

2024(令和6)年度

商学部 マーケティング学科  
会計学科

## 公募制推薦入学試験要項

出願される方へ

出願の際は必ず入試要項(冊子)を入手し、  
添付されている願書等により出願してください。

## アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）は、専修大学ホームページから商学部のページ内「教育研究上の目的と3つのポリシー」をご覧ください。

ホーム > 教育（学部・大学院等） > 学部 > 三つの方針（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施、入学者受入れ）について（学部） > 商学部

### 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送

ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

### 【高等教育の修学支援新制度について】

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。

同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学 手続期間内に通常の金額での入学金および授業料等の納入が必要です。なお、入学後所定の手続をとることにより、支援区分に応じて入学金および授業料を減免し、差額を返還いたします。

授業料等減免に関わる手続については、大学ホームページをご確認ください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044-911-1267

受付時間：平日 9:00～17:00

## 商学部 公募制推薦入学試験スケジュール

<p>① 出願書類の準備</p> <p>志願票・推薦書・出願用封筒は、所定の用紙に記入する必要があります。</p>		P. 4
<p>② マイページ利用者登録</p> <p>以下のURLまたは右のQRコードにアクセスして「マイページ」の利用者登録を行ってください。</p> <p>登録後のマイページ画面に表示される「マイページID」を、出願書類の「志願票A票」に記入する必要があります。</p> <p><a href="https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u">https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u</a></p>	<p>登録開始日</p> <p>9月1日(金)以降</p> 	P. 3
<p>検定料の納入</p> <p>以下のいずれかの方法で納入できます。</p> <p>(1) 銀行から納入</p> <p>(2) コンビニエンスストアから納入</p> <p>(3) クレジットカードで決済</p>	<p>出願期間</p> <p>11月1日(水)～11月6日(月)</p> <p>締切日消印有効</p>	P. 3
<p>出願書類の郵送</p> <p>出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を支払い後、所定の封筒を使用して、簡易書留速達で郵送してください。</p>		
<p>受験票の送付 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">郵送</span></p> <p>志願票C票に記載の住所に郵便で通知します。</p>	<p>11月13日(月)</p> <p>までに郵送予定</p>	P. 5
<p>選考(小論文・面接)</p>	<p>試験日</p> <p>11月18日(土)</p>	P. 5
<p>合格発表 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB (マイページ)</span></p> <p>マイページで発表します。郵便では通知しません。</p>	<p>発表日</p> <p>12月1日(金)</p>	P. 6
<p>WEB入学手続 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">WEB (マイページ)</span></p> <p>マイページから手続します。</p>	<p>手続期間</p> <p>12月1日(金)～12月7日(木)</p>	P. 6

## 趣 旨

商学部は、ビジネス・インテリジェンス、すなわちビジネスに必要とされる実践的な知識および技術ならびに倫理観などの教育研究を通して、社会的事象の本質を理解し、真に行動を起こすことのできる人材を養成することを目的としています。

商学部の公募制推薦入学試験は、資格検定を既に取得して、さらに向学の志のある生徒を対象としています。提出書類をもとに、学力試験では測れない生徒の意欲や関心、高校時代の活動を、面接や小論文によって評価していく試験制度です。

## 1. 学部・学科および募集人員

商学部	マーケティング学科	25名
	会計学科	20名

上記募集人員には、全国商業高等学校長協会推薦入学試験の募集人員（マーケティング学科5名、会計学科5名）が含まれます。

## 2. 出願資格

令和6年3月に日本国内の高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）全日制もしくは定時制を卒業見込みの者（外国の高等学校に留学のため、令和5年4月1日以降学年の途中において卒業と認められた者を含む。）

