

経済学部学修ガイドブック

# 経済学部

学修ガイドブック

2019

SCHOOL of ECONOMICS

'19  
専修大学

専修大学

専修大学 21 世紀ビジョン  
「社会知性 (Socio-Intelligence) の開発」

社会知性 (Socio-Intelligence)

専門的な知識・技術とそれに基づく思考方法を核としながらも、  
深い人間理解と倫理観をもち、地球的視野から独創的な発想により  
主体的に社会の諸課題の解決に取り組んでいける能力

専修大学が創り育てる “知”

専修大学は、1880年（明治13年）、米国留学から帰国した4人の若者により創立されました。相馬永胤、田尻稲次郎、目賀田種太郎、駒井重格の創立者たちは、明治維新後、アメリカのコロンビア、エール、ハーバード、ラトガース大学にそれぞれ官費や藩費により留学し、米国の地で「専門教育によって日本の屋台骨を支える人材を育てたい。そのことが海外で長年勉学する機会を与えてもらった恩に報いることだ」と考えました。帰国後、経済学や法律学を教授するため本学の前身である「専修学校」を創立しました。わが国があらゆる分野において新時代を担う人材を求めた時代にあって、留学によって得た最新の知見を社会に還元し、母国日本の発展に寄与しようとしたのです。時は21世紀に至り、この建学の精神「**社会に対する報恩奉仕**」を、現代的に捉え直し、「**社会知性 (Socio-Intelligence) の開発**」を21世紀ビジョンに据えました。このビジョンは、創立者たちが専門教育によってわが国の人的基盤を築こうとした熱き思いを現代社会において実現することでもあります。

2019 経済学部 学修ガイドブック

平成31年4月1日

編集・発行 専修大学 経済学部

〒214-8580

神奈川県川崎市多摩区東三田2-1-1

TEL 044-911-1257 (ダイヤルイン)

経済学部

学修ガイドブック

2019

平成 31 年度

専修大学

※ この「学修ガイドブック」は卒業まで使用しますので、大切に保管してください。

Ich hatte nichts und doch genug,

Den Drang nach Wahrheit und die Lust am Trug.

私は何ひとつ持っていなかったけれども、

真理への欲求と迷いを喜ぶ気持ちとで満ち足りていた。

ゲーテ『ファウスト』より



経済学部長  
兵頭 淳史

## ガイドブックを手にしたあなたに (2019 年度版)

入学おめでとうございます！皆さんが専修大学経済学部に入學されたことを心から歓迎します。受験生活から解放されて、大学生活にたくさんの夢を抱いていることと思います。大学生活では経済学部生としての学業を十分に修め、皆さんが誇りをもって卒業してくれることを心より願っています。

### ■ 21 世紀ビジョン「社会知性の開発」

専修大学では、「社会知性 (Socio-Intelligence) の開発」という 21 世紀ビジョンを掲げています。このビジョンにもとづいて、社会の現実を明らかにすると同時に、人間らしい社会のあり方を探究しながらその実現をめざすことのできる、「志をもった人々」を世に送り出したいと努力しています。

### ■ 社会科学としての経済学

あなたの入學した経済学部は、いうまでもなく経済と経済学を学ぶ場となります。〈経済〉とは、人々の暮らしが必要とする、ものやサービスを生産し、交換し、消費する活動であり、その活動を担う組織、その活動の基盤をなす制度にかかわる全般的な過程の全体を指すものです。そして、経済学とは、近代の経済社会のシステムとしての資本主義がその輪郭を現し始めた頃に誕生した学問であり、社会科学です。

〈経済〉という言葉は、「世を治め、民を救う」という「経世済民」に由来しています。その意味で、経済学とは、「民を救う」有効な政策を立案し実現することを大きな目的としているといえます。経済学は同時に、こうした「統治のための学問」としての性格にとどまらず、働く人々や市民が現代世界の中で、よりよい社会をめざして生きていくための指針となるような知識・知見を提供する「市民のための社会科学」でもあります。

### ■ 経済学科と国際経済学科

専修大学経済学部では、「旧い権威や強力に対してあくまでも批判的であり、人間の値打ちを尊重する平和的な良心と民主的な訓練を身につけた若者を育成する」(学則) ことを教育理念の基軸としています。それを土台として、経済学部は、経済学科と国際経済学科の二つの学科を通じて、転換教育・導入教育・教養教育 (教養と専門の融合領域科目を含む)・専門教育の諸課程からなる「専修大学学士課程教育」を進めています。

経済学科では、経済社会の歴史、経済学の理論、経済政策にまたがる幅広い領域について学びながら、現代社会で生きていく市民として「経済と社会を洞察する力」を育てていくことをめざしています。とくに、2 年次からは、「歴史と発展」、「福祉と環境」、「企業と情報」、「市場と政府」という 4 つのコースに分かれて、それぞれ専門領域へと入っていきます。来年からの学習と研究の重点を自分で決められるように、徐々に準備を進めていってください。

国際経済学科では、1 年次、2 年次に国際経済の主要な動向と基礎理論を学んだ後、3 年次からはアジア、ヨーロッパ、北アメリカ、ラテンアメリカ、アフリカ、中東など、世界の諸地域の研究、日本と諸外国・諸地域との比較研究、さらに環境や宗教、民族など国際社会に共通する問題群の学習と研究をおこないます。また、自らの考えを他者に伝える際に必要な外国語能力も身につけていきます。

### ■ 自主的・自発的な履修計画を！

経済学科と国際経済学科は、それぞれ独自の教育目標とカリキュラムをもっていますので、あなたの所属する学科の特色を活かしながら、自主的・自発的に「学びの履修プログラム」を自らの責任で組み立てていってください。

## 専修大学におけるディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

専修大学は、「社会知性（Socio-Intelligence）の開発」のもと、「専門的な知識・技術とそれに基づく思考方法を核としながらも、深い人間理解と倫理観を持ち、地球的視野から独創的な発想により主体的に社会の諸課題の解決に取り組んでいける能力」の育成を目指し、次に掲げる資質・能力を身につけることを卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）とします。

- (1) 社会知性の核となる、専門的な知識・技能とそれに基づく思考方法を身につけ、活用することができる。（知識・理解）
- (2) 社会知性の意義を理解し、人間理解、倫理観、地球的視野を身につけ、社会生活上の諸課題に取り組み、その能力を生涯にわたって開発し続けることができる。（関心・意欲・態度）
- (3) 論理的思考力、コミュニケーション能力、情報リテラシーを身につけ、それを活用して情報の収集・分析・発信を行うことができる。（技能・表現、思考・判断）
- (4) 大学における学修で身につけた知識・技能を活用し、創造的かつ主体的に社会の諸課題に取り組むことができる。（思考・判断）

## 専修大学におけるカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

専修大学は、卒業認定・学位授与の方針に掲げる資質や能力を身につけるための教育課程として、各学部・学科に設置する科目を体系的に編成し、講義・演習を適切に組み合わせた授業を行います。教育課程、教育内容・方法、学修成果の評価方法については、以下のように方針を定めます。

### (1) 教育課程

一部は、教育課程を「転換教育課程」、「導入教育課程」、「教養教育課程」および「専門教育課程」の4つの領域で、二部は、「教養科目」および「専門科目」で構成し、教育課程全体の体系的性・順次性を確保し、かつ教養教育と専門教育の有機的連携を図ります。

### (2) 教育内容・方法

#### 1. 転換教育課程（専修大学入門科目）

転換教育課程では、少人数演習形式の「専修大学入門ゼミナール」を設置し、社会知性の開発を目指す専修大学の学生としての自覚と心構えを持ち、大学での学修に求められる技能や能力（読解力・思考力・プレゼンテーション力・文章力）を身につけます。

#### 2. 導入教育課程（専修大学基礎科目）

導入教育課程では、専門的な知識・技能とそれに基づく思考方法や地球的視野からの視点をもつための基礎となる内容を学修します。同時に、大学で学ぶときだけではなく、生涯学ぼうえで社会においても必要とされる基礎的な力を身につけます。授業は、各科目の目的に応じて、講義または演習形式で行います。

#### 3. 教養教育課程（教養科目）

専修大学における教養教育は、各学部・学科の専門教育を相対化し、専門教育の範囲を超えた広い領域の知識・技能を学び、異なる視点から問題にアプローチすることを目的としています。教養教育課程では、こうした学部・学科を超えた普遍性を基本理念とし、多面的なものの見方の基礎を養成するために、「人文科学基礎関連科目」、「社会科学基礎関連科目」、「自然科学系科目」、「融合領域科目」、「外国語系科目」および「保健体育系科目」で構成しています。

#### 4. 専門教育課程（専門科目）

専門教育課程では、専門的な知識・技能とそれに基づく思考方法や、主体的に問題の解決に取り組む能力を身につけるために、それぞれの学科において、基礎から発展・応用的内容へと段階的な科目配置にしています。

### (3) 学修成果の評価方法

学修成果を評価するため、各学年の学生を対象とした調査を行うとともに、各授業形態に応じた方法によって、学修成果を評価します。

講義科目は、その学修内容に応じて、定期試験、授業内テスト、レポート・課題、リアクションペーパーなどを用い、単なる知識の獲得だけではなく、理解の深さ、論理性、表現方法について評価します。

演習科目は、レポート・課題、プレゼンテーションなどを通じて、問題を理解し、自らが得た知識を活用して論理的に解決策を見出し、その結果をニーズに対応した手段で発信することができるかを評価します。



## 経済学部におけるディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

経済学部は、本学所定の課程を修め、必修科目を含む124単位修得の要件を充たし、経済的、社会的および歴史的な研究成果を体系的に修得し、深い洞察力と高い批判力を備えた専門的教養を身につけた人に学士（経済学）の学位を授与します。この方針に基づく各学科において修得すべき資質・能力は、以下のとおりです。

### 経済学科

- (1) 文化・歴史・社会、自然などについて幅広い教養を身につけ、社会生活上の諸課題に取り組むための多様な視点を有している。（知識・理解、関心・意欲・態度）
- (2) 経済現象を、経済理論、経済史および経済政策という3つの面から総合的に理解できる。（知識・理解）
- (3) 日々の経済ニュースや、経済をめぐる理論的・歴史的な知見を摂取し、自らの学修の視点とすることができる。（関心・意欲・態度）
- (4) 経済に関する情報・事実・データを分析し、問題を発見して、その解決に向けた見解を論理的に表現し、議論する能力を修得している。（技能・表現）
- (5) 効率性と公正さ、豊かさ・多様性と持続性といった観点から、経済社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現することができる。（思考・判断）

### 国際経済学科

- (1) 文化・歴史・社会、自然などについて幅広い教養を身につけ、社会生活上の諸課題に取り組むための多様な視点を有している。（知識・理解、関心・意欲・態度）
- (2) 国際経済、国際社会及び異文化に関する学術的な知識を修得している。（知識・理解）
- (3) 諸外国及び日本の経済社会の特質を理解することにより、グローバルな視野を持つことができる。（関心・意欲・態度）
- (4) 国際的な舞台で活躍するために必要な語学力を身につけている。（技能・表現）
- (5) 国際経済や国際社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現することができる。（思考・判断）

## 経済学部におけるカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経済学部では、卒業認定・学位授与の方針に掲げる資質や能力を身につけるための教育課程として、転換教育課程、導入教育課程、教養教育課程、専門教育課程の科目（二部経済学科では、教養科目、専門科目）を体系的に編成し、講義・演習を適切に組み合わせた授業を行います。教育課程、教育内容・方法、学修成果の評価方法については、以下のように方針を定めます。

### 経済学科

#### (1) 教育課程

- 転換教育課程として、1年次に専修大学入門科目を配置しています。
- 導入教育課程として、1年次に専修大学基礎科目（キャリア教育関連科目、情報リテラシー関連科目、基礎自然科学、外国語基礎科目、スポーツリテラシー）を配置しています。
- 教養教育課程として1, 2年次に人文・社会科学関連の基礎的な科目（人文科学基礎関連科目、社会科学基礎関連科目）、2年次以降において学際的なテーマを扱う科目（融合領域科目）、そして全学年を通じて自然科学系科目、外国語系科目、保健体育系科目を配置しています。
- 経済学科の専門教育課程は、経済学を本格的に学ぶための1, 2年次における基礎的理論を中心とした科目配置をはじめ、経済学科共通の専門科目に加え、2年次以降は「歴史と発展」、「福祉と環境」、「企業と情報」、「市場と政府」の4つのコースを設置し、いずれのコースにおいても専門性の高い学問が学べるよう科目を配置しています。

#### (2) 教育内容・方法

##### 1. 転換教育課程（専修大学入門科目）

転換教育課程では、少人数演習形式の「専修大学入門ゼミナール」を設置し、社会知性の開発を目指す専修大学の学生としての自覚と心構えを持ち、大学での学修に求められる技能や能力（読解力・思考力・プレゼンテーション力・文章力）を身につけます。

##### 2. 導入教育課程（専修大学基礎科目）

導入教育課程では、専門的な知識・技能とそれに基づく思考方法や地球的視野からの視点をもつための基礎となる内容を学修します。同時に、大学で学ぶときだけではなく、生涯学ぼうと社会においても必要とされる基礎的な力を身につけます。

- キャリア教育関連科目では、自分の生き方を主体的に考え、行動することで、将来を切り開く力を身につけます。
- 情報リテラシー関連科目では、ITを使って科学的・論理的に情報を分析、活用する力を身につけます。社会の一員としての役割を意識させます。
- 基礎自然科学では、身近な自然現象や最先端の科学に対して関心を持ち、諸問題について自ら考える力を身につけます。
- 外国語基礎科目では、語彙・文法などについて基礎的かつ体系的に理解し、世界の文化や社会について理解を深め、幅広い視野から様々な問題に取り組む力を身につけます。英語は必修とし、その履修にあたっては習熟度に基づくクラス編成をとることで、学生自身の学修進度にあった英語力の育成をはかります。英語以外の外国語は必修とし、基

礎的内容から学ぶ事で外国語の能力の育成を図ります。

- スポーツリテラシーでは、スポーツを通じてコミュニケーション・スキルを育みながら、実践的な身体活動やスポーツが有する価値の学修を通して、社会生活上の諸問題を解決出来る力を身につけます。

### 3. 教養教育課程（教養科目）

教養教育課程では、各学部・学科の専門教育を相対化し、専門教育の範囲を超えた広い領域の知識・技能を学び、異なる視点から問題にアプローチすることで、多面的なものの見方の基礎を養成します。

- 人文科学基礎関連科目，社会科学基礎関連科目，自然科学系科目では，それぞれの分野が対象とする問題や知見，用語を知り，社会の諸問題について，自ら考え，その解決に取り組む力を身につけます。
- 融合領域科目では，同じテーマであっても複数の領域からのアプローチが存在することを理解し，多面的な思考能力や幅広い視野から社会の諸問題の解決に取り組む力を身につけます。
- 外国語系科目では，導入教育課程の外国語基礎科目の修得を踏まえ，より高度なレベルの運用能力を獲得し，適切なコミュニケーションを行うことで，世界の文化や社会について理解を深め，幅広い視野から様々な問題に取り組む力を身につけます。
- 保健体育科目では，導入教育課程のスポーツリテラシーの修得を踏まえ，スポーツを通じてコミュニケーション・スキルを育みながら，実践的な身体活動やスポーツが有する価値の学修を通して，社会生活上の諸問題を解決出来る力を身につけます。

### 4. 専門教育課程（専門科目）

- 1年次で学修する導入科目のうち，必修の4科目（「社会経済基礎」「社会経済学入門」「現代経済基礎」「現代経済学入門」）では，「経済とは何か」「経済学とはどのような学問か」という最も基礎的な視点を身につけ，選択必修の「経済思想」「歴史と経済」「経済数学基礎」では，経済学を本格的に学ぶための方法と，経済現象をとらえる基本的な認識枠組を身につけます。
- 2年次で学修する基礎科目（「資本主義の原理1・2」，「資本主義発展の理論1・2」，「ミクロ経済学1・2」，「マクロ経済学1・2」）では，資本主義経済の基本的な仕組みと現代資本主義の性格を理解し，個人や企業など個々の経済主体の活動に基礎をおく市場メカニズムの基本的な働きを把握し，国民経済・国際経済を俯瞰的な視点から捉える力を養います。また，所属コースにかかわらず全ての学生が修得することを推奨される応用的な科目群（「日本経済論」「財政学」など）を，2年次以降で学修する共通科目として配置します。この基礎科目・共通科目の学修を通じて，経済現象を，経済理論，経済史および経済政策という3つの面から総合的に理解する能力を身につけます。
- 2年次以降においては4つのコース（「歴史と発展」「福祉と環境」「企業と情報」「市場と政府」）を設置しており，それぞれのコース科目の学修により経済をめぐる理論的・歴史的な知見の摂取や情報・事実・データを分析し，経済に関する問題の発見・解決に向けた見解を表現・議論する能力を身につけます。なお，それぞれのコースでは，各コースにおける問題領域と方法を深く掘り下げたレベルまで身につける選択必修科目と，他コースや国際経済学科で開講されている科目を含めて履修することにより，経済

の幅広い知識を身につけ広い視野を養う選択科目を配置します。

- 2, 3, 4年次を通しておこなう少人数で専門的な領域の「ゼミナール」や「ゼミナール研究論文」では各教員の研究領域に関連する専門性の高いテーマについて、文献講読、フィールドワーク、問題演習、討論、プレゼンテーションなど実践的・主体的な学修を通じて、経済社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現する能力が身につきます。

### (3) 学修成果の評価方法

- 教養教育課程の科目から8単位を修得したことをもって、文化・歴史・社会、自然などについて幅広い教養を身につけ、社会生活上の諸課題に取り組むための多様な視点を有していると評価します。
- 専門教育課程の導入科目から12単位（必修8単位、選択必修4単位）、基礎科目から8単位（選択必修）、共通科目から20単位（選択必修）を修得したことをもって、経済現象を、経済理論、経済史および経済政策という3つの面から総合的に理解できると評価します。
- 転換教育課程の「専修大学入門ゼミナール」と専門教育課程の展開科目「ゼミナール」、「ゼミナール研究論文」、コース科目から16単位（選択必修）の単位修得をもって、日々の経済ニュースや、経済をめぐる理論的・歴史的な知見を摂取し、自らの学修の視点とすることができると評価します。また、経済に関する情報・事実・データを分析し、問題を発見して、その解決に向けた見解を論理的に表現し、議論する能力を修得していると評価します。さらに、効率性と公正さ、豊かさ・多様性と持続性といった観点から、経済社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現することができると評価します。
- 学生の教育評価では、学業成績については各々の学科ごとに定める学位プログラムの卒業要件を満たし、各科目のシラバスに定める成績評価によって総合的に行います。

## 国際経済学科

### (1) 教育課程

- 転換教育課程として、1年次に専修大学入門科目を配置しています。
- 導入教育課程として、1年次に専修大学基礎科目（キャリア教育関連科目、情報リテラシー関連科目、基礎自然科学、外国語基礎科目、スポーツリテラシー）を配置しています。
- 教養教育課程として1, 2年次に人文・社会科学関連の基礎的な科目（人文科学基礎関連科目、社会科学基礎関連科目）、2年次以降において学際的なテーマを扱う科目（融合領域科目）、そして全学年を通じて自然科学系科目、外国語系科目、保健体育系科目を配置しています。
- 国際経済学科の専門教育課程は、1年次に国際経済学の基礎的な科目を配置しています。2年次以降においては国際経済をより専門的な視野から考察するため、「地域研究」「比較研究」「問題群研究」「地域言語」「演習」「経済学科開講科目」「関連科目」の科目群から構成されており、専門的知識が体系的に学べるよう科目を配置しています。

## (2) 教育内容・方法

### 1. 転換教育課程（専修大学入門科目）

転換教育課程では、少人数演習形式の「専修大学入門ゼミナール」を設置し、社会知性の開発を目指す専修大学の学生としての自覚と心構えを持ち、大学での学修に求められる技能や能力（読解力・思考力・プレゼンテーション力・文章力）を身につけます。

### 2. 導入教育課程（専修大学基礎科目）

導入教育課程では、専門的な知識・技能とそれに基づく思考方法や地球的視野からの視点をもつための基礎となる内容を学修します。同時に、大学で学ぶときだけではなく、生涯学ぶうえで社会においても必要とされる基礎的な力を身につけます。

- キャリア教育関連科目では、自分の生き方を主体的に考え、行動することで、将来を切り開く力を身につけます。
- 情報リテラシー関連科目では、IT を使って科学的・論理的に情報を分析、活用する力を身につけます。社会の一員としての役割を意識させます。
- 基礎自然科学では、身近な自然現象や最先端の科学に対して関心を持ち、諸問題について自ら考える力を身につけます。
- 外国語基礎科目では、語彙・文法などについて基礎的かつ体系的に理解し、世界の文化や社会について理解を深め、幅広い視野から様々な問題に取り組む力を身につけます。英語は必修とし、その履修にあたっては習熟度に基づくクラス編成をとることで、学生自身の学修進度にあった英語力の育成をはかります。英語以外の外国語は必修とし、基礎的内容から学ぶ事で外国語の能力の育成を図ります。
- スポーツリテラシーでは、スポーツを通じてコミュニケーション・スキルを育みながら、実践的な身体活動やスポーツが有する価値の学修を通して、社会生活上の諸問題を解決出来る力を身につけます。

### 3. 教養教育課程（教養科目）

教養教育課程では、各学部・学科の専門教育を相対化し、専門教育の範囲を超えた広い領域の知識・技能を学び、異なる視点から問題にアプローチすることで、多面的なものの見方の基礎を養成します。

- 人文科学基礎関連科目、社会科学基礎関連科目、自然科学系科目では、それぞれの分野が対象とする問題や知見、用語を知り、社会の諸問題について、自ら考え、その解決に取り組む力を身につけます。
- 融合領域科目では、同じテーマであっても複数の領域からのアプローチが存在することを理解し、多面的な思考能力や幅広い視野から社会の諸問題の解決に取り組む力を身につけます。
- 外国語系科目では、導入教育課程の外国語基礎科目の修得を踏まえ、より高度なレベルの運用能力を獲得し、適切なコミュニケーションを行うことで、世界の文化や社会について理解を深め、幅広い視野から様々な問題に取り組む力を身につけます。
- 保健体育科目では、導入教育課程のスポーツリテラシーの修得を踏まえ、スポーツを通じてコミュニケーション・スキルを育みながら、実践的な身体活動やスポーツが有する価値の学修を通して、社会生活上の諸問題を解決出来る力を身につけます。

#### 4. 専門教育課程（専門科目）

専門教育課程では、1, 2年次において基礎科目および基本科目の学修を通じ、国際経済、国際社会及び異文化に関する学術的な基礎的知識を修得することができます。また、2年次以降では以下のそれぞれの分野の専門科目の学修を通じ、グローバルな視野を持ち、国際経済、国際社会及び異文化に関するより専門性の高い学術的な知識を修得し、かつ国際的な舞台で活躍するために必要な語学力を身につけます。

- 「地域研究」の専門科目の学修を通じ、世界各地域・諸外国の経済社会や異文化の特質を理解し、グローバルな視野を身につけます。
- 「比較研究」の専門科目の学修を通じ、世界各地域・諸外国および日本の経済社会の特質を比較の視点を持って理解し、グローバルな視野を身につけます。
- 「問題群研究」の専門科目の学修を通じ、国際社会の様々な問題・課題を理解し、国際経済、国際社会及び異文化に関するより専門性の高い知識を身につけます。
- 「地域言語」の専門科目の学修を通じ、国際的な舞台で活躍するために必要な語学力を身につけます。
- 2, 3, 4年次を通しておこなう少人数で専門的な領域の「ゼミナール」「ゼミナール研究論文」や「卒業研究」の学修および専門科目のレポート作成などを通じ、国際経済や国際社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現する能力を身につけます。

#### (3) 学修成果の評価方法

- 教養教育課程の科目から8単位を修得したことをもって、文化・歴史・社会、自然などについて幅広い教養を身につけ、社会生活上の諸課題に取り組むための多様な視点を有していると評価します。
- 導入教育課程の外国語基礎科目8単位、教養教育課程の外国語系科目4単位を修得したことをもって、国際的な舞台で活躍するために必要な基礎的な語学力を身につけていると評価します。
- 専門教育課程の基礎科目18単位（必修12単位、選択必修6単位）、基本科目8単位を修得したことをもって、国際経済、国際社会及び異文化に関する学術的な基礎的知識を修得していると評価します。
- 専門教育課程の地域研究8単位、比較研究4単位、問題群研究4単位を修得したことをもって、国際経済、国際社会及び異文化に関するより専門性の高い学術的な知識を修得し、また諸外国及び日本の経済社会の特質を理解することにより、グローバルな視野を持つことができると評価します。
- 専門教育課程の地域言語8単位（必修4単位、選択必修4単位）を修得したことをもって、国際的な舞台で活躍するために必要な語学力を身につけていると評価します。
- 転換教育課程の「専修大学入門ゼミナール」と専門教育課程の展開科目「ゼミナール」、「ゼミナール研究論文」または「卒業研究」の単位修得をもって、国際経済や国際社会のあるべき姿について思考し、自分なりの見解として表現することができる能力を身につけたと評価します。
- 学生の教育評価では、学業成績については各々の学科ごとに定める学位プログラムの卒業要件を満たし、各科目のシラバスに定める成績評価によって総合的に行います。

## 経済学部教育指針について

専修大学経済学部では2017（平成29）年度より、経済学部としての「教育の質保証」を明示するために「経済学部教育指針」を定めました。その最も重要な点は、入学から卒業までを視野に入れて、(1) 学生の皆さんが学業水準の維持・向上をめざして、「能動的・主体的な学び」にもとづく『『専門的教養人』への成長』に取り組み、自らの「責任ある履修行動」および「学修プロセスの自己点検」を怠らないこと、(2) 教員は、学生の皆さんとの間で「学修プロセスの共有」を図り、学修支援にいつそうの努力を傾けること、にあります。経済学部教育指針はまた、経済学部生一人ひとりが経済学部における学業に誇りをもって卒業するようとの、私たち経済学部教員一同の願いを表明するものでもあります。

### 【専修大学経済学部の教育指針】

<p>専修大学経済学部は、①経済学部生が、専修大学21世紀ビジョンに謳う「社会知性」にもとづき、「深い洞察力と高い批判力を備えた専門性と社会に貢献する意欲を身につけた人材」へと育つために、②経済学部生が、専修大学経済学部での学業生活に誇りをもって卒業するために、という二つの目的をもって、以下のように、「経済学部教育指針」を策定します。</p>	
【Ⅰ】 能動的・主体的な学び	経済学部の「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」「教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）」「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）」を学生と共有し、教育課程における科目運営では、学生の能動的・主体的な学びを実現するために講義や演習・ゼミナール等の適切な組み合わせに配慮します。
【Ⅱ】 「専門性と社会に貢献する意欲を身につけた人材」への成長	転換・導入・教養・専門から構成される教育課程では、卒業要件である124単位を修得し、転換・導入での学びを基盤として、教養課程および専門課程を通じて志をもった「専門性と社会に貢献する意欲を身につけた人材」へと学生が自ら成長するよう指導します。
【Ⅲ】 責任ある履修行動	各年次、「妥当と認められる成績」である「GPA2.0」以上を到達目標として、責任ある履修行動へと学生を誘導します。目標未達の場合は、学生による履修行動の振り返りの機会を通じて、履修への責任意識を醸成します。
【Ⅳ】 学修プロセスの自己点検	学修プロセスの自己点検記録にもとづき、履修科目に関する学修内容の確認を学生に促します。経済学部での4年間の学業生活を通じて何を、どう学んできたのかに依拠して、学生が誇りをもって卒業できるよう指導します。
【Ⅴ】 学修プロセスの共有	専修大学入門ゼミナールおよび経済学部専門ゼミナールを重視した教育を進めます。「経済学部進学準備シート」および「経済学部学修プロセス自己点検シート」にもとづき、経済学部における入学から卒業までの学修プロセスを学生と教員とで共有します。

2017（平成29）年4月1日施行

2018（平成30）年6月26日改定

# 目 次

ガイドブックを手にしたあなたに

専修大学におけるディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

専修大学におけるカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経済学部におけるディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

