

2020(令和2)年度

経営学部 経営学科

全国商業高等学校長協会  
推薦入学試験要項



## 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、専修大学ホームページから経営学部の受入れの方針のページをご覧ください。

### 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、

- ①入学試験の実施
- ②合格発表
- ③アンケート調査およびダイレクトメール（DM）の発送

ならびにこれらに付随する業務を行うために利用いたします。

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託し行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

## 趣 旨

専修大学経営学部経営学科は、経営にかかわる諸問題に対する洞察力を培い、問題を解決する手段を創造的に考察し、その解決に向け自主的に行動することができる人材を養成することを目的としています。

本推薦入学試験制度は、経営学の様々な分野やビジネスに強い興味を持ち、本学経営学部経営学科への進学を強く希望する者で、これまで優れた学業成果をあげ、大学進学後も目的意識を持ち、主体的に勉学に取り組むことが期待される生徒を受け入れるための、高等学校長および全国商業高等学校長協会の推薦にもとづく試験制度です。

## 1. 学部・学科および募集人員

経営学部 経営学科 7名

## 2. 出 願 資 格

- (1) 令和2年3月全国商業高等学校長協会会員の全日制の高等学校、もしくは全日制の中等教育学校を卒業見込みの者で、かつ、卒業するまでに、教科「商業」に関する科目を20単位以上修得見込みのある者
- (2) 令和元年度全国商業高等学校長協会大学特別推薦者としての推薦を受けている者

## 3. 推 薦 基 準

- (1) 本学経営学部経営学科への進学を第一志望とする者
- (2) 経営学の様々な分野やビジネスに強い興味を持っている者
- (3) 以下の①～③の条件をすべて満たすこと
  - ①全体の評定平均値が4.0以上であること
  - ②英語の評定平均値が4.0以上であること

※①・②の評定平均値は、高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）最終学年1学期までの成績。ただし、2学期制の高等学校においては最終学年前期までの成績、4学期制であれば最終学年2学期までの成績
- ③以下の3つの分野の資格のうち、2つ以上の分野で指定した資格を取得していること
  - (a)簿記：(公財)全国商業高等学校協会主催の簿記実務検定試験1級（会計および原価計算の両方に合格していること）または、日本商工会議所主催の簿記検定試験2級以上の合格者
  - (b)情報処理：(公財)全国商業高等学校協会主催の情報処理検定試験1級（ビジネス情報部門とプログラミング部門の両方に合格していること）または、IPA（情報処理推進機構）主催の情報処理技術者試験（ITパスポート試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験のうち、少なくとも1つ以上）の合格者
  - (c)英語：(公財)全国商業高等学校協会主催の英語検定試験1級または、(公財)日本英語検定協会主催の実用英語技能検定準2級以上の合格者

## 4. 併願について

本学商学部の全国商業高等学校長協会推薦入学試験との併願はできません。

## 5. 出願期間

令和元年11月1日(金)～11月5日(火) (締切日消印有効)

出願に必要な書類を取りそろえ、入学検定料を銀行からの振り込み、またはコンビニエンスストア、クレジットカードで支払い後、本要項に添付の封筒を使用して、高等学校から必ず**簡易書留速達**で郵送してください。郵便局で交付される書留郵便の「書留郵便物等受領証」は、大切に保管してください。

送付先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1 専修大学入学センター

## 6. 入学検定料

35,000円

### 銀行から納入する場合

本要項に添付の振込依頼書(入学試験志願票〈E票〉)を使用し、最寄りの銀行の窓口で**電信扱い**により振り込んでください。自動振込機(ATM)からの振り込みはできません。

なお、三菱UFJ銀行から振り込む場合、手数料は無料となります。

- (1) 入学試験志願票〈A～E票〉の各票に必要な事項を記入のうえ、各票とも切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。振り込み後〈A～D票〉を受け取り、〈B・D票〉に銀行の収納印があることを必ず確認してください。
- (2) 入学試験志願票〈D票〉のみ切り離し、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。なお、〈D票〉は大切に保管してください。