## 3. 推薦基準

- (1) 本学商学部マーケティング学科・会計学科への入学を第一志望とする者
- (2) 入学後の勉学に関して明確な志向と興味を持ち、それにふさわしい能力を備えた者
- (3) 調査書についての基準  
高等学校最終学年1学期までの全体の学習成績の状況が3.8以上であること。ただし、2学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4学期制であれば最終学年2学期までの成績。
- (4) 以下の資格検定のうちいずれかを取得した者
  - ① 日商リテールマーケティング（販売士）検定2級以上
  - ② 情報処理推進機構ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験
  - ③ 日商簿記検定2級以上
  - ④ 全経簿記能力検定1級以上
  - ⑤ 全商簿記実務検定1級
  - ⑥ 全商会計実務検定（「財務諸表分析」・「財務会計」・「管理会計」のうち2科目以上の合格）
  - ⑦ 全商珠算・電卓実務検定1級（電卓）
  - ⑧ 全商ビジネス文書実務検定1級
  - ⑨ 全商情報処理検定1級（プログラミング部門）
  - ⑩ 全商情報処理検定1級（ビジネス情報部門）
  - ⑪ 全商商業経済検定1級
  - ⑫ 全商英語検定1級
  - ⑬ 実用英語技能検定（英検<sup>®</sup>）準2級以上またはCSE2.0 1728点以上  
※ただし、CSE2.0は準2級以上を受験した場合のスコアに限る
  - ⑭ 実用数学技能検定（数検）準2級以上

## 4. 併願について

本学商学部マーケティング学科と会計学科の両方の学科への出願、および本学経営学部の公募制推薦入学試験との併願はできません。

## 5. 出願期間

令和5年11月1日（水）～11月6日（月）（締切日消印有効）

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を銀行からの振り込み、またはコンビニエンスストア、クレジットカードで支払い後、本要項に添付の封筒を使用して、必ず簡易書留速達で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1 専修大学入学センター

## 6. 入学検定料

35,000円

## 銀行から納入する場合

本要項に添付の振込依頼書（入学試験志願票〈E票〉）を使用し、最寄りの銀行の窓口で**電信扱い**により振り込んでください。自動振込機（ATM）からの振り込みはできません。

なお、三菱UFJ銀行から振り込む場合、手数料は無料となります。

- (1) 入学試験志願票〈A～E票〉の各票に必要事項を記入のうえ、各票とも切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。振り込み後〈A～D票〉を受け取り、〈B・D票〉に銀行の収納印があることを必ず確認してください。
- (2) 入学試験志願票〈D票〉のみ切り離し、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。なお、〈D票〉は大切に保管してください。

## コンビニエンスストアから納入する場合

利用可能なコンビニエンスストア：**セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ**

- (1) パソコン、スマートフォンなどのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項を入力した後、コンビニエンスストアのレジで入学検定料を支払い、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

※スマートフォンからアクセスできない場合は、パソコンを利用してください。

- (2) 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」をハサミで切り取り、入学試験志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。

〈D・E票〉は不要です。なお、「入学検定料・選考料 取扱明細書」は大切に保管してください。

## クレジットカードで決済する場合

利用可能なクレジットカード：**VISA、Master、JCB、AMEX**

- (1) パソコンのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項を入力してください。

※出願時に「収納証明書」を印刷する必要があるため、パソコンを利用してください。

- (2) 支払い情報・基本情報を入力し、確定した後に「申込内容照会」に必要な「受付番号」が表示されるので、印刷あるいはメモをしてください。
- (3) 支払い完了後に「申込内容照会」にアクセスして「収納証明書」を印刷してください。「収納証明書」をハサミで切り取り、入学試験志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。〈D・E票〉は不要です。

コンビニエンスストアおよびクレジットカードを利用する場合の問い合わせ先

E-サービスサポートセンター <a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>	(毎日24時間対応) TEL 0120-977-336
---	--------------------------------

