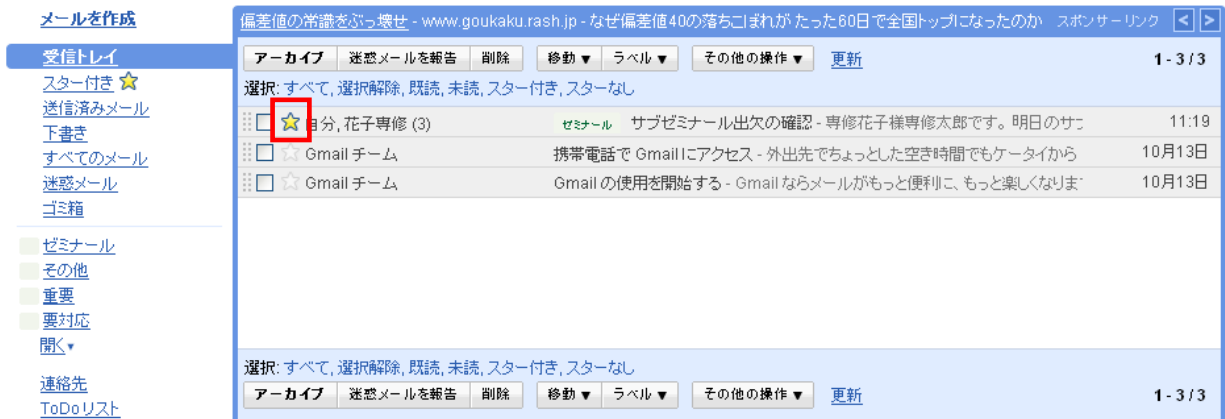


スターの使い方について

スターは、特に注意が必要なメール、重要なメール等に分類するときに利用します。

スターの付け方

- ① メール先頭の☆マークをクリックすると、スターに色がつきます。色のついた状態が、スターが付いていることを表します。



- ② 「スター付き★」をクリックすることで、スターの付いたメールのみを表示させることができます。

