

# 専修大学ポータル 操作マニュアル(教員用)

## 目次

### 教務情報(登録)

講義連絡登録 . . . 2

### コミュニケーション

伝言 (登録) . . . 4

### 利用者検索

ユーザグループ . . . 7

### スケジュール

グループスケジュール作成 . . . 12

### 教員用メニュー

研究者情報システム . . . 16

Web 講義要項(シラバス) . . . 16

RENANDI . . . 16

#### 教務情報(登録)

■ 講義連絡登録

#### 教務情報(閲覧)

■ MY時間割

■ 休講情報

■ 補講情報

■ 教室等変更

■ 講義連絡

#### コミュニケーション

■ 伝言(登録)

■ あなたへの伝言

■ あなたへのお知らせ

■ アンケート

■ Webメール

#### 情報共有

■ ライブラリ

#### スケジュール

■ グループスケジュール作成

■ 大学行事

#### 利用者検索

■ ユーザグループ

■ 教員情報照会

#### 教員用メニュー

■ 研究者情報システム

■ Web講義要項(シラバス)

■ RENANDI

## 教務情報（登録）

講義連絡登録：講義連絡の作成・変更を行います。

### ◆ 講義連絡の登録手順

【講義連絡】

【一覧画面】

■ 新規に作成する

講義連絡を登録するときは追加ボタンを押します。

メッセージコード:3001  
メッセージ:条件に該当するレコードが見つかりませんでした。

登録内容がない場合、上記のように表示されます。

① “追加” ボタンを押します。

【講義連絡】

【時間割検索画面】

下のいずれかの検索方法で、時間割を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

教員コードで検索

科目名で検索  (部分一致検索)

曜日で検索

日付で検索  から  まで

開始時限で検索

期間区分で検索  通年  前期  後期

指定する条件を入力します。

条件を指定したら検索ボタンを押します。

② 条件を指定して検索し、“検索” ボタンを押します。教員コード、科目名、曜日、日付、期間区分が指定できます。

【講義連絡】

【時間割検索画面】

下のいずれかの検索方法で、時間割を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

教員コードで検索

科目名で検索  (部分一致検索)

曜日で検索

日付で検索  から  まで

開始時限で検索

期間区分で検索  通年  前期  後期

検索結果一覧

選択	科目	期区分	教員コード	教員	カナ氏名	教室	開講区分
<input type="checkbox"/>						大学院教室62	通常
<input type="checkbox"/>						大学院教室62	通常
<input type="checkbox"/>						967教室	通常
<input type="checkbox"/>	火曜 2-2	後期				711教室	通常
<input type="checkbox"/>	火曜 3-3	後期				114教室	通常
<input type="checkbox"/>	金曜 2-2	後期				965教室	通常
<input type="checkbox"/>	金曜 3-3	後期				430教室	通常
<input type="checkbox"/>	金曜 4-4	後期				ゼミ101B	通常
<input type="checkbox"/>	金曜 5-5	後期				ゼミ101B	通常

検索結果から講義連絡を登録する科目にチェックをつけます。

対象を選択してください。複数選択できます。

③ 検索結果一覧から、講義連絡を追加する科目にチェックをつけます。

【講義連絡】

【新規登録画面】

作成者: [ ] / 教員

選択された時間割は以下のとおりです。 [戻る](#)

コード	曜限	期区分	科目	教員	教員力ナ	教室	開講区分
	火曜 3-3	後期				114教室	通常
	金曜 3-3	後期				430教室	通常

【掲示内容】

タイトル  
連絡

携帯電話向け入力(全角250文字以内)

連絡事項からコピーする

添付ファイル

1:  
2:  
3:  
4:  
5:

添付ファイルの追加・削除

備考

【管理情報】

発信者用メモ欄(このメモ欄は学生には見えません)

掲示開始日  
2009年 1月 20日 火 11時 47分 [カレンダー](#)

掲示終了日  
2009年 2月 19日 木 23時 59分 [カレンダー](#)

[次へ](#) [終了](#)

④ 【掲示内容】に、タイトル・連絡内容を入力します。また、添付ファイルの追加を行うことができます。

⑤ 【管理情報】の掲示開始日・掲示終了日を選択し、“次へ”ボタンを押します。

\* “終了”ボタンを押すと変更せずに閉じてしまうので注意してください。

【講義連絡】

【講義連絡作成確認画面】

作成者: [ ] / 教員

選択された時間割は以下のとおりです。 [戻る](#)

