

経費支弁書

出入国在留管理庁長 殿

国籍 _____

氏名 _____

年 月 日生 (男・女)

在 留 中

私は、このたび、上記の者が日本国に〔入国した場合〕の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁の引き受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。） _____

2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 : 毎月・半年ごと・年間額 _____円

(2) 生活費 : 月額 _____円

(3) 支弁方法（送金・振込みなど支弁方法を具体的に書いて下さい。）

記入日 : _____年 _____月 _____日

経費支弁者

住所 〒 _____

電話 : _____

氏名（署名） _____



学生との関係 _____