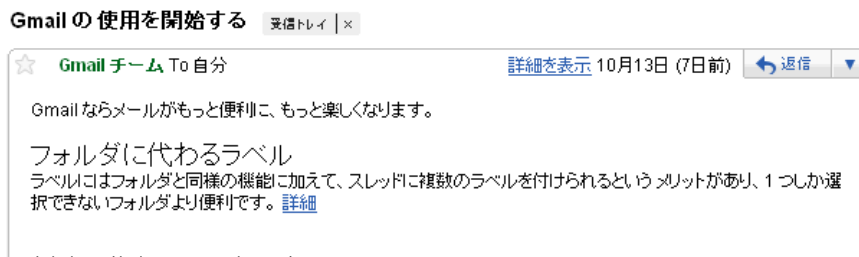
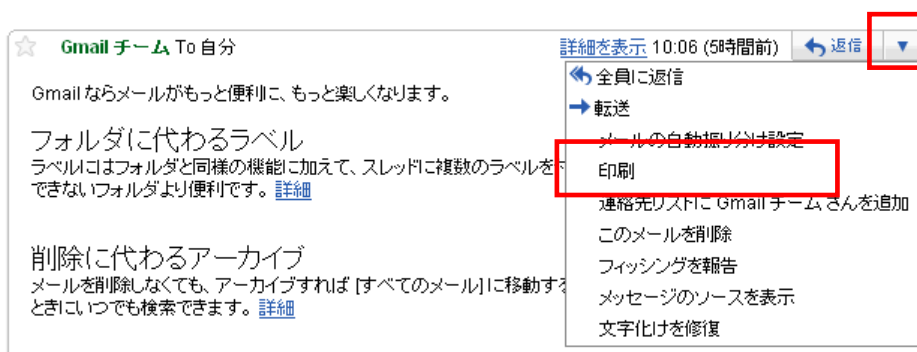


メールの印刷方法

- ① 印刷したいメールを表示させます。



- ② 本文右上の<▼>ボタンをクリックします。プルダウンメニューが表示されるので、<印刷>をクリックします。



- ③ 印刷確認画面と印刷のダイアログが表示されます。プリンタ名や印刷範囲・印刷部数などを確認し、<OK>ボタンをクリックします。（※プリンタ等の仕様により画面が異なる場合があります）