経済学部におけるカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経済学部教育指針について

## 第 1 学修ガイド

1. 専修大学の学士課程教育…………… 1
2. 大学の授業科目…………… 3
  - (1) 授業科目の構成
  - (2) 単位の考え方と算定基準
  - (3) 配当年次
  - (4) 必修科目, 選択必修科目および選択科目
  - (5) 専修大学の科目ナンバリング
3. 大学の卒業要件と授業科目の履修方法…………… 8
  - (1) 大学の卒業要件
  - (2) 経済学科 (Department of Economics) の卒業要件単位
  - (3) 国際経済学科 (Department of International Economics) の卒業要件単位
  - (4) 全学公開科目
  - (5) 履修計画の立て方
  - (6) 履修科目の登録
  - (7) 講義要項 (シラバス) の活用
  - (8) 履修中止制度
  - (9) 休講・補講  
掲示板／専修大学ポータル
4. 試験と成績評価…………… 16
  - (1) 定期試験の種類
  - (2) 定期試験受験上の注意, その他
  - (3) 定期試験規程に定められた筆記試験によらない成績評価
  - (4) レポート
  - (5) 成績評価と通知
5. 卒業…………… 19
  - (1) 卒業見込証明書
  - (2) 卒業発表
  - (3) 経済学部学期末卒業制度
6. 科目一覧(平成31年度入学者用)…………… 21
  - 〔Ⅰ〕 経済学科 転換・導入教育課程, 教養教育課程
  - 〔Ⅱ〕 経済学科 専門教育課程 歴史と発展コース
  - 〔Ⅲ〕 経済学科 専門教育課程 福祉と環境コース
  - 〔Ⅳ〕 経済学科 専門教育課程 企業と情報コース
  - 〔Ⅴ〕 経済学科 専門教育課程 市場と政府コース
  - 〔Ⅵ〕 国際経済学科 転換・導入教育課程, 教養教育課程



〔Ⅵ〕 国際経済学科 専門教育課程

**第2 転換・導入教育課程**

1. 転換教育課程（専修大学入門科目）…………… 31
2. 導入教育課程（専修大学基礎科目）…………… 32
  - (1) キャリア教育関連科目
  - (2) 情報リテラシー関連科目
  - (3) 基礎自然科学
  - (4) 外国語基礎科目・英語
  - (5) 外国語基礎科目・英語以外の外国語
  - (6) スポーツリテラシー

**第3 教養教育課程**

1. 教養教育課程の位置づけと目的…………… 43
2. 教養科目を学ぶ意義…………… 43
3. 教養科目の学び方…………… 43
  - (1) 人文科学基礎関連科目
  - (2) 社会科学基礎関連科目
  - (3) 自然科学系科目
  - (4) 融合領域科目
  - (5) 外国語系科目・英語
  - (6) 外国語系科目・英語以外の外国語
  - (7) 外国語系科目・海外語学研修
  - (8) 保健体育系科目

**第4 経済学科専門教育課程**

1. 経済学科のカリキュラムの仕組み…………… 65
2. 専門科目…………… 66
  - (1) 導入科目（1年次配当）
  - (2) 基礎科目（2年次配当）
  - (3) 共通科目（2・3年次配当）
  - (4) コース科目（2～4年次配当）
  - (5) 展開科目
3. コース…………… 67
  - (1) 歴史と発展コース
  - (2) 福祉と環境コース
  - (3) 企業と情報コース
  - (4) 市場と政府コース

**第5 国際経済学科専門教育課程**

1. 国際経済学科のカリキュラムの仕組み…………… 73
2. 専門科目…………… 73
  - (1) 基礎科目
  - (2) 基本科目

- (3) 地域研究
- (4) 比較研究
- (5) 問題群研究
- (6) 地域言語
- (7) 演習
- (8) 経済学科開講科目
- (9) 関連科目

## 第6 経済学部共通の教育プログラム

1. ゼミナールとゼミナール研究論文	79
2. 学外特別研修（インターンシップ）	81
3. 留学プログラム	82
(1) 長期交換留学プログラム・semester交換留学プログラム	
(2) 中期留学プログラム	
4. 海外客員教授による講義	86
学生による授業評価	86

## 第7 外国人留学生ガイド

1. 外国人留学生の特例履修科目	89
2. 卒業要件単位	90
(1) 経済学科（外国人留学生）	
(2) 国際経済学科（外国人留学生）	
3. 外国人留学生科目一覧（平成31年度入学者用）	91
〔Ⅰ〕経済学科 外国人留学生 転換・導入教育課程, 教養教育課程	
〔Ⅱ〕国際経済学科 外国人留学生 転換・導入教育課程, 教養教育課程	

## 第8 資格課程および科目等履修生

1. 教職課程	95
2. 司書・司書教諭・学校司書課程	95
3. 学芸員課程	96
4. 大学院教職課程	96
5. 科目等履修生	96

## 第9 学内施設

1. 専修大学図書館	99
2. 情報科学センター	103
(1) 情報科学センターの利用について	
(2) センター施設	
(3) 開設時間	
(4) 利用手続	

- (5) 講習会
- (6) 情報処理技術者試験
- (7) マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS)

3. キャリアデザインセンター .....	105
(1) キャリアデザインセンターの利用について	
(2) 窓口について	
(3) センターが提供するプログラム等について	

## 第 10 卒業後の進路

1. 就職について .....	113
2. 大学院への進学に向けて .....	114
(1) 「全員生涯学習」時代の幕開け	
(2) ユーザーに開かれた大学院をめざして	
(3) 広い研究分野と多彩な教授陣	
(4) 経済学研究科のコース制について	
(5) 本学学部 4 年+大学院 1 年で修了をめざす「経済学特修プログラム」	
(6) 多様な入学試験制度	
(7) ゼミナールの先生に相談したり、大学院事務課に問い合わせてください	

## 第 11 専修大学諸規程・規則

1. 専修大学履修規程 .....	121
2. 専修大学定期試験規程 .....	124
3. 定期試験における不正行為者処分規程 .....	128
4. 専修大学経済学部学期末卒業に関する取扱内規 .....	129



学  
修  
ガ  
イ  
ド

転換・導入教育課程

教養教育課程

経済学科  
専門教育科目

国際経済学科  
専門科目課程

経済学部共通の  
教育プログラム

外国人留学生  
ガイド

資格課程および  
科目等履修生

学  
内  
施  
設

卒業後の進路

専修大学  
諸規程・規則

# 第 1 学 修 ガ イ ド



## 1. 専修大学の学士課程教育

専修大学に入学したみなさんが、これから4年間専修大学に在学し、各学部学科で定められている授業科目の単位を修得すると、それぞれの専門分野を付した「学士」となって卒業し、「社会への第一歩」を踏み出します。

この入学から「社会への第一歩」を繋ぐ「学び」の道のりが「学士課程」と言えるでしょう。

しかしながら、中学校や高等学校の勉強と大学での「学び」は同じではありません。大学では、一人ひとりが自分で「学び」を選択し、自ら研鑽することが求められます。大学における「学び」は、受動的、画一的な「学習」ではなく、能動的、自律的な「学修」なのです。

そこで専修大学の学士課程では、まず、みなさんが大学での「学び」や生活にスムーズに適応できるよう「転換教育課程（専修大学入門科目）」を設置しています。「転換教育課程」では、少人数の「専修大学入門ゼミナール」において、専修大学の学生としての自覚と心構えを得るでしょう。

続く「導入教育課程（専修大学基礎科目）」では、大学や社会で求められる必要不可欠な基礎的知識や技能（アカデミックスキル）を修得します。「導入教育課程（教養科目）」は、「専門教育課程（専門科目）」および「教養教育課程」に進むための、言わば「ゲート（入口）」です。

このように、専修大学の学士課程は「転換教育課程」、「導入教育課程」、「教養教育課程」および「専門教育課程」の4つの領域から成る「三層構造」となっており、教育課程全体の体系性・順次性が確保されるとともに、かつ教養教育と専門教育の有機的連携が図られています。

「教養教育課程」と「専門教育課程」も、基礎から応用へと段階的に学修できる科目配置となっています。「教養教育課程」には、人文科学基礎関連科目・社会科学基礎関連科目・自然科学系科目・融合領域科目・外国語系科目・保健体育系科目の6つの系統からなる科目群があり、基礎科目で興味を持った分野をより深く学べるようになっています。みなさんは、多様な専修大学の「教養科目」の中から各自の興味や関心を深化、発展させたり、専門分野を多角的に考察したりすることで、社会に通用する力を確実につけることができます。今日のかつ学際的・融合的な科目も用意されています。

つまり、みなさんは、どの学部にも所属していても、社会に出てから必要な基礎的知識や技能を学び、課題解決能力、論理的思考力、コミュニケーション能力などを身につけることができます。専修大学の学士課程教育は、一人ひとりの「学修」が、将来の持続的成長につながるよう、さまざまに工夫されているのです。

専修大学は、みなさんが「社会への第一歩」を力強く踏み出せるように、「学び」の道筋を示し、その教育の質を保証しています。専修大学の学士課程は、みなさんを社会に誘う道標であり、みなさんを生涯にわたって勇気づけ、励ます、力強い知的基盤となるのです。

みなさんの眼前には、無限大の夢と希望が満ち溢れています。しかし内外の環境は急速劇的に変化しており、それらに適時適切な対応をしつつ、世界に飛翔するためには、国際的通用性を備え、先見性・創造性・独創性に富み、積極的に社会を支え、社会を改善する意欲・能力が肝要です。

「学び」は一瞬の夢ではありません。生涯続く険しい道のりです。高い志と気概を失うことなく、21世紀を生き抜くために、専修大学の学士課程で人生の礎を築いてください。

専修大学の学士課程教育の概念図



※この概念図の上下は時間軸を示すものではありません。



## 2. 大学の授業科目

### (1) 授業科目の構成

専修大学の学士課程教育の下で、経済学部のカリキュラムは、大きく分けて「**転換教育課程**」(専修大学入門科目)、「**導入教育課程**」(専修大学基礎科目)、「**教養教育課程**」(教養科目)、「**専門教育課程**」(専門科目)、および**融合領域科目**から構成されます。また、これらに加えて、中学・高等学校の教員、司書、司書教諭、学校司書および学芸員の資格取得を希望する者のための**教職課程科目**、**司書・司書教諭・学校司書課程科目**および**学芸員課程科目**が置かれ、教養科目および専門科目の履修と併行して履修することができるようになっています。

これらの科目が設置されている趣旨、科目の内容、学び方については、「第2 転換・導入教育課程」、「第3 教養教育課程」、「第4 経済学科専門教育課程」、「第5 国際経済学科専門教育課程」、「第8 資格課程および科目等履修生」で詳細に述べていますので、そちらを参照してください。

### (2) 単位の考え方と算定基準

大学の授業は、講義、演習、実験、実習、実技などによって行われます。本学において、1時限ごとの授業時間は1時間30分(90分)です。授業を受講し、試験に合格する等、成績評価基準を満たすことで、その科目についての「単位」が与えられます。単位とは、授業の受講に加え、事前の準備や事後の展開という学修の過程に要する時間を加味したもので、学修の量を数字で表した学修成果の指標といえます。大学では、すべて単位数によって勉学の達成度が計算され、卒業の可否を決定します。

単位数は、それぞれの科目により異なっています(各授業科目の単位は、科目一覧〈p.21～p.28〉〈p.91～p.92〉を参照)。

大学設置基準において「1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成すること」とされていますので、大学での2単位の講義科目であれば、授業を含めて90時間の学修が必要とされていることになります。毎週1時限の授業が半期行われて30時間分の学修をしたものとみなしていますので、2単位科目の場合、残りの60時間分を教室外で学修しなければなりません。漫然と授業を受けるだけでなく、事前の準備や展開にも力を入れるように心掛けてください。

みなさんは、まずこの単位制度を十分理解して、学期や学年ごとに配当されている授業科目を計画的に、かつ恒常的に修得していく努力が求められます。

### (3) 配当年次

科目間の関係や履修の順序などに配慮して体系的な履修が可能となるように、科目によって修得すべき年次が指定されています。指定された年次で単位を修得しなければなりません。必修科目および選択必修科目に必要な単位を指定された年次で修得できなかった場合には、配当年次を超えて履修し、単位を修得しなければなりません。

なお、科目によって配当年次を超えて履修できない科目があります。どの科目が対象科目かは、科目一覧〈p.21～p.28〉の備考欄に記載がありますのでご確認ください。

#### (4) 必修科目，選択必修科目および選択科目

専門科目には，必修科目，選択必修科目，選択科目の3種類があります。

必修科目 …… 卒業までに必ず修得しなければならない科目です。一つでも単位未修得の科目があると卒業することができません。

選択必修科目 …… 決められた科目群のなかから指定された方式で選択し，卒業までに必ず修得しなければならない科目です。

選択科目 …… 多くの科目のなかから自由に選べる科目です。

「必修科目」は，定められている科目の全てを修得しないと卒業することができないので，修得できるまで何度も履修し続けなければなりません。

「選択必修科目」や「選択科目」は，どの科目を履修するかは個々の自由になりますが，これらの科目選定が学生自身の知識・思考における習得内容を決定する度合いが大きいため，選択にあたっては十分に熟慮してください。

## (5) 専修大学の科目ナンバリング

科目ナンバリングとは、授業科目に適切な番号を付し分類することで、学修の段階や順序等を表し、教育課程の体系性を明示する仕組みのことです。専修大学では科目ナンバリングを、6桁のアルファベットと数字で構成される「コースコード」で表すこととし、2019年度から全ての学部で導入しました。コースコードを用いることで、学びたい分野で開講されている科目とそのレベルを参照することができます。学びたい科目の詳細な授業内容はシラバスで確認することができますので、みなさんの興味関心を最大限に活かした、より体系的な履修計画を立てることができます。

なお、コースコードはシラバスに掲示されるほか、成績証明書（和文・英文）および二種複合証明書に記載されます。コースコードは、年度毎に変更されるものではなく、原則として授業科目に固定したものと付されます。

### ① 「科目ナンバリング」の意義

みなさんが、履修する授業科目を検討する際に、授業科目の分類、標準的な学修の段階や順序を理解したうえで選択することができます。

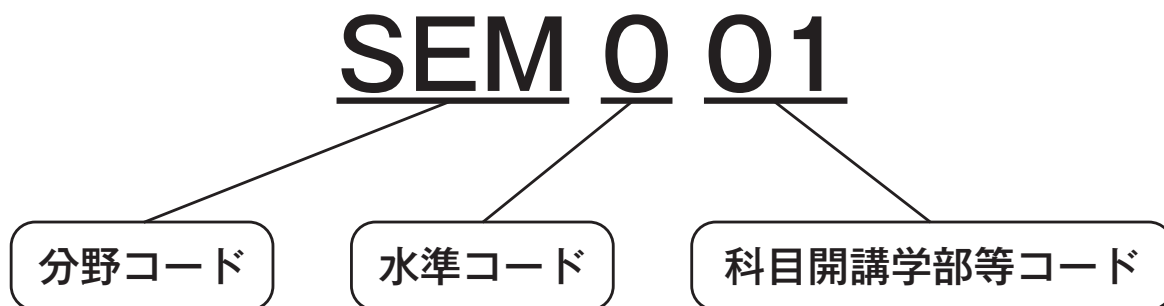
また、コードの構成は全学部で統一されているため、全学公開科目のように他学部で開講されている科目を履修する際に、学問分野や科目の水準など、開講科目の位置づけを理解することが容易になるので、主体的な学修を進めるうえでの助けとなります。

さらに、コースコードは学外にも公開されますので、国際交流協定校で修得した単位を専修大学で認定する際や、在学中・卒業後に海外の大学・大学院に入学する場合の単位互換等を円滑に進められることが期待できます。

### ② 「コースコード」の構成

「コースコード」は「ア 分野コード（科目の学問分野を表す）」、「イ 水準コード（科目のレベル、水準や難易度を表す）」、「ウ 科目開講学部等コード（開講学部や科目区分等）」から構成され、授業科目毎にコードが付されます。

例えば、転換・導入科目の「専修大学入門ゼミナール」の場合、次のようなコースコードが付されます。



<各コードの意味>

ア 分野コード 専修大学で開講されている科目を111の分野に分け、3桁のアルファベットで表します。

科目の分野	分野コード	科目の分野	分野コード	科目の分野	分野コード
会計学	ACC	ドイツ語	GER	経営学	MAN
アラビア語	ARA	地理学一般	GGR	数理科学	MAT
考古学	ARC	情報学一般	GIN	学芸員課程	MCP
芸術一般	ARL	心理学一般	GPS	経営情報学	MNI
地域研究	ARS	ギリシャ語	GRK	金融・ファイナンス	MOF
美学・芸術諸学	ASA	アジア史・アフリカ史	HAA	新領域法学	NFL
文化財科学・博物館学	CAS	ヨーロッパ史・アメリカ史	HEA	自然科学一般	NSC
中国語	CHI	人文学一般	HMN	海外語学研修	OSS
中国文学	CHL	思想史	HOT	財政・公共経済	PFM
民法法学	CIL	史学一般	HSG	哲学一般	PHE
臨床心理学	CLP	人文地理学	HUG	自然地理学	PHG
商学	CME	人間情報学	HUI	計算基盤	POI
キャリア科目	CRE	人体病理学	HUP	政治学	POL
刑事法学	CRL	情報通信技術	ICT	精神神経科学	PSS
文化人類学・民俗学	CUA	国際開発問題	IDG	公法学	PUL
発達心理学	DEP	融合領域科目	IDS	地誌学	REG
デザイン学	DES	国際経済政策	IEP	宗教学	RES
経済史	ECH	国際法学	ILA	ロシア語	RUS
経済政策	ECP	インドネシア語	IND	社会科学一般	SCS
経済統計	ECS	国際関係論	INR	ゼミナール	SEM
理論経済学	ECT	情報システム	INS	空間情報科学	SIS
教育心理学	EDP	イタリア語	ITL	学校司書課程	SLP
教育学	EDT	日本文化	JAC	特別支援教育	SNE
教育学	EDU	日本文学	JAL	社会学	SOC
英語一般	ENG	日本語教育	JLE	社会情報学	SOI
英語学	ENL	日本語学	JLI	社会法学	SOL
経済学・政治経済学	EPE	日本史	JPH	社会心理学	SOP
環境政策・環境社会システム	EPS	日本語	JPN	特殊講義	SPL
英語 読む・聴く	ERL	ジャーナリズム	JRN	スペイン語	SPN
英語 話す・書く	ESW	コリア語	KOR	スポーツ科学	SPS
倫理学	ETH	ラテン語	LAT	社会システム工学	SSE
実験心理学	EXP	司書課程	LCP	統計科学	STS
美術史	FAH	図書館情報学・人文社会情報学	LHS	SWP 科目	SWP
外国語教育	FLE	英米・英語圏文学	LIE	教職課程	TCP
フランス語	FRE	文学一般	LIG	卒業論文・卒業研究	THE
基礎法学	FUL	言語学	LIN	司書教諭課程	TLP
ジェンダー	GDE	論理学	LOG	世界の言語と文化・言語文化研究	WLC

**イ 水準コード** それぞれの科目の学士課程4年間における位置づけ（水準）に基づいて、1桁の数字で表します。科目の配当年次とは異なりますので、高年次（3・4年次）に水準の低い科目を履修することも、低年次（1・2年次）に高い水準の科目を履修することもあります。

水準コード	学 修 段 階
0	転換教育および導入教育を目的とした科目
1	学問分野の初級レベル，入門的位置づけの科目 (主に大学1年次を想定したレベル)
2	学問分野の中級レベル，基礎的位置づけの科目 (主に大学2年次を想定したレベル)
3	学問分野の上級レベル，発展的・応用的位置づけの科目 (主に大学3・4年次を想定したレベル)
4	学士課程で学修する最高水準の科目 (主に4年次を想定したレベル)

**ウ 開講学部等コード** 科目を開講している学部等を2桁の数字で表します。

科目開講学部等コード	科 目 開 講 学 部 等
01	転換・導入，教養，外国語科目
02	資格課程科目
03	SWP科目
11	経済学部
12	法学部
13	経営学部
14	商学部
15	文学部
16	ネットワーク情報学部
17	人間科学部

### 3. 大学の卒業要件と授業科目の履修方法

#### (1) 大学の卒業要件

大学を卒業するためには、「4年以上在学すること」、「所定の授業科目の単位を修得すること」が必要です。この2つの要件を満たした場合に、学士（経済学）の学位が授与されます。

卒業までに修得しなければならない単位を「卒業要件単位」といいます。

#### (2) 経済学科 (Department of Economics) の卒業要件単位

区 分		卒業要件単位数				
転換・導入教育課程	専修大学入門科目		9			
	専修大学基礎科目	キャリア教育関連科目			4	
		情報リテラシー関連科目				
		基礎自然科学				
	外国語基礎科目	英語	4	2		
		英語以外の外国語	4			
	スポーツリテラシー	1				
教養教育課程	教養科目	人文科学基礎関連科目	8			
		社会科学基礎関連科目				
		自然科学系科目				
		融合領域科目				
	外国語系科目	英語	0または2	2		
		英語以外の外国語	0または2			
	保健体育系科目	海外語学研修				
		スポーツウェルネス	1			
アドバンストスポーツ						
	スポーツ論群					
自由選択修得要件単位				28		
専門教育課程	専門科目	必修科目		8		
		選択必修科目	導入科目	4	48	
			基礎科目	8		
			共通科目	20		
			コース科目	16		
選択科目		20		76		

※ 4年次において専門科目を8単位以上修得しなければなりません。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位（76単位）を満たしている場合も同様です。

経済学部経済学科の卒業要件単位数は 124単位です。ただし、以下の4分野の要件単位を満たさなければなりません。

- ① 転換・導入教育課程科目修得要件単位（9単位）
- ② 教養教育課程科目修得要件単位（11単位）
- ③ 専門教育課程科目修得要件単位（76単位）
- ④ 自由選択修得要件単位（28単位）

その詳細は次のとおりです。

**ア 転換・導入教育課程科目修得要件単位 9 単位**

- ① 専修大学入門科目は、1年次で必ず履修しなければなりません。
- ② 専修大学基礎科目のうち、キャリア教育関連科目2単位、基礎自然科学2単位は、1年次で必ず履修しなければなりません。
- ③ 専修大学基礎科目は、外国語基礎科目のうち、英語4単位および英語以外の外国語4単位を、またスポーツリテラシー1単位を修得しなければなりません。

**イ 教養教育課程科目修得要件単位 11 単位**

- ① 人文科学基礎関連科目、社会科学基礎関連科目、自然科学系科目、融合領域科目では、系列を問わず8単位を修得しなければなりません。
- ② 外国語系科目は、英語科目のD群で2単位、または英語以外の外国語科目の基礎201a・201b（外国語基礎科目と同一言語）で2単位を修得しなければなりません。
- ③ 保健体育系科目は、スポーツウェルネス1単位を修得しなければなりません。

**ウ 専門教育課程科目修得要件単位 76 単位**

経済学科では、2年次から「歴史と発展」「福祉と環境」「企業と情報」「市場と政府」の四つのコースから関心のあるコースに所属することになります。

**必修科目**

4科目8単位は、1年次で修得しなければなりません。

**選択必修科目**

各コースとも、次の四つの科目群から成ります。

- ① 導入科目…1年次で、3科目6単位のなかから2科目4単位を修得しなければなりません。
- ② 基礎科目…2年次で、8科目16単位のなかから4科目8単位を修得しなければなりません。
- ③ 共通科目…2・3年次で、24科目48単位のなかから10科目20単位を修得しなければなりません。
- ④ コース科目…各コースによって配当されている科目数は異なりますが、2～4年次で、8科目16単位を修得しなければなりません。

各コースで、①～④の要件を満たしながら、48単位を修得しなければなりません。

なお、48単位を超えて修得した単位は、選択科目の単位に算入されます。

**選択科目**

各コースとも、20単位を修得しなければなりません。

**エ 自由選択修得要件単位 28 単位**

自由選択修得要件単位は28単位です。自由選択修得要件単位とは、卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指します。ただし、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目（対象となる科目は、『教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック』参照）、全学公開科目など、修得した単位がそのまま自由選択修得要件単位に算入される科目もあります。

**オ 各年次における履修上限単位数**

各年次毎で履修できる単位数の上限は次のとおりです。

1年次	44単位
2年次	48単位
3年次	48単位
4年次	48単位

注)1 前年度の履修上限単位のなかで修得できなかった単位数を、翌年度に持ち越して履修することはできません。

注)2 上記の上限には、「資格課程」の単位は含まれません。

注)3 上記の上限には、当該年度の「資格試験による単位認定（英語）」、「資格試験による単位認定（英語以外の外国語）」による認定単位は含まれません。

注)4 上記の上限には、当該年度の「海外語学短期研修1・2」による認定単位は含まれません。



(3) 国際経済学科 (Department of International Economics) の卒業要件単位

区 分		卒業要件単位数				
転換・導入教育課程	専修大学入門科目		9			
	専修大学基礎科目	キャリア教育関連科目			9	
		情報リテラシー関連科目				
		基礎自然科学				
		外国語基礎科目				
	英語以外の外国語	4				
	スポーツリテラシー	1				
教養教育課程	教養科目	人文科学基礎関連科目	8			
		社会科学基礎関連科目				
		自然科学系科目				
		融合領域科目				
	外国語系科目	英語	0または4	4		
		英語以外の外国語	0または4			
	保健体育系科目	海外語学研修				
		スポーツウェルネス	1			
アドバンストスポーツ						
	スポーツ論群					
自由選択修得要件単位			26			
専門教育課程	専門科目	必修科目		16		
		選択必修科目	基礎科目	6	34	
			基本科目	8		
			地域研究	8		
			比較研究	4		
			問題群研究	4		
	地域言語		4			
選択科目		26				
			76			
			124			

※ 4年次において専門科目を8単位以上修得しなければなりません。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位（76単位）を満たしている場合も同様です。

経済学部国際経済学科の卒業要件単位数は 124 単位です。ただし、以下の4分野の要件単位を満たさなければなりません。

- ① 転換・導入教育課程科目修得要件単位（9単位）
- ② 教養教育課程科目修得要件単位（13単位）
- ③ 専門教育課程科目修得要件単位（76単位）
- ④ 自由選択修得要件単位（26単位）

その詳細は次のとおりです。

**ア 転換・導入教育課程科目修得要件単位 9 単位**

- ① 専修大学入門科目は、1年次で必ず履修しなければなりません。
- ② 専修大学基礎科目のうち、キャリア教育関連科目2単位、基礎自然科学2単位は、1年次で必ず履修しなければなりません。
- ③ 専修大学基礎科目は、外国語基礎科目のうち、英語4単位および英語以外の外国語4単位を、またスポーツリテラシー1単位を修得しなければなりません。

**イ 教養教育課程科目修得要件単位 13 単位**

- ① 教養科目は、人文科学基礎関連科目、社会科学基礎関連科目、自然科学系科目、融合領域科目の系列を問わず、8単位を修得しなければなりません。
- ② 外国語系科目は、英語科目のC・D群で4単位、または英語以外の外国語科目の基礎(外国語基礎科目と同一言語)で4単位のどちらかを修得しなければなりません。
- ③ 保健体育系科目は、スポーツウェルネス1単位を修得しなければなりません。

**ウ 専門教育課程科目修得要件単位 76 単位****必修科目**

16単位(基礎科目6科目12単位、地域言語2科目4単位)は、それぞれ指定された年次内(1年次もしくは2年次)で修得しなければなりません。

**選択必修科目**

- ① 基礎科目…6単位
- ② 基本科目…8単位
- ③ 地域研究…8単位
- ④ 比較研究…4単位
- ⑤ 問題群研究…4単位
- ⑥ 地域言語…4単位

①～⑥の要件を満たしながら、34単位を修得しなければなりません。

なお、34単位を超えて修得した選択必修科目の単位は、選択科目の単位に算入されます。

**選択科目**

26単位を修得しなければなりません。

**エ 自由選択修得要件単位 26 単位**

自由選択修得要件単位は26単位です。自由選択修得要件単位とは、卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指します。ただし、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目(対象となる科目は、『教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック』参照)、全学公開科目など、修得した単位がそのまま自由選択修得要件単位に算入される科目もあります。

## オ 各年次における履修上限単位数

各年次毎で履修できる単位数の上限は次のとおりです。

1年次	44単位
2年次	48単位
3年次	48単位
4年次	48単位

注)1 前年度の履修上限単位のなかで修得できなかった単位数を、翌年度に持ち越して履修することはできません。

注)2 上記の上限には、「資格課程」の単位は含まれません。

注)3 上記の上限には、当該年度の「資格試験による単位認定（英語）」、「資格試験による単位認定（英語以外の外国語）」による認定単位は含まれません。

注)4 上記の上限には、当該年度の「海外語学短期研修1・2」による認定単位は含まれません。

## (4) 全学公開科目

本学では、各学部・学科の教育方針に則して、多様な授業科目を開講しています。

そのなかで、他学部で開講されている専門科目の一部を、経済学部の卒業要件単位として履修できる制度「学部間相互履修制度」があります。この制度で履修できる科目が「全学公開科目」です。

どのような科目が「全学公開科目」として履修できるかは、ホームページで確認してください。また、履修を希望する学生は、第1回目の授業時にその科目担当教員の履修許可を得なければなりませんので注意してください。

「全学公開科目」を履修して修得した単位は、卒業要件単位のうち自由選択修得要件単位に算入されます。

## (5) 履修計画の立て方

学生は、それぞれの個性と志向に応じて、4年間の大学生活全体の大枠を考えたいうえで、各年次の具体的な履修計画を立てなければなりません。

履修計画を立てる際は、科目一覧に従って、卒業要件単位数を充足できるようにしなければなりません。下の①②③は、とても重要です。

①各年次ごとに相応の単位を修得できるようにすること

②配当年次が指定されている科目は、必ずその年次内に修得すること

③卒業要件単位数は、卒業に必要な最低修得単位ですから、余裕をもった履修登録をすること  
ただ、入学当初から上級年次に、どの科目を履修するかというようなことまで決めておくことはできないかもしれません。しかし、各年次ごとにどのくらいの単位を修得していけばよいのかなど、あらかじめ自分の学修計画をよく考えておく必要があります。その際、下級年次で比較的多く単位を修得し、上級年次で履修科目が少なくなるように計画するのが賢明です。このように計画することによって、上級年次になってから、余裕をもって広い範囲から科目を選ぶことができ、また自主的な学修を深く進めることができます。

