

# 専修大学ポータル 操作マニュアル(学生・教員共通)

## 目次

**教務情報:** 休講、補講などの教務情報を確認することができます。

MY 時間割	・・・	2
休講情報	・・・	2
補講情報	・・・	2
教室等変更	・・・	2
講義連絡	・・・	2
<b>コミュニケーション</b>		
あなたへの伝言	・・・	4
あなたへのお知らせ	・・・	7
大学行事	・・・	9
アンケート	・・・	9
Web メール	・・・	9
<b>情報共有</b>		
ライブラリ	・・・	10
<b>利用者検索</b>		
教員情報紹介	・・・	11
<b>学生用メニュー</b>		
就職支援システム S-net	・・・	13
RENANDI	・・・	13

<b>教務情報</b>
MY時間割
休講情報
補講情報
教室等変更
講義連絡
<b>コミュニケーション</b>
あなたへの伝言
あなたへのお知らせ
大学行事
アンケート
Webメール
<b>情報共有</b>
ライブラリ
<b>利用者検索</b>
教員情報照会
<b>学生用メニュー</b>
就職支援システム S-net
RENANDI

## 画面上部のメニューについて



## 専修大学ポータル

ゲストユーザ(一部)さん	トップ	Myスケジュール	Myポータル	パーソナライズ
--------------	-----	----------	--------	---------

トップ	・・・	14
My スケジュール	・・・	15
My ポータル	・・・	19
パーソナライズ	・・・	20

## 教務情報

MY 時間割: あなたの受講している科目が表示されます。

【My時間割】

月	火	水	木	金	土	定時外
1	総合英語 B14教室 通年					
2	数学モデル ゼミ105H 後期	プロジェクト ゼミ105F 通年				
3	数理計画法 10309教室 後期	ピンクやクリーム色で塗られた科目は 教室変更や休講情報が登録されています		財務管理システム 117教室 後期		
4	線形代数 512教室 後期		数理科学A 10214教室 通年			
5	ネットワーク情報特殊講義2 713教室 後期	ネットワーク情報概論2		マーケティング 420教室 後期		
6						
7						

表示する期間にチェックをつけ、OK ボタンを押します

通年  前期  後期

OK

- ①② ピンクやクリーム色に塗られた科目には教室変更や休講情報が登録されています。詳細は青文字の科目名を押すと表示されます。
- ③ 通年、前期、後期のチェックをつけた期間に登録された科目を表示します。通年科目と前期科目を知りたい場合は通年と前期にチェックをつけ、OK ボタンを押します。

### 休講情報、補講情報、教室等変更、講義連絡:

あなたの受講している科目に関する各種情報が表示されます。

受講している科目に情報がない場合、「該当する情報はありません。」と表示されます。

- ・ 情報が登録されている場合

【授業情報変更】

検索条件

授業曜日から検索 [すべて](#) [月曜](#) [火曜](#) [水曜](#) [木曜](#) [金曜](#) [土曜](#) [日曜](#) [定時外](#)

検索結果一覧 (件数:1件 1 - 1 件目)

[ 20件 | [50件](#) | [100件](#) ] ずつ表示

曜日	時限	科目	教員	変更日	変更内容	備考	提示日	提示期限
火曜	2	数学モデル		2008/10/07 から 2009/01/13	教室変更:ゼミ105H	(一部生田)	10/06	01/13

- ・ 情報が登録されていない場合

The screenshot shows a search interface with a yellow header bar containing the text "【講義連絡】". Below the header, the text "検索条件" is displayed. Underneath, there is a search filter section with the text "授業曜日から検索" and several blue links: "すべて", "月曜", "火曜", "水曜", "木曜", and "金曜". A horizontal line separates the search options from the results area. In the results area, the text "検索結果一覧 (件数:0件)" is displayed, followed by "該当する情報はありません。". This text is circled in red.

## コミュニケーション

あなたへの伝言: 教員や職員から自分宛てに出された連絡を確認できます。

【個人伝言】

① 全ての伝言 ▼ ② 分類フォルダの整理

③ 件中 1 - 7 件  
[ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

移動	親展	タイトル	掲示日	連絡番号	発信	返信要求	返信確認	新着
<input type="checkbox"/>	親展	【就職課】就職支援プログラムについて	2008/10/06	291K263382	就職課(生)	無	無	新着
<input type="checkbox"/>	親展	【重要】授業内テストについて	2008/07/04	291R251899	教務課(生)	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	【重要】授業内テスト実施について	2008/07/04	291R221501	教務課(生)	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	国際交流センター主催各種講座申込み締切り迫る!	2008/04/29	291M024811	国際交流事務課	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	【重要】【教務課より】履修届控について。	2008/04/29	291K153294	教務課(生)	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	SA業務(休講)について	2007/09/18	291Q220900	情報システム課	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	【就職課】専門職養成講座「アナウンサーへの道」募集中	2007/04/16	291M593388	就職課(生)	無	無	

④ チェックした項目を 新着 ▼ へ 移動 します

- ① 伝言の内容を分類別に表示します。未編集なら”全ての伝言”、”新着”、”既読”、”ゴミ箱”ごとに分類されています。
- ② 分類するフォルダの追加や編集、削除をします。
- ③ あなたへの伝言の内容が一覧表示されます。
- ④ 伝言を分類フォルダごとに移動させることができます。

