

メール受信方法

- ① Gmail は自動で定期的にメールの受信を行っていますが、即座に受信メールを取得したい、という場合は<更新>をクリックしてください。

メール e229995@senshu-u.jp | 設定 | ヘルプ | ログアウト



The screenshot shows the Gmail interface for the account e229995@senshu-u.jp. The left sidebar contains navigation links like 'メールを作成', '受信トレイ', 'スター付き', '送信済みメール', etc. The main area shows a list of emails. The '更新' (Refresh) button in the top right of the email list is highlighted with a red box. Below the list, there is a '連絡先' (Contacts) section with a 'ToDoリスト' (ToDo List) link.

- ② 確認したいメールをクリックします。

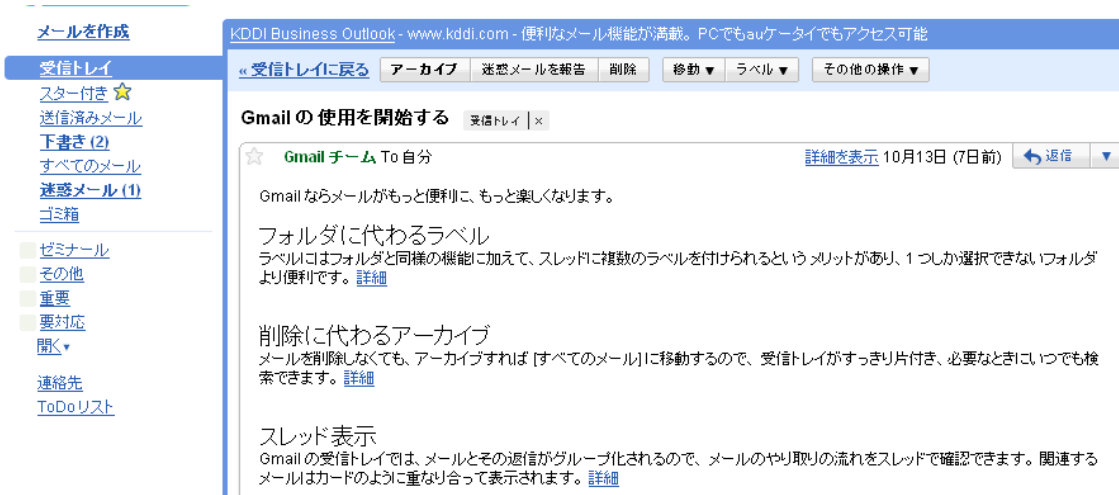
メール e229995@senshu-u.jp | 設定 | ヘルプ | ログアウト



This screenshot is similar to the previous one, but the email 'Gmail チーム' with the subject 'Gmail の使用を開始する' is highlighted with a red box, indicating it has been selected.

- ③ 選択したメールの内容が表示されます。

メール e229995@senshu-u.jp | 設定 | ヘルプ | ログアウト



The screenshot shows the detailed view of the selected email. The email is from 'Gmail チーム' with the subject 'Gmail の使用を開始する'. The content includes sections for 'フォルダに代わるラベル' (Labels instead of folders), '削除に代わるアーカイブ' (Archive instead of delete), and 'スレッド表示' (Thread view). The '返信' (Reply) button is visible in the top right corner of the email content area.