## (6) 履修科目の登録

- ① 科目を履修するためには学修ガイドブックおよび年度初めに行うガイダンスにしたがって、当該年度に履修する科目を所定の期日までに登録しなければなりません。  
なお、3年次終了時までに卒業要件単位を満たしている場合でも、4年次において必ず専門科目を8単位以上修得しなければなりません。
- ② 各年度の時間割の配付や重要事項の指示は、履修ガイダンスで行います。ガイダンス期間は、各種登録、届出等が多いので必ず出席してください。
- ③ 科目によっては、履修者の人数制限をするので、履修登録前に各自希望する科目のガイダンスや第1回目の授業等には必ず出席しなければなりません。日程、方法等についてはガイダンス、掲示等でお知らせします。
- ④ ゼミナールについては、例年10～11月に、次年度の募集を行います（p.79～p.80参照）。まず、ゼミナール募集ガイダンスに参加し、テーマ、募集人員、採用方法などの詳細を「ゼミナール募集要項」で確認してください。その後、面接や試験、レポートなどの選考によって履修者を決定します。  
募集に関するお知らせは都度掲示します。日頃より掲示に注意してください。
- ⑤ 所定の期日までに履修登録を行わなかった場合、当該年度の履修は認められませんので、単位修得ができないことは勿論のこと、在学が認められず除籍となる場合があります。

## (7) 講義要項（シラバス）の活用

履修登録をするにあたり、各授業科目の講義内容、成績評価基準・方法を確認する手段として、「講義要項（シラバス）」があります。Web上で公開しており、専修大学ホームページから閲覧できます。履修科目を決める前に、必ず講義要項に目を通して、授業がどのように運営されるか確認してください。

## (8) 履修中止制度

「履修中止」とは、履修を継続する意思のない授業科目が生じた場合に、履修中止申請期間に所定の手続きを行うことにより、当該授業科目の履修を中止することができる制度です。履修中止申請期間は、前期（対象科目：前期および通年科目）と後期（対象科目：後期科目）にそれぞれ設定されます。日程、手続方法、その他詳細については、掲示でお知らせします。

なお、履修中止申請をする際には、以下の点に注意を払う必要があります。

- ① 履修中止した授業科目については、当該授業への出席、定期試験の受験、単位の修得はできません。
- ② 履修中止した授業科目の単位は、年間の履修上限単位に含まれます。また、履修中止単位数分の新たな履修登録は認められません。
- ③ 履修中止した授業科目は、GPAに算入されません。  
※GPAについての詳細はp.18
- ④ 履修中止により、当該年度の履修登録科目がなくなる場合は、履修中止申請が認められません。
- ⑤ 履修中止申請した授業科目について、履修中止申請期間後に申請を取り下げることはいけません。

## (9) 休講・補講

### ① 休講

大学の行事，あるいは各授業科目の担当教員にやむを得ない事情が発生した場合は，授業を休講することがあります。その際は，専修大学ポータルや掲示板，プラズマディスプレイでお知らせします。なお，休講のお知らせがなく，当該授業開始時刻から30分以上経過しても授業が開始されない場合は，教務課経済学部窓口にお問い合わせください。

※ 台風・災害等による授業実施については，専修大学ホームページに掲出します。

### ② 補講

休講などがあつた授業科目は，補講が実施される場合があります。補講は授業期間の平日6時限や土曜日1時限から5時限を利用して実施されます。補講の実施日時，教室等については，教務課掲示板および専修大学ポータルでお知らせします。

## 掲示板／専修大学ポータル

### 掲示板

教務課の掲示板には，総合掲示板，経済学部掲示板（共に4号館中庭），資格課程掲示板（資格課程事務室前）の3種類があります。重要なお知らせや補講・教室変更のお知らせ，呼び出し等の掲示をしています。

### 専修大学ポータル

ポータルシステムは専修大学の学生専用サイトで，パソコンやスマートフォンから閲覧できます。ログインすると，大学からのお知らせや個人伝言，休講・補講・教室変更のお知らせを確認できます。

双方とも日々情報が更新されます。掲示板のみのお知らせ（ポータルシステムではお知らせしないもの）もありますので，必ず双方の確認を毎日の日課にしてください。

## 4. 試験と成績評価

試験は、日常の学修成果を問うものです。したがって、試験には厳正な態度で臨まなければなりません。遅刻はもちろんのこと、自己の健康管理を怠り欠席することのないよう注意しなければなりません。

定期試験は、定期試験規程（p.124～p.127参照）に基づいて実施されますので、規程を熟知し、さらに次の事項についても十分理解しておいてください。

### (1) 定期試験の種類

#### ア 前期試験

前期で終了する半期授業科目について、7月から8月の間に実施します。

#### イ 後期試験

後期だけの半期授業科目および通年の授業科目について、1月から2月の間に実施します。

#### ウ 追試験

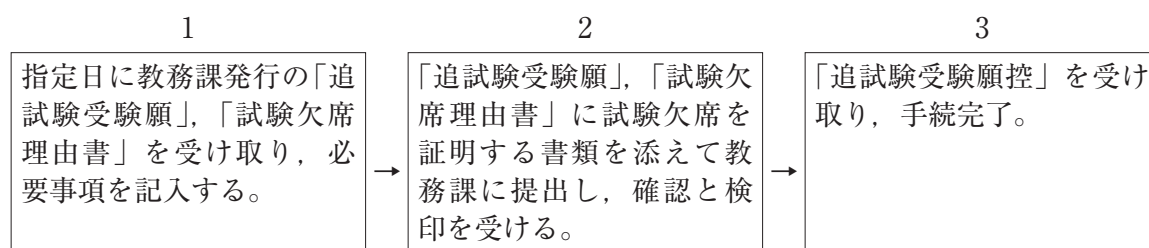
前期試験または後期試験をやむを得ない理由で受験できなかった場合、当該授業科目について前期追試験を8月、後期追試験を2月から3月の間に実施します。

なお、本学では「やむを得ない理由」が拡大解釈されることのないよう、厳しい基準を設けています。医師の診察を要しない程度の病気や寝坊による遅刻等は、「やむを得ない理由」とはみなされないので注意してください。

#### ① 追試験受験手続

追試験の受験希望者は、指定された期間に追試験受験願と試験欠席理由を証明する書類を教務課経済学部提出し、受験許可を得なければなりません。

〈追試験受験手続きの手順〉



② やむを得ないと認める試験欠席理由および提出しなければならない書類は、次のとおりです。

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| ・教育実習                    | 教育実習参加を証明するもの     |
| ・就職試験                    | 就職試験受験を証明するもの     |
| ・業務命令による出張又は超過勤務         | 所属長による証明書         |
| ・公式試合                    | 公式試合参加を証明するもの     |
| ・天災その他の災害                | 被災を証明するもの         |
| ・二親等以内の危篤又は死亡            | 危篤又は死亡を証明するもの     |
| ・本人の病気又は怪我               | 医師の診断書            |
| ・交通機関の事故                 | 遅延又は事故を証明するもの     |
| ・その他当該学部長がやむを得ない理由と認めた事項 | 学部長の承認を得た本人記載の理由書 |

## (2) 定期試験受験上の注意, その他

### ア 受験について

受験上の注意については、定期試験規程にも定められていますが、さらに次の点にも十分注意を払う必要があります。

- ① 同じ名称の授業科目が複数開講されている場合があるので、自分の履修した科目の授業曜日・時限および担当者を試験時間割で確認し、間違いのないようにしてください。
- ② 同一科目でも、試験場が複数教室に分かれている場合が多いので十分注意してください。
- ③ 試験監督から配付された答案用紙以外の用紙は使用しないでください。
- ④ 答案用紙の再交付はおこないません。
- ⑤ 試験場内での私語は、不正行為とみなされるので絶対にしないでください。  
また、廊下等での私語は、受験中の学生の迷惑となるので慎んでください。

#### 【注意】

学生証不携帯者は、いかなる理由があっても受験できません。

ただし、当該試験開始時刻までに所定の窓口申し出た場合は、当日のみ有効の「臨時学生証」の交付（有料）を受けて受験することができます。試験開始時刻前に試験場で学生証不携帯に気づいた場合は、所定の手続をすることにより臨時学生証の交付を認めることがあります。

試験当日は、不測の事態に備えて試験開始30分前には登校し、学生証の携帯と試験場を必ず確認してください。

なお、試験の遅刻が認められるのは、試験開始後20分までに試験場に到着した場合です。

### イ 試験時間割

試験時間は、授業時間とは異なり、原則として60分です。

試験時間割は、試験実施前に教務課経済学部掲示板に掲示します（ただし、資格課程科目の試験時間割は、教務課資格課程掲示板）。また、専修大学ポータル、ライブラリにも掲出します。

## (3) 定期試験規程に定められた筆記試験によらない成績評価

実技や演習を主とする授業及び外国語系科目については、平常点により成績評価が行われません。

平常点による成績評価とは、各科目の授業期間を通しての、授業への貢献度や発表内容、レポート、授業の中で実施される試験等によって総合的に成績評価が行われることです。

授業の中で実施される試験は、期末テスト、中間テスト、小テスト等と呼ばれ、定期試験規程に定められた試験ではありません。授業の中で実施される試験の詳細は、授業内でのアナウンスや掲示板等をしっかり確認するようにしてください。

#### (4) レポート

授業中や試験期間中にレポート提出が課された場合は、テーマ、形式、提出期日および提出方法等を確認し、必ず指定された期日までに提出してください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受け付けられません。

レポートを提出する際には、次の事項に注意してください。

- ① 用紙（とくに指示のない場合）は、A4判のレポート用紙またはA4判400字詰め原稿用紙（横書き）を使用してください。
- ② 装丁は、必ず表紙（専修大学購買会）をつけ、ホチキス留めをしてください。
- ③ 表紙には、必ず授業曜日・時限、科目名、担当者名、学部・学科名、年次、学籍番号、氏名をペンまたはボールペンで記入してください。
- ④ 教務課に提出する場合は、教務課経済学部窓口で検印を受け、受領書を受け取ってください。

#### (5) 成績評価と通知

##### ア 成績評価の方法について

学業成績は、授業科目ごとに行う試験（筆記試験、口述試験、実技試験またはレポート）によって評価されますが、科目によっては、それに学修の状況等を平常点として加味し評価する場合や、平常点だけで評価する場合があります。

成績評価は、100点を満点とし、60点以上を合格とします。また、授業科目ごとの成績に対してグレードポイントを付与し、GPA（Grade Point Average）を算出します。

##### イ 成績評価の区分

評点	評価	GP*	内容
100～90	S	4.0	抜群に優れた成績
89～85	A+	3.5	特に優れた成績
84～80	A	3.0	優れた成績
79～75	B+	2.5	良好な水準に達していると認められる成績
74～70	B	2.0	妥当と認められる成績
69～65	C+	1.5	一応の水準に達していると認められる成績
64～60	C	1.0	合格と認められるが最低限度の成績
59～0	F	0.0	不合格
認定	N	なし	留学等で修得した単位を本学の単位として認定
履修中止	W	—	所定の期日までに履修中止の手続きを行った場合

※GP＝グレードポイント

##### ウ GPA（Grade Point Average）制度について

GPA制度は、国内外の大学で一般的な成績評価方法として使用されているもので、授業科目ごとの成績評価（本学ではSからFの8段階）に対してグレードポイントを付与し、この単位当たりの平均を算出した値がGPAです。具体的な算出方法は次のとおりとなります。



$$\frac{(S \text{ の修得単位数} \times 4.0) + (A+ \text{ の修得単位数} \times 3.5) + (A \text{ の修得単位数} \times 3.0) + (B+ \text{ の修得単位数} \times 2.5) + (B \text{ の修得単位数} \times 2.0) + (C+ \text{ の修得単位数} \times 1.5) + (C \text{ の修得単位数} \times 1.0) + (F \text{ の単位数} \times 0.0)}{\text{総履修単位数 (F 評価の授業科目の単位数を含む)}}$$

総履修単位数 (F 評価の授業科目の単位数を含む)

#### 【GPAに関する各種要件】

- ・ GPAの算出対象となる科目は、卒業要件にかかわる科目（他学部開講の全学公開科目など、自由選択修得要件単位となる科目を含む）となります。
- ・ GPAは、小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで表示します。
- ・ 留学、資格試験などの結果により単位認定された科目（N）は、GPAに算入されません。また、履修中止した科目についても、GPAに算入されません。
- ・ 不合格（F）の科目を再度履修した場合、成績の合否にかかわらず、GPAには最新の評価が反映されます。
- ・ 一度単位を修得した科目を、次学期以降に再度履修することはできません（カリキュラムの設定上、同一科目の単位を複数回修得することができる科目を除く）。

#### エ 成績通知について

学業成績の結果は点数で表し、9月（前期科目）および3月に「成績通知書」でお知らせします。成績通知書は、大学のホームページを経由して閲覧できます。

なお、就職活動等で使用することになる「単位修得学業成績証明書」には、単位を修得した授業科目のみをSからCの評価で記載します（留学、資格試験などの結果により単位認定された科目は、「N」と記載されます）。併せて、通算のGPAを記載します（GPAには不合格科目も算入されます）。

## 5. 卒業

### (1) 卒業見込証明書

4年次に就職活動を行う際、就職先から卒業見込証明書の提出を要求される場合があります。卒業見込証明書は、**3年次までの修得単位が90単位以上、かつ、卒業に必要な科目の単位を修得可能な場合でなければ発行されません**。卒業見込証明書が発行できないために就職活動が不利になる場合もありますので注意しなければなりません。

### (2) 卒業発表

卒業が決定した学生については、2月下旬に第1次卒業決定者として掲示にて発表します。郵送での通知は行わないので、卒業の可否は必ず本人が登校し、掲示を確認してください。

2月下旬に行われる後期追試験の結果、卒業が決定した学生については、3月中旬に第2次卒業決定者として、郵送にて発表します。

いずれも、電話、メールでの問い合わせには一切応じませんので注意してください。

### (3) 経済学部学期末卒業制度

学期末卒業制度とは、卒業に必要な単位を修得できなかったために修業年限を超えて在学している学生が、卒業を希望する年度の前期において卒業要件単位を満たし、所定の学費を納め、かつ、所定の手続きを行うことにより卒業することができる制度です。

詳細は、巻末の「専修大学経済学部学期末卒業に関する取扱内規」を参照してください。



【E】経済学科 平成31年度入学者用 転換・導入教育課程, 教養教育課程 科目一覧

〔I〕

※科目の後ろに記載されている( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分	1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考					
専修大学 入学 教育 基礎 科目 外国 語	専修大学入門科目	専修大学入門ゼミナール			自由選択 修得要件 単位に算 入する。						
	キャリア教育関連科目	キャリア入門									
	情報リテラシー関連科目	情報入門Ⅰ 情報入門Ⅱ			2	4	英語A・B群の単位を修得できなかった場合、次年度以降それぞれGeneral English 1を履修しなければならない。				
	基礎自然科学	あなたと自然科学									
	英語	A群	Basics of English (RL) 1a(1) Basics of English (RL) 1b(1) または Intermediate English (RL) 1a(1) Intermediate English (RL) 1b(1)	General English 1 (1)		2	4				
		B群	Basics of English (SW) 1a(1) Basics of English (SW) 1b(1) または Intermediate English (SW) 1a(1) Intermediate English (SW) 1b(1)	General English 1 (1)							
	英語 基 礎 外 語 の 入 学	英語 基 礎 外 語 の 入 学	ドイツ語初級 101 a (1) ドイツ語初級 101 b (1) ドイツ語初級 102 a (1) ドイツ語初級 102 b (1) フランス語初級 101 a (1) フランス語初級 101 b (1) フランス語初級 102 a (1) フランス語初級 102 b (1) 中国語初級 101 a (1) 中国語初級 101 b (1) 中国語初級 102 a (1) 中国語初級 102 b (1) スペイン語初級 101 a (1) スペイン語初級 101 b (1) スペイン語初級 102 a (1) スペイン語初級 102 b (1) ロシア語初級 101 a (1) ロシア語初級 101 b (1) ロシア語初級 102 a (1) ロシア語初級 102 b (1) インドネシア語初級 101 a (1) インドネシア語初級 101 b (1) インドネシア語初級 102 a (1) インドネシア語初級 102 b (1) ロシア語初級 101 a (1) ロシア語初級 101 b (1) ロシア語初級 102 a (1) ロシア語初級 102 b (1)			9	1年次で同一言語の101 a・bと102 a・bをセットで履修しなければならない。 同一言語の科目を、すべて(4科目4単位)修得した場合、あるいは2年次以降同一年度で卒業要件を満たす履修をする場合、他の言語を履修することはできない。				
			スポーツリテラシー	スポーツリテラシー(1)					1		
			人文科学基礎 関連科目	作品を創る1 作品を創る2 日本の文学 世界の文学を読む 越境する文学 英語圏文学への招待 歴史の視点 歴史と地域・民衆 歴史と社会・文化	基礎心理学入門 応用心理学入門 哲学入門 哲学の歴史 日本思想入門 倫理とは何か 倫理学のあゆみ 論理学入門 芸術学入門1			芸術の歴史1 芸術の歴史2 異文化理解の人類学 異文化の現場から 人類の暮らしと自然 人類学から見た近代世界 現代社会と人類学 ジャーナリズムと現代		8	教養テーマゼミナール論文は、教養テーマゼミナールの単位を修得し、次年度以降に同一教員の教養テーマゼミナールを履修する場合に作成(履修)することができる。
			社会科学基礎 関連科目	日本国憲法 法と社会 政治学入門 政治の世界 地理学への招待	自然環境の地理学 人文・社会環境の地理学 社会学入門 現代の社会学 教育学入門			学びの場の教育学 教育と社会のダイナミズム 情報社会と人間(環境と認知) 情報社会と人間(情報デザイン) マーケティングベーシックス			
自然科学系科目			基礎自然科学実験(1) 基礎自然科学実験 生物学101 生物学102 生物学201 生物学202	生物科学301 生物科学302 宇宙地球科学101 宇宙地球科学102 宇宙地球科学201 宇宙地球科学202	化学101 化学102 化学201 化学202 化学301 化学302			物理学101 物理学102 物理学201 物理学202 物理学301 物理学302	数理学101 数理学102 数理学201 数理学202 数理学301 数理学302	科学論・科学史101 科学論・科学史102 科学論・科学史201 科学論・科学史202	
融合領域科目			学際科目101 学際科目104 学際科目107 学際科目110 学際科目113(4)		学際科目102 学際科目105 学際科目108 学際科目111(4) 学際科目114(4)			学際科目103 学際科目106 学際科目109 学際科目112(4) 学際科目115(4)			
			テーマ科目201 テーマ科目202		テーマ科目203 テーマ科目204			テーマ科目205 テーマ科目206			
			新領域科目301 新領域科目302		新領域科目303 新領域科目304			新領域科目305			
			教養テーマゼミナールⅠ(4)		教養テーマゼミナールⅡ(4)			教養テーマゼミナールⅢ(4)			
教 養 教 育 科 目			英語	D群	Basics of English (SW) 2a (1) Basics of English (SW) 2b (1) または Intermediate English (SW) 2a (1) Intermediate English (SW) 2b (1)			General English 2 (1)	0 または 2	2年次で英語D群または英語以外の外国語の中級201 a・bを履修しなければならない。 英語D群の単位を修得できなかった場合、次年度以降それぞれGeneral English 2を履修しなければならない。	
	English Speaking a (1) English Speaking b (1)	Computer Aided Instruction a (1) Computer Aided Instruction b (1)			Computer Aided Instruction for TOEIC a (1) Computer Aided Instruction for TOEIC b (1)		自由選択 修得要件 単位に算 入する。	English Speaking a・b, Advanced English a・b, English Language and Cultures a・bは、各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は4単位まで可能。			
	英語 基 礎 外 語 の 入 学	英語 基 礎 外 語 の 入 学	基礎 強化	ドイツ語中級 201 a (1) ドイツ語中級 201 b (1) フランス語中級 201 a (1) フランス語中級 201 b (1)	中国語中級 201 a (1) 中国語中級 201 b (1) スペイン語中級 201 a (1) スペイン語中級 201 b (1)	ロシア語中級 201 a (1) ロシア語中級 201 b (1) インドネシア語中級 201 a (1) インドネシア語中級 201 b (1)	ロシア語中級 201 a (1) ロシア語中級 201 b (1) インドネシア語中級 201 a (1) インドネシア語中級 201 b (1)	0 または 2	2年次で英語D群または英語以外の外国語の中級201 a・bを履修しなければならない。 卒業要件単位として履修する場合、英語以外の外国語の導入科目と同一言語を履修しなければならない。 各科目、同一年度での履修は1単位まで、また卒業までの修得は2単位まで可能。		
				ドイツ語中級 202 a (1) ドイツ語中級 202 b (1) フランス語中級 202 a (1) フランス語中級 202 b (1)	中国語中級 202 a (1) 中国語中級 202 b (1) スペイン語中級 202 a (1) スペイン語中級 202 b (1)	ロシア語中級 202 a (1) ロシア語中級 202 b (1) インドネシア語中級 202 a (1) インドネシア語中級 202 b (1)	ロシア語中級 202 a (1) ロシア語中級 202 b (1) インドネシア語中級 202 a (1) インドネシア語中級 202 b (1)	各科目、同一年度での履修は1単位まで、また卒業までの修得は2単位まで可能。			
				ドイツ語中級プラス 201 a ドイツ語中級プラス 201 b ドイツ語中級プラス 202 a ドイツ語中級プラス 202 b フランス語中級プラス 201 a フランス語中級プラス 201 b	フランス語中級プラス 202 a フランス語中級プラス 202 b 中国語中級プラス 201 a 中国語中級プラス 201 b 中国語中級プラス 202 a 中国語中級プラス 202 b	スペイン語中級プラス 201 a スペイン語中級プラス 201 b スペイン語中級プラス 202 a スペイン語中級プラス 202 b ロシア語中級プラス 201 a ロシア語中級プラス 201 b	ロシア語中級プラス 202 a ロシア語中級プラス 202 b	各科目、同一年度での履修は2単位まで、また卒業までの修得は4単位まで可能。			
				ドイツ語上級 301 a ドイツ語上級 301 b フランス語上級 301 a フランス語上級 301 b 中国語上級 301 a 中国語上級 301 b 中国語上級 301 a スペイン語上級 301 a スペイン語上級 301 b		ロシア語上級 301 a ロシア語上級 301 b インドネシア語上級 301 a インドネシア語上級 301 b ロシア語上級 301 a ロシア語上級 301 b		各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は8単位まで可能。			
				選択ドイツ語 101 a (1) 選択ドイツ語 101 b (1) 選択フランス語 101 a (1) 選択フランス語 101 b (1)	選択中国語 101 a (1) 選択中国語 101 b (1) 選択スペイン語 101 a (1) 選択スペイン語 101 b (1)	選択ロシア語 101 a (1) 選択ロシア語 101 b (1) 選択アラビア語 101 a (1) 選択アラビア語 101 b (1)	選択イタリア語 101 a (1) 選択イタリア語 101 b (1)	選択101 a・bは、同一言語をセットで履修しなければならない。 同一言語の初級101 a・b、102 a・bをすべて修得した場合、あるいは当該年度で卒業要件を満たす履修する場合、同一言語の選択101 a・bを履修することはできない。			
				世界の言語と文化(ドイツ語) 世界の言語と文化(フランス語)	世界の言語と文化(中国語) 世界の言語と文化(スペイン語)	世界の言語と文化(ロシア語) 世界の言語と文化(インドネシア語)	世界の言語と文化(ロシア語) 世界の言語と文化(インドネシア語)				
				言語文化研究(ヨーロッパ) 1 言語文化研究(ヨーロッパ) 2	言語文化研究(アジア) 1 言語文化研究(アジア) 2	言語文化研究(アメリカ)					
				海外語学短期研修1(外国語)	海外語学短期研修2(外国語)			海外語学短期研修については、p.54参照。 海外語学中期研修については、p.55～56参照。			
海外語学 研修	海外語学中期研修1(外国語) 海外語学中期研修2(外国語) 海外語学中期研修3(外国語)	海外語学中期研修4(外国語) 海外語学中期研修5(外国語) 海外語学中期研修6(外国語)	海外語学中期研修7(外国語) 海外語学中期研修8(外国語)								
保健 体育 系 科 目	スポーツ ウェルネス	スポーツウェルネス(1)			1						
	アドバンス トスポーツ	アドバンストスポーツ			自由選択 修得要件 単位に算 入する。	アドバンストスポーツは、スポーツリテラシーとスポーツウェルネスの単位を修得していなければ、履修することができない。また、同一期間での重複履修が可能。					
	スポーツ 論群	健康と生涯スポーツ スポーツと発育発達	オリンピックとスポーツ トレーニング科学	スポーツコーチング 人類とスポーツ							
自由選択修得要件単位	卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指す。また、卒業要件単位以外の転換・導入教育課程科目ならびに教養教育課程科目、全学公開科目、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目(対象となる科目は『教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック』参照)も、自由選択修得要件単位に算入される。				28						

【E】経済学科 平成31年度入学者用 専門教育課程 科目一覧

〔Ⅱ〕歴史と発展コース

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分	1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考	
専 門 教 育 課 目	導入科目 必修	社会経済基礎 社会経済学入門 現代経済基礎 現代経済学入門			必修 8		
	科目	経済思想 歴史と経済 経済数学基礎			選択必修 4	1年次で、3科目のうちの、いずれか2科目4単位を修得しなければならない。	
	基礎科目 選択		資本主義の原理1 資本主義の原理2 資本主義発展の理論1 資本主義発展の理論2 ミクロ経済学1 ミクロ経済学2 マクロ経済学1 マクロ経済学2		選択必修 8	2年次で、8科目のうちの、いずれか4科目8単位を修得しなければならない。	
	共通科目 必修		日本経済論1 日本経済論2 経済政策1 経済政策2 社会政策1 社会政策2 国際経済論1 国際経済論2 日本経済史1 日本経済史2 西洋経済史1 西洋経済史2	財政学1 財政学2 金融論1 金融論2 産業組織論1 産業組織論2 経済統計学1 経済統計学2 経済数学1 経済数学2 コンピュータと経済学1 コンピュータと経済学2		選択必修 20	2・3年次で、24科目のうちの、いずれか10科目20単位を修得しなければならない。
	コース科目 選択		経済発展論1 経済発展論2 現代資本主義論1 現代資本主義論2 現代日本経済史1 現代日本経済史2	現代西洋経済史1 現代西洋経済史2 日米経済論1 日米経済論2 経済変動論1 経済変動論2	経済学史1 経済学史2 現代市民社会論 貨幣・信用制度論 社会思想1 社会思想2	選択必修 16	2・3・4年次で、コース科目における選択必修科目のうち、16単位を修得しなければならない。
	科目		社会保障論1 社会保障論2 労働経済論1 ◎ 労働経済論2 ◎ 環境経済論1 環境経済論2 都市経済論1 都市経済論2 地域経済論1 地域経済論2 農業経済論1 ◎ 農業経済論2 ◎ 社会運動論1 ◎ 社会運動論2 ◎ 生活経済論1 ◎ 生活経済論2 ◎	産業構造論1 産業構造論2 企業経済学1 企業経済学2 情報経済論1 情報経済論2 流通経済論1 流通経済論2 中堅企業論1 中堅企業論2 産業技術論1 産業技術論2 ゲーム理論1 ゲーム理論2 企業金融論1 企業金融論2	公共経済学1 公共経済学2 財政金融政策1 ◎ 財政金融政策2 ◎ 地方財政論1 地方財政論2 近代経済学史1 ◎ 近代経済学史2 ◎ 応用マクロ経済学1a 応用マクロ経済学1b 応用マクロ経済学2a 応用マクロ経済学2b 応用ミクロ経済学1 応用ミクロ経済学2 計量経済学1 計量経済学2 社会科学論1 ◎ 社会科学論2 ◎	選択 20	◎の科目は、履修推奨科目(p.63参照)。
	科目			世界経済史1 ◎ 世界経済史2 ◎ 発展途上国経済論 ◎			
	科目		ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文		ゼミナール研究論文(定時外)は、ゼミナールと同一教員のものをセットで履修しなければならない。 外国経済事情は、それぞれの言語で、4科目8単位まで修得することができる。 寄付講座は、3科目6単位まで修得することができる。 特殊講義は、4科目8単位まで修得することができる。
	科目		憲法1 憲法2 民法1 民法2 商法1 商法2	労働法1 労働法2 経済法1 経済法2 行政学1 行政学2	簿記原理1 簿記原理2 会計学1 会計学2 寄付講座		
	科目			外国経済事情(英語) 外国経済事情(ドイツ語) 外国経済事情(フランス語)	特殊講義 社会教養特別講座		
科目			国際金融論 アメリカの経済 ヨーロッパの経済1	アジアの経済1 ロシアの経済 経済社会と女性			