### ◆ 新規フォルダ作成の手順

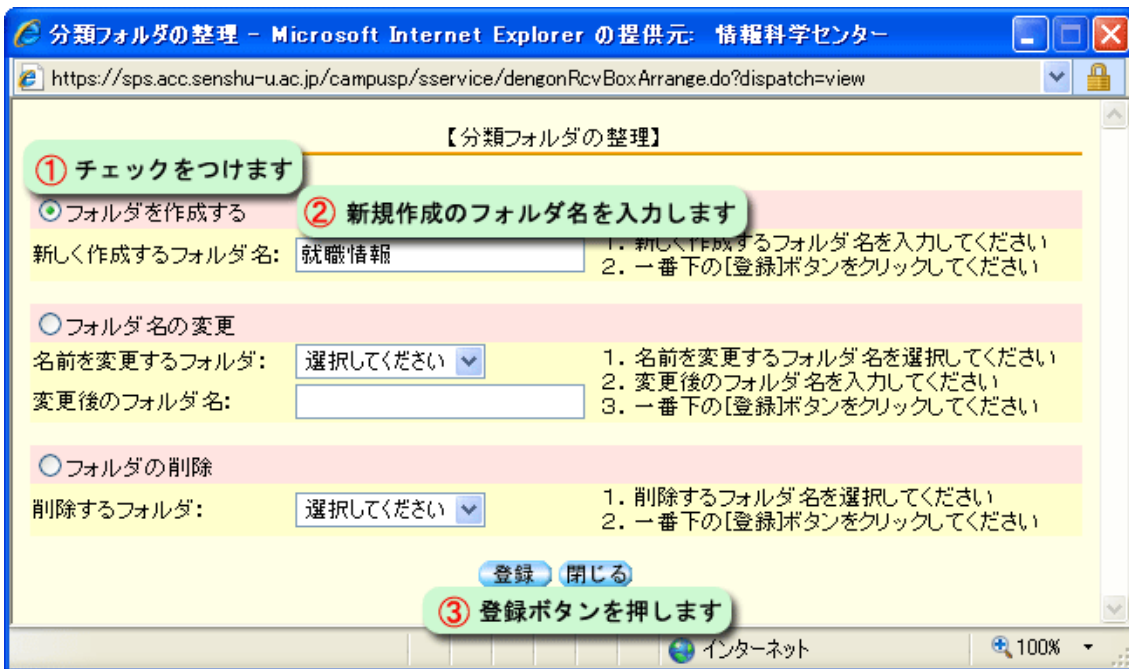
“分類フォルダの整理”ボタンを押します。

【個人伝言】

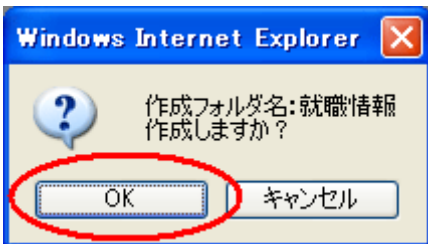
① 全ての伝言 ▼ ② 分類フォルダの整理

③ 件中 1 - 7 件  
[ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

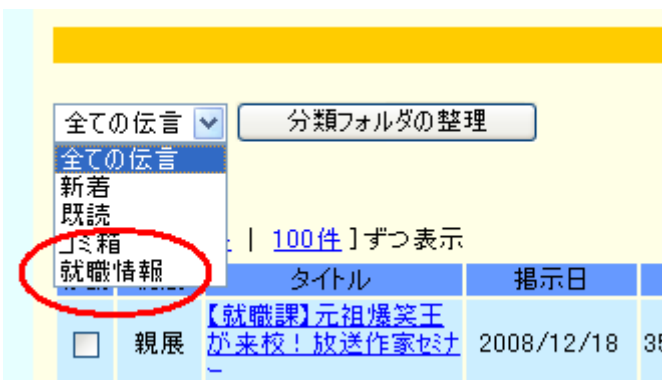
移動	親展	タイトル	掲示日	連絡番号	
<input type="checkbox"/>	親展	【就職課】就職支援プログラムについて	2008/10/06	291K263382	就職課(生)
<input type="checkbox"/>	親展	【重要】授業内テストについて	2008/07/04	291R251899	教務課(生)
<input type="checkbox"/>	親展	【重要】授業内テスト実施について	2008/07/04	291R221501	教務課(生)
		国際交流センター主催			



- ① “フォルダを作成する”にチェックをつけます。
- ② 新規に作成するフォルダに名前をつけます。
- ③ 登録ボタンを押します。



- ④ OK を押します。



- ⑤ 新たに”就職情報”のフォルダが作成されます。

◆ 伝言を分類したフォルダに移動させる手順

**【個人伝言】**

全ての伝言 ▼ 分類フォルダの整理

6件中1 - 6 件  
[ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

移動	親展	タイトル	掲示日	連絡番号	発信	返信要求	返信確認	新着
<input checked="" type="checkbox"/>		【就職課】元祖爆釜王	2008/12/18	354T354819	就職課(生)北田 直紀	有	無	新着
<input type="checkbox"/>		【就職課】就職支援プログラムについて	2008/12/08	354S050336	教務課(生)福留 裕太	無	無	新着
<input type="checkbox"/>	親展	【就職課】就職支援プログラムについて	2008/10/06	354K263382	就職課(生)森山 れい子	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	国際交流センター主催各種講座申込み締切り迫る!	2008/04/29	354M024811	国際交流事務課)小笠原 志帆	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	SA業務(休講)について	2007/09/18	354Q220900	情報システム課)山本 絢子	無	無	
<input type="checkbox"/>	親展	【就職課】専門職養成講座『アカウンターの道』募集中	2007/04/16	354M593388	就職課(生)北田 直紀	無	無	