### コンビニエンスストアから納入する場合

利用可能なコンビニエンスストア：**セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ**

- (1) パソコン、スマートフォンなどのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項などを入力した後、コンビニエンスストアのレジで入学検定料を支払い、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

※スマートフォンからアクセスできない場合は、パソコンを利用してください。

- (2) 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」をハサミで切り取り、入学試験志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学へ提出してください。〈D・E票〉は不要です。なお、「入学検定料・選考料 取扱明細書」は大切に保管してください。

### クレジットカードで決済する場合

利用可能なクレジットカード：**VISA、Master、JCB、AMEX**

- (1) パソコンのブラウザで <https://e-shiharai.net/> にアクセスし、画面の手順に従って必要事項などを入力してください。

※出願時に「収納証明書」を印刷する必要があるため、パソコンを利用してください。

- (2) 支払い情報・基本情報を入力し、確定した後に「申込内容照会」に必要な「受付番号」が表示されるので、印刷あるいはメモをしてください。
- (3) 支払い完了後に「申込内容照会」にアクセスして「収納証明書」を印刷してください。「収納証明

書」をハサミで切り取り、入学試験志願票〈B票〉の収納証明書貼付欄にのり付けし、〈A・B・C票〉は切り離さずに大学に提出してください。〈D・E票〉は不要です。

コンビニエンスストアおよびクレジットカードを利用する場合の問い合わせ先

E-サービスサポートセンター	(毎日24時間対応)
<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>	TEL 0120-977-336

一度納入した入学検定料は、どのような理由があっても返還できません。

## 7. 出願書類

- (1) **入学試験志願票〈A票〉** (本要項に添付のものを使用)  
8ページ以降の「入学試験志願票記入上の注意」をよく読んで、ていねいに記入してください。
- (2) **学校長推薦書** (本要項に添付のものを使用)
- (3) **全国商業高等学校長協会推薦通知書**  
全国商業高等学校長協会所定の推薦通知書 (写し)
- (4) **調査書** (高等学校所定のもの)
- (5) **写真1枚**  
脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので、最近3カ月以内に撮影したもの(裏面に志望学科と氏名を記入し、入学試験志願票〈B票〉の写真貼付欄に貼付してください。)
- (6) **資格検定取得証明書**  
3. 推薦基準(3)-③-(a)・(b)・(c)で該当する試験の合格を証明する賞状・合格証の写し、またはその証明書の写し。  
なお、合格証明書の発行については、各試験実施団体に確認してください。  
※健康診断書の提出は不要です。

## 8. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 一度受理した出願書類は返還できません。

### 受験上の配慮について

身体障がい等により、受験上特別の配慮を必要とする方は、出願に先立って令和元年10月2日(水)までに専修大学入学センター(TEL 044-911-0425)に必ず問い合わせてください。

なお、障がい等の状況によっては、学部、学科によりカリキュラムの履修が事実上困難な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

## 9. 受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した者から順に郵送します。

〔注〕令和元年11月15日(金)までに受験票が届かない場合は、氏名、出願書類の郵送日、郵便局名、書留番号、入学検定料の納入に利用した銀行名、コンビニエンスストア名、またはクレジットカード会社名を明らかにして、専修大学入学センター（TEL 044-911-0425）にお問い合わせください。

## 10. 試 験 日

令和元年11月23日(土)

## 11. 試 験 場

専修大学生田校舎10号館（本要項巻末の地図を参照してください。）

## 12. 選 考 方 法

書類審査および面接

※面接は、高校生活・本学への志望理由に限らず、社会情勢・時事問題などに関する基礎知識を問う場合もあります。

## 13. 試 験 時 間 割

受験上の注意	面 接
9：20～9：30	9：30～

## 14. 受験上の注意

- (1) 受験生は、「受験上の注意」が始まる10分前までに試験教室に入り、着席してください。
- (2) 遅刻した場合、試験開始20分以降の受験はできません。
- (3) 受験票は必ず携行してください。
- (4) 筆記用具は、黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを用意してください。
- (5) 時計や電子機器類は、必ずアラームや時報の設定を解除してください。