※ 4年次で専門科目を8単位以上修得しなければならない。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位(76単位)を満たしている場合でも同様である。

※ 専門選択必修科目において、卒業要件単位(導入科目4単位、基礎科目8単位、共通科目20単位、コース科目16単位)を超えて修得した単位は、専門選択科目(20単位)に算入する。

※ 専門選択科目において、卒業要件単位(20単位)を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位(28単位)に算入する。

各年次履修 上限単位数	44	48	48	48	卒業要件単位 124
----------------	----	----	----	----	---------------

## 【E】経済学科 平成31年度入学者用 専門教育課程 科目一覧

〔Ⅲ〕福祉と環境コース

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分		1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考	
専 門 教 育 課 程	導入科目	必修 社会経済基礎 社会経済学入門 現代経済基礎 現代経済学入門				必修 8		
		経済思想 歴史と経済 経済数学基礎				選択必修 4	1年次で、3科目のうちの、いずれか2科目4単位を修得しなければならない。	
	基礎科目		資本主義の原理1 資本主義の原理2 資本主義発展の理論1 資本主義発展の理論2 ミクロ経済学1 ミクロ経済学2 マクロ経済学1 マクロ経済学2				選択必修 8	2年次で、8科目のうちの、いずれか4科目8単位を修得しなければならない。
		共通必修	日本経済論1 日本経済論2 経済政策1 経済政策2 社会政策1 社会政策2 国際経済論1 国際経済論2 日本経済史1 日本経済史2 西洋経済史1 西洋経済史2	財政学1 財政学2 金融論1 金融論2 産業組織論1 産業組織論2 経済統計学1 経済統計学2 経済数学1 経済数学2 コンピュータと経済学1 コンピュータと経済学2			選択必修 20	2・3年次で、24科目のうちの、いずれか10科目20単位を修得しなければならない。
	コース科目		社会保障論1 社会保障論2 労働経済論1 労働経済論2 環境経済論1 環境経済論2	都市経済論1 都市経済論2 地域経済論1 地域経済論2 農業経済論1 農業経済論2	社会運動論1 社会運動論2 生活経済論1 生活経済論2		選択必修 16	2・3・4年次で、コース科目における選択必修科目のうち、16単位を修得しなければならない。
		選択	経済発展論1 ○ 経済発展論2 ○ 現代資本主義論1 ○ 現代資本主義論2 ○ 現代日本経済史1 ○ 現代日本経済史2 ○ 現代西洋経済史1 ○ 現代西洋経済史2 ○ 日米経済論1 ○ 日米経済論2 ○ 経済変動論1 経済変動論2 経済学史1 経済学史2 現代市民社会論 貨幣・信用制度論 社会思想1 社会思想2	産業構造論1 産業構造論2 企業経済学1 企業経済学2 情報経済論1 情報経済論2 流通経済論1 流通経済論2 中堅企業論1 中堅企業論2 産業技術論1 ○ 産業技術論2 ○ ゲーム理論1 ゲーム理論2 企業金融論1 企業金融論2	公共経済学1 公共経済学2 財政金融政策1 財政金融政策2 地方財政論1 ○ 地方財政論2 ○ 近代経済学史1 近代経済学史2 応用マクロ経済学1a 応用マクロ経済学1b 応用マクロ経済学2a 応用マクロ経済学2b 応用ミクロ経済学1 応用ミクロ経済学2 計量経済学1 計量経済学2 社会科学論1 ○ 社会科学論2 ○		選択 20	○の科目は、履修推奨科目(p.63参照)。
	目録	展開科目	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文			ゼミナール研究論文(定時外)は、ゼミナールと同一教員のものセットで履修しなければならない。 外国経済事情は、それぞれの言語で、4科目8単位まで修得することができる。 寄付講座は、3科目6単位まで修得することができる。 特殊講義は、4科目8単位まで修得することができる。
			学外特別研修(4)	憲法1 憲法2 民法1 民法2 商法1 商法2	労働法1 労働法2 経済法1 経済法2 行政学1 行政学2	簿記原理1 簿記原理2 会計学1 会計学2 寄付講座		
				外国経済事情(英語) 外国経済事情(ドイツ語) 外国経済事情(フランス語)	特殊講義 社会教養特別講座			
				国際金融論 アメリカの経済 ヨーロッパの経済1	アジアの経済1 ロシアの経済 経済社会と女性			

※ 4年次で専門科目を8単位以上修得しなければならない。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位(76単位)を満たしている場合でも同様である。

※ 専門選択必修科目において、卒業要件単位(導入科目4単位、基礎科目8単位、共通科目20単位、コース科目16単位)を超えて修得した単位は、専門選択科目(20単位)に算入する。

※ 専門選択科目において、卒業要件単位(20単位)を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位(28単位)に算入する。

各年次履修 上限単位数	44	48	48	48	卒業要件単位 124
----------------	----	----	----	----	---------------

【E】経済学科 平成31年度入学者用 専門教育課程 科目一覧

〔IV〕企業と情報コース

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分		1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考	
専 門 教 育 課 程	導入科目	必修 社会経済基礎 社会経済学入門 現代経済基礎 現代経済学入門				必修 8		
		経済思想 歴史と経済 経済数学基礎				選択必修 4	1年次で、3科目のうちの、いずれか2科目4単位を修得しなければならない。	
	基礎科目		資本主義の原理1 資本主義の原理2 資本主義発展の理論1 資本主義発展の理論2 ミクロ経済学1 ミクロ経済学2 マクロ経済学1 マクロ経済学2				選択必修 8	2年次で、8科目のうちの、いずれか4科目8単位を修得しなければならない。
		択 必修	日本経済論1 日本経済論2 経済政策1 経済政策2 社会政策1 社会政策2 国際経済論1 国際経済論2 日本経済史1 日本経済史2 西洋経済史1 西洋経済史2	財政学1 財政学2 金融論1 金融論2 産業組織論1 産業組織論2 経済統計学1 経済統計学2 経済数学1 経済数学2 コンピュータと経済学1 コンピュータと経済学2			選択必修 20	2・3年次で、24科目のうちの、いずれか10科目20単位を修得しなければならない。
	コース科目		産業構造論1 産業構造論2 企業経済学1 企業経済学2 情報経済論1 情報経済論2	流通経済論1 流通経済論2 中堅企業論1 中堅企業論2 産業技術論1 産業技術論2	ゲーム理論1 ゲーム理論2 企業金融論1 企業金融論2		選択必修 16	2・3・4年次で、コース科目における選択必修科目のうち、16単位を修得しなければならない。
		選	経済発展論1 経済発展論2 現代資本主義論1 現代資本主義論2 現代日本経済史1 現代日本経済史2 現代西洋経済史1 現代西洋経済史2 日米経済論1 日米経済論2 経済変動論1 経済変動論2 経済学史1 経済学史2 現代市民社会論 貨幣・信用制度論 社会思想1 社会思想2	社会保障論1 社会保障論2 労働経済論1 労働経済論2 環境経済論1 環境経済論2 都市経済論1 都市経済論2 地域経済論1 地域経済論2 農業経済論1 農業経済論2 社会運動論1 社会運動論2 生活経済論1 生活経済論2	公共経済学1 ○ 公共経済学2 ○ 財政金融政策1 ○ 財政金融政策2 ○ 地方財政論1 地方財政論2 近代経済学史1 近代経済学史2 応用マクロ経済学1a ○ 応用マクロ経済学1b ○ 応用マクロ経済学2a ○ 応用マクロ経済学2b ○ 応用ミクロ経済学1 ○ 応用ミクロ経済学2 ○ 計量経済学1 ○ 計量経済学2 ○ 社会科学論1 社会科学論2		選択 20	◎の科目は、履修推奨科目(p.63参照)。
	目 展 開 科 目	択	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文			ゼミナール研究論文(定時外)は、ゼミナールと同一教員のものセットで履修しなければならない。 外国経済事情は、それぞれの言語で、4科目8単位まで修得することができる。 寄付講座は、3科目6単位まで修得することができる。 特殊講義は、4科目8単位まで修得することができる。
			学外特別研修(4)					
			憲法1 憲法2 民法1 民法2 商法1 商法2	労働法1 労働法2 経済法1 経済法2 行政学1 行政学2	簿記原理1 簿記原理2 会計学1 会計学2 寄付講座			
				外国経済事情(英語) 外国経済事情(ドイツ語) 外国経済事情(フランス語)	特殊講義 社会教養特別講座			
			国際金融論 アメリカの経済 ヨーロッパの経済1	アジアの経済1 ロシアの経済 経済社会と女性				

※ 4年次で専門科目を8単位以上修得しなければならない。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位(76単位)を満たしている場合でも同様である。

※ 専門選択必修科目において、卒業要件単位(導入科目4単位、基礎科目8単位、共通科目20単位、コース科目16単位)を超えて修得した単位は、専門選択科目(20単位)に算入する。

※ 専門選択科目において、卒業要件単位(20単位)を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位(28単位)に算入する。

各年次履修 上限単位数	44	48	48	48	卒業要件単位 124
----------------	----	----	----	----	---------------

## 【E】経済学科 平成31年度入学者用 専門教育課程 科目一覧

〔V〕市場と政府コース

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分		1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考	
専 門 教 育 課 程	導入科目	必修 社会経済基礎 社会経済学入門 現代経済基礎 現代経済学入門				必修 8		
		経済思想 歴史と経済 経済数学基礎				選択必修 4	1年次で、3科目のうちの、いずれか2科目4単位を修得しなければならない。	
	基礎科目	選	資本主義の原理1 資本主義の原理2 資本主義発展の理論1 資本主義発展の理論2 ミクロ経済学1 ミクロ経済学2 マクロ経済学1 マクロ経済学2				選択必修 8	2年次で、8科目のうちの、いずれか4科目8単位を修得しなければならない。
		択	日本経済論1 日本経済論2 経済政策1 経済政策2 社会政策1 社会政策2 国際経済論1 国際経済論2 日本経済史1 日本経済史2 西洋経済史1 西洋経済史2	財政学1 財政学2 金融論1 金融論2 産業組織論1 産業組織論2 経済統計学1 経済統計学2 経済数学1 経済数学2 コンピュータと経済学1 コンピュータと経済学2			選択必修 20	2・3年次で、24科目のうちの、いずれか10科目20単位を修得しなければならない。
	共通科目	必修	公共経済学1 公共経済学2 財政金融政策1 財政金融政策2 地方財政論1 地方財政論2 近代経済学史1 近代経済学史2	応用マクロ経済学1a 応用マクロ経済学1b 応用マクロ経済学2a 応用マクロ経済学2b 応用ミクロ経済学1 応用ミクロ経済学2 計量経済学1 計量経済学2			選択必修 16	2・3・4年次で、コース科目における選択必修科目のうち、16単位を修得しなければならない。
		修	経済発展論1 経済発展論2 現代資本主義論1 現代資本主義論2 現代日本経済史1 現代日本経済史2 現代西洋経済史1 現代西洋経済史2 日米経済論1 日米経済論2 経済変動論1 ◎ 経済変動論2 ◎ 経済学史1 経済学史2 現代市民社会論 貨幣・信用制度論 社会思想1 社会思想2	社会保障論1 ◎ 社会保障論2 ◎ 労働経済論1 労働経済論2 環境経済論1 環境経済論2 都市経済論1 都市経済論2 地域経済論1 地域経済論2 農業経済論1 農業経済論2 社会運動論1 社会運動論2 生活経済論1 生活経済論2	産業構造論1 ◎ 産業構造論2 ◎ 企業経済学1 ◎ 企業経済学2 ◎ 情報経済論1 ◎ 情報経済論2 ◎ 流通経済論1 ◎ 流通経済論2 ◎ 中堅企業論1 ◎ 中堅企業論2 ◎ 産業技術論1 ◎ 産業技術論2 ◎ ゲーム理論1 ◎ ゲーム理論2 ◎ 企業金融論1 ◎ 企業金融論2 ◎ 社会科学論1 社会科学論2		選択 20	◎の科目は、履修推奨科目(p.63参照)。
	コース科目	選		貿易論 国際マクロ経済学1 国際マクロ経済学2				
		展 開 科 目	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文			ゼミナール研究論文(定時外)は、ゼミナールと同一教員のものをセットで履修しなければならない。 外国経済事情は、それぞれの言語で、4科目8単位まで修得することができる。 寄付講座は、3科目6単位まで修得することができる。 特殊講義は、4科目8単位まで修得することができる。
	科目	択	学外特別研修(4)					
			憲法1 憲法2 民法1 民法2 商法1 商法2	労働法1 労働法2 経済法1 経済法2 行政学1 行政学2	簿記原理1 簿記原理2 会計学1 会計学2 寄付講座	外国経済事情(英語) 外国経済事情(ドイツ語) 外国経済事情(フランス語)	特殊講義 社会教養特別講座	
科目	目		国際金融論 アメリカの経済 ヨーロッパの経済1	アジアの経済1 ロシアの経済 経済社会と女性				

※ 4年次で専門科目を8単位以上修得しなければならない。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位(76単位)を満たしている場合でも同様である。

※ 専門選択必修科目において、卒業要件単位(導入科目4単位、基礎科目8単位、共通科目20単位、コース科目16単位)を超えて修得した単位は、専門選択科目(20単位)に算入する。

※ 専門選択科目において、卒業要件単位(20単位)を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位(28単位)に算入する。

各年次履修 上限単位数	44	48	48	48	卒業要件単位 124
----------------	----	----	----	----	---------------

**【W】国際経済学科 平成31年度入学者用 転換・導入教育課程、教養教育課程 科目一覧**

〔Ⅵ〕

※科目名の後ろの（ ）内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分	1年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件単位	備考		
転換・導入教育基礎科目	専修大学入門科目	専修大学入門ゼミナール			自由選択 修得要件 単位に算 入する。			
	キャリア教育関連科目	キャリア入門						
	情報リテラシー関連科目	情報入門Ⅰ 情報入門Ⅱ						
	基礎自然科学	あなたと自然科学			2	4	英語A・B群の単位を修得できなかった場合、次年度以降それぞれGeneral English 1を履修しなければならない。	
	英語	A群	Basics of English (RL) 1a(1) Basics of English (RL) 1b(1) または Intermediate English (RL) 1a(1) Intermediate English (RL) 1b(1)					General English 1 (1)
		B群	Basics of English (SW) 1a(1) Basics of English (SW) 1b(1) または Intermediate English (SW) 1a(1) Intermediate English (SW) 1b(1)		General English 1 (1)			
	英語	導入	ドイツ語初級 101 a (1) ドイツ語初級 101 b (1) ドイツ語初級 102 a (1) ドイツ語初級 102 b (1) フランス語初級 101 a (1) フランス語初級 101 b (1) フランス語初級 102 a (1) フランス語初級 102 b (1) 中国語初級 101 a (1) 中国語初級 101 b (1) 中国語初級 102 a (1) 中国語初級 102 b (1) スペイン語初級 101 a (1) スペイン語初級 101 b (1) スペイン語初級 102 a (1) スペイン語初級 102 b (1) ロシア語初級 101 a (1) ロシア語初級 101 b (1) ロシア語初級 102 a (1) ロシア語初級 102 b (1) インドネシア語初級 101 a (1) インドネシア語初級 101 b (1) インドネシア語初級 102 a (1) インドネシア語初級 102 b (1) 韓国語初級 101 a (1) 韓国語初級 101 b (1) 韓国語初級 102 a (1) 韓国語初級 102 b (1)			9	1年次で同一言語の101 a・bと102 a・bをセットで履修しなければならない。 同一言語の科目を、すべて（4科目4単位）修得した場合、あるいは2年次以降同一年度で卒業要件を満たす履修をする場合、他の言語を履修することはできない。	
			スポーツリテラシー	スポーツリテラシー(1)				1
	人文科学基礎関連科目	作品を創る1 作品を創る2 日本の文学 世界の文学を読む 越境する文学 英語圏文学への招待 歴史の視点 歴史と地域・民衆 歴史と社会・文化	基礎心理学入門 応用心理学入門 哲学入門 哲学の歴史 日本思想入門 倫理とは何か 倫理学のあゆみ 論理学入門 芸術学入門1	芸術の歴史1 芸術の歴史2 異文化理解の人類学 異文化の現場から 人類の暮らしと自然 人類学から見た近代世界 現代社会と人類学 ジャーナリズムと現代		8	教養テーマゼミナール論文は、教養テーマゼミナールの単位を修得し、次年度以降に同一教員の教養テーマゼミナールを履修する場合に作成（履修）することができる。	
		社会科学基礎関連科目	日本国憲法と社会 政治学入門 現代の世界 地理学への招待	自然環境の地理学 人文・社会環境の地理学 社会学入門 現代の社会学 教育学入門	学びの場の教育学 教育と社会のダイナミズム 情報社会と人間（環境と認知） 情報社会と人間（情報デザイン） マーケティングベーシック			
自然科学系科目		基礎自然科学実験(1) 基礎自然科学実験 生物学101 生物学102 生物学201 生物学202	生物科学301 生物科学302 宇宙地球科学101 宇宙地球科学102 宇宙地球科学201 宇宙地球科学202	化学101 化学102 化学201 化学202 化学301 化学302	物理学101 物理学102 物理学201 物理学202 物理学301 物理学302			科学論・科学史101 科学論・科学史102 科学論・科学史201 科学論・科学史202
融合領域科目	学際科目101 学際科目102 学際科目103		学際科目104 学際科目105 学際科目106	学際科目107 学際科目108 学際科目109	学際科目110 学際科目111(4) 学際科目112(4)	学際科目113(4) 学際科目114(4) 学際科目115(4)		
	テーマ科目201 テーマ科目202		テーマ科目203 テーマ科目204	テーマ科目205 テーマ科目206	テーマ科目207 テーマ科目208			
	新領域科目301		新領域科目302	新領域科目303	新領域科目304	新領域科目305		
教養教育科目	英語	C群	Basics of English (RL) 2a (1) Basics of English (RL) 2b (1) または Intermediate English (RL) 2a (1) Intermediate English (RL) 2b (1)		General English 2 (1)	0 または 4	2年次で英語C・D群または英語以外の外国語の中級201 a・b、中級202 a・bを履修しなければならない。 英語C・D群の単位を修得できなかった場合、次年度以降それぞれGeneral English 2を履修しなければならない。	
		D群	Basics of English (SW) 2a (1) Basics of English (SW) 2b (1) または Intermediate English (SW) 2a (1) Intermediate English (SW) 2b (1)		General English 2 (1)			
	英語	English Speaking a (1) English Speaking b (1)		Computer Aided Instruction a (1) Computer Aided Instruction b (1)	Computer Aided Instruction for TOEIC a (1) Computer Aided Instruction for TOEIC b (1)		自由選択 修得要件 単位に算 入する。	English Speaking a・b, Advanced English a・b, English Language and Cultures a・bは、各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は4単位まで可能。
		Advanced English a Advanced English b English Language and Cultures a English Language and Cultures b		English Presentation a English Presentation b English Writing a English Writing b	Screen English a Screen English b			
	英語	基礎強化	ドイツ語中級201 a (1) ドイツ語中級201 b (1) ドイツ語中級202 a (1) ドイツ語中級202 b (1) フランス語中級201 a (1) フランス語中級201 b (1) フランス語中級202 a (1) フランス語中級202 b (1)	中国語中級201 a (1) 中国語中級201 b (1) 中国語中級202 a (1) 中国語中級202 b (1) スペイン語中級201 a (1) スペイン語中級201 b (1) スペイン語中級202 a (1) スペイン語中級202 b (1)	ロシア語中級201 a (1) ロシア語中級201 b (1) ロシア語中級202 a (1) ロシア語中級202 b (1) インドネシア語中級201 a (1) インドネシア語中級201 b (1) インドネシア語中級202 a (1) インドネシア語中級202 b (1)	韓国語中級201 a (1) 韓国語中級201 b (1) 韓国語中級202 a (1) 韓国語中級202 b (1)	0 または 4	2年次で英語C・D群または英語以外の外国語の中級201 a・b、中級202 a・bを履修しなければならない。 卒業要件単位として履修する場合、英語以外の外国語の導入科目と同一言語を履修しなければならない。 各科目、同一年度での履修は1単位まで、また卒業までの修得は2単位まで可能。
			ドイツ語中級プラス201 a ドイツ語中級プラス201 b ドイツ語中級プラス202 a ドイツ語中級プラス202 b フランス語中級プラス201 a フランス語中級プラス201 b	フランス語中級プラス202 a フランス語中級プラス202 b 中国語中級プラス201 a 中国語中級プラス201 b 中国語中級プラス202 a 中国語中級プラス202 b	スペイン語中級プラス201 a スペイン語中級プラス201 b スペイン語中級プラス202 a スペイン語中級プラス202 b 韓国語中級プラス201 a 韓国語中級プラス201 b	韓国語中級プラス202 a 韓国語中級プラス202 b		
	英語	応用	ドイツ語上級301 a ドイツ語上級301 b フランス語上級301 a フランス語上級301 b 中国語上級301 a 中国語上級301 b スペイン語上級301 a スペイン語上級301 b		ロシア語上級301 a ロシア語上級301 b インドネシア語上級301 a インドネシア語上級301 b 韓国語上級301 a 韓国語上級301 b		自由選択 修得要件 単位に算 入する。	各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は8単位まで可能。
			選択ドイツ語101 a (1) 選択ドイツ語101 b (1) 選択フランス語101 a (1) 選択フランス語101 b (1)	選択中国語101 a (1) 選択中国語101 b (1) 選択スペイン語101 a (1) 選択スペイン語101 b (1)	選択韓国語101 a (1) 選択韓国語101 b (1) 選択アラビア語101 a (1) 選択アラビア語101 b (1)	選択イタリア語101 a (1) 選択イタリア語101 b (1)		
	英語	世界言語と文化	世界の言語と文化(ドイツ語) 世界の言語と文化(フランス語)		世界の言語と文化(中国語) 世界の言語と文化(スペイン語)	世界の言語と文化(ロシア語) 世界の言語と文化(インドネシア語)	世界の言語と文化(韓国語)	選択101 a・bは、同一言語をセットで履修しなければならない。 同一言語の初級101 a・b、102 a・bをすべて修得した場合、あるいは当該年度で卒業要件を満たす履修をする場合、同一言語の選択101 a・bを履修することはできない。
			言語文化研究(ヨーロッパ) 1 言語文化研究(ヨーロッパ) 2		言語文化研究(アジア) 1 言語文化研究(アジア) 2	言語文化研究(アメリカ)		
海外語学研修	海外語学短期研修1(外国語)		海外語学短期研修2(外国語)			自由選択 修得要件 単位に算 入する。	海外語学短期研修については、p.54参照。 海外語学中期研修については、p.55～56参照。	
	海外語学中期研修1(外国語) 海外語学中期研修2(外国語) 海外語学中期研修3(外国語)		海外語学中期研修4(外国語) 海外語学中期研修5(外国語) 海外語学中期研修6(外国語)					
保健体育系科目	スポーツウェルネス	スポーツウェルネス(1)			1			
	アドバンススポーツ	アドバンススポーツ						
スポーツ論群	健康と生涯スポーツ スポーツと発育発達	オリンピックとスポーツ トレーニング科学		スポーツコーチング 人類とスポーツ	自由選択 修得要件 単位に算 入する。	アドバンススポーツは、スポーツリテラシーとスポーツウェルネスの単位を修得していなければ、履修することができない。また、同一期間での重複履修が可能。		
自由選択修得要件単位	卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指す。また、卒業要件単位以外の転換・導入教育課程科目ならびに教養教育課程科目、全学公開科目、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目（対象となる科目は「教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック」参照）も、自由選択修得要件単位に算入される。				26			



## [W] 国際経済学科 平成 31 年度入学者用 専門教育課程 科目一覧

〔VII〕

※科目の後ろの（ ）内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分		1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	卒業要件単位	備 考	
専 門 教 育 課 目	基礎 必修	国際経済入門1 国際経済入門2 現代経済入門1 現代経済入門2	国際経済論1 国際経済論2			必修 12		
			経済原論基礎 経済原論 ミクロ経済学基礎 マクロ経済学基礎			選択必修 6		
	基本 選	国際経済とデータ分析基礎 国際経済とデータ分析応用	世界経済史1 世界経済史2	国際関係論1 国際関係論2	貿易論 多国籍企業論 国際金融論 国際マクロ経済学1 国際マクロ経済学2	国際労働経済論 開発経済論 発展途上国経済論	選択必修 8	国際経済とデータ分析基礎、国際経済とデータ分析応用は、2年次以降履修することができない。
			地域研究特殊講義 国際経済と地域	アメリカの経済 ヨーロッパの経済1 ヨーロッパの経済2 アジアの経済1 アジアの経済2	ラテンアメリカの経済 中東の経済 ロシアの経済 東欧の経済 アフリカの経済	選択必修 8	地域研究特殊講義は3科目6単位まで修得することができる。 国際経済と地域は3年次以降履修することができない。	
	比較 必	日本経済論1 日本経済論2	海外特別研修1 海外特別研修2 海外特別研修3		比較研究特殊講義		選択必修 4	海外特別研修1・2・3は同一年度に同一内容の科目をセットで履修しなければならない。 海外特別研修1・2・3は12単位まで修得することができる。ただし、同一内容のものを2回履修することはできない。 また、同一年度に同一科目を2科目履修することはできない。 比較研究特殊講義は3科目6単位まで修得することができる。
				日米の経済関係 日本とアジアの経済関係 経営の国際比較	労務関係の国際比較 経済統合論			
	問題 群 修		国際協力論1 NGO論1 NGO論2 NGO論3 問題群研究特殊講義	国際協力論2			選択必修 4	NGO論1・2・3はセットで履修しなければならない。 問題群研究特殊講義は3科目6単位まで修得することができる。
				地球環境問題 資源・エネルギー論 国際労働力移動 世界の農業問題 経済人類学	民族と宗教 経済社会と女性 国際機構論 情報経済論1 情報経済論2			
	地 域 選 必 修	国際コミュニケーション1 経済時事英語					必修 4	
			国際コミュニケーション2 国際コミュニケーション3 国際事情1(英語) 国際事情1(ドイツ語) 国際事情1(フランス語) 国際事情1(中国語) 国際事情1(スペイン語) 国際事情1(ロシア語) 国際事情2(英語) 国際事情2(ドイツ語) 国際事情2(フランス語) 国際事情2(中国語) 国際事情2(スペイン語) 国際事情2(ロシア語)				選択必修 4	国際コミュニケーション2・3はセットで修得しなければならない。(注) 国際事情1・2は同一言語をセットで修得しなければならない。(注) 当該区分において、卒業要件単位を満たした場合、次年度以降は履修することができない。
	語 演 習			Global Economy 国際事情3(英語) 国際事情3(ドイツ語) 国際事情3(フランス語)	国際事情3(中国語) 国際事情3(スペイン語) 国際事情3(ロシア語)			Global Economyは4年次以降履修することができない。 国際事情3はそれぞれの言語を16単位まで履修することができる。
			ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文	ゼミナール(4) ゼミナール研究論文 卒業研究(4)			ゼミナール研究論文はゼミナールと同一教員のものをセットで履修しなければならない。 卒業研究はゼミナールを履修しない場合に限り履修することができる。
選 択		経済政策1 経済政策2 社会政策1 社会政策2 日本経済史1 日本経済史2 西洋経済史1 西洋経済史2	財政学1 財政学2 金融論1 金融論2 産業組織論1 産業組織論2 経済統計学1 経済統計学2	経済数学1 経済数学2 コンピュータと経済学1 コンピュータと経済学2		選択 26		
			経済発展論1 経済発展論2 現代資本主義論1 現代資本主義論2 現代日本経済史1 現代日本経済史2 現代西洋経済史1 現代西洋経済史2 日米経済論1 日米経済論2 経済変動論1 経済変動論2 経済学史1 経済学史2 現代市民社会論 貨幣・信用制度論 社会思想1 社会思想2 社会保障論1 社会保障論2 労働経済論1 労働経済論2 環境経済論1 環境経済論2 都市経済論1 都市経済論2 地域経済論1 地域経済論2 農業経済論1 農業経済論2 社会運動論1 社会運動論2 生活経済論1 生活経済論2	産業構造論1 産業構造論2 企業経済学1 企業経済学2 流通経済論1 流通経済論2 中堅企業論1 中堅企業論2 産業技術論1 産業技術論2 ゲーム理論1 ゲーム理論2 企業金融論1 企業金融論2 公共経済学1 公共経済学2 財政金融政策1 財政金融政策2 地方財政論1 地方財政論2 近代経済学史1 近代経済学史2 応用マクロ経済学1a 応用マクロ経済学1b 応用マクロ経済学2a 応用マクロ経済学2b 応用ミクロ経済学1 応用ミクロ経済学2 計量経済学1 計量経済学2 社会科学論1 社会科学論2				
関 連 科 目		憲法1 憲法2 民法1 民法2 特殊講義(4)	商法1 商法2 労働法1 労働法2 寄付講座	経済法1 経済法2 行政学1 行政学2	簿記原理1 簿記原理2 会計学1 会計学2		寄付講座は3科目6単位まで修得することができる。 特殊講義は2単位科目を4単位まで、4単位科目を8単位まで修得することができる。	
				特殊講義				