一度納入した入学検定料は、どのような理由があっても返還できません。

## 7. マイページ利用者登録 [令和5年9月1日 利用開始]

出願・受験票の送付は郵便で行いますが、合格発表・入学手続きはマイページ上で行いますので、事前に、マイページ利用者登録を行う必要があります。

専修大学ホームページ内の「学部入学情報」または右図のQRコードからガイダンスページへアクセスし、マイページ利用者登録を行ってください。

ガイダンスページURL：  
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-senshu-u>



## 8. 出願書類

- (1) **入学試験志願票**（本要項に添付のものを使用）  
9ページの「入学試験志願票記入上の注意」をよく読んで、丁寧に記入してください。
- (2) **学校長推薦書**（本要項に添付のものを使用）
- (3) **調査書**（高等学校所定のもの）
- (4) **写真 1 枚**  
脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので、最近3カ月以内に撮影したもの（裏面に志望学科と氏名を記入し、入学試験志願票〈B票〉の写真貼付欄に貼付してください。）
- (5) **資格検定取得証明書**  
以下の資格を証明する賞状・合格証の写しまたはその証明書の写しを出願時に提出してください（①は販売士認定証、⑬は個人成績表の提出も可とします）。提出された資格検定取得証明書は、資格検定の難易度および取得数に応じて評価を行いますので、複数の資格検定を取得している場合はそのすべてを提出してください。ただし、以下の例のように、各項目で複数の級を取得している場合は、最上位級のみ提出してください。  
例) 英検® 2級と英検® 準2級を取得している場合→英検® 2級の取得証明書のみを提出
  - ① 日商リテールマーケティング（販売士）検定 2級以上
  - ② 情報処理推進機構 I Tパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験
  - ③ 日商簿記検定 2級以上
  - ④ 全経簿記能力検定 1級以上
  - ⑤ 全商簿記実務検定 1級
  - ⑥ 全商会計実務検定（「財務諸表分析」・「財務会計」・「管理会計」のうち2科目以上の合格）
  - ⑦ 全商珠算・電卓実務検定 1級（電卓）
  - ⑧ 全商ビジネス文書実務検定 1級
  - ⑨ 全商情報処理検定 1級（プログラミング部門）
  - ⑩ 全商情報処理検定 1級（ビジネス情報部門）
  - ⑪ 全商商業経済検定 1級
  - ⑫ 全商英語検定 1級
  - ⑬ 実用英語技能検定（英検®） 準2級以上またはCSE 2.0 1728点以上  
※ただし、CSE 2.0は準2級以上を受験した場合のスコアに限る
  - ⑭ 実用数学技能検定（数検） 準2級以上※健康診断書の提出は不要です。

## 9. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度受理した出願書類は返還できません。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

### (1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って令和5年10月2日（月）までに専修大学入学センターにお問い合わせください。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ずお問い合わせください。

専修大学入学センター：TEL 044-911-0425

### (2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上でご出願いただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めいたします。

専修大学障がい学生支援室：TEL 044-946-7001

## 10. 受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した者から順に郵送します。

〔注〕令和5年11月13日（月）までに受験票が届かない場合は、氏名、出願書類の郵送日、郵便局名、書留番号、入学検定料の納入に利用した銀行名、コンビニエンスストア名、またはクレジットカード会社名を明らかにして、専修大学入学センター（TEL 044-911-0425）にお問い合わせください。