## 15. 合格発表日

令和元年11月29日(金)

合否は、学校長および受験生宛に郵便で通知します。なお、合格者には合格通知書および入学手続関係書類を速達で郵送します。

〔注〕合否について、電話・郵便などによる問い合わせには一切応じられません。

## 16. 入学手続期間

令和元年11月29日(金)～12月5日(木)

## 17. 入 学 手 続

(1) 合格者は、入学手続期限日までに学費（完納または分納1期分）を銀行から振り込んだうえで、必要書類を入学手続係宛に郵送してください。ただし、書類の郵送は手続期限日までの消印があるものを有効とします。なお、期限日までに入学手続をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

(2) 入学手続時納入額（令和元年度現行のもの＝参考）

完 納	1,224,000円	分納1期分	477,000円
-----	------------	-------	----------

※納入額の詳細については、6ページの「学費」を参照してください。

(3) 入学手続の際、次のものが必要となります。

①写真1枚＝脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのもので、最近1カ月以内に撮影したもの（カラー、光沢仕上げに限る。）

②外国籍の者は住民票（国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの）

(4) 一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和2年3月31日までに申し出た場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

※入学手続などについての詳細は、合格者に郵送する入学手続要項を参照してください。

### 注 意

入学後（4月以降）に、高等学校の「卒業証明書」を教務課経営学部窓口（生田校舎）に提出してください。

## 18. 学 費（令和元年度現行のもの＝参考）

内 訳

（単位：円）

項 目		1年次(R1入学)	2年次(R2)	3年次(R3)	4年次(R4)	合 計	
入 学 金		200,000	—	—	—	200,000	
授 業 料	完 納	750,000	796,000	796,000	796,000	3,138,000	
	分 納	1期	(189,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(786,000)
		2期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
		3期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
		4期	(187,000)	(199,000)	(199,000)	(199,000)	(784,000)
施 設 費	完 納	230,000	230,000	230,000	230,000	920,000	
	分 納	1期	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(59,000)	(236,000)
		2期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
		3期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
		4期	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(57,000)	(228,000)
教育充実費	完 納	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	
	分 納	1期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
		2期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
		3期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
		4期	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(5,000)	(20,000)
委託徴収金	自治会会費	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	
	育友会費	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	
	校友会入会金	10,000	—	—	—	10,000	
	校友会会費予納金	—	—	—	15,000	15,000	
	卒業アルバム代	—	—	—	7,000	7,000	
完 納（年額）		1,224,000	1,060,000	1,060,000	1,082,000	4,426,000	
分 納	1 期 分 計	477,000	277,000	277,000	299,000	1,330,000	
	2 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	
	3 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	
	4 期 分 計	249,000	261,000	261,000	261,000	1,032,000	

納入期間

完納または分納1期分	入学年度は入学手続期間内、令和3年度以降は4月1日から4月20日まで
分納2期分	6月1日から6月20日まで
分納3期分	9月1日から9月20日まで
分納4期分	11月1日から11月20日まで
*納入期限日が銀行休業日にあたる場合は、前営業日が期限日となります。	

〔注〕 令和2年度の学費は、7月中に決定する予定ですので、専修大学ホームページで確認してください。  
[\(https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/\)](https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/tuition-fee/)

### 【教育ローン・提携学費ローン】

**国の教育ローン** 入学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。国の教育ローンは、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。  
 ・問い合わせ先 教育ローンコールセンター（TEL 0570-008656または03-5321-8656）  
 ・受付時間 月～金 9：00～21：00、土 9：00～17：00（日曜、祝日、年末年始を除く）