※ 4年次で専門科目を8単位以上修得しなければならない。3年次終了までに専門教育課程における卒業要件単位（76単位）を満たしている場合でも同様である。

※ 専門選択必修科目において、卒業要件単位(基礎科目6単位、基本科目8単位、地域研究8単位、比較研究4単位、問題群研究4単位、地域言語4単位)を超えて修得した単位は、専門選択科目(26単位)に算入する。

※ 専門選択科目において、卒業要件単位(26単位)を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位(26単位)に算入する。

(注) 国際コミュニケーション2・3および国際事情1・2はセット(同一言語)で4単位を修得できなかった場合、修得した2単位は専門選択科目(26単位)に算入する。

各年次履修 上限単位数	44	48	48	48	卒業要件単位 124
----------------	----	----	----	----	---------------

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転換・導入教育課程

教養教育課程

経済学科  
専門教育科目

国際経済学科  
専門科目課程

経済学部共通の  
教育プログラム

外国人留学生  
ガイド

資格課程および  
科目等履修生

学  
内  
施  
設

卒業後の進路

専修大学  
諸規程・規則

## 第 2 転換・導入教育課程



## 1. 転換教育課程（専修大学入門科目）

大学における学修では、高校までとは異なり、授業に出席して講義を聴くことや教科書や参考文献など基礎文献を読むことに加え、みなさんが自らの問題関心や勉学の目的に沿って、自主的に勉強に取り組まなければなりません。そのためには、図書館を利用し、パソコンを駆使するなどして、勉学に必要な資料を収集すること、実態調査などのフィールドワークを行うこと、そして自ら学んだ内容をまとめて教員や他の学生に報告すること、その成果を論文やレポートにまとめることなど、みなさんの積極的な学修が求められます。

「転換教育課程」は専修大学の学士課程教育の三層構造の一層目にあたります（p.1～p.2参照）。この課程で展開される専修大学入門科目として「専修大学入門ゼミナール」が設置されています。

この科目は、みなさんが、高校生活から大学生活への転換を図り、専修大学の学生としての自覚を持ち、大学での学修に求められる基本的なスキル（技法）を身につけることが目標であり、具体的な目的として以下の点をあげることができます。

第1に、大学で学ぶことの意味を十分理解することです。大学の学修では、みなさんが、将来的な展望も踏まえ、積極的に学修を深めることが求められます。

第2に、専修大学の学生としての自覚を持つために、専修大学の歴史を学ぶことです。みなさんが、これから4年間勉学に励む「学びの庭」である専修大学の成り立ちと歴史を支えた先人たちの努力の歩みを知ることは、専修大学で学修することの意義を理解することでもあります。

第3に、大学で学ぶための基本的な技法（「アカデミックスキル」という）、すなわち「講義をどのように聞くか」、「どのように資料を収集しまとめるか」、「学修の成果をどのように相手に伝えるか」、「どのように討論するか」、「学修の成果をどのようにまとめるか」について学ぶこと、より具体的には「講義でのノートのとり方」、「資料の収集方法」、「報告の方法（レジュメの作成方法）」、「討論の方法」、「論文・レポートの書き方」など、大学における学修の方法を修得することです。

「専修大学入門ゼミナール」は、みなさんが、これらの目的を達成できるよう、おおよそ1クラス25名前後の少人数により実施されます。

また、「専修大学入門ゼミナール」は、学修のための入門科目ということだけにとどまらず、みなさんが、新入生として専修大学という同じ「学びの庭」に集った友人や教員との交流を通じて、大いに語り、励まし合いながら、大学生活を満喫するための基礎作りの場ともなります。

なお、「専修大学入門ゼミナール」は、単位の修得は義務づけられていませんが、必ず履修しなければならない「必履修」科目です。単位を修得できなかった場合でも、次年度に履修することはできません。

## 2. 導入教育課程（専修大学基礎科目）

「導入教育課程」は専修大学の学士課程教育の三層構造の二層目にあたり、そこに設置されている科目は「専修大学基礎科目」と称されます。一層目の「転換教育課程」で学びつつ、あるいは学んだのち、三層目の「教養教育課程」と「専門教育課程」に進むための基本的な力を養います。基礎ですから1年次に履修することになります。

「導入教育課程」で設置されている科目を学ぶことで、みなさんは大学で学ぶだけでなく、社会で必要とされるさまざまな力を伸ばすことができます。それらの力とは、外国語を運用する力（外国語基礎科目）、情報を分析し活用する力（情報リテラシー関連科目）、複合的な視点で観察し思考する力（基礎自然科学）、自分の将来を切り開いていく力（キャリア教育関連科目）、自分の健康を維持管理する力（スポーツリテラシー）です。これらの力は、国際化・情報化・複雑化が進む社会において、みなさんが活躍するために必要な社会知性を身につけるために、役立つことでしょう。

		区 分	
導入教育課程	キャリア教育関連科目		
	情報リテラシー関連科目		
	基礎自然科学		
	外国語基礎科目	英語	
		英語以外の外国語	
スポーツリテラシー			

### (1) キャリア教育関連科目

キャリア教育関連科目は、「大学生活において、さまざまな選択肢の中から自分の生き方を考え主体的に行動する力を身につけること」を目的としています。大学生活をどのように送るか、卒業後の進路をどのように選択するかといったことは誰も簡単に決めることはできません。これを解決するには、将来どのような働き方をしたいか、そのために大学4年間をいかに過ごすかなど、自分のキャリアについてさまざまな視点から検討し、デザインすることが必要です。

そもそも、「キャリア（career）」の語源はラテン語で、「車道」や「車輪の跡（轍）」などを意味しています。ですから、ある人のキャリアとは、その人が歩んできた人生の軌跡ということになります。こうした語源から、キャリアは「個人のさまざまな立場・役割・職務の連鎖」と理解することができます。一方、「デザイン」は、「設計」や「構想」を指します。したがって、キャリアをデザインするとは、「自分の立場や役割を認識し、それにふさわしい己の有り様について構想を練る」ということになります。言い換えれば、過去の人生を踏まえながら、未来の自分の生き方、働き方や学び方について深く考え、そのために現在自分は何をすべきかを認識すること、となります。

1年次にキャリアデザインに対する基本的な考え方を身につけることで、将来に対する漠然とした不安感を取り除き、自分の将来像や課題をより具体的にしていきます。そしてそれを解決・実現するために自分が身につけるべき能力を明確にし、充実した学生生活に向けた具体的な第一歩を踏み出すこともこの科目のねらいのひとつです。

キャリア教育関連科目に設置される「キャリア入門」は、自分の性格や価値観を知ることから始め、社会の成り立ちや具体的な仕事の内容、働くことにまつわる法律などを知ること、さらには自分の目標を実現するためにはどのような能力が必要かなどについて理解することが、主な目的となります。そして、「キャリア入門」を履修すると、キャリアに関わる意識や能力がどの程度身についたか認識できるようになります。したがって、その後の学生生活において、どのように専門知識を学んでいけばいいかといった「大学内での学修」と、ボランティアやインターシップなど実際の経験を積み重ねる「大学外での学修」を総合的に考えることができるようになります。

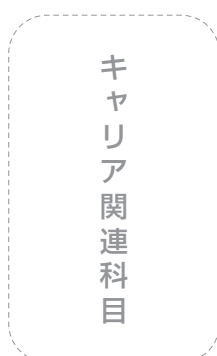
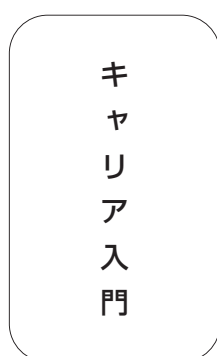
授業では一方的に話を聴くのではなく、自分の言葉で語る機会を大切にしています。授業で学んだ知識をグループワークなどで表現し、先生や仲間、大学外からのゲストスピーカーから意見をもらうことで、自分の考えを客観的に見つめ、少しずつキャリアに関する視点を身につけていくことができます。さらにキャリアデザインセンターの各種講座は、授業で取り扱ったことについて発展的に学修できるよう、授業の進捗に合わせて展開しています。これに加え、授業期間中にキャリアカウンセリングを受けると、よりいっそう自分に適したキャリアを見つけられるでしょう。

このように「キャリア入門」を受講すると、大学内外での学びを意識しながら、キャリアに対する知識を獲得し、職業選択の段階へとスムーズに移行することが可能になります。なお、キャリア入門での学修内容は、教養教育課程の融合領域科目などで開講されるキャリア関連科目に発展的に継承されていきます。あるべき自分を早い段階で意識し、己の進むべき道を主体的に選択できるよう、キャリアの考え方をしっかり修得してください。

なお、この科目は単位の修得は義務づけられていませんが、1年次で必ず履修しなければならない「必修」科目です。また、単位を修得できなかった場合、次年度以降履修することはできません。

導入教育課程  
(専修大学基礎科目)  
キャリア教育関連科目

教養教育課程  
融合領域科目  
など



- 産業・企業への理解を深め、進路(業種、職種)選択の能力修得を目指す
- 企業が抱える問題を解決することを通し、主体的にキャリア形成できる能力を身につける

## (2) 情報リテラシー関連科目

大学での学修は、単に知識を覚えるのではなく、なぜそうなるのかを自分で考えることが必要です。そのためには、自分でデータを分析し、表現することが必要になります。そのため情報リテラシー関連科目では、PC等の情報技術を使って科学的・論理的な思考をするのに必要な基礎的な事項を学修します。

情報リテラシー関連科目に設置される「情報入門Ⅰ」、「情報入門Ⅱ」では、専修大学から利用できるさまざまな知的資源の検索・収集方法を学修し、表計算ソフトウェア等を使って情報を加工・分析します。また、統計データを実際にPCを使って分析してみます。分析結果などをプレゼンテーションやWebを通して表現する能力を身につけます。また、コンピュータ処理の特徴を理解し、どのようにコンピュータに指示を与えるのかを学修します。詳しくは、[専修大学 情報入門](#)で検索してください。テキストなどを参照できます。

なお、「情報入門Ⅰ」、「情報入門Ⅱ」は単位を修得できなかった場合でも、次年度以降履修することはできません。

### 情報入門Ⅰ

- 専修大学の情報システムの利用法
- 情報倫理についての理解
- 検索サイトやCiNiiなどのデータベースを使ったデータ検索
- 文書作成
- 表計算
  - データ分析
  - 計算式によるデータ分析
  - グラフによる可視化
  - 絶対参照・相対参照の概念
  - 統計資料を使った分析

### 情報入門Ⅱ

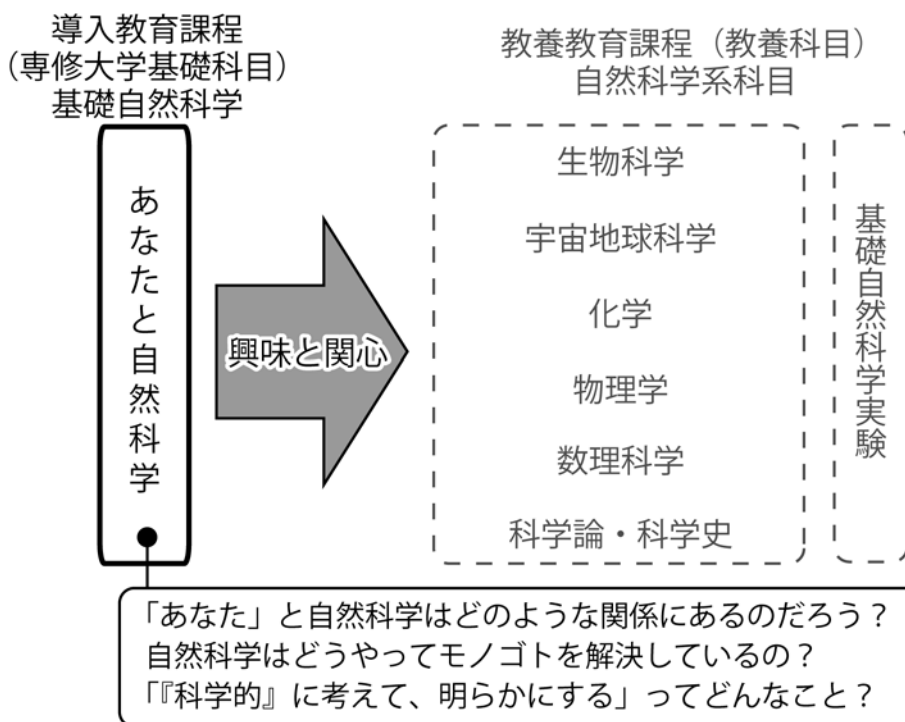
- プレゼンテーションソフトウェアによるスライド作成・表現法の学習
- 表計算ソフトウェアを使った高度な処理
- HTML文を記述することによるWeb（ホームページ）の作成
- アンケート集計（クロス集計など）
- プログラミング（どのようにコンピュータへ処理方法の指示を与えるか）
- シミュレーション

## (3) 基礎自然科学

専修大学における自然科学系の講義は、みなさんが『社会の抱える諸問題に対する総合的な科学的思考力を育むことができるようになること』を目的としています。なぜ文科系の学部を専攻するみなさんが、自然科学系科目を受講する必要があるのでしょうか。

現在、私たちは、地球温暖化、エネルギー問題、安全性や倫理性に関する問題（遺伝子操作、放射能など）に直面しています。みなさんが、将来どのような職業に就いたとしても、自然科学的な考え方や知識、結論の根拠を自分で判断する力や科学的に論述する力は必要になるでしょう。「基礎自然科学」に設置される科目「あなたと自然科学」は、みなさんの自然科学的な思考力・探究力・論述力を高め、みなさんと自然科学の関係を知るための導入として設置されます。ここで学んだことは、卒業までに学んでいく教養教育課程の自然科学系科目につながっていきます。この科目で興味・関心を深め、教養教育課程で学びたい自然科学の分野を見つけるのが良いでしょう。

なお、この科目は単位の修得は義務づけられていませんが、1年次で必ず履修しなければならない「必履修」科目です。また、単位を修得できなかった場合、次年度以降履修することはできません。



#### (4) 外国語基礎科目・英語

みなさんの中には、これまで大学入学を目標に英語を学んできたという人も多くいるでしょう。しかしこれからは、日本を含めた世界を意識して、英語の学修に取り組んでください。急速なグローバル化の時代、みなさんが将来どの分野に進もうとも、コミュニケーションの手段として、また情報収集、発信の手段として、英語は不可欠です。実用的な面のみならず、異文化への関心や理解を深め、人間としての視野を広げることも大変重要です。

外国語基礎科目の英語では、大学入学までに学んできた英語を土台としつつ、新たに大学生として英語や英語を取り巻く社会状況を理解し、学修することをめざします。そこでの学修は、2年次以降に開講される教養教育課程の外国語系科目へとつながっていきます。

#### 外国語基礎科目・英語の履修方法

経済学部では、1年次で、外国語基礎科目の英語4科目（4単位）を必ず履修することとなっています。

(A群) Basics of English (RL) 1a・1b または Intermediate English (RL) 1a・1b の2科目と、  
(B群) Basics of English (SW) 1a・1b または Intermediate English (SW) 1a・1b の2科目を履修します。

RLはリーディングとリスニングが中心、SWはスピーキングとライティングが中心の科目です。BasicsとIntermediateの違いについては、次の**外国語基礎科目・英語の特徴**を見てください。

科目名にaがつく科目は前期、bがつく科目は後期開講で、これらの科目は半期1単位で半期ごとにそれぞれの成績が評価されます。



## 外国語基礎科目・英語の特徴

外国語基礎科目の英語は習熟度別クラスで学びます。入学時の「英語科目プレースメントテスト」によって、Basics of EnglishとIntermediate Englishのどちらを履修するかが決定します。

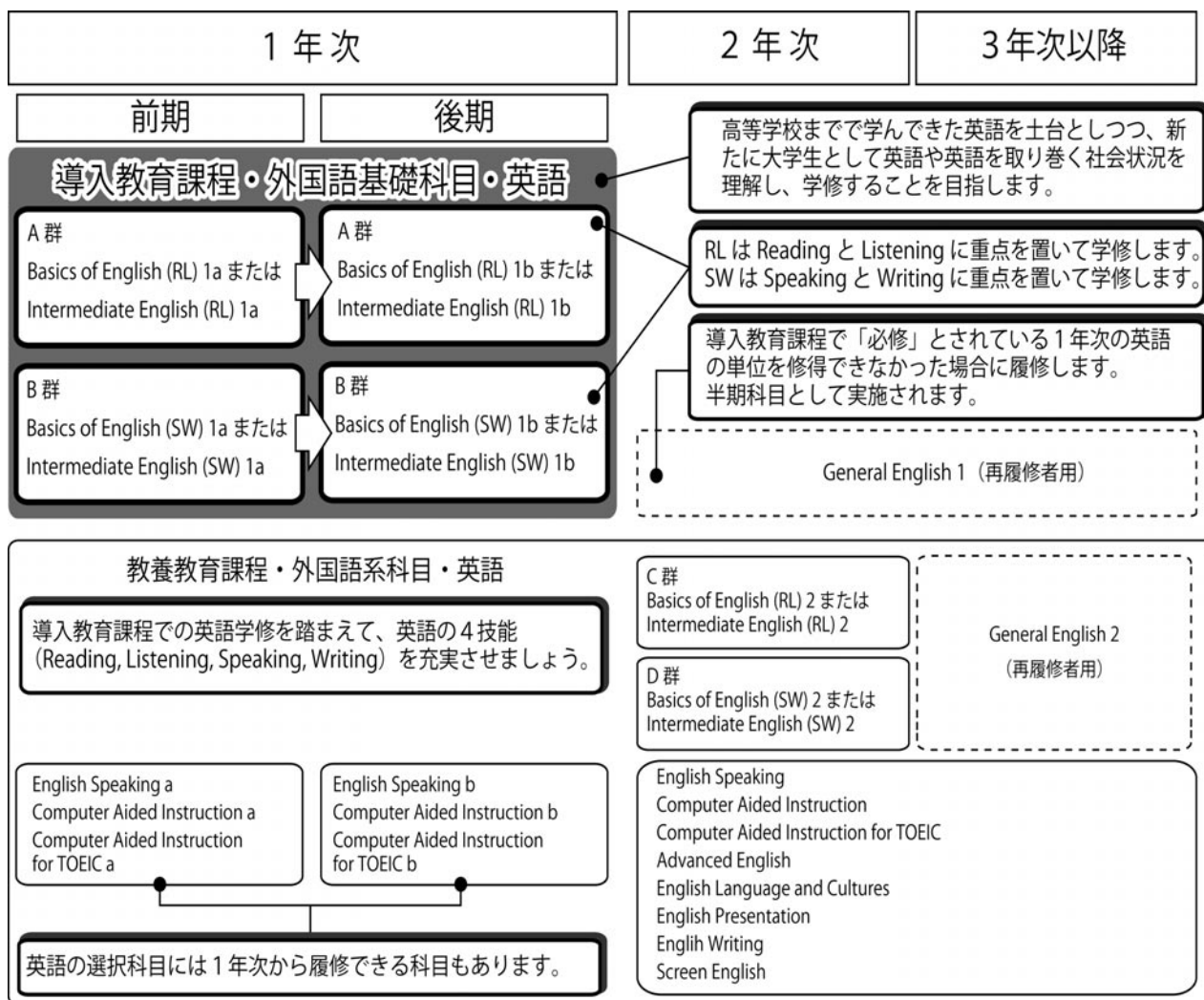
基礎的な学習が必要な場合は、Basics of English

基礎が習得されている場合は、Intermediate English  
を履修します。

Intermediate EnglishはさらにMidとHighにわかれています。特に希望すれば、指定されたクラスより、1レベル上(Basics of English → Intermediate English (Mid), Intermediate English (Mid) → Intermediate English (High))のクラスの履修を許可されることもあります。

## 再履修について

導入教育課程で開講されている1年次の英語の単位を修得できなかった場合には、2年次以降、再履修科目であるGeneral English 1を履修して不足分の単位を修得しなければなりません。General English 1は半期科目として開講されます。



### 1 年次から履修できる選択科目

教養教育課程に設置される外国語系科目では、みなさんのニーズにこたえられるよう幅広い選択科目を用意しています。1年次から選択できる英語の選択科目は次の3種類です（p.51 参照）。

#### English Speaking a

#### English Speaking b

ネイティブスピーカーの指導のもと、会話を中心にコミュニケーション力を養います。この科目は、a、bそれぞれ4単位まで履修することができます。

#### Computer Aided Instruction a

#### Computer Aided Instruction b

e-learning 教材を使用し、基礎的な英語力を強化します。

#### Computer Aided Instruction for TOEIC a

#### Computer Aided Instruction for TOEIC b

e-learning 教材を使用し、TOEIC<sup>®</sup>で600点以上のレベルの英語力獲得をめざします。

これらの科目は半期1単位です。

## (5) 外国語基礎科目・英語以外の外国語

### 英語以外の外国語のキーワードは3つのC

#### Communication + Cultures + Connections

外国語を学ぶというのは、ことばそのものを修得すると同時に、その背景にある社会の考え方や文化（Cultures）に触れるということです。そこから、未知の人たちとのコミュニケーション（Communication）が始まります。新しいことばは、英語だけでは知ることはできない世界とつながる（Connections）、新鮮な窓口です。

外国語基礎科目に設置される英語以外の外国語では、これらの言語の基本となるコミュニケーション力・語学力を養うことを目的としています。

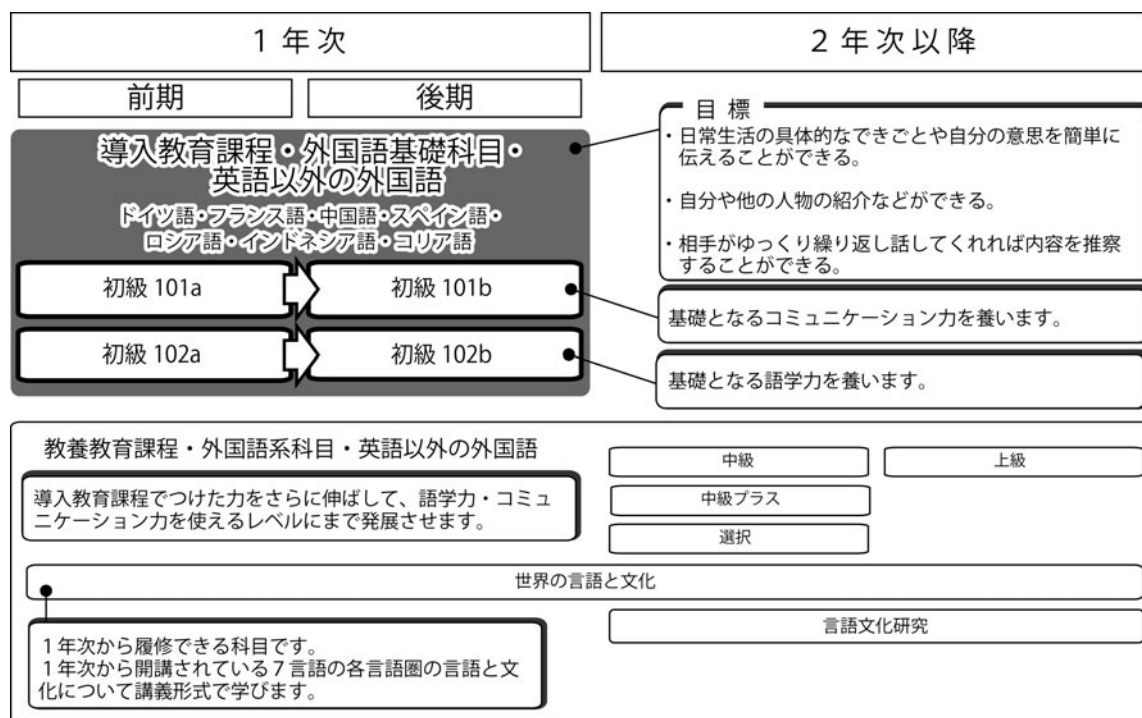
経済学部では、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、インドネシア語、コリア語が設置されています。

ここでの勉強は、2年次以降に開講されている教養教育課程の「英語以外の外国語科目」の学修へとつながっていきます。そこでは導入教育課程で学んだ言語の中級・上級レベルの学修のほか、第三の外国語としてアラビア語、イタリア語を勉強することができます。また、併せて「世界の言語と文化」、「言語文化研究」（ともに日本語による講義科目）を履修することで、さまざまな国や地域の社会とその背後にある文化を勉強できます。

### 外国語基礎科目・英語以外の外国語の履修方法

1年次で、外国語基礎科目に設置される英語以外の外国語から同一言語の4科目（4単位）を必修として履修します。

選択した言語の初級101aと101b、初級102aと102bの4科目を履修します。科目名にaがつく科目は前期、bがつく科目は後期開講で、これらの科目は半期1単位で半期ごとにそれぞれの成績が評価されます。



### 1 年次から履修できる選択科目

教養教育課程に設置される外国語系科目では、みなさんのニーズにこたえられるよう幅広い選択科目を用意しています。1年次から選択できる英語以外の外国語の選択科目は「世界の言語と文化」です。各国の言語の背景にある文化を広く学びます。

### すでに英語以外の外国語を学んでいる場合

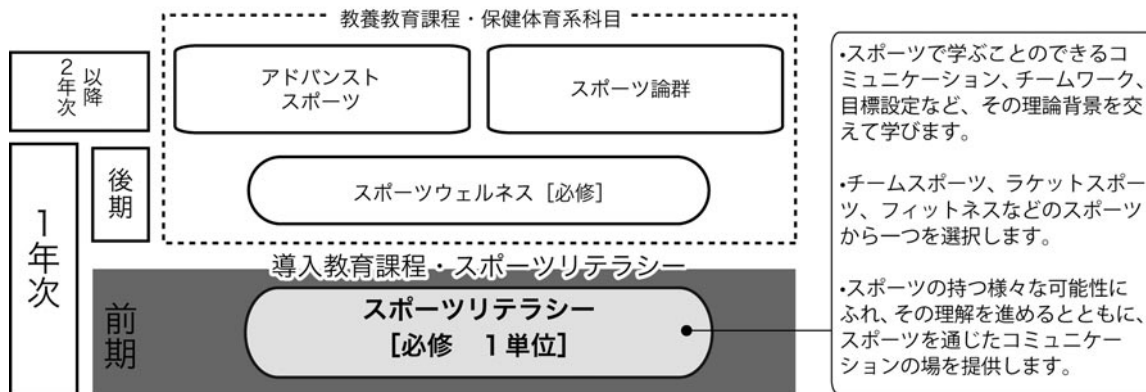
大学入学までに、すでに英語以外の外国語をある程度修得し、指定された資格試験で一定の基準を満たしている場合、入学年度当初に英語以外の外国語の初級 101 a・101 b および初級 102 a・102 b（4科目4単位）の認定を行い、中級の科目に進むことができます。資格試験の種類と基準、申請方法については p.52～p.53 を参照し、期日までに教務課窓口で手続きを行ってください。

## (6) スポーツリテラシー

「スポーツリテラシー」とは、「スポーツ実践を通じて、その過程における経験をスポーツ文化に関する知を活用しながら分析・鑑賞・評価し、スポーツによるコミュニケーションを創り出す能力」を言います。スポーツリテラシーでは、スポーツが有する様々な可能性に触れて身体知を養い、スポーツを通じた学士力の養成と心身の健康の維持増進に取り組みます。また、共に学ぶ仲間作りの場としてのスポーツを実践し、スポーツを媒介にして学生間の意思疎通能力を育みながら豊かな人間性や倫理観を養います。

「スポーツリテラシー」での取り組みは、教養教育課程の「スポーツウェルネス」や「アドバンススポーツ」での実践的な身体活動や「スポーツ論群」で学ぶスポーツが有する多角的な価値の理解につながっていきます。

この科目は必修科目です。1年次に単位を修得できなかった場合、次年度以降、再履修しなければなりません。



#### スポーツリテラシー履修上の注意事項

疾病，身体虚弱および肢体不自由など，運動を制限されている場合は，教務課経済学部窓口もしくは第1回目の授業時に申し出てください。

個々の科目内容については，Web 講義要項（シラバス）を参照してください。



学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 3 教養教育課程



## 1. 教養教育課程の位置づけと目的

「教養教育課程」は専修大学の学士課程教育の三層構造の一番上の層にあたります(p.2参照)。そこで展開される科目は教養科目とよばれ、「専門教育課程」で展開される専門科目と併せて、一層目の「転換教育課程」、二層目の「導入教育課程」で身につけた基本的な力を用いて、さらに知識を広げ、それぞれの分野の理解をいっそう深めることを目的としています。また、専門教育課程で展開される科目を別の視点から捉えることができるようになることも大きな目的です。「教養教育課程」は専門教育課程とともに専修大学の学士課程教育の大きな柱となっています。