チェックした項目を 新着 ▼  します

新着  
既読  
ゴミ箱  
就職情報

移動させるフォルダを選択し、“移動” ボタンを押します。

移動させるには、移したい伝言にチェックをつけ、移動させるフォルダを選択し、移動ボタンを押します。

あなたへのお知らせ: 大学からの各種お知らせを受け取ることができます。

**【お知らせ】**

① ● グループを指定して検索する

上位、下位グループに対するお知らせも表示する

② ● 任意の文字列で検索

検索結果一覧

▶

件数: 43件 1 - 20 件目

③ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

タイトル	対象	絞込み	作成・更新日	掲示開始日	掲示終了日	発信	回答要求
<a href="#">講演会のお知らせ</a>	全学生		2008/10/17	2008/10/17	2008/11/02	秘書課	無
<a href="#">中期留学・長期交換留学を目指す学生へ</a>	全学生		2008/10/16	2008/10/16	2008/10/22	国際交流事務課	無
<a href="#">春期留学プログラム(英語圏)応募締切迫る!</a>	全学生		2008/10/16	2008/10/16	2008/10/20	国際交流事務課	無
<a href="#">【重要】一般常識模擬試験の申込について 就職課</a>	全学生	○	2008/10/16	2008/10/16	2008/10/17	就職課(生)	無
<a href="#">記事掲載のお知らせ</a>	全学生		2008/10/16	2008/10/16	2008/11/15	広報課	無
<a href="#">学位記に記載する氏名・生年月日の確認について</a>	一部		2008/10/15	2008/10/15	2009/01/15	教務課(生)	無
<a href="#">春期留学プログラム(中国語コース)応募期間延長!</a>	全学生		2008/10/14	2008/10/14	2008/10/17	国際交流事務課	無
<a href="#">神田学生食堂および邦光堂の営業について</a>	全学生		2008/10/14	2008/10/14	2008/11/03	学生生活課(神)	無
<a href="#">記事掲載のお知らせ</a>	全学生		2008/10/13	2008/10/13	2008/11/12	広報課	無
<a href="#">ラジオ放送のお知らせ</a>	全学生		2008/10/13	2008/10/13	2008/11/12	広報課	無

① 任意のグループに対するお知らせを全て表示します。「上位、下位グループに対するお知らせも表示する」のチェックを外し、“全学部”、“一部（二部）”、“学部”、“学科” のグループの中から一つ選び検索ボタンを押します。

(例: グループを「ネットワーク情報学部」に指定して検索します。)

**【お知らせ】**

● グループを指定して検索する

上位、下位グループに対するお知らせも表示する

①、グループを指定

②、チェックを外します。

③、“検索” ボタンを押します。

「ネットワーク情報学部」に対するお知らせが表示されます。

【お知らせ】

● グループを指定して検索する

ネットワーク情報学部  1. グループを指定

上位、下位グループにします。 2. チェックを外します。

3. “検索” ボタンを押します。

検索結果一覧

件数:2件 1 - 2 件目  
[ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

タイトル	対象	絞込み	作成・更新日	掲示開始日	掲示終了日	発信	回答要求
<a href="#">日本学生支援機構奨学金貸与者へ(1~3年次)</a>	ネットワーク情報学部	○	2008/12/11	2008/12/11	2009/01/10	学生生活課(神)	無
<a href="#">【定期試験】後期試験について</a>	ネットワーク情報学部		2008/12/10	2008/12/10	2009/01/27	教務課(生)	無

② “タイトル”、“発信”、“詳細”内に含まれる文字を検索します。

(例: 「奨学金」と含まれる文字列を検索します。)

● 任意の文字列で検索

奨学金  1. 検索する文字を入力します。

2. “検索” ボタンを押します。

検索結果一覧

タイトル、発信、または詳細内に“奨学金”が含まれるお知らせを検索します。

【お知らせ】

● グループを指定して検索する

上位、下位グループに対するお知らせも表示する

● 任意の文字列で検索

奨学金  1. 検索する文字を入力します。

2. “検索” ボタンを押します。

検索結果一覧

件数:3件 1 - 3 件目  
[ 20件 | 50件 | 100件 ] ずつ表示

タイトル	対象	絞込み	作成・更新日	掲示開始日	掲示終了日	発信	回答要求
<a href="#">世界同時不況に伴う学生の経済支援について</a>	全			12/18	2009/03/31	学生生活課(生)	無
<a href="#">専修大学利子補給奨学生出願希望者へ</a>	全			12/16	2009/01/09	学生生活課(生)	無
<a href="#">日本学生支援機構奨学金貸与者へ(1~3年次)</a>	一部 ネットワーク情報学部	○	2008/12/11	2008/12/11	2009/01/10	学生生活課(神)	無

③ 検索結果検索結果が表示されます。

大学行事: 専修大学の年間行事を表示します。

**【大学行事】**

**【大学行事選択画面】**

大学行事

▼

一部

二部

大学院

専門職大学院

次へ

一覧から表示したいグループを選択し  
次へボタンを押します

一部、二部、大学院、専門職大学院から一つを選び、次へ を押します。  
大学行事の画面が表示されます。

**【大学行事】**

2008 年度			大学行事(一部)		戻る
4月	5月	6月	2008年度 12月の行事内容		
7月	8月	9月	1	月	
10月	11月	12月	2	火	
1月	2月	3月	3	水	
			4	木	
			5	金	
			6	土	
			7	日	
			8	月	
			9	火	
			10	水	
			11	木	
			12	金	
			13	土	
			14	日	
			15	月	
			16	火	
			17	水	
			18	木	
			19	金	
			20	土	
			21	日	
			22	月	
			23	火	天皇誕生日
			24	水	振替休日(10月13日分)
			25	木	振替休日(11月24日分)
			26	金	冬期休暇
			27	土	冬期休暇
			28	日	冬期休暇
			29	月	冬期休暇
			30	火	冬期休暇
			31	水	冬期休暇