**提携学費ローン** 専修大学では、入学する学生の保護者を対象に、株式会社セディナ（三井住友フィナンシャルグループ）と学費ローンを提携しています。  
 ・問い合わせ先 セディナカスタマーセンター（フリーダイヤル 0120-686-909）  
 ・受付時間 平日 9：30～17：00（土曜、日曜、祝日を除く）

詳細は本学ホームページを参照してください。（<https://www.senshu-u.ac.jp/campuslife/scholarship/>）



## 19. 奨学生制度

### (1) 専修大学奨学生制度〔2019(令和元)年度入学者参考〕

専修大学には、下表のとおり、学業成績が優秀な学生に対して勉学を奨励するための制度、学生の諸活動を奨励・支援するための制度および経済的に困っている学生を支援するための制度があります。

	名称	種別	対象および要件（採用人員）	奨学金および採用期間
学 術 奨 励 関 係	スカラシップ入試奨学生	給付	1年次生が対象。人物に優れ入学試験の成績が特に優秀であるとともに、本学への入学を強く希望する者であって、スカラシップ入学試験制度により入学を認められたもの。（1年次100名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料相当額および施設費相当額。 （毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生特別奨学生	給付	1年次生が対象。帰国生入学試験、外国人留学生入学試験、公募制推薦入学試験、AO入試の成績が特に優秀なもの。（1年次14名）	1、2、3年次の3年間継続で授業料の半額相当額。 （毎年度、学業成績状況等により継続の可否の審査を行い、給付を取り消すこともあります。）
	新入生学術奨学生	給付	1年次生が対象。入学後、各学部において実施する奨学生試験の成績が特に優秀なもの。（120名）	1年次の1年間につき支給する。法学部・文学部・人間科学部30万円、当該学部以外15万円。
	学術奨学生	給付	2、3、4年次生が対象。前年度の学業成績が特に優秀なもの。（各年次76名）	2、3、4年次の当該年度1年間につき支給する。30万円。
	自己啓発奨学生	給付	在学生で、学術、文芸、スポーツ、自治・社会活動などに明確な目的を有し、その分野で優れた業績を達成し、さらに高い目標に挑戦する個人またはその団体。	個人20万円・団体50万円を限度額として活動状況に応じて支給額を定める。採用時に一括支給する。
	指定試験奨学生	給付	在学生で、公認会計士試験の短答式試験、または当該試験の論文式試験に合格したもの。	短答式試験合格者に10万円、論文式試験合格者に30万円を一括支給する。
経 済 支 援 関 係	進学サポート奨学生（予約採用型）	給付	1年次生が対象。本学へ入学を希望する東京、神奈川、千葉、埼玉以外の国内の高等学校等出身者で、大学入試センター試験利用入学試験または一般入学試験の出願前に申請し採用されたもの。（1年次300名）	1、2、3、4年次の4年間継続で授業料の半額相当額。
	利子補給奨学生	給付	在学生で、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により入学または修学の継続が困難なために金融機関からの教育ローンを組んでいるもの。	金融機関の教育ローン適用者に対して、授業料など学費資金借入れに対する当該年度の利子分の一部を一括支給する。
	家計急変奨学生	給付	在学生で、勉学意欲があるにもかかわらず、主たる家計支持者の死亡、失業、長期療養などに基づく経済的困窮により、修学の継続が著しく困難になったもの。	授業料の40%相当額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	災害見舞奨学生	給付	在学生で、当該学生が居住している家屋または主たる家計支持者が生活の本拠として居住している家屋その他の建造物などが火災、風水害、地震などに被災し、損害を受けたことにより経済的困窮度が高くなったもの。	20万円を限度額として一括支給する。
	育友会奨学生	給付	在学生で、学費の工面について努力を行ったにもかかわらず学費の納入が困難であり、継続して在学を強く希望するもの。	分納による直近の学費1期分に相当する額を一括支給する。ただし、在学期間中一度のみ採用。
	私費外国人留学生の学習奨励等のための授業料減免	給付	私費外国人留学生で、学業成績および人物ともに優れ、かつ、勉学意欲があるにもかかわらず、経済的理由により修学が困難であると認められるもの。	採用区分により28万円、23万円、18万円とし、3期分および4期分の授業料納入時に減免する。当該年度について採用。