## 2. 教養科目を学ぶ意義

現代社会には情報があふれ、ストレスも多くなっています。このような時代には、バランスの取れた人間性を涵養することがますます重要になってきます。文化や社会、身体や自然への知識と理解、またそこから得られる国際的な広い視点は、複雑な社会で生きるための基礎です。

## 3. 教養科目の学び方

### 教養科目の学び方

教養教育課程の科目のうち、人文科学基礎関連科目と社会科学基礎関連科目は、1・2年次で履修します。自分の学部・学科の専門性を考慮して、履修することが望まれます。外国語系科目・自然科学系科目・保健体育系科目はWeb 講義要項（シラバス）の配当学部・配当年次に従って履修します。融合領域科目は、2・3・4年次で履修します。

各区分に設定された卒業要件単位を超えて修得した場合、上限はありますが、自由選択修得要件単位として卒業単位に算入されます。外国語系科目・自然科学系科目・保健体育系科目は導入教育課程において、入門的な内容や科目の大きな目標・目的を学んでいます。それらを基礎とし、さらなる学修によって、これらの分野をより深く理解することができます。

### (1) 人文科学基礎関連科目

#### 人文科学基礎関連科目を学ぶ意義と目的

人文科学の領域にはさまざまな学問が含まれています。本学においては別表に示すように、大きい枠組みでは、文学・歴史学・哲学・心理学・人類学などに分かれています。これらの学問はさらに細かい分野に分けられているので、みなさんは多種多様な領域を持つ人文科学に驚くかもしれません。では、これらの学問分野はどうして人文科学としてひとくくりにまとめられるのでしょうか。それは、これらの学問がいずれも、人間の行い、これまで人間がやってきたことにかかわっているからです。

例えば、自然科学では、人間が住んでいる世界や環境を（宇宙から素粒子まで）さまざまなサイズで研究します。そして科学が人間を研究対象とする場合でも、それは、生物としての人間であり、物質としての人間です。あるいは、社会科学においては、ひとまず人間を全体としてみて、その活動から出発して人間の本質について問いかけます。これに対し、人文科学は、具体的で個別的でもある人間のさまざまな営みを研究対象とし、そこから人間というものがどういう生き物であるのかを理解しようとする、そのような領域なのです。人間の営みはさまざまですから、それに応じて多種多様な学問が生まれます。また、このように言ったからといって、人文科学は自



然科学や社会科学などの他の分野と無関係だと言っているわけではありません。むしろ、人文科学は、人間の行為を研究しながらも、自然科学や社会科学と思わぬ仕方で結びついており、そうした結びつきを知ることは、大学で学問をすることの醍醐味の一つでもあります。

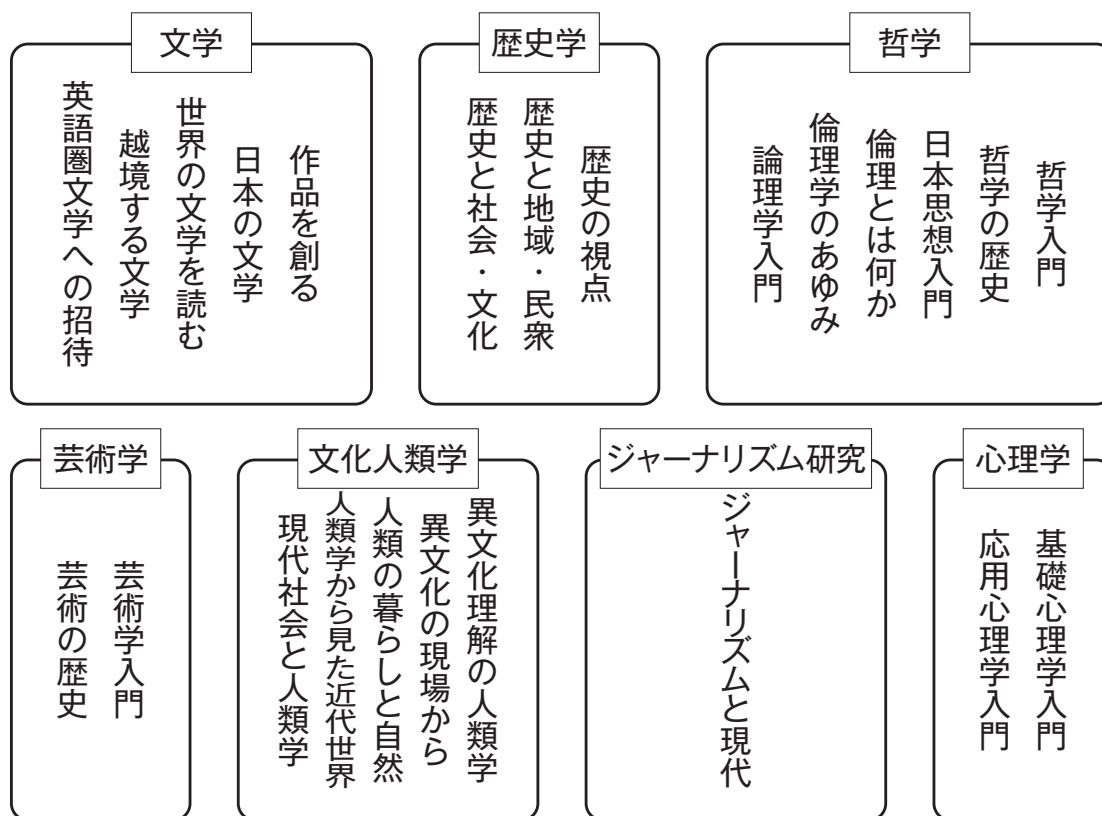
本学で展開される人文科学の科目には、大学で初めて出会う科目もたくさんあります。また、すでに学んだことのある分野でも、大学での講義が予想とはまったく違って驚くことがあるかもしれません。私たちは人文科学の領域からは複数の科目を履修してみることを勧めています。そうすることによって、人間の営みの違った側面を知り、違った観点をもつことができるはずです。ここに人文科学領域の、単なる知識にはとどまらない最大の面白さがあり、これらの科目を学ぶ目的があります。

### 人文科学基礎関連科目の学び方

人文科学基礎関連科目は、1・2年次に履修します。

自分の学部・学科を考慮して履修することが望まれます。

### 人文科学の学問領域と人文科学基礎関連科目の設置科目



### (2) 社会科学基礎関連科目

#### 社会科学基礎関連科目を学ぶ意義と目的

人びとは何らかの社会的な組織や集団（企業、国家、家族、地域など）の一員として生きています。何気ないふるまいや考え抜いた選択も、自分自身から一步離れて観察すると、社会的な組織や集団、各種制度の影響をうけていることに気がきます。社会科学とは、社会を構成する組織や集団、制度の内容を知り、それぞれがどのような影響を与しあっているのかを理解することで

深めることができます。

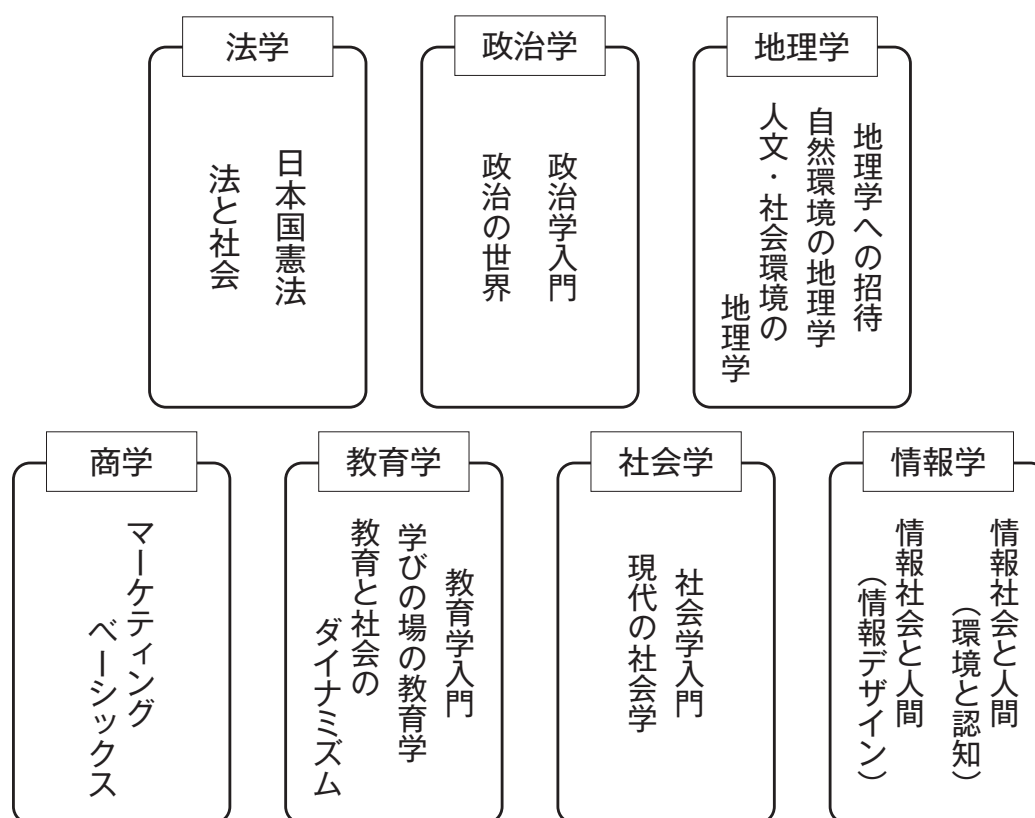
自分が生きている社会ですから、理解できていると思い込んでしまっていたり、先入観にとらわれて誤認することもあります。それを防ぐには、「自分自身から一歩離れて観察する視点」(＝客観的な基準)が重要です。しかし、この視点は唯一無二のものが存在するわけではありません。多様な視点があり、学問領域によって異なる基準が用意されています。この点を踏まえ、社会科学基礎関連科目では、学問領域ごとに得意としている社会の観察眼を学べるよう、図にあるような科目を展開しています。

### 社会科学基礎関連科目の学び方

社会科学基礎関連科目は、1・2年次に履修します。

自分の所属する学部・学科の専門分野に隣接する教養科目を学ぶことは大変意義があります。一方、固定観念に縛られずに社会で生じている出来事や課題への観察眼を養うには、一見すると関連のない分野を学ぶことによって身につきます。このことは、学びを深める上での基本です。したがって、どの学科に所属していても、複数の科目群から履修することが望まれます。

### 社会科学の学問領域と社会科学基礎関連科目の設置科目



### (3) 自然科学系科目

#### 自然科学系科目を学ぶ意義

自然科学系科目として、生物科学、宇宙地球科学、化学、物理学、数理科学、科学論・科学史および基礎自然科学実験が設置されています。専修大学基礎科目「あなたと自然科学」でその一端に触れた科学的思考力をそれぞれの科目を通じて深化させます。

## 自然科学系科目の目的

- ①自然や物質の成り立ちと人間の存在に関する普遍的な原理の理解  
 現在では、宇宙の創成から人類の誕生に至るまでの科学的な理解が進んでいます。「地球に生きる私たち」という位置づけができる力を養います。
- ②現代社会を生き抜くための多角的な視野の形成  
 人文・社会科学系の学問と異なる、実験や観察に基づいたアプローチをする自然科学的な発想や視点を身につけ、客観的な思考力を養います。
- ③現代社会が抱える課題を解決する能力の育成  
 科学技術の著しい発展は、人類に恩恵をもたらす一方で環境問題や遺伝子操作など数々の問題も生み出してきました。これらの問題に対する適切な判断力や深く広い生命観を培います。

## 自然科学系科目の学び方

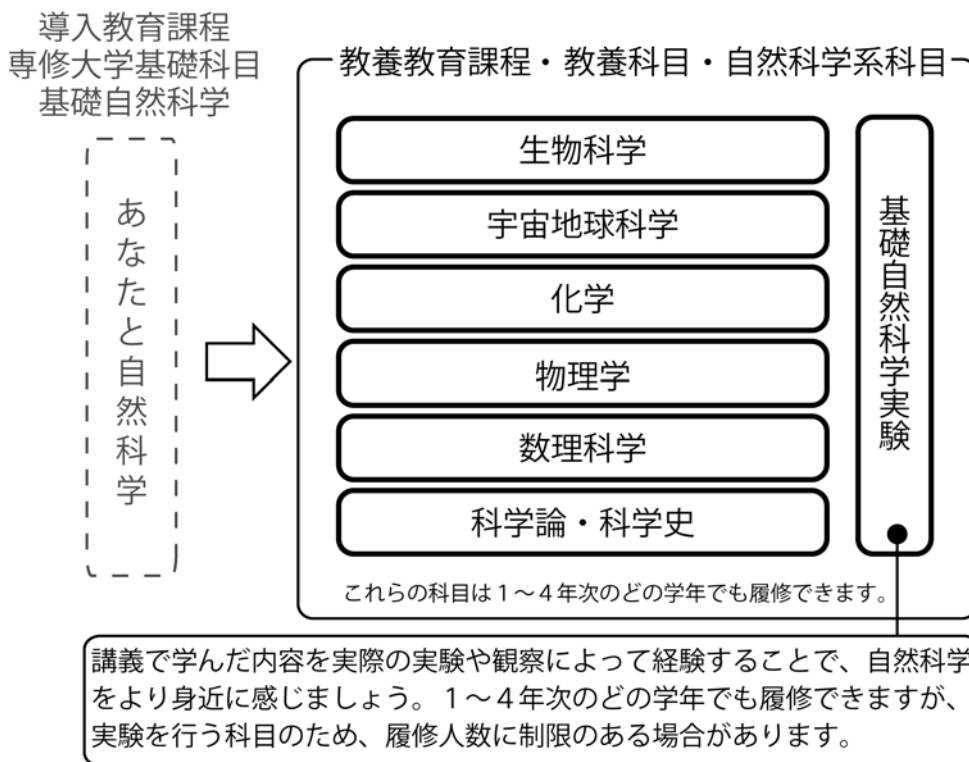
自然科学に関係する代表的なキーワードとそれぞれの自然科学系科目が扱うおおよその内容の関連は次頁の図のように示されます。「物質の科学」や「宇宙の科学」といったより広いテーマは複数の科目に関係していることが分かります。各自の学修目的に合わせて履修科目を選択してください。

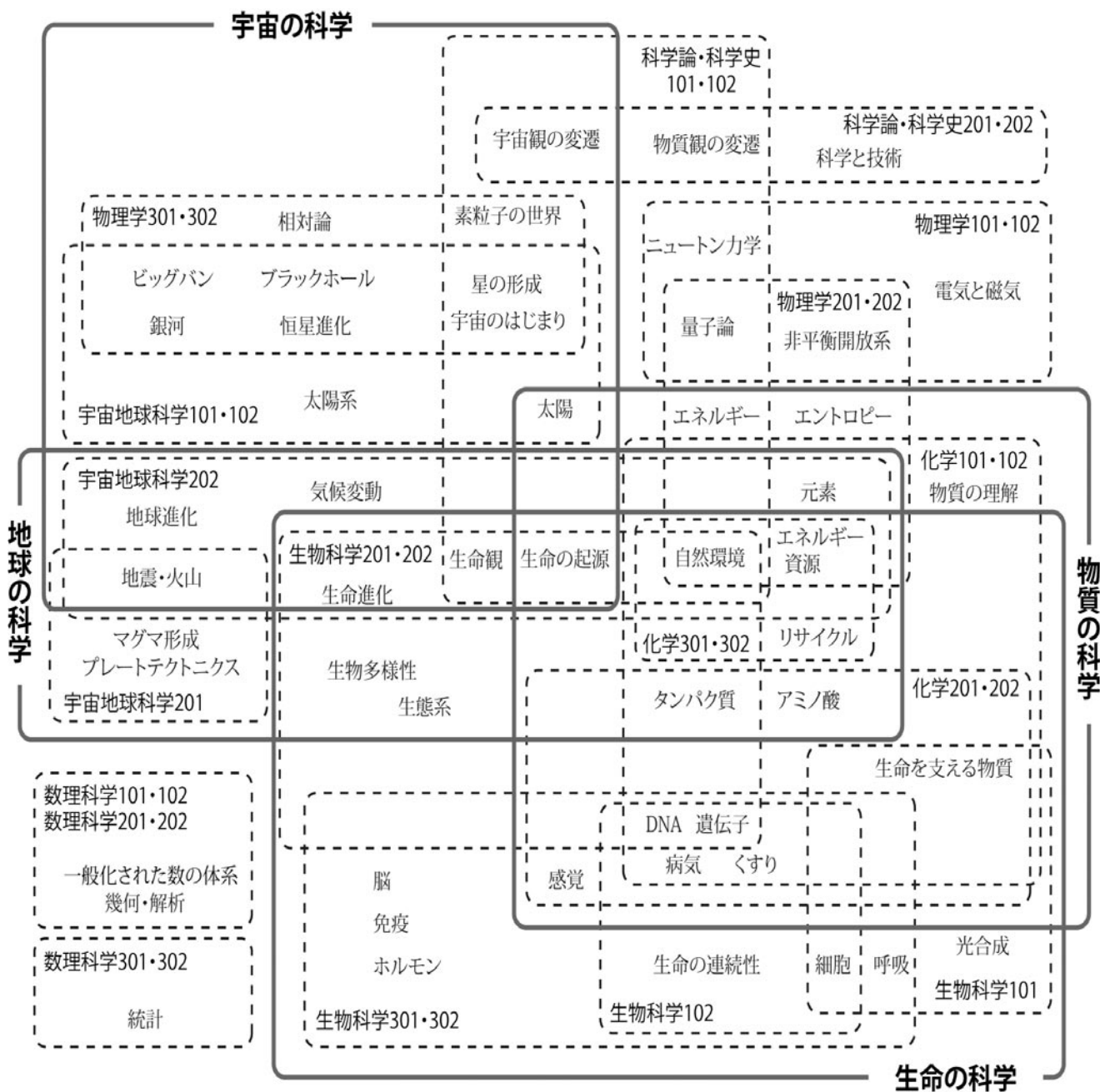
興味のあるキーワードを中心に近隣の科目を履修するのも一つの方法です。

例)「自然環境」がキーワード→宇宙地球科学 201 と生物科学 201・202, および化学 301・302 を履修する。

例)「宇宙のはじまり」がキーワード→宇宙地球科学 101・102 と物理学 301・302 を履修する。  
 分野を越えて幅広く、そして深く履修することも可能です。

例) 数理科学で「数学」を学び、この知識を生物科学 201・202 の「生態系」の学修に活かす。





**注意事項**

- ◎ 「〇〇101」など番号までが科目名です。「〇〇101」と「〇〇102」は別科目です。
- ◎ 「〇〇101」, 「〇〇201」, 「〇〇301」は科目のテーマ・内容を区別する番号であり、難易度を意味するものではありません。「〇〇301」から履修しても構いません。
- ◎ いずれの科目も、年次に関わらず自由に履修することができます。ただし、教室定員によっては履修者を抽選で決定することがあります。
- ◎ 開講されている科目で扱う具体的な内容については、Web 講義要項（シラバス）で確認してください。
- ◎ 科目名が同じでも、担当する教員が異なる場合、扱う内容が異なることもあります。

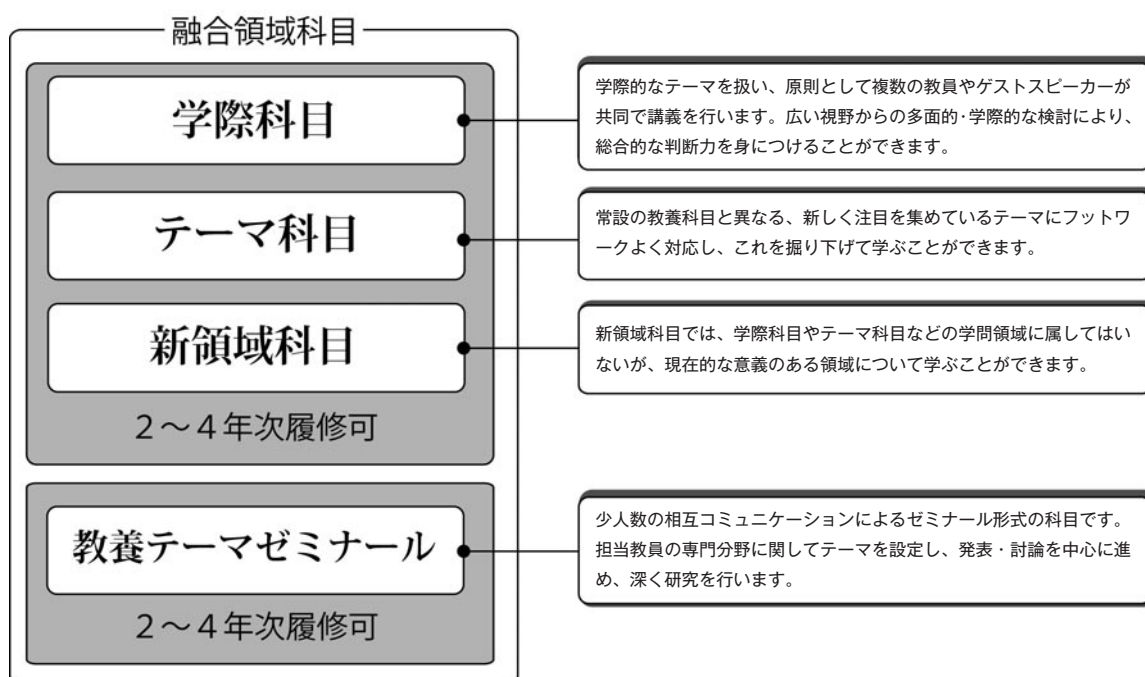
## (4) 融合領域科目

### (1) 融合領域科目を学ぶ意義と目的

融合領域科目は、各学部における専門科目とは異なり学際的なテーマを扱います。また一つのテーマについて多方面からのアプローチが存在することをみなさんに示しながら、どんな社会現象や自然現象にも複数の側面（多面性）があり、それらの中に複雑な関係性があることを理解させ、思考力に総合的な分析力や判断力が加わることを主な教育目的としています。

### (2) 融合領域科目の学び方

- ・融合領域科目は、2・3・4年次に履修します。
- ・開講されている科目で扱う具体的な内容については、Web 講義要項（シラバス）で確認してください。



### 注意事項

- ◎「教養テーマゼミナール」はⅠ・Ⅱ・Ⅲに区分され、Ⅰは2年次、Ⅱは3年次、Ⅲは4年次配当です。連続して同じ「教養テーマゼミナール」の履修や、年度毎に別の「教養テーマゼミナール」を履修することもできます。
- ◎同一年度に複数の「教養テーマゼミナール」を履修することはできません。
- ◎同一年度に「教養テーマゼミナール」と専門科目の「ゼミナール」を履修することが可能です。
- ◎「教養テーマゼミナール論文」は、「教養テーマゼミナール」の単位を修得し、次年度以降に同一教員の「教養テーマゼミナール」を履修する場合に作成（履修）することができます。
- ◎「教養テーマゼミナール」は、例年前年度の11月頃に次年度履修者の募集を行います。募集要項は教務課で配布します。

## (5) 外国語系科目・英語

### 外国語系科目・英語を学ぶ意義

外国語系科目の英語では、コミュニケーションの手段として、また情報収集、発信の手段として不可欠な英語力をさらに伸ばしていくことをめざしています。グローバル化時代の多様なニーズにこたえられるようさまざまな科目が用意されています。導入教育課程での英語学修を踏まえて、教養教育課程英語科目でさらに英語の4技能(Reading, Listening, Speaking, Writing)を充実させましょう。また、幅広く用意された選択科目を積極的に履修することで英語力の向上とともに、異文化への関心や理解を深め、人間としての視野を広げていってください。

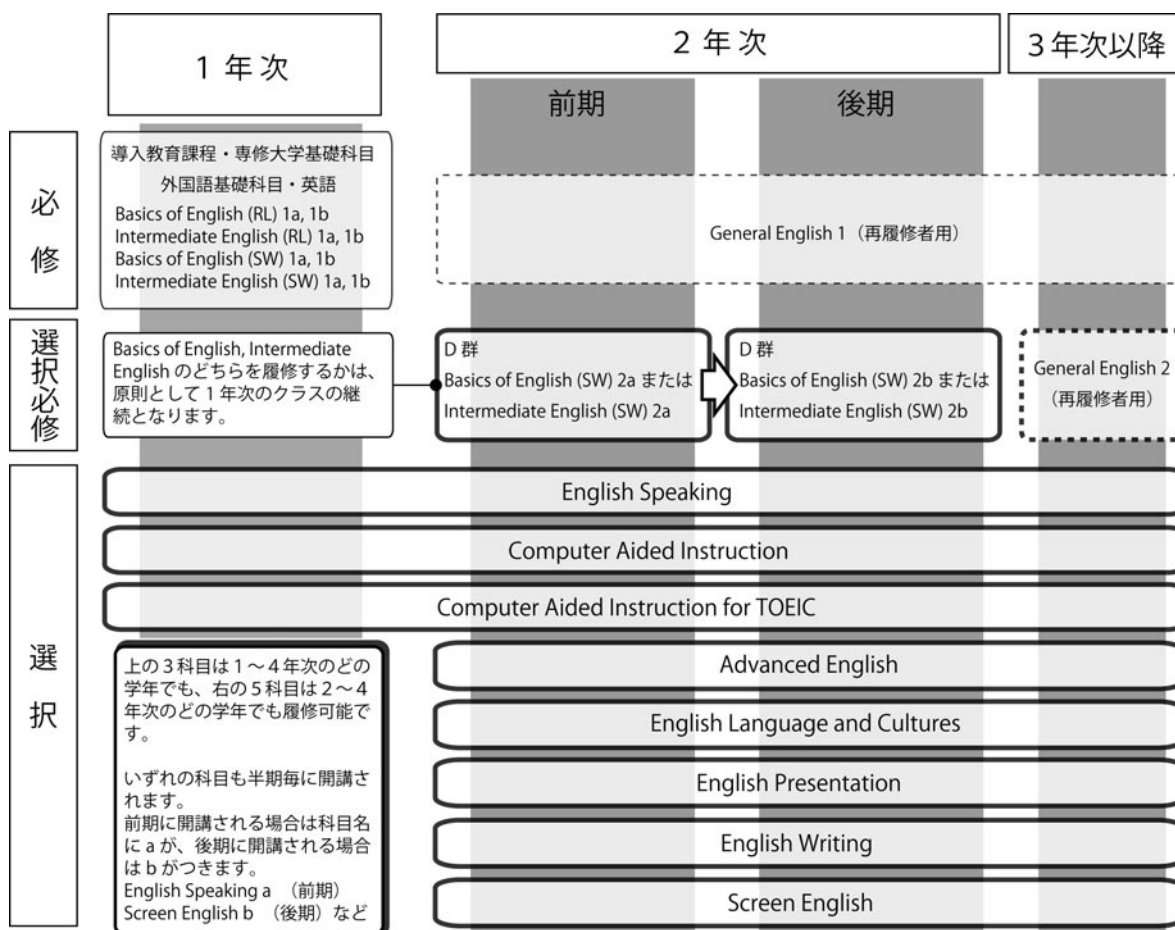
### 外国語系科目・英語の学び方

#### ①履修方法

2年次で履修する外国語で、英語を選択する場合

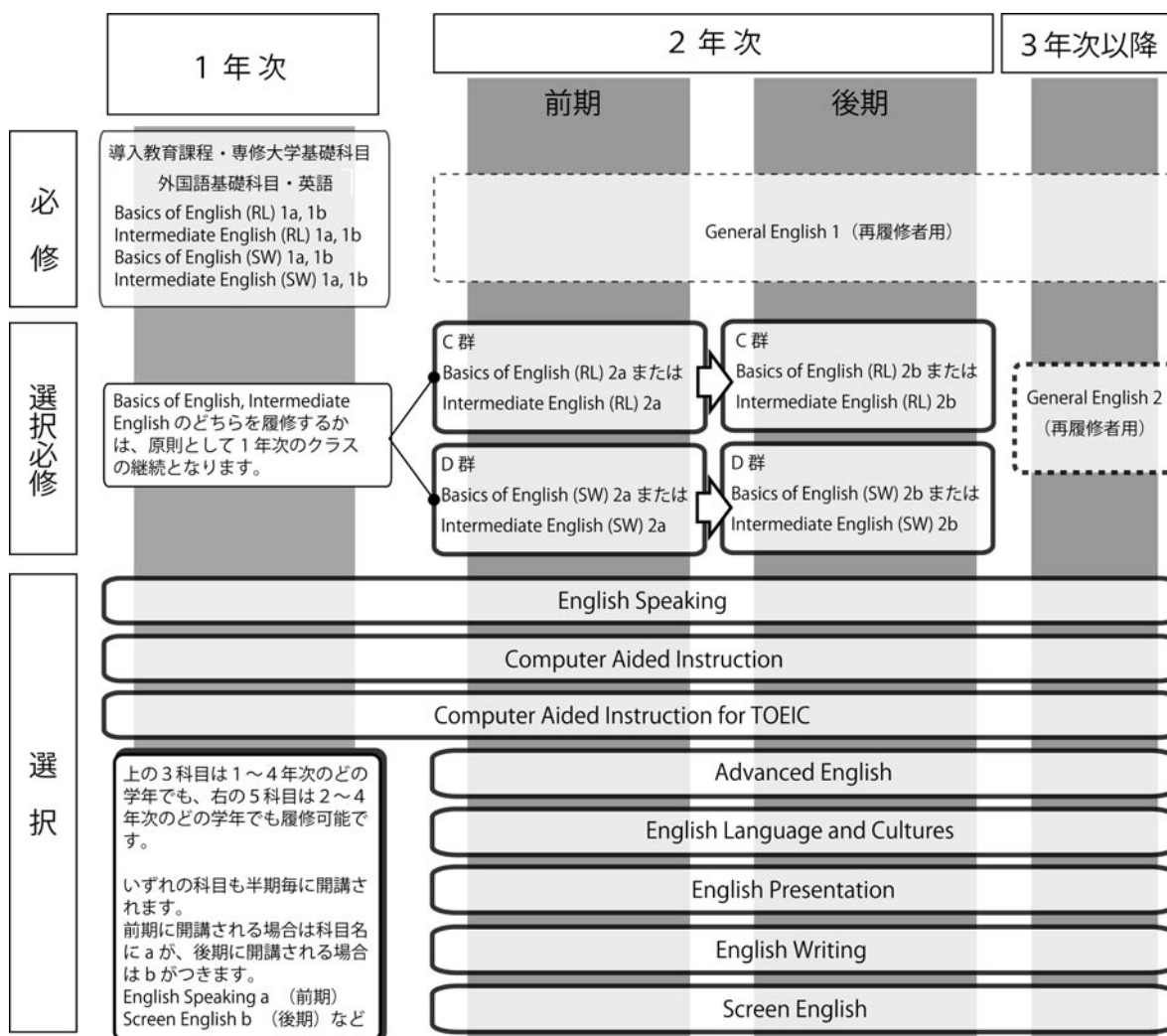
[経済学科]