## 11. 試験日

令和5年11月18日（土）

## 12. 試験場

専修大学神田校舎10号館（本要項巻末の地図を参照してください。）

## 13. 選考方法

書類審査、小論文（日本語）および面接

※小論文は新聞の論説などの文章を読んだうえで、その内容について論述する問題が2題程度出題されます。

※面接は、高校生活・本学への志願理由に限らず、社会情勢・時事問題などに関する基礎知識を問う場合もあります。

## 14. 試験時間割

受験上の注意	小論文（日本語）	面接
9：20～9：30	9：30～11：00	11：15～

## 15. 受験上の注意

- (1) 受験者は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の入場はできません。
- (3) 受験票は必ず携行してください。
- (4) 筆記用具（黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を持参してください。
- (5) 出願書類に記載した氏名を使用してください。
- (6) 試験時間中の飲食はできません。
- (7) 試験教室には時計を設置していないため、時計を持参してください。  
アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除してください。  
ストップウォッチを時計として使用することは禁止します。
- (8) 辞書・計算・録音・送受信等の機能を備えた時計や、それらの機能の有無が判別しづらいものの使用は禁止します。
- (9) 「電卓」「そろばん」や「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「ICレコーダー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為となります。
- (10) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
- (11) 帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (12) 試験時間内の途中退室はできません。
- (13) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・結核・はしか等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。  
なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試等の措置、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 受験に際して不正行為があるとみなされた場合、当該入学試験は無効となります。この場合、入学検定料の返還は行いません。
- (15) 試験時間中は監督者の指示にしたがってください。したがわれない場合には不正行為とみなされることがあります。
- (16) 不正行為が疑われる際には、注意をすることや事情を聴取することがあります。

## 16. 合格発表日

令和5年12月1日（金）午前11時 マイページで発表します。

合格者への合格証及び入学手続関係書類の郵送は行いません。各自でマイページにログインし、「合否結果」から確認してください。合格証はマイページ内の「入学手続」から各自で印刷し、保管してください。

**【注】合否についての問い合わせには一切応じられません。**

## 17. 入学手続期間

令和5年12月1日（金）～12月7日（木）

## 18. 入学手続

入学手続要項・入学手続書類（学費振込依頼書・誓約書など）の郵送は行いません。合格者は、マイページ内の「入学手続」から入学手続要項がダウンロードできますので、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要な書類も「入学手続」内でダウンロードしてください。

### (1) 学費（完納または1期分）の納入

合格者は、「入学手続」内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。学費の納入方法は完納または4期分納を選択できます。4期分納では学費を1期分（入学手続時:下記参照）、2期分（6月）、3期分（9月）、4期分（11月）の4期に分けて納めることが可能です。

入学手続時納入額（令和5年度現行のもの=参考）

完 納	1,226,000円	分納1期分	479,000円
-----	------------	-------	----------

※納入額の詳細については、7ページの「学費」を参照してください。完納、分納（1期分）には、入学金が含まれています。

### (2) 入学手続書類の郵送

- ① 誓約書（「入学手続」の「諸規則への同意および誓約」より印刷し、署名捺印をしてください）
- ② 出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください）
- ③ 住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

### (3) 入学手続に必要な情報の登録

「入学手続」の案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、学生証用写真データ（jpgまたはpng形式。100KB以上5MB以下）等を登録してください。写真データの詳細は、「入学手続」をご確認ください。

### (4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和6年3月30日（土）までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

## 19. 入学前教育

入学手続完了者に対して「入学前教育」を実施する予定です。詳細については、入学手続後に連絡します。

### 専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金について（お願い）

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」を掲げています。募金を通じて社会知性（Socio-Intelligence）の開発を推進していくため、専修大学・石巻専修大学「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」推進募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・ご家族関係者の皆様におかれましても、趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

## 20. 学 費（令和5年度現行のもの＝参考）

内 訳

（単位：円）

項 目		1年次(R5入学)	2年次(R6)	3年次(R7)	4年次(R8)	合 計	
入 学 金		200,000	—	—	—	200,000	
授 業 料	完 納	750,000	796,000	796,000	796,000	3,138,000	
	分 納	1期	(189,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(786,000)
		2期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
		3期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
		4期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
施 設 費	完 納	230,000	230,000	230,000	230,000	920,000	
	分 納	1期	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(236,000)
		2期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
		3期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
		4期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
教 育 充 実 費	完 納	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000	
	分 納	1期	(7,000)	(7,000)	(7,000)	(7,000)	(28,000)
		2期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
		3期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
		4期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
委 託 徴 収 金	自 治 会 会 費	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	
	育 友 会 会 費	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
	校 友 会 入 会 金	10,000	—	—	—	10,000	
	校 友 会 会 費 予 納 金	—	—	—	15,000	15,000	
完 納（年 額）		1,226,000	1,062,000	1,062,000	1,077,000	4,427,000	
分 納	1 期 分 計	479,000	279,000	279,000	294,000	1,331,000	
	2 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	
	3 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	
	4 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	