アンケート: ポータルに用意されたアンケートに参加します。

★ アンケート・回答一覧

**専修大学** さん

**専修大学ポータル**

名称	カテゴリ	説明	回答	実施開始日	実施終了日
2009年度プロジェクト第一次募集	なし	ネットワーク情報学部プロジェクト応募用です。	未	2008/12/15 00:00:00	2008/12/31 23:59:59
ニュース専修アンケート(学部生対象)	なし	学部生対象アンケート	未	2008/12/15 09:30:00	2009/01/15 17:00:00

Web メール: Activeメールのログイン画面を開きます。

## 情報共有

ライブラリ: ライブラリから必要なデータのやり取りができます。

ライブラリに登録されている添付ファイルを取得するには以下の手順を踏みます。

1. ライブラリから任意の登録内容ページへ行きます。

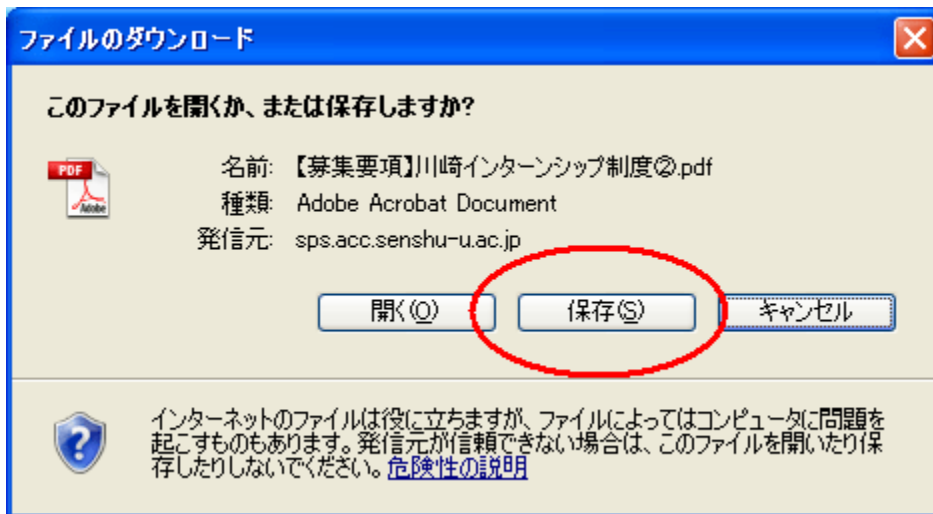
【登録内容の表示】

ライブラリへ戻る

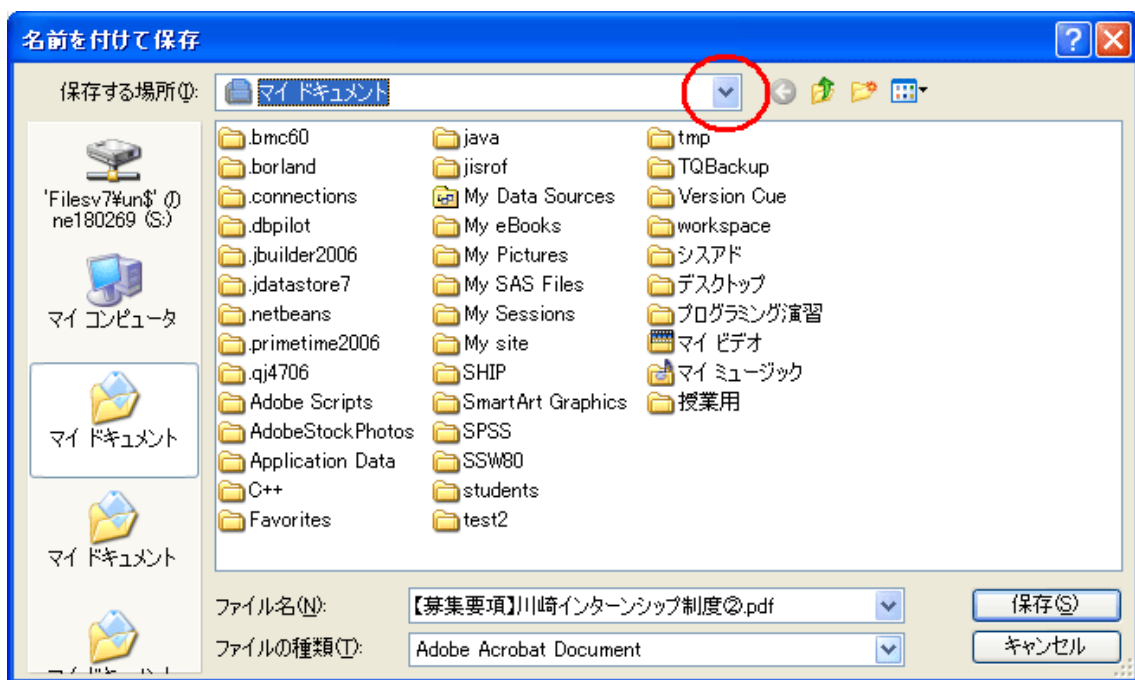
【キャリアデザインセンター】夏期インターンシップ関連情報 学生用

登録日	2008/06/27 12:00	登録者	キャリアデザインセンター事務課
タイトル	5-【募集要項】川崎インターンシップ制度②		
コメント	川崎商工会議所会員企業によるインターンシップ。 川崎インターンシップ制度②・・・さ行～た行		
添付ファイル	<a href="#">【募集要項】川崎インターンシップ制度②.pdf</a>		
リンク			
掲示期限			