(D群) Basics of English (SW) 2a・2bまたはIntermediate English (SW) 2a・2bの2科目を履修します。



[国際経済学科]

(C群) Basics of English (RL) 2a・2b または Intermediate English (RL) 2a・2b の2科目と、  
 (D群) Basics of English (SW) 2a・2b または Intermediate English (SW) 2a・2b の2科目を履修します。



②教養教育課程の外国語系科目・英語の特徴

教養教育課程で展開される英語のうち、C群・D群の科目は習熟度別クラスで実施します。Basics of English, Intermediate English (Mid), Intermediate English (High) のどちらを履修するかは、原則として1年次のクラスの継続となります。

特に希望すれば、指定されたクラスより、1レベル上 (Basics of English→Intermediate English (Mid), Intermediate English (Mid)→Intermediate English (High)) のクラスの履修を許可されることもあります。

③再履修について

2年次で修得できなかった場合、3年次以降、再履修科目である General English 2 を履修して不足分の単位を修得しなければなりません。General English 2 は半期科目として開講されます。

#### ④ 選択科目

外国語系科目では、みなさんのニーズにこたえられるよう幅広い科目を用意しています。選択科目で修得した単位は、自由選択修得要件単位となります。

##### 1年次から履修できる選択科目

###### English Speaking a / English Speaking b

ネイティブスピーカーの指導のもと、会話を中心にコミュニケーション力を養います。  
a・b それぞれ4単位まで履修することができます。

###### Computer Aided Instruction a / Computer Aided Instruction b

e-learning 教材を使用し、基礎的な英語力を強化します。

###### Computer Aided Instruction for TOEIC a / Computer Aided Instruction for TOEIC b

e-learning 教材を使用し、TOEIC で 600 点以上のレベルの英語力獲得を目指します。

これらの科目は半期1単位です。

##### 2年次から履修できる選択科目

2～4年次は、1年次から選択できる上記の3種類の科目に加えて、さらに5種類の選択科目を履修することができます。

###### Advanced English a / Advanced English b

発展的な内容を学習し、英検、TOEFL、TOEIC等の資格試験に対応できる英語力をめざします。  
a・b それぞれ4単位まで履修することができます。

###### English Language and Cultures a / English Language and Cultures b

英語圏の文化、言語、コミュニケーションのあり方を、さまざまな題材を使って掘り下げていきます。a・b それぞれ4単位まで履修することができます。

###### English Presentation a / English Presentation b

プレゼンテーションの技法を身につけ、聞き手にわかりやすく説明する能力を養います。

###### English Writing a / English Writing b

正しい文章を書き、正確に情報を伝達する能力を養います。

###### Screen English a / Screen English b

映画を主要な教材として、生きた口語表現と背景にある文化を学びます。

これらの科目は半期2単位です。



⑤資格試験による単位認定（英語）

英検, TOEFL®, TOEIC®において, 一定の基準を満たしている学生には, 一定水準以上の英語力を有するものとみなし, 下記の表のとおり単位を認定します。

	検定試験の種類	認定基準	認定 単位数	認定科目群		認定科目名（単位数）
上 位 基 準	英検 TOEFL iBT®** TOEIC®	準1級 83点以上 730点以上	4	必修科目	A群	Intermediate English (RL) 1a (1) または Basics of English (RL) 1a (1)
						Intermediate English (RL) 1b (1) または Basics of English (RL) 1b (1)
					B群	Intermediate English (SW) 1a (1) または Basics of English (SW) 1a (1)
						Intermediate English (SW) 1b (1) または Basics of English (SW) 1b (1)
				選択必修 科目	C群 **	Intermediate English (RL) 2a (1) または Basics of English (RL) 2a (1)
						Intermediate English (RL) 2b (1) または Basics of English (RL) 2b (1)
					D群	Intermediate English (SW) 2a (1) または Basics of English (SW) 2a (1)
						Intermediate English (SW) 2b (1) または Basics of English (SW) 2b (1)
				選択科目	Advanced English a (2)	
					Advanced English b (2)	
					English Language and Cultures a (2)	
					English Language and Cultures b (2)	
下 位 基 準	英検 TOEFL iBT®** TOEIC®	— 61点以上 600点以上	2	必修科目	A群	Intermediate English (RL) 1a (1) または Basics of English (RL) 1a (1)
						Intermediate English (RL) 1b (1) または Basics of English (RL) 1b (1)
					B群	Intermediate English (SW) 1a (1) または Basics of English (SW) 1a (1)
						Intermediate English (SW) 1b (1) または Basics of English (SW) 1b (1)
				選択必修 科目	C群 **	Intermediate English (RL) 2a (1) または Basics of English (RL) 2a (1)
						Intermediate English (RL) 2b (1) または Basics of English (RL) 2b (1)
					D群	Intermediate English (SW) 2a (1) または Basics of English (SW) 2a (1)
						Intermediate English (SW) 2b (1) または Basics of English (SW) 2b (1)
				選択科目	Advanced English a (2)	
					Advanced English b (2)	
					English Language and Cultures a (2)	
					English Language and Cultures b (2)	

\* TOEFL iBT® = TOEFL Internet-Based Test

\*\*C 群は国際経済学科のみ

## 注意事項

### 単位認定の取り扱いについて

- ◎認定単位数の上限は4単位です。下位基準による2単位の認定を受けたものが、その後に上位基準を満たした場合、翌年度以降に追加認定を申請できますが、その際の認定単位数は、上限単位数から既認定単位数を差し引いた2単位となります。
- ◎同一基準において複数の検定試験で基準を満たしている場合も、認定はいずれか一種類の検定試験によります。
- ◎TOEFL ITP<sup>®</sup>、TOEIC<sup>®</sup>-IPは認定対象には含まれません。
- ◎認定科目の成績評価は点数で表さず、「認定」(N)とします。
- ◎認定された単位は、各年次の履修上限単位数には含めません。
- ◎認定科目(群)は原則として、未修得科目の必修または選択必修の英語科目とし、すべての必修または選択必修の英語科目の既修得者には、Advanced English a・b または English Language and Cultures a・b を認定します。

### 申請手続き

- 1) 申請期間内に提出書類を教務課に提出し、「単位認定申請書類受領書」の交付を受けます。
- 2) 申請期間は、当該年度の4月20日(休日の場合は前日)までとします。
- 3) 提出書類は、単位認定申請書と合格証またはスコアカードの原本です。入学試験の出願時に原本を提出した場合は、窓口で申し出てください。
- 4) 合格資格の有効期限は、申請日からさかのぼり2年以内とします。

## (6) 外国語系科目・英語以外の外国語

### 外国語系科目・英語以外の外国語の学び方

#### ①履修方法

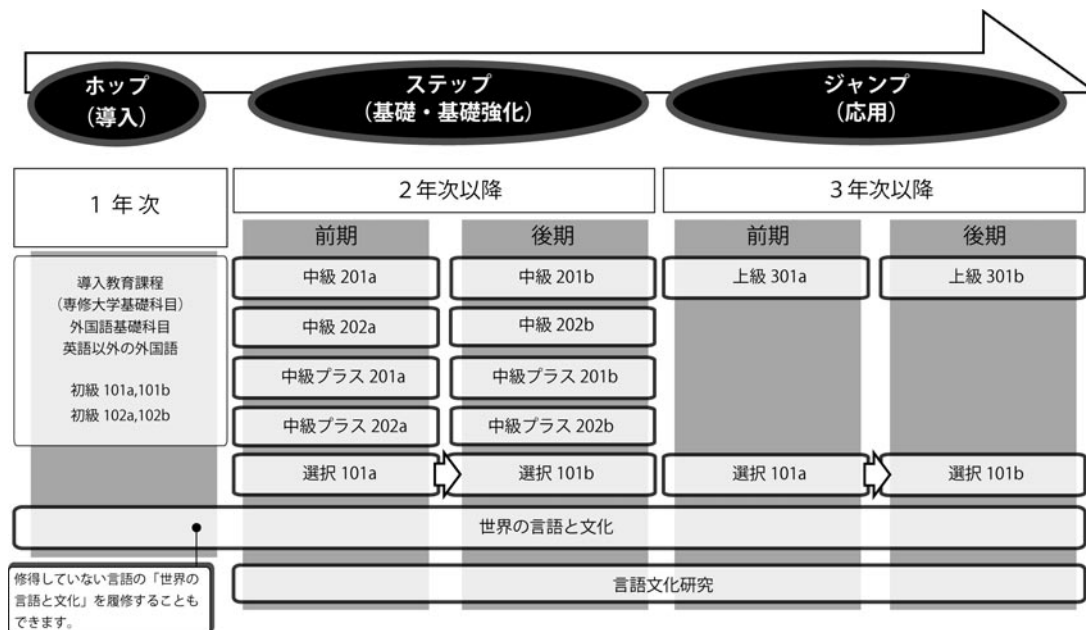
2年次で履修する外国語で、英語以外の外国語を選択する場合

[経済学科]

導入教育課程で学んだ言語の中級 201a・201b を履修します。

[国際経済学科]

導入教育課程で学んだ言語の中級 201a・201b と中級 202a・202b の両方を履修します。



#### ②教養教育課程外国語系科目・英語以外の外国語で展開される科目の概要

##### 中級 201a・201b (各1単位)

初級で学んだことの復習+さらに発展した語学力・コミュニケーション力を養います。

同一年度での履修はそれぞれ1科目まで、年度を越えてそれぞれ2科目まで修得することができます。

##### 中級 202a・202b (各1単位)

初級で学んだことの復習+さらにテーマ別に語学力を養います。

同一年度での履修はそれぞれ1科目まで、年度を越えてそれぞれ2科目まで修得することができます。

##### 中級プラス 201a・201b／中級プラス 202a・202b (各2単位)

通常の中級科目に加えて、さらに学修したい人たちのためのプラス科目です。中級科目との同時履修を勧めます。ここではより実践的な読解力を磨いたり、中・長期で留学したりする際に使えるようなコミュニケーション力をつけたりします。

同一年度での履修はそれぞれ1科目まで、年度を越えてそれぞれ2科目まで修得することができます。

### 上級 301a・301b (各2単位)

個別のテーマで、中級以上のさらに進んだレベルの語学力を養います。

同一年度での履修はそれぞれ2科目まで、年度を越えてそれぞれ4科目まで修得することができます。

### 選択 101a・101b (各2単位)

第三の外国語として、入門的な語学力・コミュニケーション力を養います。

### 世界の言語と文化 (各2単位)

各国の言語と、その背景にある文化を広く学びます。日本語による講義科目です。

### 言語文化研究 (各2単位)

世界各地のさまざまな文化や社会およびその間の関係を深く学びます。日本語による講義科目です。

#### 注意事項

- ◎矢印で結ばれた科目（選択101a⇨選択101b）は、同一曜日・時限、同一担当の科目をセットで履修してください。
- ◎外国語基礎科目の英語以外の外国語初級4科目（4単位）を修得した場合は、同じ言語の選択101a・選択101bを履修することはできません。同様に、同じ言語の初級4科目（4単位）と選択101a・101bを同時に履修することはできません。
- ◎卒業要件単位として履修した科目の単位が未修得の場合は、再履修しなければなりません。自由選択修得要件単位として履修した科目の単位を修得できなかった場合には、再度履修することができます。
- ◎中級以上については、開講されない言語もあります。
- ◎英語以外の外国語に設定された卒業要件単位を超えて修得した単位は、自由選択修得要件単位に算入されます。

#### 役立ちガイド

##### 「CALL 教室」と「語学相談」の紹介

生田・神田キャンパスにはCALL自習室とCALLライブラリーがあり、各種語学の視聴覚教材を始め、検定試験対策教材や雑誌等が視聴、閲覧できます。また、CALL自習スペースは生田10号館1階情報コアゾーンにも設けられていて、DVDを中心とした教材が利用できます。

語学相談も受け付けているので、積極的に利用しましょう。

### ③資格試験による単位認定（英語以外の外国語）

すでに英語以外の外国語をある程度修得し、下表の資格試験の基準を満たしている学生は、初級 101 a・101 b および初級 102 a・102 b の単位認定の申請をおこなってください。

検定試験の種類	認定基準	認定 単位数	認定科目（単位数）
ドイツ語技能検定試験	4 級	4	ドイツ語初級 101 a (1) ドイツ語初級 101 b (1) ドイツ語初級 102 a (1) ドイツ語初級 102 b (1)
Goethe-Institut ドイツ語検定試験	A 2	4	
オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験	A 2	4	
実用フランス語技能検定試験	4 級	4	フランス語初級 101 a (1) フランス語初級 101 b (1) フランス語初級 102 a (1) フランス語初級 102 b (1)
DELF-DALF フランス語資格試験	A 2	4	
中国語検定試験	4 級	4	中国語初級 101 a (1) 中国語初級 101 b (1) 中国語初級 102 a (1) 中国語初級 102 b (1)
HSK漢語水平考試	HSK 4 級	4	
スペイン語技能検定	4 級	4	スペイン語初級 101 a (1) スペイン語初級 101 b (1) スペイン語初級 102 a (1) スペイン語初級 102 b (1)
DELEスペイン語検定試験	A 2	4	
ロシア語能力検定試験	3 級	4	ロシア語初級 101 a (1) ロシア語初級 101 b (1) ロシア語初級 102 a (1) ロシア語初級 102 b (1)
インドネシア語技能検定試験	D 級	4	インドネシア語初級 101 a (1) インドネシア語初級 101 b (1) インドネシア語初級 102 a (1) インドネシア語初級 102 b (1)
ハングル能力検定試験	5 級	4	コリア語初級 101 a (1) コリア語初級 101 b (1) コリア語初級 102 a (1) コリア語初級 102 b (1)
韓国語能力試験	TOPIK I (1 級)	4	

## 注意事項

### 単位認定の取り扱いについて

- ◎同一言語の4科目4単位をセットで認定します。
- ◎同一基準において複数の検定試験で基準を満たしている場合、認定はいずれか一種類の検定試験となります。
- ◎認定科目の成績評価は点数で表さず、「認定」(N)とします。
- ◎認定された単位は、各年次の履修上限単位数には含めません。
- ◎認定された場合は、所定の手続きを経ることで、1年次に同一言語中級科目の履修が認められます。
- ◎認定された場合は、初級101 a・101 bおよび初級102 a・102 bを履修することはできません。別の外国語を学修する場合、2年次以降に選択101 a・101 bを履修してください。

### 申請手続き

- 1) 申請期間内に提出書類を教務課に提出し、「資格試験による単位認定・既習者科目履修登録申請書類受領書」の交付を受けます。
- 2) 申請期間は、入学年度の4月20日(休日の場合は前日)までとします。
- 3) 提出書類は①資格試験による単位認定・既習者科目履修登録申請書と②合格証またはスコアカードの原本です。

## (7) 外国語系科目・海外語学研修

### 海外語学研修および交換留学

本学の国際交流センターでは、海外の大学等と協定を結びさまざまな留学プログラムを設け、留学を希望する学生のサポートを行っています。留学は実践的に語学力を伸ばす絶好の機会であると同時に、異文化圏での生活を肌で体験することによって、机上の学習では決して得ることのできない感動や刺激を受けることができます。各プログラムの詳細については、国際交流事務課へ問い合わせてください。

### 海外語学短期研修

「夏期・春期留学プログラム」は、夏期・春期休暇を利用して海外の協定校等で約1ヶ月にわたって集中的な語学研修を行うものです。(留学プログラム開設コース及び内容については、平成30年11月現在)

<p style="text-align: center;">海外語学短期研修1 2単位（1～3年次配当）</p> <p>夏期留学プログラム 開設コース： 社会知性開発（実用英語とイギリス文化）</p> <p>研修期間は約3週間で、1日4～5時間程度の初級レベルの語学研修と課外活動を行います。実践的な会話を学習し、ホームステイやフィールドトリップなどをおして現地の文化・歴史・生活習慣を学べます。</p>	<p style="text-align: center;">海外語学短期研修2 2単位（1～3年次配当）</p> <p>春期留学プログラム 開設コース： 英語 フランス語 中国語 スペイン語 ロシア語 ドイツ語</p> <p>研修期間は3～6週間で、1日4時間程度の語学研修と課外活動を行います。社会知性開発・英語コースの応募にはTOEFL<sup>®</sup>スコアが必要です。また、コースによっては現地の正規授業の聴講、文化施設見学やフィールドトリップ等、さまざまなプログラムが展開されています。</p>
---	--

### 注意事項

- ◎詳細は年度により異なる可能性があります。その年度のパンフレットを必ず確認してください。
- ◎単位は希望者のみに与えられますので、希望者は研修参加が決定した後で定められた期日までに科目履修登録を行ってください。
- ◎評価は各プログラムの習熟度により本学の基準で行い、「認定」(N)として単位を授与します。
- ◎それぞれの言語ごとに自由選択修得要件単位（2単位）として修得することができます。ただし、4年次の参加者および同一留学プログラム同一言語コース2度目の参加者については対象となりません。
- ◎当該科目は参加の翌年度に選考される学術奨学生および卒業時に選考される川島記念学術賞の選考対象科目から除外されます。

## 海外語学中期研修

「中期留学プログラム」は、本学協定校あるいは研修校に前期または後期の約4～5ヶ月間留学し、外国人留学生を対象に開講されている集中語学コースに参加するプログラムです。留学プログラム開設コース及び内容については、平成30年11月現在のものです。

### 海外語学中期研修1～8 各2単位（2～4年次担当）

#### 中期留学プログラム

##### 開設コース：

##### 英語

- 前期：カルガリー大学（カナダ）  
オレゴン大学（アメリカ）  
ウーロンゴン大学（オーストラリア）  
ワイカト大学（ニュージーランド）
- 後期：ネブラスカ大学リンカーン校（アメリカ）

##### 社会知性開発

- 後期：ワイカト大学+インターンシップ（ニュージーランド）

##### ドイツ語

- 前期：ライプツィヒ大学（ドイツ）

##### フランス語

- 後期：リュミエール・リヨン第2大学 CIEF（フランス）

##### 中国語

- 後期：上海大学（中国）

##### スペイン語

- 後期：イベロアメリカーナ大学（メキシコ）

##### コリア語

- 後期：檀国大学（韓国）

実践的なコミュニケーション能力の習得に加え、大学の正規授業を受けるために必要なアカデミックスキル（プレゼンテーション、ノート・テイキング、リサーチ、論文の書き方等）や、異文化について学ぶことができます。

### 注意事項

- ◎詳細は年度により異なる可能性があります。その年度の募集要項及びガイドブックをよく読むようにしてください。
- ◎中期留学プログラムの留学期間は在学期間に算入されます。
- ◎単位は希望者のみに与えられますので、希望者は中期留学プログラムへの参加決定後、所定の期間に教務課で面接の上、中期留学プログラムにおいて修得を希望する科目の履修登録を行ってください。



- ◎学修成果の評価は、当該科目担当教員が「事前授業」、「事後授業」、「留学先の成績表」等に基づいて行い、「認定」(N)として単位を授与します。
- ◎単位は自由選択修得要件単位として、英語では「海外語学中期研修1～8(英語)」(各2単位)、「ドイツ語では海外語学中期研修1～8(ドイツ語)」(各2単位)、「フランス語では海外語学中期研修1～8(フランス語)」(各2単位)、「中国語では海外語学中期研修1～8(中国語)」(各2単位)、「スペイン語では海外語学中期研修1～8(スペイン語)」(2単位)、韓国語では「海外語学中期研修1～8(韓国語)」(各2単位)で、それぞれ最高16単位まで認定されます(これとは別に、専門科目での単位認定も行われます。経済学部の専門科目での単位認定については、留学プログラム p.82～p.85を参照してください)。
- ◎当該科目は参加の翌年度に選考される学術奨学生および卒業時に選考される川島記念学術賞の選考対象科目から除外されます。
- ◎2年次で参加した場合、選択必修の英語C・D群の科目は履修することができませんので、3年次において履修する必要があります。この場合、他の学部・学科に配当されている科目の履修も認められます。※C群は、国際経済学科のみ

## (8) 保健体育系科目

### 「スポーツウェルネス」を学ぶ

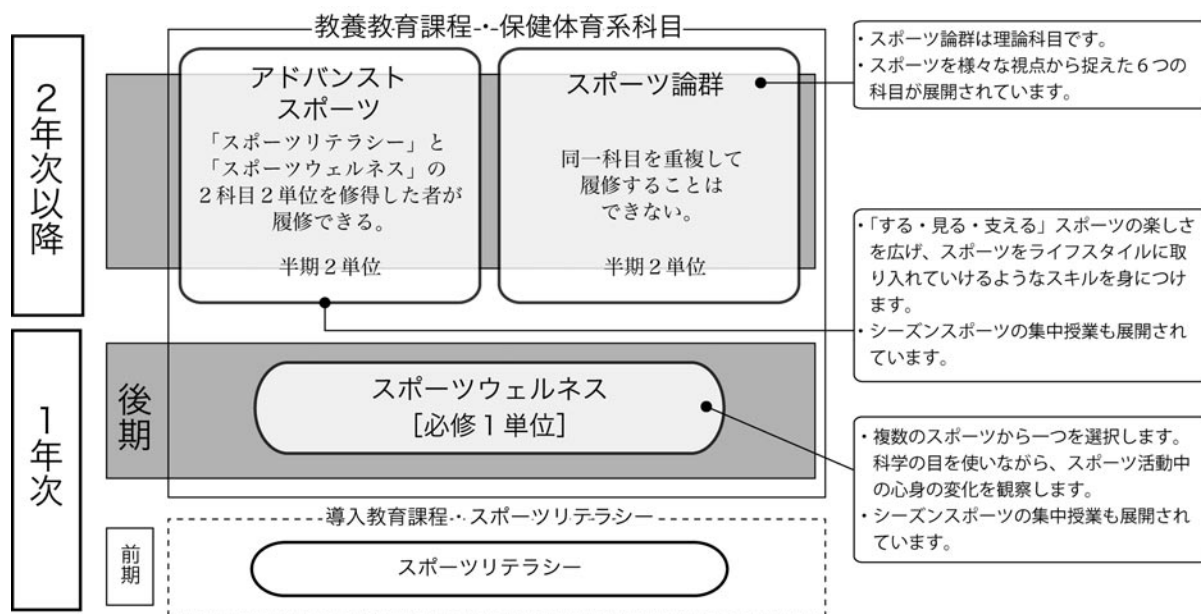
「スポーツウェルネス」とは、「スポーツ実践を通じて、積極的に心身の健康維持・増進を図ろうとする生活態度・行動」のことを言います。スポーツウェルネスでは、スポーツを通じた身体活動が、健康なライフスタイルの創造に貢献することを体感し、「学びの力」の土台となる心身の健康の維持増進を果たすとともに、将来における健康面の課題を解決するための運動習慣の醸成を図ります。

### 「アドバンストスポーツ」を学ぶ

「アドバンストスポーツ」では、スポーツを専門的レベルから学びます。対象スポーツにおける幅広い知識と専門性の高い技術の獲得とともに、ビデオを利用したゲーム分析、審判法やマッチメイク等のマネジメントについての学修などにより、スポーツをライフスタイルの中に取り込み、生涯にわたり身体的、精神的、社会的に健康で豊かな生活を送る能力を身につけることを目的にしています。

### 「スポーツ論群」を学ぶ

「スポーツ論群」は理論科目です。スポーツが有する多角的な価値について、社会科学、自然科学、人文科学などの視点から学び、世界共通の人類の文化であるスポーツに関する教養を深めるとともに、在学時および卒業後において日常的にスポーツに親しみ、スポーツを通じて地域社会と積極的に関わりながら心身の健全な発達、明るく豊かな生活の形成に繋げることのできる能力の醸成をめざします。



リテラシー」でゴルフを履修し、「スポーツウェルネス」で集中授業のゴルフを履修することは可能です。

- ◎「アドバンススポーツ」は同一種目を重複履修, また複数種目を履修することができます。
- ◎「スポーツ論群」は, 同一科目でなければ複数履修することができます。
- ◎個々の科目内容については, Web 講義要項 (シラバス) を参照してください。

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 4 経済学科専門教育課程



# 1. 経済学科のカリキュラムの仕組み

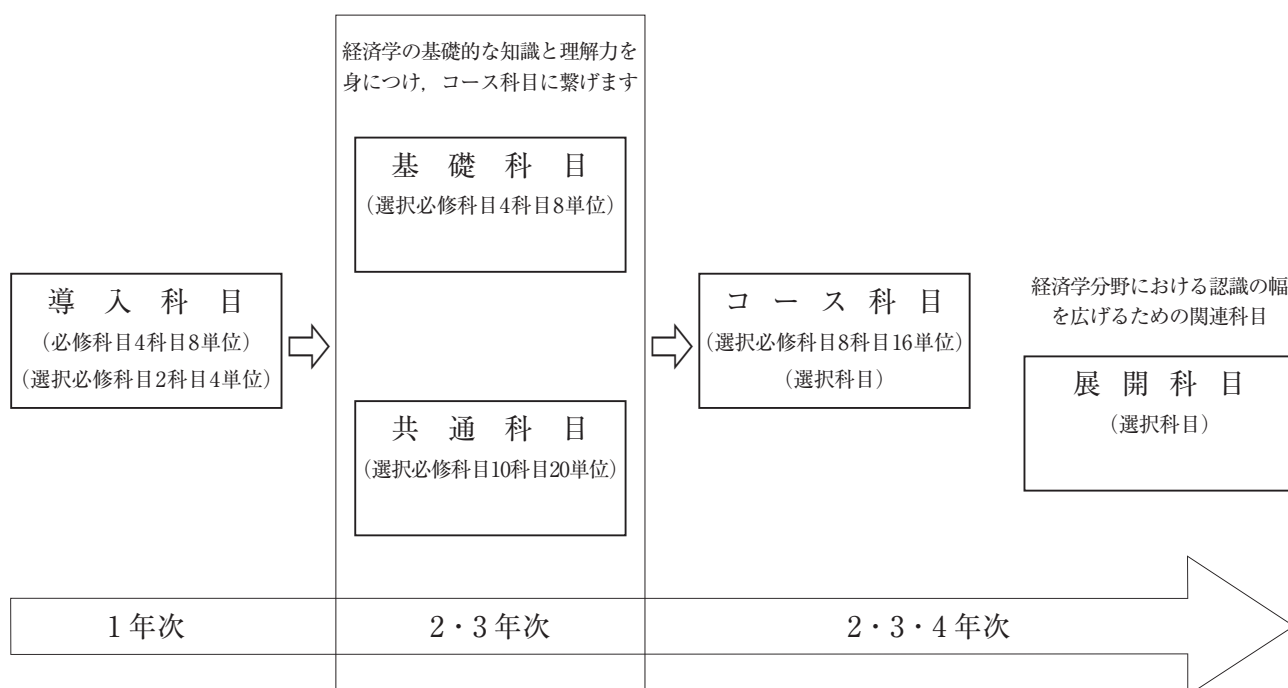
経済学科で独自に展開する専門科目群は次のような点を重視したカリキュラム編成となっています。まず、入門的な科目から基幹的な科目、さらには応用科目へと、経済学の知識を無理なく発展させていけること、また、経済学の諸分野をバランスよく身につけることができること、です。

