

「公式試合参加に伴う授業の欠席に関するお願い」の記入について【新様式 R 8. 4～】

1. 必ずタイプ入力又は黒ボールペンで記入すること（鉛筆やフリクションペン不可）

学籍番号および学生氏名は直筆で記入し、それ以外は誤字脱字等を防ぐためダウンロードしたファイルにタイプ入力することが望ましい。直筆の場合は、楷書体で丁寧に記入すること。

【日付】
 ・教員に提出する際、記入する。
 ・体育事務課に提出する際は記入しない。

【授業担当教員名】
 フルネームで記入する。

【科目名】
 科目名は略さず「履修届控」記載の正式名称を記入する。

【日時】
 欠席する月日、曜日、時限を記入する。
 ※余白は定規を使用し、斜線を引く（右上から左下）。

【大会名、試合会場】
 大会要項等で確認のうえ略さずに記入する（インカレなどの表記は不可）。

【期間】
 「〇〇年〇月〇日～〇月〇日」と記入する。

学籍番号と氏名は直筆で記入する

【所属】
 部名を略さず正確に記入する。

公式試合参加証明書（欠席届）

授業担当教員 〇〇 〇〇 先生

学籍番号 EW26-9999A

学生氏名 専修 大

所属部名 〇〇部

私は体育会に所属し、大学生として学部における勉学に励むとともに、競技力向上に向けて努力を重ねています。
 さて、標記の件につきまして、このたび下記のとおり、公式試合に参加するため、先生の授業をやむを得ず欠席することとなりました。
 つきましては、欠席する授業について、学修を補うためのご指導・ご助言を賜りたく、お願い申し上げます。

記

1. 欠席する授業科目

科目名：	〇〇〇〇1b
〇 月 〇 日 〇 曜 〇 限	
〇 月 〇 日 〇 曜 〇 限	

2. 参加する公式試合

大会名： 〇〇〇〇競技大会

試合期間： 〇〇年〇月〇日～〇月〇日

試合会場： 〇〇〇〇体育館

上記のとおり公式試合参加を証明します。

年 月 日 体育部委員会

上記の体育会所属学生に対して、公式試合参加等の理由で欠席する授業に関する課題の提示等、学修を補うための指導・助言を行っていただきますようお願い申し上げます。

専修大学長 馬場 杉夫

2. 申請は本用紙と「公式試合参加証明書（控）体育事務課提出用」（同じくダウンロードしファイルにタイプ入力することが望ましい）【※1 参照】、および「履修届（控）」【※2 参照】を添付し申請する。

「履修届（控）」は初回に一度提出すれば、それ以降の提出は不要。

3. 申請は欠席する日の2週間前までに体育事務課へ申請する（平日9:00～17:00）。

4. 発行は受付日の3日後になります。但し土曜、日曜、祝日（授業実施の祝日は除く）をはさむ場合は、その日を除く3日後になります。なお、試合届が未提出の場合は発行できません。

5. 教員への提出は必ず欠席日より前に授業担当教員へ提出すること。

※1 「公式試合参加証明書（欠席届）」および「公式試合参加証明書（控）体育事務課提出用」は [In Campus](#) の [ライブラリ](#) → [【体育事務課】各種書類について](#) → [公式試合参加証明書作成ツール](#) をダウンロードする。

※2 「履修届控」は専修大学 HP の [在学生](#) → [Web 履修システムへのログイン](#) → [教務 Web サービス](#) → [ログインする](#) → [履修届・成績通知照会](#) から PDF でダウンロードする。

※3 スプレッドシートから印刷すると体裁が崩れますので、Excelシートから印刷を行ってください。