曜限	期区分	科目	教員	承認依頼先部署
火曜 3-3	後期			

	タイトル	期日	掲示開始日	掲示終了日	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	講義連絡<TEST>		2009/01/20	2009/02/19	

曜限	期区分	科目	教員	承認依頼先部署
金曜 3-3	後期			

	タイトル	期日	掲示開始日	掲示終了日	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	講義連絡<TEST>		2009/01/20	2009/02/19	

[登録](#) [終了](#)

確認内容に間違いがなければ、登録ボタンを押します。

⑥ 【講義連絡作成確認画面】に表示された内容に間違いがなければ、“登録”ボタンをおします。

## コミュニケーション

伝言（登録）：個人宛の伝言の登録を行います。

### ◆ 個人伝言の登録手順

【個人伝言】

【一覧画面】

■ 新規に作成する **追加** **グループ一覧**

■ 条件を指定して一覧表示する **詳細検索画面へ**

送信日 2009年 1月 22日 木 以前 **カレンダー**

未承認のもの

**検索** **クリア**

メッセージコード:3001  
メッセージ:条件に該当するレコードが見つかりませんでした。

① 【一覧画面】 から“追加” ボタンを押します。

【個人伝言】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

利用者区分(必須) 教員

利用者コード

氏名

カナ氏名

常勤区分

**検索** **クリア**

■ 直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須) 教員

利用者コード

改行で区切って入力してください。

**検索** **クリア**

② 条件を指定する、または利用者コードを入力して検索します。

(例： 商学部会計学科の学生“小川”さんを検索する場合)

【個人伝言】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

利用者区分(必須)  所属グループ

利用者コード

氏名

学年   以上

所属グループを”会計学科”  
氏名を”小川”とし、  
検索ボタンを押します。

■ 直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須)

利用者コード

改行で区切って入力してください。

検索結果一覧(3件)

学生

選択	利用者コード	氏名	カナ氏名	学部	学科	学年
<input type="checkbox"/>				商学部	会計学科	3
<input type="checkbox"/>				商学部	会計学科	2
<input type="checkbox"/>				商学部	会計学科	2

検索結果から伝言を登録する  
相手にチェックをつけます。

選択した利用者を確定し  すべて  する  する  する)

利用者区分を学生、所属グループを“会計学科”、氏名に“小川”と入力し、“検索”ボタンを押します。

③ 検索結果から伝言を登録する相手にチェックをつけ、“次へ”ボタンを押します。

【個人伝言】

【新規登録画面】

作成グループ: 商学部(教員)  
 作成者:           

選択されたユーザは以下のとおりです。(2人)  
 学生

利用者コード	氏名	カナ氏名	学部	学科	mail	取消
<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	小川 <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	オカワ <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	商学部	会計学科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	小川 <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	オカワ <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">          </span>	商学部	会計学科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一覧にユーザを [追加](#) する チェックしたユーザを [取消](#) します

グループ登録する

---

【連絡内容】

タイトル

連絡事項(携帯電話でも読みやすいように記述してください)(全角2000文字以内)  
 1行の文字数は横スクロールバーが表示されないように改行を入れてください

タイトル・連絡事項を入力します。  
 また、添付ファイルの追加を行います。

添付ファイル

1:	
2:	
3:	
4:	
5:	

[添付ファイルの追加・削除](#)

---

【管理情報】

返事を要求する

備考

登録
終了

連絡内容の入力後、登録ボタンを押します。

- ④ 【連絡内容】のタイトル・連絡事項を入力します。また、添付ファイルを追加することができます。

【個人伝言】

【処理結果】

メッセージコード:3003  
 メッセージ:成功しました。

[追加](#)   [一覧へ](#)

登録に成功すると上記のように表示されます。

- ⑤ 登録に成功すると、“メッセージ：成功しました。”と表示されます。



2, 利用者検索画面から、条件を指定して検索するか、直接利用者コードを入力して検索します。

新しく追加するメンバーの利用者コードがわかる場合は、“直接利用者コードを入力して検索する”。わからない場合は“条件を指定して検索する”を用います。

a, 条件を指定して検索する場合:

【グループ】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■条件を指定して検索する ①

利用者区分(必須) ② 教員 所属グループ 商学部(教員)

利用者コード ③

氏名

カナ氏名

常勤区分

検索 クリア

■直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須) 教員

利用者コード

改行で区切って入力してください。

検索 クリア

- ① グループに新しく追加するメンバーが教員または学生なのかを選択します。(必須)
- ② グループに新しく追加するメンバーが所属するグループを検索することができます。
- ③ 利用者コード、氏名、カナ氏名、常勤区分（教員）または学年（学生）を検索することができます。

b, 直接利用者コードを入力して検索する場合:

【グループ】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■条件を指定して検索する ①

利用者区分(必須) ② 教員 所属グループ 商学部(教員)

利用者コード ③

氏名

カナ氏名

常勤区分

検索 クリア

■直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須) 教員

利用者コード

改行で区切って入力してください。

検索 クリア

教員または学生を選択し（必須）、利用者コードを入力します。

改行を使って一度に複数選択することができます。

(例:名前に“小川”の入った会計学科の学生を検索する場合)

【グループ】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

利用者区分(必須)  所属グループ

利用者コード

氏名  カナ氏名

学年   以上

■ 直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須)  改行で区切って入力してください。

利用者コード

検索結果一覧(3件)

学生

選択	利用者コード	氏名	カナ氏名	学部	学科	学年
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	3
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	2
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	2

選択した利用者を確定し  (すべて  する 選択を  する 検索結果を  する)

利用者区分(必須)を“学生”にします。所属グループから“会計学科”にします。氏名の欄に“小川”と入力し、“検索”ボタンを押します。

【グループ】

【利用者検索画面】

下のいずれかの検索方法で、利用者を確定してください。

■ 条件を指定して検索する

利用者区分(必須)  所属グループ

利用者コード

氏名  カナ氏名

学年   以上

■ 直接利用者コードを入力して検索する

利用者区分(必須)  改行で区切って入力してください。

利用者コード

検索結果一覧(3件)

学生

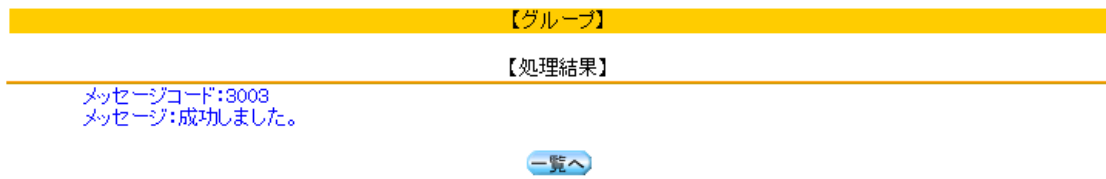
選択	利用者コード	氏名	カナ氏名	学部	学科	学年
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	3
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	2
<input type="checkbox"/>	...	小川 隆	カワリ 隆	商学部	会計学科	2

選択した利用者を確定し  (すべて  する 選択を  する 検索結果を  する)