### 納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続き期間内、令和7年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
*納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

〔注〕 令和6年度の学費は、7月中に決定する予定ですので、専修大学ホームページで確認してください。  
[\(https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/\)](https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/)

### 【教育ローン・提携学費ローン】

**国の教育ローン** 入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

- ・問い合わせ先 教育ローンコールセンター（TEL 0570-008656または03-5321-8656）
- ・受付時間 月～金 9：00～19：00（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）

**提携学費ローン** 専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、SMBCファイナンスサービス株式会社と学費ローンを提携しています。

- ・問い合わせ先 SMBCファイナンスサービスカスタマーセンター（TEL 050-3827-0375）
- ・受付時間 9：30～17：00

詳細は専修大学ホームページを参照してください。[（https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html）](https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/loan.html)

## 21. 奨学生制度

### (1) 専修大学奨学生制度〔2023(令和5)年度入学者参考〕

専修大学には、下表のとおり、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

	名称	種別	対象および要件（採用人員）	奨学金および採用期間
学 術 奨 励 関 係	スカラシップ入試奨学生	給付	1年次生が対象。人物に優れ入学試験の成績が特に優秀であるとともに、本学への入学を強く希望する者であって、スカラシップ入学試験制度により入学を認められたもの。（1年次100名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料相当額および施設費相当額。（毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生特別奨学生	給付	1年次生が対象。帰国生入学試験、外国人留学生入学試験、公募制推薦入学試験、AO入試の成績が特に優秀な者。（1年次16名）	1、2、3年次の3年間継続で授業料の半額相当額。（毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生学術奨学生	給付	1年次在学生在で人物に優れ勉学に意欲的に取り組み、学部で実施する試験において成績が特に優秀な者。（1年次130名）	法学部、文学部および人間科学部の学生は30万円とし、それ以外の学部の学生は15万円とする。採用時に一括支給。当該年度について採用。
	学術奨学生	給付	2、3、4年次在学生在で、人物に優れ勉学に意欲的に取り組み、前年度の学業成績が特に優秀な者。（計239名）	30万円とする。採用時に一括支給。当該年度について採用。
	自己啓発奨学生	給付	在学生在で、学術、文芸、スポーツ、自治・社会活動などに明確な目的を有し、その分野で優れた業績を達成し、さらに高い目標に挑戦する個人またはその団体。	個人20万円・団体50万円を限度額として活動状況に応じて支給額を定める。採用時に一括支給する。
	指定試験奨学生	給付	在学生在で、公認会計士試験に合格した者。	短答式試験合格者に10万円、論文式試験合格者に30万円を一括支給する。
経 済 支 援 関 係	専修大学進学サポート奨学生（予約採用型）	給付	本学へ入学を希望する東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県以外の国内の高等学校等出身者で、大学入学共通テスト利用入学試験または一般選抜（スカラシップ入学試験を除く。）の出願前または出願期間中に申請し採用された者。（1年次200名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料の半額相当額。（毎年進級時に、学業成績および家計状況等による継続受給の判定を行います。） ※「高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付奨学金）」との併願・併給は不可。
	利子補給奨学生	給付	在学生在で、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により入学または修学の継続が困難なために金融機関からの教育ローンを組んでいる者。	金融機関の教育ローン適用者に対して、授業料など学費資金借入れに対する当該年度の利子分の一部を一括支給する。
	家計急変奨学生	給付	在学生在で、勉学意欲があるにもかかわらず、主たる家計支持者の死亡、失業、長期療養などに基づく経済的困窮により、修学の継続が著しく困難になった者。	授業料の40%相当額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	災害見舞奨学生	給付	在学生在で、当該学生が居住している家屋または主たる家計支持者が生活の本拠として居住している家屋その他の建造物などが火災、風水害、地震などに被災し、損害を受けたことにより経済的困窮度が高くなった者。	20万円を限度額として一括支給する。
	育友会奨学生	給付	在学生在で、学費の工面について努力を行ったにもかかわらず学費の納入が困難であり、継続して在学を強く希望する者。	分納による直近の学費1期分に相当する額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	私費外国人留学生の学習奨励等のための授業料減免	給付	私費外国人留学生で、学業成績および人物ともに優れ、かつ、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により修学が困難であると認められる者。	採用区分により28万円、23万円、18万円とし、3期分および4期分の授業料納入時に減免する。当該年度について採用。

