部長	課長	課長補佐	担当

専修大学サテライトキャンパス利用者申込書（一般用）

学校法人専修大学理事長 様

次の通り、専修大学サテライトキャンパスの利用を申し込みます。

※□印のある欄については、該当する項目に☑印を付けてください。

申　込　日	年　　月　　日		
申 込 者	団体名		
	部署名		担当者名　　㊞
	連絡先	住所：	〒
		TEL：	（内線：　　）
		携帯：	FAX：
利用場所	□ スタジオA（54名収容）　□ スタジオB（24名収容）　□ 多目的ホール		
利用目的	□ 講演会　□ 講座　□ 展示会　□ 研究会　□ その他（　　） タイトル： 講師名：　　予定人数：　　名		
利用種別	【注】利用時間は準備・後片付けを含めた時間をご記入ください。		
	□ 1 日	①　月　日　曜日　時　分 ～ 時　分	
		②　月　日　曜日　時　分 ～ 時　分	
		※同月内で目的・利用場所が同じ場合のみ2日分の記入可	
	□ 毎 週	月　日 ～ 月　日　毎週　曜日 時　分 ～ 時　分　計　回利用	
	□ 連 日	月　日　曜日 ～ 月　日　曜日 時　分 ～ 時　分　計　日間利用	
利用機材	[機材・備品]　□ 利用する　□ 利用しない　※機材一覧は裏面を参照 [スタジオ共通]　□ スクリーン・プロジェクター　□ ノートPC　□ LAN □ レーザーポインター　□ 可動式ホワイトボード [スタジオAのみ]　□ マイク　□ VHS　□ DVD　□ CD　□ カセットデッキ □ 書画カメラ [その他備品]　□ 展示パネル　□ パーテーション　□ テーブル　□ H看板		
持込み機材			
冷・暖房	□ 冷房を利用する　□ 暖房を利用する　□ どちらも利用しない		
備　考			

※個人情報の取り扱いについて

本申込書の記載にあたってご提出いただいた個人情報は、専修大学サテライトキャンパスとの利用に係る事務連絡等施設使用に関してのみに利用し、それ以外の目的では利用しません。

■専修大学サテライトキャンパス施設概要および設備一覧

スタジオ機材等の利用を希望される方は利用申込書の利用機材欄にご記入ください。

	スタジオA（54名収容） 117.04㎡/35.40坪	スタジオB（24名収容） 62.67㎡/18.96坪	多目的ホール 186.02㎡/56.27坪
スクリーン	○	○	×
プロジェクター	○	○（簡易式）	×
LAN設備（有線・無線）	○	○	○
AV機器 （マイク・VHS・DVD・CD カセットデッキ・書画カメラ） ※Blu-rayは使用できません	○	×	×
ホワイトボード	○ （壁付・可動式）	○ （壁付・可動式）	×
展示用パネル	×	×	○
パーテーション	×	×	○
テーブル	×	×	○
ショーケース	×	×	○
H看板	×	×	○
コピー機	×	×	○

【施設利用について】

◎AV機器の利用に関しては、利用前日までに動作確認されることをお奨めします。

◎機材等の搬入を希望される方はあらかじめサテライトキャンパス受付にご相談ください。

◎無線LANのご使用を希望される方は、サテライトキャンパス受付にご相談ください。

◎利用許可書は当日必ずお持ちいただき、サテライトキャンパス受付に提示してください。

【利用料金表】 （税込）

		スタジオA	スタジオB	多目的ホール
利　用　料		3,630円/時間	3,300円/時間	8,360円/時間
冷房	1 日	2,420円	2,200円	4,400円
	半 日	1,430円	1,320円	2,640円
暖房	1 日	1,870円	1,100円	3,300円
	半 日	1,100円	660円	1,980円
清　掃		2,200円	2,200円	2,200円

［備考］冷暖房の半日料金は4時間以内、それ以上は1日の料金となります。