3, 検索が済んだら、検索結果一覧からグループに加えたいメンバーの選択ボックスにチェックを入れ、“次へ”ボタンを押します。



- ⑤ 最後に“登録”ボタンを押します。
- ⑥ 以下の画面が表示されれば完了です。

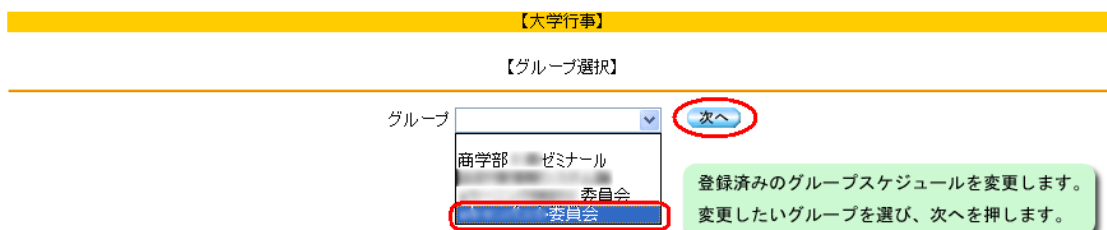


## スケジュール

グループスケジュール作成: 登録されたグループのスケジュールを追加、変更します。



### ◆ スケジュールの追加の手順



- ① 登録されたグループの一覧からスケジュールを追加するグループを選択し、“次へ” ボタンを押します。

**【大学行事】**  
【処理選択画面】

グループ名  委員会 削除

2007 年度	2008 年度 <small>前年度より一括複写</small>	2009 年度 <small>本年度より一括複写</small>																																																																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">行事月</th> <th style="width: 85%;">行事公開 <small>未作成</small></th> </tr> <tr><td>4月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>5月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>6月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>7月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>8月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>9月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>10月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>11月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>12月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>1月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>2月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>3月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><small>行事公開を更新</small></td></tr> </table>	行事月	行事公開 <small>未作成</small>	4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	<small>行事公開を更新</small>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">行事月</th> <th style="width: 85%;">行事公開 <small>未作成</small></th> </tr> <tr> <td>4月</td> <td style="background-color: #e0ffe0;">スケジュールを変更する 月を押します。</td> </tr> <tr><td>5月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>6月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>7月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>8月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>9月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>10月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>11月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>12月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>1月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>2月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>3月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><small>行事公開を更新</small></td></tr> </table>	行事月	行事公開 <small>未作成</small>	4月	スケジュールを変更する 月を押します。	5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	<small>行事公開を更新</small>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">行事月</th> <th style="width: 85%;">行事公開 <small>未作成</small></th> </tr> <tr><td>4月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>5月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>6月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>7月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>8月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>9月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>10月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>11月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>12月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>1月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>2月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td>3月</td><td><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><small>行事公開を更新</small></td></tr> </table>	行事月	行事公開 <small>未作成</small>	4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	<small>行事公開を更新</small>	
行事月	行事公開 <small>未作成</small>																																																																																					
4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
<small>行事公開を更新</small>																																																																																						
行事月	行事公開 <small>未作成</small>																																																																																					
4月	スケジュールを変更する 月を押します。																																																																																					
5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
<small>行事公開を更新</small>																																																																																						
行事月	行事公開 <small>未作成</small>																																																																																					
4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない																																																																																					
<small>行事公開を更新</small>																																																																																						

② 【処理選択画面】から、スケジュールを追加する月を選択します。

2008年度 1月の行事内容

1	木	
2	金	
3	土	
4	日	
5	月	
6	火	
7	水	
8	木	
9	金	
10	土	
11	日	
12	月	
13	火	
14	水	
15	木	
16	金	
17	土	
18	日	
19	月	
20	火	
21	水	
22	木	
23	金	
24	土	
25	日	
26	月	
27	火	
28	水	
29	木	
30	金	
31	土	

スケジュールを変更する  
日にちを押します。

1年度前の  
同じ月から複写

当月分一括削除

③ スケジュールを追加する日にちを選択します。

予定タイプ **通常** [繰返し](#)

内容 ※全角200文字まで	試験期間終了 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">内容や日時、その他の設定を入力し、“登録”ボタンを押します。</div>
公開レベル	<input type="radio"/> 公開しない <input checked="" type="radio"/> 公開する
内容の色	<span style="background-color: black; color: black;">■</span> <a href="#">選択</a>
開始日時	2009年 1月 27日 --時 --分
終了日時	2009年 1月 27日 --時 --分

[登録](#) [終了](#)

- ④ 【新規登録画面】からスケジュールの内容、開始日時、終了日時を設定し、“登録”ボタンを押します。

\* “終了”ボタンを押すと変更せずに閉じてしまうので注意してください。

2008年度 1月の行事内容	
1	木
2	金
3	土
4	日
5	月
6	火
7	水
8	木
9	金
10	土
11	日
12	月
13	火
14	水
15	木
16	金
17	土
18	日
19	月
20	火
21	水
22	木
23	金
24	土
25	日
26	月
27	火 試験期間終了
28	水
29	木
30	金
31	土

1年度前の  
同じ月から複写

当月分一括削除

登録に成功すると入力した  
内容が表示されます。

- ⑤ 登録に成功すると、選択した月日の欄に入力した内容が表示されます。

【大学行事】

【処理選択画面】

グループ名 XXXXXXXXXX 委員会

削除

2007 年度			2008 年度 <span style="color: blue;">前年度より一括複写</span>			2009 年度 <span style="color: red;">本年度より一括複写</span>		
行事月	行事公開	未作成	行事月	行事公開	未作成	行事月	行事公開	未作成
4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		4月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		5月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		6月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		7月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		8月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		9月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		10月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		11月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		12月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		1月	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		1月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		2月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない		3月	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	

スケジュールを変更した月の  
行事公開を”する”にチェックをつけ、  
”行事公開を更新”を押します。

- ⑥ 最後に変更した月の行事公開を“する”にチェックをつけ、“行事公開を更新”ボタンを押します。

## 教員用メニュー

**研究者情報システム**：研究者情報システムへ直接ログインできます。研究者情報システムに関するお問い合わせは、学長室企画課にお願いします。

**Web 講義要項(シラバス)**：Web 講義要項(シラバス)へ直接ログインできます。Web 講義要項(シラバス)に関するお問い合わせは、教務課にお願いします。

**RENANDI**：RENANDI へのアクセス画面を開きます。RENANDI に関するお問い合わせは、情報科学センターにお願いします。