2. 青字で表示された添付ファイルを押します。



3. 保存を押します。



4. 保存先を選択し、保存ボタンを押します。(上図はマイドキュメントに保存する場合)

※「空きディスク領域が足りません」と表示される場合はマイドキュメント内の不要なデータを消去し、ごみ箱を空にしてください。

## 利用者検索

教員情報照会: 教員の連絡先や研究室、担当講義を照会できます。

【教員情報照会】

履修した授業の担当者から検索する ① 検索

条件を指定して一覧表示する

教員名で検索	<input type="text" value=""/>	(部分一致)	所属グループ	<input type="text" value=""/>
教員名カナで検索	<input type="text" value=""/>	(部分一致)	専任/非常勤	<input type="text" value=""/>
担当科目名で検索	<input type="text" value=""/>	(部分一致)		

① 検索ボタンを押すと、あなたの履修している科目の担当教員を検索します。

② 専修大学の専任、非常勤講師を教員名で検索します。

「専修太郎」を検索する場合、「専修」や「太郎」で検索できます。「センシュウ」、「センシュウ」、「せんしゅう」などでは表示されません。

③ 専修大学の専任、非常勤講師を教員名カナで検索します。

「専修太郎」を検索する場合、「センシュウ」や「カウ」で検索できます。「専修」、「センシュウ」

ウ”、“せんしゅう”などでは表示されません。

④ 専修大学の専任、非常勤講師を担当科目名で検索します。

「情報処理入門」の担当教員を検索する場合、“情報”や“情報処理”で検索できます。”  
じょうほう”、“ジョウホウ”などでは表示されません。

⑤ 専任講師か非常勤講師かの条件を追加します。

**【教員情報照会】**

■ 履修した授業の担当者から検索する

■ 条件を指定して一覧表示する

教員名で検索	<input type="text"/>	(部分一致)	所属グループ	<input type="text"/>
教員名カナで検索	<input type="text"/>	(部分一致)	専任/非常勤	<input type="text"/>
担当科目名で検索	<input type="text"/>	(部分一致)		

検索結果一覧  
10 件中 1 - 10 件

教員名	専任/非常勤	メールアドレス等	研究室(内線)
山本 隆夫	専任		
山本 隆夫	専任	shimomura@isc.senshu-u.ac.jp	
山本 隆夫	非常勤		
山本 隆夫	専任		
山本 隆夫	専任	shimomura@isc.senshu-u.ac.jp	情報処理系
山本 隆夫	専任		
山本 隆夫	専任		
山本 隆夫	非常勤		
山本 隆夫	専任		
山本 隆夫	専任		

検索すると教員名の他に、専任 / 非常勤、メールアドレス、研究室が一覧で表示されます。教員の名前を押すと、My 時間割と同じように教員の時間割を調べることができます。

**【教員時間割】**

	月	火	水	木	金	土	定時外
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

通年  前期  後期

## 学生用メニュー

就職支援システム **S-net**: S-net へのアクセス画面を開きます。

**RENANDI**: RENANDI へのアクセス画面を開きます。

## 画面上部のメニューについて

### (1) トップ

【新着★個人伝言】、【新着★お知らせ】、【新着★教務情報】、【新着★フォーラム】、【新着★ライブラリ】、【Myスケジュール】が表示されます。

①<トップ>をクリックします。

性の開発をめざす  
**専修大学** **専修大学ポータル**

トップ Myスケジュール Myポータル パーソナライズ

【新着★個人伝言】 【Myスケジュール】

国際交流センター主催各種講座締切り迫る！  
(2008/04/29)

表示開始日 2008

②以下のような画面が表示されます。

(以下の画面は一例であり、個々人によって違いがあります)

社会的性の開発をめざす  
**専修大学** **専修大学ポータル**

3195361人目

トップ Myスケジュール Myポータル パーソナライズ ログアウト

【新着★個人伝言】

- 国際交流センター主催各種講座締切り迫る！ (2008/04/29)
- 「ワラップ in Senhu」開催のお知らせ (2008/04/21)

【新着★お知らせ】 もっと見る

- 二部教育学部実務研修員について (2008/06/19 21:31)
- 社会性開発研究センター主催行事について (2008/06/13 14:29)
- 「実践によるプレゼンテーションセミナー」説明会開催 (2008/06/12 15:39)
- 夏期TOEIC講座受講生募集について (2008/06/11 15:39)
- TOEFLセミナー【夏期特設】説明会開催 (2008/06/09 12:18)

【新着★教務情報】

- 05月18日 ※4課 文学情報総理！ (2008/06/11)

【新着★フォーラム】

【新着★ライブラリ】

【Myスケジュール】

先週表示 <06/16-06/22> 翌週表示

表示開始日 2008年 6月 16日 カレンダー OK 今日

	1課	2課	3課	4課	5課	6課	7課
6/16 (月)			中国文学研究 824教室				
6/17 (火)	日本文学研究 822教室	ゼミナール 10210教室					
6/18 (水)	教育課程論 511教室	学校図書と 10305教室	日本文学講義 979教室	文学情報総理 977教室			
6/19 (木)	日本文学研究 132教室	図書館情報 821教室	産学サービス 972教室	日本文学講義 812教室			
6/20 (金)		日本語のしくみ 821教室	資料整理概論 812教室	学校図書と 10214教室	発達学習心 811教室		
6/21 (土)							
6/22 (日)							

