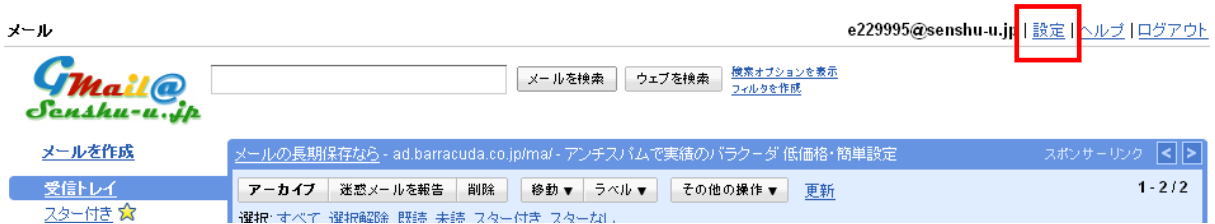


フィルタを利用したメールの転送方法

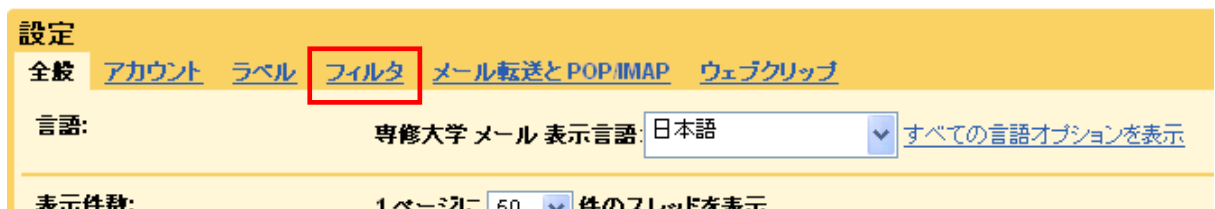
Gmail で受信したメールを転送する場合、「フィルタ」の機能を利用し、条件に合ったメールを任意のメールアドレスへ転送させることが可能です。

フィルタを利用した転送の設定方法

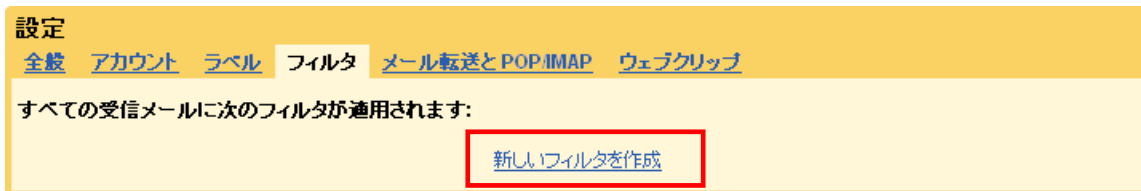
- ① ログイン後、画面右上の「設定」をクリックします。



- ② 設定画面で「フィルタ」をクリックします。



- ③ フィルタの画面で「新しいフィルタを作成」をクリックします。

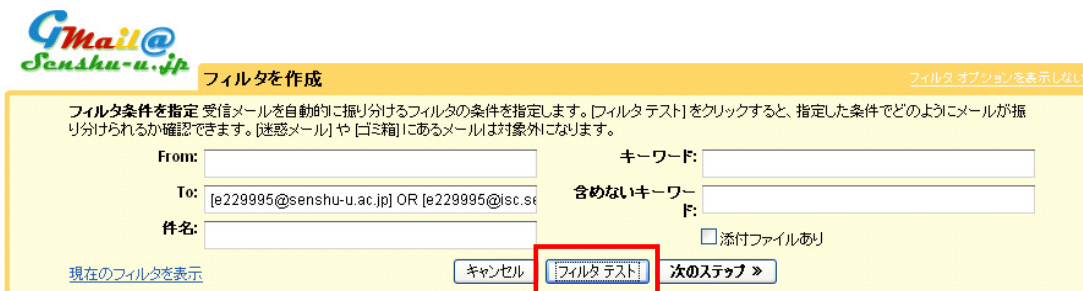


- ④ 以下のような画面が表示されますので、フィルタの設定を行います。目的に合う条件を設定する必要があります。

ここでは、例として「宛先が『e229995@isc.senshu-u.ac.jp』と『e229995@senshu-u.jp』のメール」を他のメールアドレスへ転送する設定を行います。

To:欄に「[e229995@isc.senshu-u.ac.jp] OR [e229995@senshu-u.jp]」と入力し、<フィルタテスト>をクリックします。

※ 設定するメールアドレスが一つの場合は、そのままアドレスを入力して下さい。([]や OR は不要です)



- ⑤ ④の結果が画面の中央に表示されます。現在の受信トレイ内で、④で設定した条件（宛先が『e229995@isc.senshu-u.ac.jp』と『e229995@senshu-u.jp』のメール）に一致するメールの一覧が表示されます。

- ⑥ 設定したフィルタの条件に問題がなければ、<次のステップ>をクリックします。

- ⑦ 「次のアドレスに転送する」の左のチェックボックスにチェックを入れ、転送したいメールアドレスを入力します。全て問題なければ、<フィルタ作成>をクリックします。

※ここで、「このフィルタを下記の 4 件のスレッドにも適用する」にチェックを入れても、すでに受信済みのメールに関しては転送されません。

- ⑧ 設定した内容が表示されます。これ以降、受信したメールで条件に合ったもの（宛先が『e229995@isc.senshu-u.ac.jp』と『e229995@senshu-u.jp』のメール）については、『hoge hoge@tensou.com』宛てに転送されることになります。

フィルタを作成しました。 [詳細](#)

設定

[全般](#) [アカウント](#) [ラベル](#) [フィルタ](#) [メール転送とPOP/IMAP](#) [ウェブクリップ](#)

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

条件: to:(e229995@isc.senshu-u.ac.jp) 処理: ラベル「旧メール宛て」を付ける	編集 削除
条件: to:([e229995@senshu-u.ac.jp] OR [e229995@isc.senshu-u.ac.jp]) 処理: hoge hoge@tensou.com に転送	編集 削除

[新しいフィルタを作成](#)

- ⑨ 画面左上のロゴをクリックし、受信トレイに戻ります。

メール e229995@senshu-u.jp | [設定](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)



[検索オプションを表示](#)
[フィルタを作成](#)
