 月	入学	
卒業・退学・除籍年月	平成 8 年 3 月	卒業	

< 専攻科 >の証明書を申し込みされる方はご記入ください。

学籍番号 / 専攻名 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>	農業機械専攻99	農業機械 専攻	
入学年月	平成 8 年 4 月	入学	
修了・退学・除籍年月	平成 9 年 3 月	修了	

必要証明書	種類・枚数	証明書種類	和文 / 英文	枚数	厳封有無	備考
		<small>※必要証明書の種類、枚数をダウンロードから選択してください。 ※厳封（開封無効）の必要・不要についてのご指示がない場合、厳封はいたしません。  ※和文は1通400円です。</small>		(学科)卒業証明書	<和文>	1 通
	(学科)卒業証明書		<英文>	1 通	無	
	(専攻科)修了証明書		<和文>	1 通		
	(科目等履修生)成績証明書		<和文>	1 通		
	備考	和文の「卒業証明書」と「修了証明書」はセットにして、同一の封筒で厳封。				

厳封方法にご指定がある場合は、備考欄にご記入ください。

科目等履修生在籍期間 <small>（科目等履修生に関わる証明書を申し込みされる方のみご記入ください）</small>	平成 9 年 4 月 から	平成 10 年 3 月 まで	
合計枚数 / 金額	4 通		1600 円

※事務処理欄（事務処理上使用します。この欄には何も記入しないでください。）

申請日

令和5年4月10日

## 北海道短期大学 証明書交付願（郵送用）

フリガナ 氏名（在学中） / 改氏名		新 姓 改氏名を した場合				
生年月日 / 性別	年	月	日 生 性別			
現住所	〒					
電話番号	勤務先 携帯等	自 宅				
＜ 学科 ＞の証明書を申し込みされる方はご記入ください。						
学籍番号 / 学科名 / 制度等 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>	—	科	<input type="checkbox"/> 3年2学科制の 場合はチェック			
入学年月	年	月	入学			
卒業・退学・除籍年月	年	月	卒業			
＜ 専攻科 ＞の証明書を申し込みされる方はご記入ください。						
学籍番号 / 専攻名 <small>（学籍番号が不明な場合は、未記入でかまいません。）</small>		専攻				
入学年月	年	月	入学			
修了・退学・除籍年月	年	月	修了			
必要証明書  ※必要証明書の種類、枚数をダウンロードから選択してください。 ※厳封（開封無効）の必要・不要についてのご指示がない場合、厳封はいたしません。  ※和文は1通400円です。	種類・枚数	証明書種類	和文 / 英文	枚数	厳封 有無	備考
					通	
				通		
				通		
				通		
	備考					
科目等履修生在籍期間 <small>（科目等履修生に関わる証明書を申し込みされる方のみご記入ください）</small>	年	月	日 から	年	月	日 まで
合計枚数 / 金額	通					円
※事務処理欄（事務処理上使用します。この欄には何も記入しないでください。）						
〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8 専修大学 教務課「卒業生証明書」係（TEL：03-3265-5843）						