

内部通報受付シート

記入日：

通報先		<input type="checkbox"/> 学内窓口（文書統括部法務課） <input type="checkbox"/> 学外窓口（出澤法律総合事務所 専修大学内部通報窓口担当弁護士）			
通報者情報	氏名		フリガナ		
	所属				
	身分・雇用形態	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 実務家専任教員 <input type="checkbox"/> 特任教員 <input type="checkbox"/> 大学院専任教員 <input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> 大学院任期制助手			
		<input type="checkbox"/> 兼任講師 <input type="checkbox"/> 特命教員 <input type="checkbox"/> 助手 <input type="checkbox"/> 非常勤助手			
		<input type="checkbox"/> 専任職員 <input type="checkbox"/> 常勤嘱託 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託 <input type="checkbox"/> 特別嘱託 <input type="checkbox"/> 雇員 <input type="checkbox"/> 臨時雇員			
		<input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 体育会指導者・サークル顧問 <input type="checkbox"/> 業務委託者 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 評議員			
		<input type="checkbox"/> 退職者 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	希望する連絡方法 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 電話（ <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他）	番号：		
<input type="checkbox"/> E-mail（ <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他）		アドレス：			
<input type="checkbox"/> 郵送（ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他）		住所：			
<input type="checkbox"/> その他					
通報対象者		所属			
通報対象事実	<input type="checkbox"/> 生じている <input type="checkbox"/> 生じようとしている				
いつ					
どこで					
何が・誰が					
どのように					
なぜ生じたか					
通報対象事実を知った経緯					
本通報窓口以外への 通報・相談の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(通報・相談先) (進捗状況) <input type="checkbox"/> 是正されていない <input type="checkbox"/> 調査中で、結果はまだわからない			
証拠書類の有無	<input type="checkbox"/> 有（ <input type="checkbox"/> 紙媒体 <input type="checkbox"/> 音声 <input type="checkbox"/> 画像 <input type="checkbox"/> 動画 <input type="checkbox"/> その他（ ） ） <input type="checkbox"/> 無				
調査結果の通知	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない				
その他特記事項					

※ 原則として、通報者（ご自身）の氏名・所属を入力の上、通報してください。

※ 通報内容については、ご自身のわかる範囲でご記入ください。（全てを記入する必要はありません。）

※ 記載内容について、確認させていただく場合があります。

窓口 記入 欄	※この欄は記入しないでください。				
	受付No.	受付日	受付可否	担当者名	備考
			可・否		