(2) その他の奨学生制度として、日本学生支援機構奨学生（貸与・給付）、地方自治体奨学生（貸与・給付）、民間・財団育英奨学生（貸与・給付）があります。

【問い合わせ先】 スカラシップ入試奨学生、新入生特別奨学生、新入生学術奨学生および学術奨学生については教務課(法学部：TEL 03-3265-5843、法学部以外：TEL 044-911-1260)、その他の奨学生については学生生活課(法学部：TEL 03-3265-6824、法学部以外：TEL 044-911-1267)

## 入学試験志願票記入上の注意

記入には黒のペンまたはボールペンを使用してください。

(「消せるボールペン」等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。)

※印欄は記入しないでください。

## 〔A票について〕 入学試験志願票

**氏 名** 記入欄の上段はカタカナで、下段は漢字で記入してください。

なお、氏名の漢字は原則としてJ I S規格(第1・第2水準)の文字を使用しますので、規格にない文字はJ I S準拠のものに改めることがあります。

### 【置き換えられる文字の例】

邊 → 邊	朗 → 朗	祐 → 祐
濱 → 濱	角 → 角	栞 → 栞
廣 → 廣	臺 → 臺	遙 → 遙
高 → 高	崎 → 崎	ヲ → オ

※氏名のフリガナについては、小文字を大文字に置換えます。

〔「ショウ」→「シヨウ」〕

**性 別** 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。

**生年月日** 年・月・日が1桁の場合は、その数字の前に必ず「0」を記入してください。

**出身校名** 出身校所在地の都道府県名と出身校名(国・公・私立についてはいずれかを○で囲む)を記入してください。

**課程・学科** 該当するものを○で囲み、その番号を所定コード欄に記入してください。

**住 所** 合格通知書・入学手続関係書類の受取先住所を記入してください。

なお、マンション名などローマ数字(Ⅱなど)は使用せず、算用数字(0～9)で記入してください。

入学後も記入した住所を通学住所とする場合は「Y」、異なる場合は「N」を○で囲んでください。

## 〔B票について〕 写真票

氏名(フリガナはカタカナで記入)はA票に準じて記入してください。

写真は、最近3カ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面、背景のない縦4cm、横3cmのものを、裏面に志望学科と氏名を記入してから貼付してください。

