

自然科学研究所所報に投稿される方へ・・・・・・・・補足説明

校正作業は著者と印刷業者が直接行いますので、本文・図表・画像は全て電子的に送付可能な file の形で作業を進めていただきます。

- ・ **図版が入らないテキストだけの原稿は**、Word で適宜作成していただいて構いませんが、可能なら **B5 版で作成し 33 行 38 字 10** ポイントで作成していただくと、校正作業を速く遂行できます。
- ・ **図版が入る原稿は**、印刷編集作業を効率よく行うために、以下の要領で出来上がりに近い形（適切な位置に画像を挿入）の原稿で作成してください。
- ・ MS（マイクロソフト）Word を用いる場合、**B5 版で作成し 33 行 38 字 10** ポイントで作成します。印刷業者の用いる Word との互換性が保証されないとのことですので、参考のために同じものを **PDF file にしたのも一緒に作成**してください。
- ・ 図 1 枚で 1 つの file を別途作成してください。file 形式は一般的に用いられているもの（JPEG など）です。
- ・ 図録集のような図（写真）がメインとなるものは PDF 版で作成し、それをそのまま印刷いたします。PDF の「品質(property)」はプレス品質が適しています。

従って図版の入った原稿は以下のものを用意してください。

- ☐ MS Word で作成した図版入りの原稿
- ☐ Word で作った上記の file を PDF file に変換したもの
- ☐ 図、テーブルの file （図ごとに独立した file）

これらの file は、全て自然科学研究所のアドレスに送付してください。

図などを送付する場合に容量が大きすぎて、メールに添付できない場合は、クラウドサービス（「宅ふあいる便」など）を利用する、もしくは USB メモリーなどに入れて自然科学実験室までご持参下さい。