

外国語特任講師の公募について

外国語特任講師を下記の要領により公募いたします。

記

1. 担 当 科 目 教養科目の「英語」
※以下の「Intermediate English」の上位クラスを主担当とする。
・発信型コミュニケーション能力の向上を目指す「Intermediate English (SW) 1a・1b・2a・2b」
・受信型コミュニケーション能力の向上を目指す「Intermediate English (RL) 1a・1b・2a・2b」
このほか、「English Speaking a・b」等も担当する。
2. 職 名 外国語特任講師
3. 採 用 予 定 日 令和9年4月1日
4. 採 用 期 間 令和9年4月1日～令和10年3月31日
初回の契約から起算して1か年を4回に限り更新することができる。ただし、契約を更新する場合は、毎年度、学内の所定の審査を行った上で、更新の可否を決定する。（最長令和14年3月31日）
5. 採 用 人 員 1名
6. 職 務 内 容 ①原則、2学期（前期・後期）を平均して1週間当たり8コマ以上（1日当たり4コマを上限とする。）の教養科目の「英語」の授業を担当する。
②本学の言語教育の質の向上に向けて、コーディネート担当の専任教員と協力し、授業運営等を担う。
③出校日の授業実施時間以外の時間は、本学と対応時間等について協議の上、学内でオフィスアワーの対応を行う。
※必要に応じて、①～③以外の本学業務を行う場合もある。
7. 勤 務 地 生田キャンパス（神田キャンパスに勤務する場合は、事前に相談の上、決定する。）
8. 待 遇 本学規程による（給与は、担当コマ数による年俸制とする。給与とは別に通勤手当を支給する。）
9. 応 募 資 格 以下の①～③のすべてを満たすこと。
①英語を母語とする者またはこれと同等の言語能力を有する者であること。
②英語教育に関する学位を有する者または英語に関する教育若しくは実務において優れた実績を有する者であること。
③本学において英語教育を担当するにふさわしい教育上の能力を有すると認められる者であること。
10. 応募書類締切日 令和8年9月1日（火）必着
11. 応 募 方 法 ①本学ホームページの「教員採用情報」ページから、Web エントリーを行ってください。
URL <https://www.senshu-u.ac.jp/about/recruitment/teacher.html>

- ②Web エントリー完了後、登録されたメールアドレス宛てに自動返信メールが届きますので、そこに記載された受付番号を業績送付状（本学所定用紙）に記載してください。
- ③「12. 提出書類」に記載の書類を JREC-IN Portal の「Web 応募」機能により提出してください。
- ※JREC-IN Portal の「Web 応募」機能により提出書類を提出することで正式な応募とみなします。本学ホームページ上での Web エントリーのみの場合は、応募が無効となります。
- ※JREC-IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイルは、1 ファイルあたり 30 MB 以内、最大 5 ファイルとなります。必要に応じて、ZIP ファイルや PDF ファイルにまとめて提出してください。（JREC-IN Portal の「Web 応募」機能の詳細については、JREC-IN Portal 操作マニュアル等を必ずご確認ください。）
- ※電子データで提出が難しい著書、論文については、応募書類締切日までに、業績送付状を同封の上、封筒の表に「外国語特任講師（生田）応募書類」と朱書きし、書留郵便等（配達記録の残るもの）で「14. 問い合わせ先」に記載の住所へ郵送してください。
- なお、提出した著書、論文は原則返却しませんが、返却を希望する場合は、業績送付状に返却を希望する旨を記載し、返信用封筒および送料分の切手または宅配便の着払伝票（送付先記入済）等を同封してください。

12. 提出書類

- ①履歴書および業績書（本学所定用紙）
- ②主要な著書、論文 2 点以内、もしくは、それらに代わる実務実績経歴書（様式自由）とそれに関連する資料でも可。なお、選考過程により追加で業績の提出を求める場合があります。
- ③最終学位取得証明書（学位記の写しも可）
- ④教育についての抱負を、英文（800 語程度）で述べたもの
- ⑤英語教育に関する学位の取得証明書（英語教育に関する学位を有する者のみ提出。学位記の写しも可）
- ⑥業績送付状（本学所定用紙）
- ⑦推薦状（入手可能な者のみ提出）
- ※本学所定用紙は、本学ホームページの「教員採用情報」ページからダウンロード可能です。

13. 選考方法

書類審査のうえ面接（模擬授業を含む）を行います。面接については、書類審査の結果により通知します。

なお、面接に先立ち、担当科目のシラバスの提出を求める場合があります。

14. 問い合わせ先

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1
専修大学 学長室学務課
E-mail gakumuka@acc.senshu-u.ac.jp
※問い合わせは、E-mail で受付けます。

15. その他

- ①面接に伴う交通費等の経費は自己負担となります。
- ②最終候補者には、署名・捺印した履歴書をご提出いただきます。
- ③ご提出いただきました個人情報、選考および採用手続き以外の目的には使用しません。
- ④本学では男女共同参画を推進しています。

以上