

転送の使い方について

Gmail で受信したメールを他のメールアドレスへ自動的に転送ができます。

※以下に示す方法の他に「フィルタ」機能を利用した転送の設定も可能です

転送の使い方

- ① ログイン後、画面右上の<設定>をクリックします。



- ② 設定画面で<メール転送と POP/IMAP>をクリックします。



- ③ 以下のような画面が表示されますので、メール転送の設定を行います。
ここでは、例として「転送先を『hoge@tensou.com』」とします。

「受信メールを～」の左側をクリックし選択した状態にします。

「受信メールを～」の右側のテキストボックスに転送先のメールアドレスを入力します。

右側のリストから「専修大学メールのコピーを受信トレイに残す」を選択します。



※専修大学メールのコピーを受信トレイに残す

受信した（転送した）メールをそのまま「受信トレイ」に残します。

※専修大学メールのコピーをアーカイブ

受信した（転送した）メールを「受信トレイ」に残さずに、最初から「すべてのメール」に移動します。

※専修大学メールのコピーを削除

受信した（転送した）メールを「受信トレイ」に残さずに、最初から「ゴミ箱」に移動します。

- ④ 設定した内容に問題がなければ、〈変更を保存〉をクリックします。

設定

全般 アカウント ラベル フィルタ メール転送と POP/IMAP **ウェブクリップ**

転送:

転送を無効にする

受信メールを に転送し

ヒント: [フィルタを作成](#)し、特定のメールだけを転送することもできます。

POPダウンロード:

[詳細](#)

1. ステータス: 09/10/13以降に受信したメールに対して **POP を有効にする**

すべてのメールで POP を有効にする (ダウンロード済みのメールを含む)

今後受信するメールで POP を有効にする

POP を無効にする

2. POP でメールにアクセスする場合

3. メール クライアントの設定 (例: Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[設定手順](#)

IMAPアクセス:

(IMAP を使用して他のクライアントから 専修大学 メール にアクセスします)
[詳細](#)


1. ステータス: **IMAP 無効**

IMAP を有効にする

IMAP を無効にする

2. メール クライアントの設定 (例: Outlook, Thunderbird, iPhone)
[設定手順](#)

- ⑤ 「設定を保存しました。」と表示され、自動的に受信トレイ画面に戻ります。これ以降、設定したメールアドレスへ転送が開始されます。

 [検索オプションを表示](#)
[フィルタを作成](#)

設定を保存しました。

メールを作成

受信トレイ

スター付き ☆

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 移動▼ ラベル▼ その他の操作▼ 更新

選択: すべて、選択解除、既読、未読、スター付き、スターなし

1 - 3 / 3