## 〔C票について〕 受験票

志望する学科、氏名はA票に準じて記入してください。

C票は受験票として志願者に郵送しますので、宛先(郵便番号、住所、氏名)を正確に記入してください。

## 〔D・E票について〕 入学検定料振込金領収書・振込依頼書

氏名はA票に準じて記入してください。

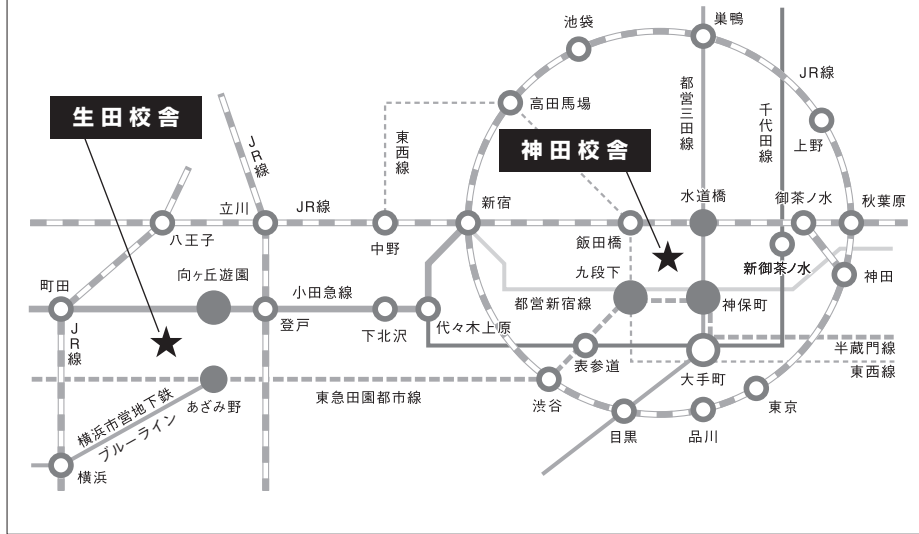
ただし、E票太線内の氏名はカタカナで正確に記入してください。

### 専修大学創立140年・石巻専修大学創立30年記念事業募金について（お願い）

専修大学は、2019年に創立140年を迎えます。長きにわたる教育経験を基礎にして、一層の質的向上・充実をはかるため、専修大学創立140年・石巻専修大学創立30年記念事業募金の募集を広く関係方面にお願いし、お力添えをいただいているところでございます。

入学者のご父母・保護者におかれましても、この趣旨にご賛同いただき、任意ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。なお、募集時期につきましては入学後にご案内させていただきます。

## 専修大学所在地案内図

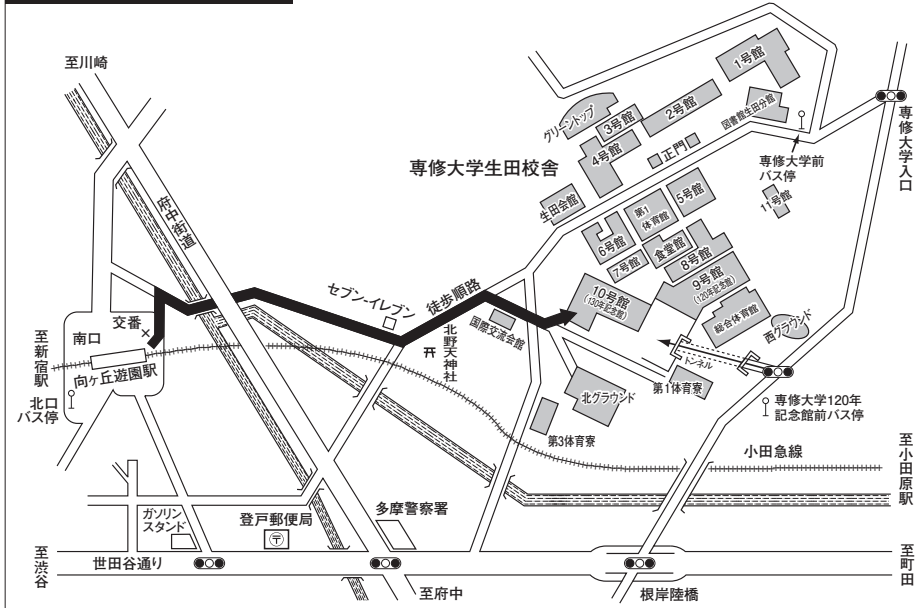


〈神田校舎〉〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8

- 神保町駅（東京メトロ半蔵門線、都営新宿線・三田線）A2出口より徒歩3分
- 九段下駅（東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線）5出口より徒歩3分
- JR水道橋駅西口より徒歩7分

## 試験場および入学後通学する校舎

### 専修大学生田校舎案内図



〈生田校舎〉〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

- 小田急線向ヶ丘遊園駅（新宿から急行で約20分）南口より徒歩14分、または北口より「専修大学前行」または「聖マリアンナ医科大学行」「あざみ野駅行」バスで約10分（専修大学120年記念館前下車）。徒歩の場合は南口より徒歩順路に従ってください。
- 東急田園都市線・横浜市営地下鉄あざみ野駅より「向ヶ丘遊園駅行」バスで約35分（専修大学120年記念館前下車）

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

TEL 044-911-0425

専修大学入学センター