### (2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構貸与奨学生、「高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付奨学金と授業料等減免）」、地方自治体奨学生、民間・財団育英奨学生があります。

#### 【問い合わせ先】

#### ○スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生、学術奨学生

〔教務課〕 法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-5843  
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1260

#### ○その他の奨学生

〔学生生活課〕 法学部、商学部、国際コミュニケーション学部：TEL 03-3265-6824  
経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部：TEL 044-911-1267

## 入学試験志願票記入上の注意

記入には黒のペンまたはボールペンを使用してください。

(「消せるボールペン」等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。)

※印欄は記入しないでください。

### 〔A票について〕 入学試験志願票

志望学科 志望する学科名を記入してください。(B・C票にも記入)

氏名 記入欄の上段はカタカナで、下段は漢字で記入してください。  
なお、氏名の漢字は原則としてJIS規格(第1・第2水準)の文字を使用しますので、規格にない文字はJIS準拠のものに改めることがあります。

#### 【置き換えられる文字の例】

邊 → 邊	朗 → 朗	祐 → 祐
濱 → 濱	角 → 角	栞 → 桑
廣 → 廣	臺 → 臺	遙 → 遙
高 → 高	崎 → 崎	ヲ → オ

※氏名のフリガナについては、小文字を大文字に置換えます。

〔「ショウ」→「シヨウ」〕

性別 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。

生年月日 年・月・日が1桁の場合は、その数字の前に必ず「0」を記入してください。

出身校名 高校所在地の都道府県名と高校名(国・公・私立についてはいずれかを○で囲む。)を記入してください。

課程・学科 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。

住所 受験票の受取先住所を記入してください。

なお、マンション名などローマ数字(Ⅱなど)は使用せず、算用数字(0～9)で記入してください。

入学後も記入した住所を通学住所とする場合は「Y」、異なる場合は「N」を○で囲んでください。

マイページID 3ページを参照してマイページ利用者登録を行い、登録後の画面に表示される「マイページID(数字6ケタ)」を記入してください。

メールアドレス マイページの利用者登録を行ったメールアドレスを記入してください。

### 〔B票について〕 写真票

志望する学科、氏名(フリガナはカタカナで記入)はA票に準じて記入してください。

写真は、最近3カ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのものを、裏面に志望学科と氏名を記入してから貼付してください。

### 〔C票について〕 受験票

志望する学科、氏名はA票に準じて記入してください。

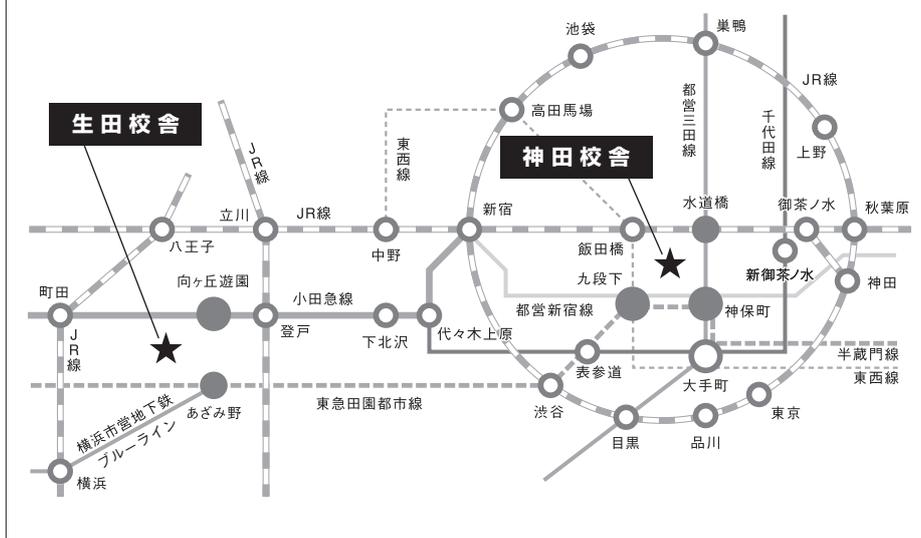
C票は受験票として志願者に郵送しますので、宛先(郵便番号、住所、氏名)を正確に記入してください。

