

LIBRARY GUIDE

石巻専修大学図書館利用案内

2024.4.12 現在

【I 概要】

石巻専修大学図書館は本館東側の1～3階です。所蔵数は図書約 18万冊と学術雑誌約 2,100 タイトルです。所蔵資料はすべてオンラインデータベース「蔵書検索システム(OPAC)」に登録、タイトルや著者名などで検索可能です。

【II 利用資格】

学内関係者	本学の学生・教職員および卒業生など
学外者	小学生以上の方(身分証明書の提示が必要。貸出は石巻地域に在住または通勤・通学の方のみ)

【III 基本情報】

開館時間	9:00～19:30	長期休暇期間の開館時間や臨時的休館・時間変更は、掲示やホームページでお知らせします。
休館日	土・日曜日、祝日、入学式(4/4)、創立記念日(9/16)、学位記授与式(3/20)	

【IV 利用上の注意】

静粛。資料複写は著作権法を守る。資料は元の場所に。食事・喫煙は不可(密閉容器の飲み物は可)。携帯での通話は NG です。

【V 入館・退館ルール】

入館ゲートは「学生証」または「利用者カード」による認証式です。退館の際、貸出手続きをしない図書をもちだそうとするとバザーが鳴り、バーが自動的にロックされます。

【VI 借り方・返し方】

1. 貸出

借りたい「図書資料」や「視聴覚資料」と、「学生証」や「利用者カード」をカウンターに提示してください。貸出冊数と期限は次のとおり。

学部生・研究・聴講生	大学院生・研究員	教職員	非常勤講師	学外者(卒業生含)	名誉教授
5冊以内	15冊以内	35冊以内	15冊以内	3冊以内	15冊以内
2週間以内	1ヶ月以内	3ヶ月以内	1ヶ月以内	2週間以内	1ヶ月以内

※AV 資料は2週間以内、ベストセラーは3冊まで2週間以内。長期休暇中に学生向けの「特別貸出」があります。なお、貸出不可の資料(参考図書、大型図書、貴重図書等)もあります。

2. 貸出延長(学内者のみ)

1冊につき1回に限り貸出期間の延長ができます。(ベストセラーは除く)カウンターでの申し込みのほかに、OPAC から自分で手続きができます。

3. 予約や購入申込(学内者のみ)

利用したい資料が貸出中の場合は、OPAC の「My Library」から予約ができます。所蔵していない図書資料をリクエストできます。OPAC から新規購入依頼をしてください。

5. 返却

カウンターに返却資料をお持ちください。学生証は不要です。閉館時は入口の返却ポストが利用できます。ただし、DVD・CD など落下の衝撃でダメージを受けるもの、延滞している資料などはカウンターに返却ください。返却期限厳守をお願いします。延滞した場合は罰則が適用され、延滞した日数分が貸出停止となります。また、汚損・紛失等の際には、現物弁償していただく場合があります。

【VII レファレンスサービス】

1. 学習・研究のための資料紹介や探し方のお手伝い

図書館の使い方、資料の探し方、その他ご不明な点はなんでもカウンターにてお問い合わせください。

2. 文献・図書の取寄せ(学内者のみ)

必要な資料が学内にない場合は、「図書館間相互利用サービス(ILL)」により、それを所蔵している他大学図書館等に複写・貸出の依頼をすることができます。申し込みは OPAC から。

※複写料金、送料は申込者の負担となります。

※借用本は原則館内閲覧のみ。

【VIII 蔵書検索システム(OPAC)】

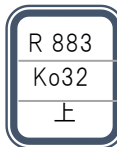
図書館所蔵の資料をオンライン検索できる OPAC を導入しています。館内設置のパソコンから検索できます。また、自分のパソコン等で Web 上からも利用できます。OPAC の「My Library」にログインする場合のIDとパスワードは、「in Campus」のログイン時と同じです(学内者のみ)。

【IX 図書館資料について】

図書館で所蔵している資料は、大まかに「図書資料」「雑誌資料」「視聴覚(AV)資料」の3つです(他に新聞や web 上のデータベース等)。

1. 図書資料

図書資料には請求記号のついた図書ラベルが貼ってあります。



- ①別置記号(R) + 分類記号(883)(* 図書の主題を日本十進分類法に基づき分類したもの)
- ②著者記号(* 著者名などを記号化したもの)
- ③巻冊記号(* シリーズもの場合等に記載)

日本十進分類法(NDC)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学

図書の種類・ラベル仕様・配架場所

資料区分	ラベルカラー	別置記号	配架場所	資料区分	ラベルカラー	別置記号	配架場所
一般図書	緑	---	2F 和、3F 洋	絵本	緑	K	2F 南東
文庫・新書	緑	E	2F 北東	育友文庫	青	IK	2F 南東
ベストセラー本	黄	B	2F 北東	マンガコーナー	赤	M	1F 中央西
参考図書	赤	R	1F 南	テイラー文庫	緑	T	1F ゲート脇
大型図書	赤	L	1F 南	震災コーナー	緑	S	1F ゲート脇

※新着コーナー: 図書館で受け入れた図書は、それぞれ決まった配架場所に配架する前に、まずは1F 中央の「新着コーナー」に配架します。

2. 視聴覚資料(AV 資料)

教育用資料から映画・海外ドラマまで幅広く取りそろえています(1F 中央)。※貸出できないものには赤のラベルシールが貼ってあります。

3. 雑誌などの逐次刊行物(一部学内者のみ)

種類	場所等	備考
学術雑誌	3F(雑誌架)	バックナンバーは製本し書庫1に配架しています。
大学紀要	3F(書庫1)	他大学発行の紀要を保存。
電子ジャーナル	Web:IP認証(学内者のみ)	学術洋雑誌を web 上で閲覧できます。
新聞	1F 中央	バックナンバーは書庫1に6ヶ月分保存しています。
軽読雑誌	1F 中央	タウン誌やスポーツ雑誌を配架

4. データベース(一部を除き学内者のみ)

Web 上で、雑誌に掲載された論文の論文名、著者名、掲載雑誌名などの文献情報の検索や、辞書検索、新聞記事検索などができます。また、本館は「国立国会図書館デジタルコレクション図書館向けデジタル化資料送信サービス」参加館のため、館内の指定端末から閲覧可能です。利用の際はカウンターでお申し込みください。

【X 施設案内(一部を除き学内者のみ)】

名称	場所	備考
ラーニング・コモンズ	2F	学内者のみ
グループ閲覧室1・2	3F	学内者のみ
AV閲覧室		グループ閲覧室1→最大18名まで グループ閲覧室2→最大8名まで
AVコーナー		
書庫1・2・3	1F	学内者のみ
書庫4		ゲートの外のみ食事可
図書館ロビー		学内者のみ(自習室としても利用可)
学習支援室	1～3F	コイン式
コピー機		1Fのみカラー対応機

※配置場所も詳細は裏面「図書館案内図」を参照。

図書館案内図

石巻専修大学 図書館
 電話 0225-22-7718 〒986-8580 石巻市南境新水戸 1
 E-mail lib@isenshu-u.ac.jp
<https://www.senshu-u.ac.jp/ishinomaki/library/>

※地震が発生した際の注意
 地震が発生した場合は、速やかに本棚から離れ、机の下で揺れがおさまるのを待ちください。詳細は『図書館地震対応マニュアル』参照(各フロアの掲示をご覧ください)。