その他、集中授業等

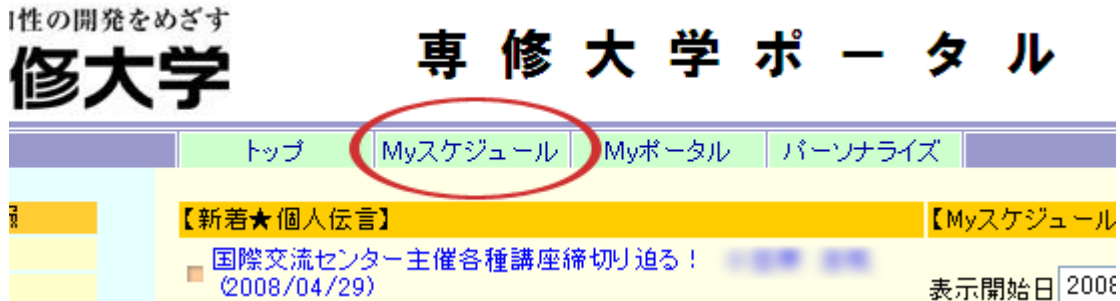
③各リンクをクリックして、色々な情報が確認できます。

## (2) My スケジュール

時間割が表示されます。

また、時間割以外のスケジュールを登録することができます。

①<My スケジュール>をクリックします。



②以下のような画面が表示されます。自分の時間割が確認できます。

また、講義名をクリックすると、【講義情報詳細】が表示されます。



③【講義情報詳細】の例です。(内容は科目によって異なります)

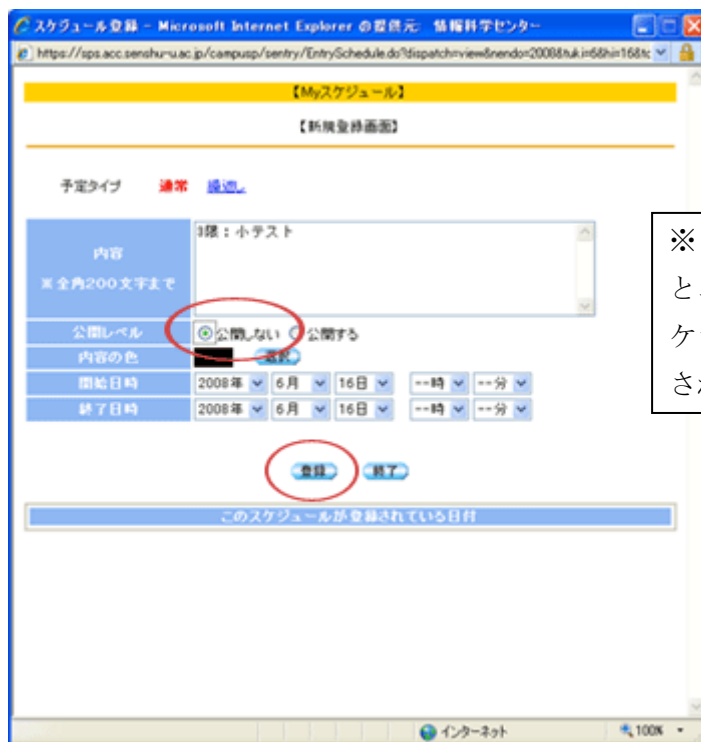


## \* 時間割以外のスケジュールの登録方法

① スケジュールを登録したい日付を選んでクリックしてください。



② 新規登録画面になりますので、内容等を入力し、公開レベルを<公開しない>にして、<登録>ボタンをクリックしてください。



※「公開する」を選択して登録すると、他の利用者(教員権限以上)にスケジュールが参照できる状態で登録されます。

③登録したスケジュールが表示されます。

【Myスケジュール】

表示開始日 2008年 6月 16日 カレンダー OK 今日

	1 限	2 限	3 限	4 限
6/16 (月)	3限: 小テスト		中国文学研究 424教室	
6/17 (火)	日本文学研究Ⅱ 822教室	ゼミナールⅠ 10210教室		
6/18				

## \* スケジュールの削除・更新方法

①削除、または更新したいスケジュールをクリックします。



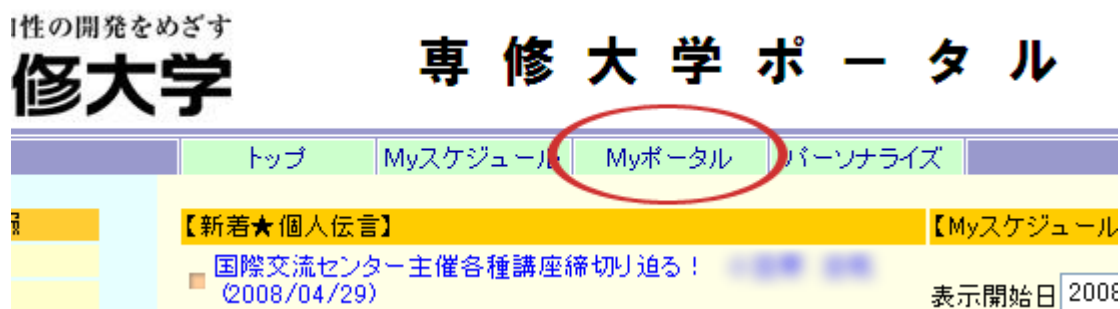
②削除の場合は<削除>ボタンを、更新の場合は内容を変更して<更新>ボタンをクリックします。