### 〔D・E票について〕 入学検定料振込金領収書・振込依頼書

氏名はA票に準じて記入してください。

ただし、E票太線内の氏名はカタカナで正確に記入してください。

## 専修大学所在地案内図



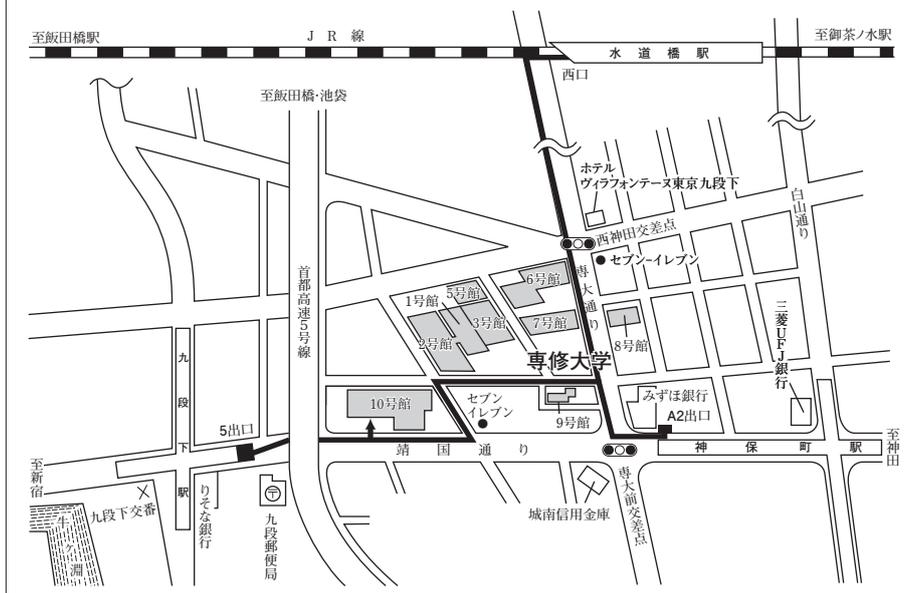
〈神田校舎〉下の案内図に表記

〈生田校舎〉神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

- 小田急線向ヶ丘遊園駅(新宿から急行で約20分)南口より徒歩14分、または北口より「専修大学前行」または「聖マリアンナ医科大学行」「あざみ野駅行」バスで約10分(専修大学120年記念館前下車)。徒歩の場合は南口より徒歩順路に従ってください。
- 東急田園都市線・横浜市営地下鉄あざみ野駅西口より「向ヶ丘遊園駅行」バスで約35分(専修大学120年記念館前下車)

## 試験場および入学後通学する校舎

### 専修大学神田校舎案内図



〈神田校舎〉〒101-8425 東京都千代田区神田神保町 3-8

- 神保町駅(東京メトロ半蔵門線、都営新宿線・三田線) A2出口より徒歩3分
- 九段下駅(東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線) 5出口より徒歩1分
- JR水道橋駅西口より徒歩7分

推薦入学試験に関する事務は下記で取り扱います。

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

TEL 044-911-0425

**専修大学入学センター**