

「公式試合参加に伴う授業の欠席に関するお願い」の記入について【新様式 R7.9～】

1. 必ずタイプ入力又は黒ボールペンで記入すること（鉛筆やフリクションペン不可）

学籍番号および学生氏名は直筆で記入し、それ以外は誤字脱字等を防ぐためダウンロードしたファイルにタイプ入力することが望ましい。直筆の場合は、楷書体で丁寧に記入すること。

【日付】
・教員に提出する際、記入する。
・体育事務課に提出する際は記入しない。

【授業担当教員名】
フルネームで記入する。

【科目名】
科目名は略さず「履修届控」記載の正式名称を記入する。

【日時】
欠席する月日、曜日、時限を記入する。
※余白は定規を使用し、斜線を引く（右上から左下）。

【大会名、試合会場】
大会要項等で確認のうえ略さずに記入する（インカレなどの表記は不可）。

【期間】
「〇〇年〇月〇日～〇月〇日」と記入する。

公式試合参加証明書（欠席届）																																																											
年 月 日																																																											
学籍番号と氏名は直筆で記入する																																																											
学籍番号					EW25-8888A																																																						
学生氏名					専修 太郎																																																						
所属部名					〇〇〇部																																																						
授業担当教員 〇〇 〇〇 先生																																																											
私は体育会に所属し、大学生として学部における勉学に励むとともに、競技方向上に向けて努力を重ねています。 さて、標記の件につきまして、このたび下記のとおり、公式試合に参加するため、先生の授業をやむを得ず欠席することとなりました。 つきましては、欠席する授業について、学修を補うためのご指導・ご助言を賜りたく、お願い申し上げます。																																																											
記																																																											
1. 欠席する授業科目																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>科 目 名：</td> <td colspan="9">〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>〇</td><td>月</td><td>〇</td><td>日</td><td>〇</td><td>曜</td><td>〇</td><td>限</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>〇</td><td>月</td><td>〇</td><td>日</td><td>〇</td><td>曜</td><td>〇</td><td>限</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>月</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">曜</td><td colspan="2">限</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>月</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">曜</td><td colspan="2">限</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>										科 目 名：	〇〇〇〇									〇	月	〇	日	〇	曜	〇	限			〇	月	〇	日	〇	曜	〇	限			月	日		曜		限					月	日		曜		限				
科 目 名：	〇〇〇〇																																																										
〇	月	〇	日	〇	曜	〇	限																																																				
〇	月	〇	日	〇	曜	〇	限																																																				
月	日		曜		限																																																						
月	日		曜		限																																																						
2. 参加する公式試合																																																											
大会名：〇〇〇〇競技大会																																																											
試合期間：〇〇年〇月〇日～〇月〇日																																																											
試合会場：〇〇〇〇体育館																																																											
上記のとおり公式試合参加を証明します。																																																											
年 月 日 体育部委員会																																																											
上記の体育会所属学生に対して、公式試合参加等の理由で欠席する授業に関する課題の提示等、学修を補うための指導・助言を行っていただきますようお願い申し上げます。 専修大学長 馬場 杉夫																																																											
※ご不明な点等ございましたら、体育事務課へお問い合わせください。 体育事務課 TEL 044-911-1273																																																											

2. 申請は本用紙と「公式試合参加証明書（控）体育事務課提出用」（同じくダウンロードしファイルにタイプ入力することが望ましい）【※1 参照】、および「履修届（控）」【※2 参照】を添付し申請する。

「履修届（控）」は初回に一度提出すれば、それ以降の提出は不要。

3. 申請は欠席する日の2週間前までに体育事務課へ申請する（平日9:00～17:00）。

4. 発行は受付日の3日後になります。但し土曜、日曜、祝日（授業実施の祝日は除く）をはさむ場合は、その日を除く3日後になります。なお、試合届が未提出の場合は発行できません。

5. 教員への提出は必ず欠席日より前に授業担当教員へ提出すること。

※1 「公式試合参加証明書（欠席届）」および「公式試合参加証明書（控）体育事務課提出用」は専修大学 HP の [専大スポーツ→体育会→体育会関係書類（DL 用）](#) からダウンロードする。

※2 「履修届控」は専修大学 HP の [在学生→Web 履修システムへのログイン→教務 Web サービス→ログインする→履修届・成績通知照会](#) から PDF でダウンロードする。

※3 スプレッドシートから印刷すると体裁が崩れますので、Excel シートから印刷を行ってください。