### (3) My ポータルサイト

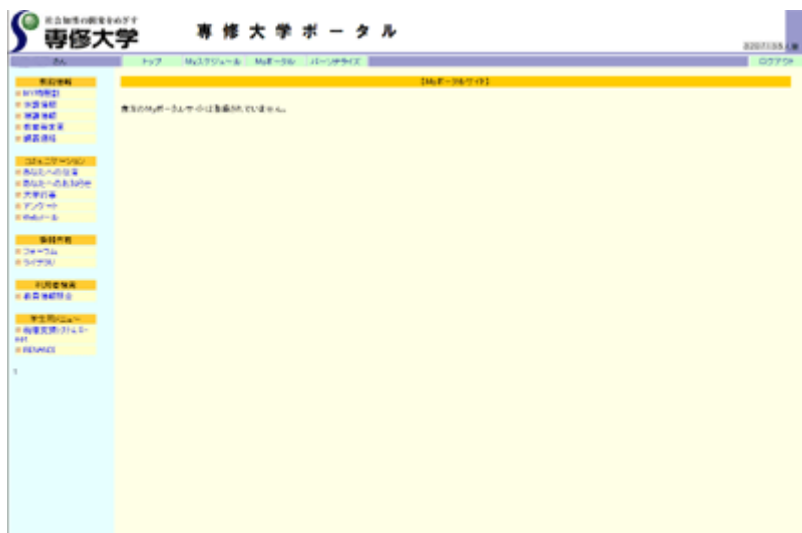
よく利用するサイトの URL を登録して、専用のリンク集として利用します。

①<MY ポータル>をクリックします。



②なにも登録していない場合、以下のような画面が表示されます。

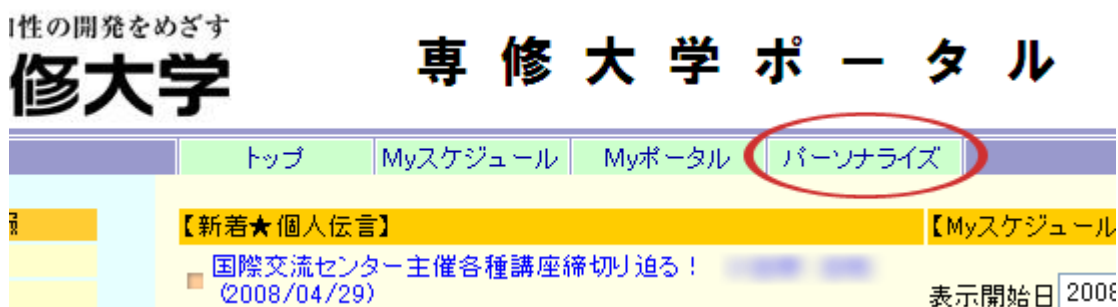
【My ポータルサイト】は、【パーソナライズ】で編集可能です。



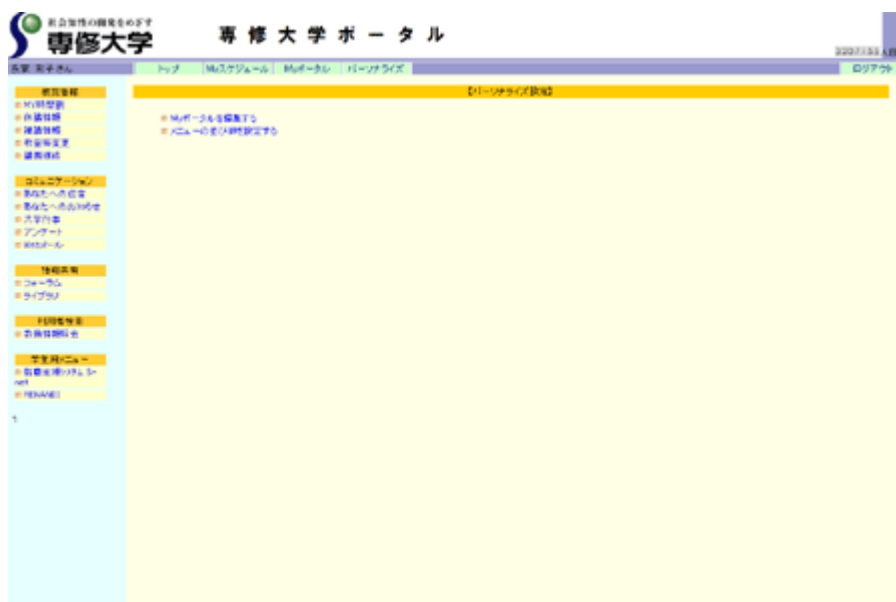
#### (4) パーソナライズ設定

【My ポータル】の編集とメニューの並び順の設定ができます。

①<パーソナライズ>をクリックします。

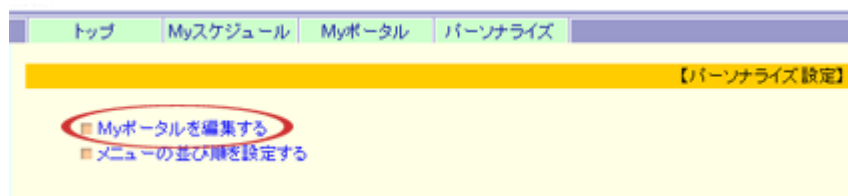


②以下のような画面が表示されます。

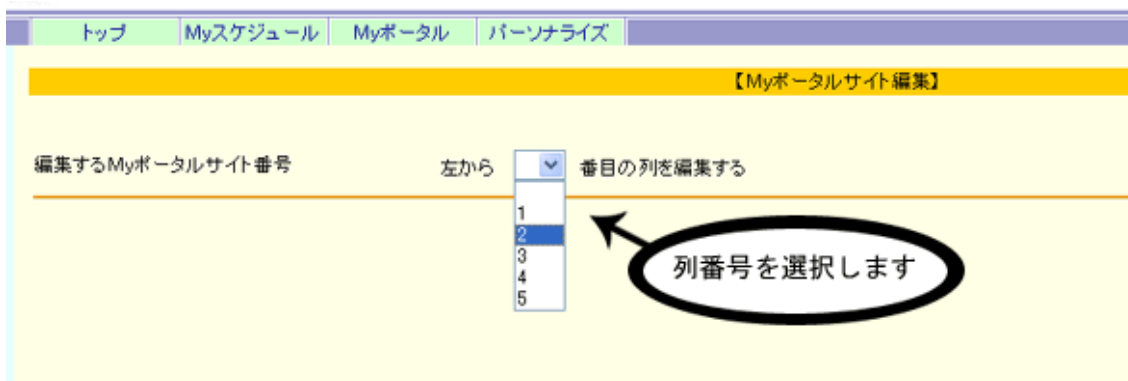


