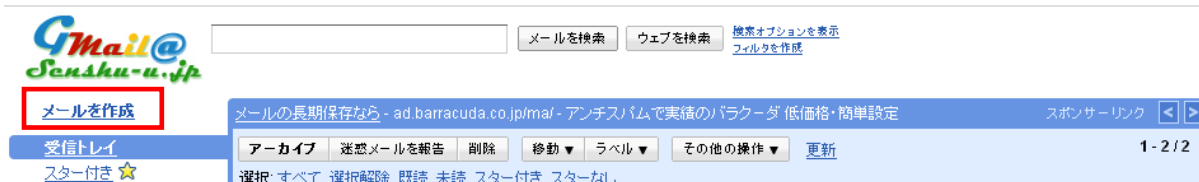


## メール作成と送信方法

- ① 画面の左上にある<メールを作成>をクリックします。



- ② メールを作成画面が表示されます。  
必要事項(①~③)を入力し、<送信>ボタンをクリックします。



- ③ メールが表示される部分の上位に「メッセージを送信しました。」と表示されればメールが正常に送信されています。



- ④ 送信したメールは、<送信済みメール>をクリックすることで確認できます。

