

専任教員の公募について

専任教員を下記の要領により公募いたします。

記

1. 担 当 科 目 経営学部専門科目の「人的資源管理論A・B」を主担当とし、「経営学とキャリア開発」、「経営入門A・B」、「ゼミナールA・B」、「卒業論文」、「グローバルリテラシ演習」、「専修大学入門ゼミナール」および「専門演習」等も担当可能な方。
将来的に大学院（修士・博士）を担当できることが望ましい。
2. 職 名 講師、准教授または教授
3. 採 用 予 定 日 令和9年4月1日
4. 採 用 人 員 1名
5. 応 募 資 格 関連分野の博士の学位を有している方。（令和9年3月までに取得見込みの方も含む。）
研究能力に優れ、学生への教育能力の高い方。
6. 応募書類締切日 令和8年4月13日（月）必着
7. 応 募 方 法 ①本学ホームページの「教員採用情報」ページから、Web エントリーを行ってください。
URL <https://www.senshu-u.ac.jp/about/recruitment/teacher.html>
②Web エントリー完了後、登録されたメールアドレス宛てに自動返信メールが届きますので、そこに記載された受付番号を業績送付状(本学所定用紙)に記載してください。
③「8. 提出書類」に記載の書類を JREC-IN Portal の「Web 応募」機能により提出してください。
※JREC-IN Portal の「Web 応募」機能により提出書類を提出することで正式な応募とみなします。本学ホームページ上での Web エントリーのみの場合は、応募が無効となります。
※JREC-IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイルは、1 ファイルあたり 30 MB 以内、最大5ファイルとなります。必要に応じて、ZIP ファイルや PDF ファイルにまとめて提出してください。（JREC-IN Portal の「Web 応募」機能の詳細については、JREC-IN Portal 操作マニュアル等を必ずご確認ください。）
※電子データで提出が難しい著書、論文については、応募書類締切日までに、業績送付状を同封の上、封筒の表に「人的資源管理論専任教員応募書類」と朱書きし、書留郵便等（配達記録の残るもの）で「10. 問い合わせ先」に記載の住所へ郵送してください。
なお、提出した著書、論文は原則返却しませんが、返却を希望する場合は、業績送付状に返却を希望する旨を記載し、返信用封筒および送料分の切手または宅配便の着払伝票（送付先記入済）等を同封してください。

8. 提出書類 ①履歴書および業績書（本学所定用紙）
②主要な著書、論文を2～3点。
なお、選考過程により追加で業績の提出を求める場合があります。
③最終学位取得証明書（学位記の写しも可）
④「大学教育における抱負」（A4判1,200字以内）
⑤「今後の研究計画について」（A4判1,200字以内）
⑥業績送付状（本学所定用紙）
※本学所定用紙は、本学ホームページの「教員採用情報」ページからダウンロード可能です。
9. 選考方法 書類審査のうえ面接（模擬授業を含む）を行います。面接については、書類審査の結果により通知します。
なお、面接に先立ち、オンラインによる模擬授業の実施および担当科目のシラバスの提出を求める場合があります。
10. 問い合わせ先 〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1
専修大学 学長室学務課
TEL.044(911)1253 FAX.044(900)7817
E-mail gakumuka@acc.senshu-u.ac.jp
11. その他 ①面接に伴う交通費等の経費は自己負担となります。
②最終候補者には、署名・捺印した履歴書をご提出いただきます。
③ご提出いただきました個人情報、選考および採用手続き以外の目的には使用しません。
④本学では男女共同参画を推進しています。

以上