#### \* My ポータルの編集

①<My ポータルを編集する>をクリックします。



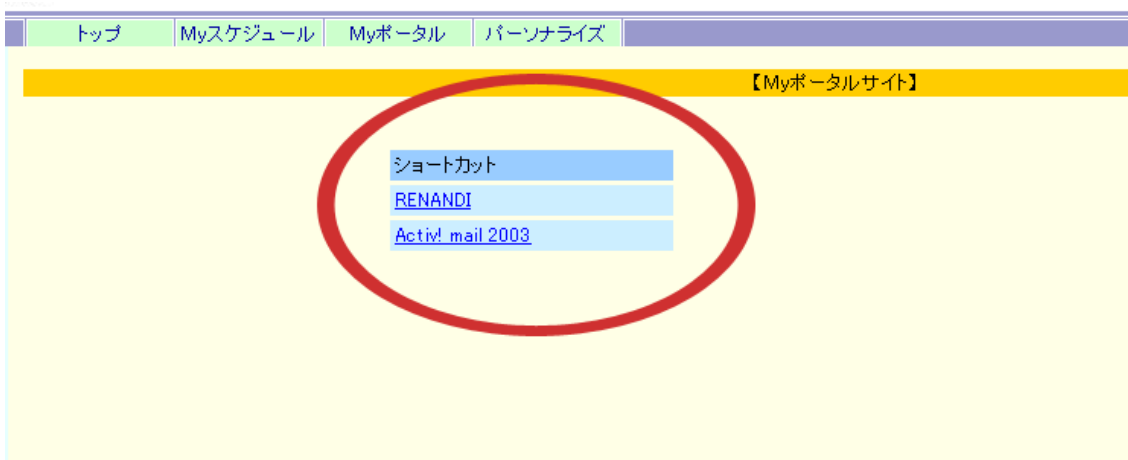
②【My ポータルサイト編集】 ページが表示されたら、列の番号を選んでください。



③必要事項を入力し、<登録>ボタンをクリックしてください。

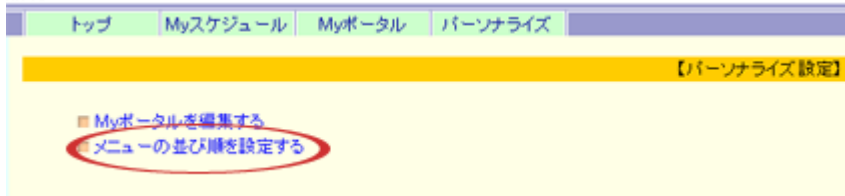


④【My ポータルサイト】 に登録した情報が表示されます。



## \* メニューの並び順の設定

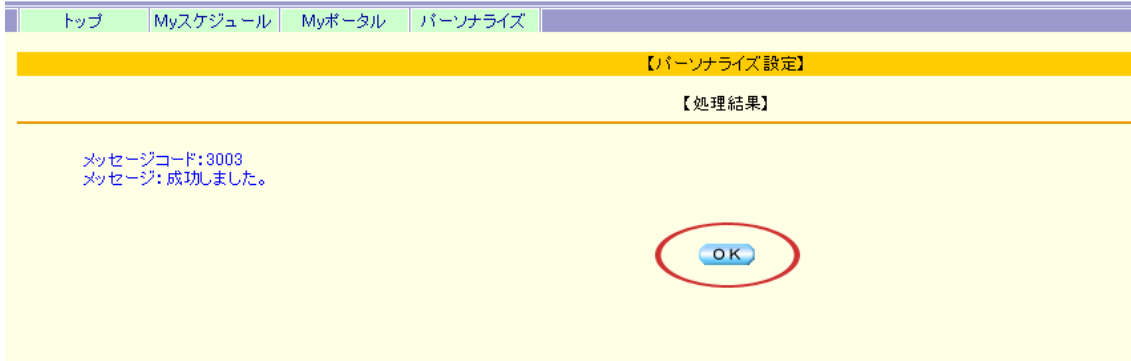
① <メニューの並び順を設定する>をクリックします。



② 並び順を選んだら、<登録>ボタンをクリックしてください。



③ 【処理結果】が表示されるので、<OK>をクリックしてください。



④メニューが、登録した順番に並びかえられて表示されます。