このねらいを実現するために、まず1年次には「導入科目」という初歩的な科目群を配置し、そのうち必修科目は経済の世界へのアプローチとしての位置を占め、また本格的に経済学を学ぶための道具となる数学的方法や歴史的認識、および経済現象をとらえる基本的な認識枠組（経済思想）の基本を身につけるための選択必修科目を用意しています。

さらに、2年次以降におけるカリキュラムの特徴として、「コース制」を設けています。経済学科のみなさんは、1年次秋の段階で、「歴史と発展」「福祉と環境」「企業と情報」「市場と政府」という4つのコースから自分が希望する一つを選択し、2年次以降は、それぞれのコースに配置された「コース科目」を履修します。各コースに定員は設けられていませんので、全ての学生が希望のコースに所属することが可能ですが、1年次前期から色々な形でアナウンスされる各コースの内容をよく吟味して、興味関心や得意不得意と照らし合わせ、自分に合った選択をするよう、慎重に検討してください。

また「導入科目」を「コース科目」につなげる科目として、「基礎科目」と「共通科目」（ともに選択必修科目）がおかれています。この二つの科目群は、1年次における「導入科目」の修得を前提として、経済学の基礎的な知識と理解力をしっかりと身につけ、各コースでの学修を支える学力とするために設けられています。さらに、それぞれの経済学分野に関する認識の幅を広げるために役立つ関連科目群として「展開科目」もおかれています。

このようにして、経済学科では経済学を身につけるために筋道の通った「系統的な科目履修」を促すカリキュラムを提供しています。「導入科目」「基礎科目」「共通科目」「コース科目」「展開科目」の内容と履修方法の詳細については、次頁以降で説明します。



## 2. 専門科目

### (1) 導入科目 (1 年次配当)

「導入科目」は、みなさんを経済学へ導き、「経済学はおもしろい」と実感することができるように設けられた科目で、必修科目4科目(各2単位)と選択必修科目3科目(各2単位)がおかれています。

必修科目としては、「社会経済基礎」、「現代経済基礎」、および「社会経済学入門」、「現代経済学入門」の4科目があり、それぞれ経済学のなかから基礎的な事柄を取り上げて分かりやすく解説し、さらに、それを受けて、経済のさまざまな出来事について筋道をたてて理解できるようにするために設けられた経済学の入門科目です。「基礎のなかの基礎」ですから、いずれも必修です。

選択必修科目としては、前期には「経済数学基礎」、後期には「経済思想」と「歴史と経済」がおかれています。

また、前期には選択必修科目(2単位)の「経済数学基礎」があり、経済学を学んでいくために最低限必要な数学の基礎を学びます。さらに、後期には「経済思想」、「歴史と経済」という選択必修科目(各2単位)がおかれており、「経済思想」では現代の重要な経済問題をどのような観点から考えたらいいかについて学び、「歴史と経済」は経済のさまざまな出来事を世界と日本の歴史のなかに位置づけて考える科目となっています。みなさんはこれら三つの選択必修科目のうち、最低2科目を必ず修得しなければいけません。

### (2) 基礎科目 (2 年次配当)

「基礎科目」の8科目は、2年次配当の選択必修科目として設置されています。8科目のなかから最低4科目を修得しなければなりません。

経済学科の多くの専門科目を履修する上で、まず基礎となる科目です。2年次で履修し、基礎科目の内容を修得しながら、共通科目・コース科目を履修することが効果的な学修につながります。

「資本主義の原理 1・2」は「社会経済基礎」、「社会経済学入門」を受け、資本主義経済の基本的な仕組みを学びます。「資本主義発展の理論 1・2」は19世紀から20世紀の中ごろまでの資本主義経済の発展と20世紀後半以後の現代資本主義を論理的に理解するための基礎を「資本主義の原理 1・2」とともに学びます。

「ミクロ経済学 1・2」と「マクロ経済学 1・2」は「現代経済基礎」、「現代経済学入門」を受け、経済学の基礎を学びます。「ミクロ経済学」は、個人・企業など個々の経済主体の活動についての基礎、また、「マクロ経済学」は、広く日本やアメリカなどの一国の経済および国際経済の全体をまとめてとらえる経済学を学びます。

### (3) 共通科目 (2・3 年次配当)

「共通科目」は、2・3年次配当の選択必修科目として設置されています。24科目のなかから最低10科目を履修しなければなりません。

コースに関わりなく、幅広く多くの学生に履修を推奨するのが共通科目です。ただし、共通科目には基礎的な内容だけではなく、基礎科目で修得した知識を前提にした応用的な内容も含まれます。各科目の講義要項(シラバス)を確認し、前提履修・並行履修を推奨されている科目の履修を考慮しながら選択してください。

#### (4) コース科目 (2~4 年次配当)

コース別の科目一覧 (p.23 ~ p.26) にあるように、「歴史と発展コース」, 「福祉と環境コース」, 「企業と情報コース」, 「市場と政府コース」の4つのコースが設けられています。

##### ① 選択必修

各コースのテーマに密接に関連した科目です。各コースの学問分野の理解を深めるため、中心的な重要科目を選択必修科目としています。

##### ② 選択

各コースの選択必修科目に加え、各自の興味や学修目的に合わせて他コースの科目を選択科目として履修することができます。その中でも、各コースの内容に関連が深い科目から履修することを推奨しています。対象となる科目は、専門教育課程科目一覧で◎印がついている科目です。

#### (5) 展開科目

「展開科目」は、全コース共通の選択科目としておかれており、「ゼミナール」の他、より幅広い知識を身につけられる科目として、国際経済学科開講科目、法学・商学関連科目、社会に視野を広げてもらうため、テーマを設けて外部講師を招いて行う「社会教養特別講座」, 「学外特別研修」(p.81 参照) などがあります。

また、「ゼミナール」は大学での学修の中心となるものであり、履修を強く推奨しています (p.79 ~ p.80 参照)。

### 3. コース

経済学は大きくは理論、歴史、政策の3つの分野からなり、比較的体系的の強い学問として発展してきています。そのために、コース制が導入されるとはいつても、1年次の「導入科目」はもちろんのこと、2年次においても「共通科目」については、所属するコースにかかわらず、すべての学生が学ぶことができます。

そのうえで、コース独自の科目である「コース科目」を重点的に学び、自らの興味や関心をさらに掘り下げてもらいたいと思っています。どのコースを選択したとしても、経済学を学ぶことの楽しさ (さらに、その奥行きの高さも) を十分に味わうことができるはずです。

#### (1) 歴史と発展コース

「歴史と発展コース」は、資本主義経済の過去と現在を学びながら、グローバル化が進む現代において将来を確かな眼で展望できる力を養います。私たちの暮らす経済が、どのような仕組みをもち、どう変動し変容するのかを、理論的にとらえる方法を学ぶと同時に、歴史的な観点あるいは国際比較の視点から資本主義の発展過程、各国・各地域の経済発展の諸条件や特質について理解を深めます。たとえば、なぜ好況や不況が起きるのか、アジア経済の活力のみならずどこにあり、その多様な経済システムのゆくえはどうなるのか、というようなテーマを学びながら、望ましい経済のありかたについて考えます。このコースでの勉強を活かせる進路先は、経済を総合的にみる眼が求められるジャーナリズム・公務員・教職、世界の多様な経済についての知識が必要となる貿易商社・金融・広告・経済のありかたについての見識が問われる非政府機関 (NGO) などです。



## (2) 福祉と環境コース

多くの人々は今の世代だけでなく、子・孫の世代までが安心して豊かな暮らしを送りたいと願っています。しかし、経済や社会の現状に目を向けると、この願いが実現困難となるような要素を含んでいることがわかります。

「福祉と環境コース」では、人間が安心して健康にゆとりをもって生きられるような社会的諸条件とは何か、経済・社会の課題を〈生活の質〉という視点にたって考えていきます。高度経済成長期以降、個人消費が拡大し、物質的に豊かな生活を享受できるようになったと思われてきました。しかし、「失われた10年」と言われた1990年代が過ぎ、国内でも大規模な自然災害や原発事故等経験する中で、次第に豊かな生活が大きく揺らいできました。さらに、長時間労働、低賃金、貧困、医療や年金の危機など、多様な課題も生じています。これらの課題の中には、食・農や資源・エネルギーなど、一国内での議論にとどまらず、世界的な視野が求められる課題もあります。

本コースでは、こうした人びとの〈生活の質〉にかかわる課題を、個別的・地域的・世界的な視点に立って現状を正確に知り、解決策の道筋を考えていく力を養います。進路としては、福祉や環境の課題に積極的に取り組んでいる業態や業種が考えられます。しかし、「社会的責任」をはじめとする考え方が多くの企業、官公庁、自治体、非営利組織で取り入れられていますので、コースで学んだことを活かして活躍できる分野は実に幅広くあります。

## (3) 企業と情報コース

「企業と情報コース」は、経済における生産活動の多くを担う企業とその競争の場である産業を様々な角度から学ぶコースです。現代の企業は、科学技術の急速な発達と国際化などによる市場環境の急激な変化の下に置かれており、現代経済の最も重要な特徴の一つである「情報技術(IT)の革新」は企業に根本的な変化を迫っています。この変革の時代を職業人として生き抜き、現代の経済社会で自分の力量を十分に発揮するために、企業と情報に関する多角的な理解と自分自身で問題を見つけ出して解決する力は不可欠なものです。学生諸君の多くが卒業後企業で働くか、それに関連する仕事に就くことを考えるとその必要性はなおさらのことでしょう。

そのために、企業や産業の本質を理解する必要があります。本コースでは、ヒト、モノ、カネの集積として企業組織がどのように組み立てられているのかを理解し、生産、流通、金融などの領域でどのような企業活動が展開されているのかを学びます。様々な産業の過去、現状を理解し、その上で企業と産業の将来の方向について学んでいきます。近年の急速なグローバル化と情報技術の革命は、直接関連する産業だけでなく、他のすべての産業の形やその中で活動する企業の組織、企業活動の中身、そこで働いている労働者や経営者の生活、さらに社会の形まで変えていることを、私たちは日々目撃しています。本コースでは、経済のこのような変化メカニズムも理解していきます。

日本経済を考えると、日本を代表する大企業の活動を理解すること大事です。大企業は付加価値創出とイノベーションの面で最も大きな役割を果たしているためです。しかし、ベンチャーと中堅企業が経済に活力を与え、若い世代に活躍の機会を与えてくれることは間違いありません。そのためにも、大企業や中堅企業、ベンチャー企業の多角的な視点から、生産、流通、金融そして情報の各分野での企業行動と産業の動きを学ぶことが重要です。

以上のような学修目的をかなえるようにコース科目が配置されています。「企業と情報コー

ス」の学生は、選択必修科目において、「ミクロ経済学」、「マクロ経済学」、「金融論」、「日本経済論」などの履修が望まれます。進路に関しては学生諸君の努力にかかっていますが、本コースでは、企業や産業への深い理解を通じて、職業人としての考える力と意志を養うことを目的としています。

#### (4) 市場と政府コース

「市場と政府コース」は、「市場（しじょう）」が経済において果たしている役割とその限界について学びます。現在、世界の国々のほぼすべてが、市場メカニズムに立脚した経済システムの下にあります。というのも、市場は人々の生活に必要な財・サービスや、それらの生産に必要な資源を、適切な用途に効率的に配分する優れた機能を有しているからです。

しかし、市場がすべての経済問題を解決できるわけではありません。治安の維持や災害復旧などの公共的なサービスは、市場を通じては十分に供給できません。市場は、人々の所得を決定する機能を有しますが、市場が決めた所得は、個人間に途方もない格差を生じさせることがあります。また、市場経済では景気循環が避けられないものですが、その結果、非自発的な失業や企業倒産が生じます。

これら市場の限界を補い、より望ましい経済状態を実現するために、政府はさまざまな経済政策を実施します。市場と政府の両方の役割があって、経済活動と経済生活は安定し発展します。この市場経済の基本的なメカニズムを学ぶことにより、みなさんが現実のさまざまな問題に直面する際に、問題を把握するための基本的な視点を身につけることができますので、どのような進路に進む方にも、このコースで学んだことを生かすことができます。標準的な経済学がしっかり学べるので、公務員試験などの資格試験にも有益です。



学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 5 国際経済学科専門教育課程



## 1. 国際経済学科のカリキュラムの仕組み

国際経済学科では、次のような三つの教育目標を設定しています。

第1は、経済学の基礎的な理解の上にとって、国際経済の理論・歴史・現状についての理解力を養うこと、第2は、世界の主要な諸地域の経済を中心とする研究、およびそれらの地域と日本との比較研究を通じて、異なる経済社会への理解力を深めること、第3は、以上の前提となるコミュニケーション能力、語学力を強化することです。

国際経済学科の専門科目は、「Ⅶ. 国際経済学科科目一覧 (p.28)」に全体が示されているように、「基礎科目」、「基本科目」、「地域研究」、「比較研究」、「問題群研究」、「地域言語」、「演習」、「経済学科開講科目」、「関連科目」の合計9群から構成されています。

国際経済学科の専門科目修得要件単位数は76単位です。「ゼミナール」は4単位で展開されていますが、残りの大部分の科目は2単位科目となっています。講義の集中度や学生の学修密度を高めるために、2単位科目として展開することが望ましいからです。

専門科目の学修では、幅広い視点から国際経済を理解し考える力を養うとともに、各自が関心を持ったテーマについては深く掘り下げて考察することが期待されています。

## 2. 専門科目

国際経済学科では、冒頭に掲げた目標を4年間で体系的に達成するため、以下のようにカリキュラムを編成しています。

### (1) 基礎科目

基礎科目は、国際経済学科の専門科目を学ぶ上で基礎となる科目です。1年次には導入科目として「国際経済入門1・2」と「現代経済入門1・2」を学びます。経済学の基礎的な考え方を紹介しながら、現実のさまざまな国際経済事象について分かり易く解説し、国際経済への関心を喚起します。2年次には「国際経済論1・2」を学びます。「国際経済論1・2」は、木に例えるならば、本学科の正に幹にあたる科目で、国境を越えたさまざまな経済交換の意義の現実の問題を考察する枠組みを学びます。「国際経済入門1・2」、「現代経済入門1・2」および「国際経済論1・2」は必修科目で、6科目全てを修得することが必要です。また、2年次には経済学の理論科目である「経済原論基礎」、「経済原論」(マルクス経済学)、「ミクロ経済学基礎」、「マクロ経済学基礎」(近代経済学)を学ぶこととなります。これら4科目は全て履修し、最低3科目を修得することが必要です。

### (2) 基本科目

基本科目には、国際経済の勉強に最低限必要な数学と統計を学ぶ「国際経済とデータ分析」と、国際経済を全般的に理解するための理論、歴史、現代にかかわる諸科目が、いずれも選択必修科目として配置されています。

1年次に学ぶ「国際経済とデータ分析」は、基礎と応用の二つのレベルで開講されており、グラフによる経済データの分析、数学や統計学を使った経済分析の初歩を学びます。2年次からは、国際経済をより専門的な視野から考察するための科目が配置されています。2・3年次配当の「世界経済史1・2」「国際関係論1・2」、3・4年次配当の「貿易論」「国際労働経済論」「多国籍

企業論」「開発経済論」「国際金融論」「発展途上国経済論」「国際マクロ経済学1・2」があり、各自の学問的関心に併せて選ぶことができます。

### (3) 地域研究

地域研究科目として、アメリカ合衆国、ラテンアメリカ、ヨーロッパ、中東、ロシア、東欧、アジア、アフリカといった世界の主要諸地域をカバーする一連の科目が設置されていることは、国際経済学科の一つの大きな特色となっています。

また、本学の国際交流協定校の教員等による「地域研究特殊講義」が展開されています。2年次に配当されている「国際経済と地域」は、教員の連続講義形式で展開されます。

### (4) 比較研究

比較研究科目では、「日米の経済関係」、「日本とアジアの経済関係」など日本との経済関係を扱う科目と同時に、「経営の国際比較」、「労使関係の国際比較」、「経済統合論」など主要な経済テーマの国際比較を目的とした科目がおかれています。また、「海外特別研修1・2・3」は、夏期休暇中の現地研修を伴い、国際的な視野から、諸外国の経済社会、日本との経済関係を理解しようとするものです。

### (5) 問題群研究

問題群研究科目では、現代の国際経済の諸問題や、国際経済・地域研究の前提となる社会・文化に関する学際的な色彩の講義科目を設置しています。前者としては、「国際協力論1・2」、「地球環境問題」、「資源・エネルギー論」、「国際労働力移動」、「世界の農業問題」などがあり、後者としては、「経済人類学」、「民族と宗教」、「経済社会と女性」などユニークな科目が用意されています。

また、「NGO論1・2・3」はNGOが企画した海外スタディー・ツアーへの参加を伴い、異文化の体験を通じて国際的な諸問題の理解を深めるものです。

### (6) 地域言語

地域言語科目は、語学力を専門科目として強化することを意図しています。

1年次の「国際コミュニケーション1」と「経済時事英語」は必修科目です。

2年次には英語のみの「国際コミュニケーション2・3」、あるいは、英語、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、コリア語による「国際事情1・2」（同一言語科目をペアで履修）のいずれかを修得しなくてはなりません。

また、3年次の「Global Economy」は、できるだけ英語を利用しながらグローバルな経済事象について学ぶもので、全員に履修が課されている科目です。

このほか、3・4年次の、「国際事情3」（2単位）は、各言語8科目（16単位）まで修得することができます。

外国語でのコミュニケーション力とともに、ゼミナールにおける研究などでは外国語での情報収集力も不可欠です。これらの科目を履修することによって、4年間を通じた語学力の強化をはかることができます。

## (7) 演習

小人数の教育を重視する国際経済学科の特色が、最もよくあらわれているのが演習科目です。教員と学生が密接なコミュニケーションをとりながら、国際経済に関する専門的な知識の涵養、問題関心の啓発、さらにプレゼンテーションや論文作成のトレーニングが行われる科目です。

「ゼミナール」は2・3・4年次に配当され、2年次から4年次まで継続して履修することができます。また、ゼミナールによっては3年次からの履修も可能になっています。この「ゼミナール」の履修率も、毎年高い水準で推移しています。「ゼミナール」とセットで履修する科目として「ゼミナール研究論文」が2・3・4年次に設置されています。とくに、4年次での卒業論文の作成は、大学4年間の学修の総まとめとして極めて重要な意義を有しています。

また、「ゼミナール」を履修しない学生であっても、4年次に「卒業研究」を履修できるように配慮されていて、主に論文作成の指導が受けられます。

## (8) 経済学科開講科目

国際経済学科の学生が各自の学問的な関心にもとづいて学ぶため、経済学科で設置されている科目を一定の範囲で履修できる「経済学科開講科目」が設けられています。外国経済への理解を深めるためにも、財政、社会保障、金融、産業などの知識は大いに役に立ちます。

## (9) 関連科目

「憲法1・2」「民法1・2」さらに「会計学1・2」などの科目が関連科目として配置されています。国際経済や経済学の理解を深めることと関連させて履修することができます。また、学外の有職者を招いて展開される「特殊講義」,「寄付講座」は、将来の進路を考える上でも貴重な機会を提供しています。





学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 6 経済学部共通の教育プログラム



## 1. ゼミナールとゼミナール研究論文

ゼミナールは、経済学部の両学科（経済学科，国際経済学科）が共に特に力を入れている科目であり，学生のみなさんにとって大変重要な科目です。ゼミナール（通称「ゼミ」）では，普通の講義科目とは違って，教員と学生が一緒になって，共に関心をもっているテーマについて調べ意見を交換しテーマについて理解を深めてゆくことができます。ゼミナールは少人数ですから，教員とも学生とも，親しくなりやすい場です。ですから，経済学部などの社会科学系統の学部では，ゼミナールは最も重要な勉強と研究の場です。

普通の講義科目では，教員が講義科目の内容を学生に教えることが中心になります。それに対して，ゼミナールでは，そのような普通の講義科目で学んだ知識を基礎にし，活用しながら，自分に関心をもっている特定のテーマについて自発的に調べ，他のゼミ生と意見を交換し，教員の助言を参考にして，問題の理解を深めていきます。次に，この点を少し詳しく説明します。

**ゼミでは何を学べるか？** ゼミナールの勉強では，次の3つの問題を主として学びます。

(1) 研究するテーマの定め方。自分に関心をもつテーマは他の人たちにとっても，なぜ重要なのか，なぜ社会的に意味があるのか，どこにテーマの核心はあるのか，という研究の出発点についてしっかりした考えをもてるようにします。

(2) テーマ解明のための資料の探し方。そのテーマを解明するために必要な知識や情報は，どうしたら見つけ出すことができるか，そのために，書籍・雑誌・新聞・統計・資料・ホームページなどで，参考になる文献・知識・情報をどうしたら見つけられるか，選んだ本などをどのような優先順位で読んでいくかを学びます。

(3) 研究成果の発表の仕方。資料を活用して研究したことをレポート（報告）の形に，どのようにまとめたらよいのか，その際，テーマを端的に表現するキーワードはなにか，レポートの構成はどのような順序がよいのか，さらに，他のゼミ生や教員に対して口頭で発表するには，どのような言葉遣いがよいのか，どれくらいの声の大きさや話すテンポが適切か，などについて学びます。

このようなことは，まず，学生のみなさんが自分で考え，分からない場合はゼミ生同士で相談する事柄ですが，教員はそのように努力しているみなさんを見ていて，必要なときに適切なアドバイスをしてくれます。

ゼミナールの教員は経済学の専門家です。経済学の各分野について深く幅広い知識をもって，生きた経済の動きについてするどい観察力と分析力を発揮しています。さらに，教員は生きた経済や経済学の専門的で重要な問題について研究しており，学術論文やジャーナリズムで公表しています。その意味で，教員は経済学部<sup>せんだつ</sup>に在籍するみなさんの，いわば学問上の先達です。みなさんが懸命に勉強する姿を見て，心から喜び，みなさんが求めれば，専門家として惜しみなくいろいろ教えてくれるでしょう。

**ゼミに入るには？** では，ゼミナールに所属するためには，どうしたらよいのでしょうか。まず，教務課経済学部で例年9月に公開する『ゼミナール募集要項』をよく読んでください。そのあとに実施される「ゼミナール募集説明会」および「公開ゼミナール」にぜひ参加してください。そこで，ゼミナールを担当する教員やゼミナールに所属している学生たちが自分のゼミナールについて，わかりやすく説明します。それをよく聴いて，自分が所属したいゼミナールを見つけ，教員が定めた選考方法にしたがって応募してください。

経済学部のゼミナールの数は、どのくらいあるでしょうか。教員によって海外留学などの都合があるので毎年同じ数のゼミナールを展開するというわけにはいきませんが、おおよそ50を超えるゼミナールが展開されています。さきに紹介した『ゼミナール募集要項』を見れば分かるように、教員がみなさんに提示するテーマは、まことに多様で豊富です。そこには、みなさんが考えるテーマはほとんど含まれているといっただいでしょう。その中から、みなさんがそれぞれ関心をもっているテーマに合致するゼミナールを選択してください。このゼミナールに所属したら「何が勉強できるかな」、「あのゼミナールはどうか」と、いろいろ想定してみて、自分に合うゼミナールを見つけてください。必ず見つかります。その意味でも、できるだけ1年次の夏休みには、1年次前期の「専修大学入門ゼミナール」等での勉強を思い出し、参考にして、2年次からゼミナールに所属してどんなことを勉強したいのか、じっくり考えておいてください。

ゼミナールに応募した結果、希望したゼミナールに合格できないこともあります。多くのゼミナールの中で希望に合うゼミナールが必ず見つかるでしょう。募集がある限りは諦めず、必ずどこかのゼミナールに所属できるよう心掛けてください。このようにゼミナールの重要性を説くのは、次のようなわけがあるからです。

**ゼミでの付き合いから得られること** ゼミナールは勉強と研究だけの場ではありません。他の科目の勉強の仕方や、クラブ活動、アルバイト、就職活動など将来のこと、おおよそ学生生活に関係することについて全てとっていいほど、ゼミ生の仲間と情報や意見の交換をする場でもあります。また、それらの事柄について教員から助言を受ける場です。そのような内容の濃い付き合いが、長くて2・3・4年次の3年間、短くても3・4年次の2年間続きます。卒業の後もゼミ生や教員との付き合いが続くのも自然といえるでしょう。ゼミナールは生涯の友・生涯の先生を見つけるところ、出会うところ。です。

**カリキュラムの中のゼミとゼミ論** 経済学部のゼミナールは、2・3・4年次に配当されている「選択科目」(通年科目4単位)です。しかし、実質的には「必修科目」としてよいほど重要な科目です。

また、ゼミ生に自発的に論文を書いてもらうために、「選択科目」の「ゼミナール研究論文」を定時外の科目として設けています。ゼミナールを履修している学生がゼミナールの教員の指導のもとで、2・3・4年次のそれぞれの学年末までに研究論文(通称「ゼミ論」)を執筆し教員に提出して、合格と判定された論文に対して2単位を与えるものです。それぞれの学年で研究論文を執筆して、1年間のゼミナールでの勉強をきちんとまとめておくことは、つぎの研究目標を定めるために必要な作業です。また研究論文を執筆した経験は、卒業後の職業生活の知的な基礎能力となること。でしょう。

このように、ゼミナールはみなさんの学生生活を充実させる中心部分をなす、非常に重要な科目です。ぜひ、いずれかのゼミナールに所属してください。

## 2. 学外特別研修（インターンシップ）\*

みなさんは企業や役所をどのようにとらえていますか。多くのみなさんのご両親の勤務先であり、そこで支払われる給与によって、それぞれの家計が維持されている側面があります。卒業後は、みなさんもそのいずれかに就職するだろうとの見方もあります。あるいは、みなさん自身が事業を起こし、会社を立ち上げることもあります。もちろん、なかには、作家や音楽家のように、独立した個人営業をする場合もあります。

しかし、こうしたさまざまな勤め先・就業形態は、生活維持システムとしての役割だけを担っているわけではありません。現代社会では、(規模の大小を問わずに)組織や団体などと無関係に、日常の市民生活を営むことは不可能です。日々の衣食住を成立させることさえ想像できません。同時に、大企業だからきっとすごいことを行っているとか、あるいは逆に、悪辣なことをやっているに違いないといった思い込みは、偏見と予断に満ちています。要するに、今日の企業や役所には、きわめて広範で多面的で社会的な意義が存在しています。

にもかかわらず、最近の家庭の多くは核家族化が進み、地域社会とのかかわりが希薄化しています。そのために、人の成長過程で、子供から青年を経て大人になる段階的なプロセスが崩れて、子供時代が過度に長期化したモラトリアムから脱し切れなかったり、社会的関心を高める青年期を経ることなく大人社会への適応を強いられたりするケースが少なくありません。

そうであればこそ、経済・社会現象をそもそもの学問対象としている私たち経済学部としては、学生諸君がこうした社会問題に関心を持ち、積極的・主体的に自らかかわることに意義を見出してもらいたいと考えています。とりわけ現代は、ベンチャービジネスやソーシャルビジネスの勃興、NPO・NGOといった自発的団体の出現、各種協同組合の運動と事業など、社会参加の形態も多様化し、組織の流動性も高まっています。こうした激動の時代だからこそ、時流に惑わされることのない確かな目を、学生時代に身につけることが大事なのです。

学外特別研修（選択科目4単位）は、他の講義科目とはやや異なり、履修者自身の積極性が重要な要素になります。一般の講義科目は、どちらかと言えば担当教員の講義スケジュールにしたがって講義が進められるという意味で、いわば受動的な「座学」です。それに対して、この科目は履修者自身が主体的・能動的に取り組まなくてはなりません。履修者はこの科目によって何かを教えてもらうという態度ではなく、「何事かを表現し、発言する」というつもりで受講してください。

この科目の具体的な進め方は、基本的には、前期授業、夏期休暇中、後期授業の3つのステップに分かれます。前期授業では、日本の政治・社会・経済・産業・雇用・企業・行政などに関する全般的な学修と、代表的な業界・業種の概況を理解すると同時に、受入れ先の団体・企業への認識を若干の予備知識と共に深めます。夏期休暇中は、1～2週間程度の期間で（研修時期は受入れ先との調整で決まります）、正規の就業時間に、専修大学の学生を有したままで勤務します（インターンシップ）。この際、研修内容は基本的に受入れ先の提示するカリキュラムにしたがうと同時に、いわゆるアルバイトとは異なり、報酬の支払いは一切行われません。後期授業では、この夏期休暇中の学外研修の体験・成果を順次発表し、さらに、それを基に研修先ならびに、その業界の調査をそれぞれに進め、問題点や提言をまとめられるようにします。

キャンパス・ライフや家庭生活と異なった一般社会の仕組みを組織のなかで実際に体験することで、多面的な自己表現能力を高める機会にすることがこの科目の最大の狙いです。

\* 国際経済学では「特殊講義」として開講。

### 3. 留学プログラム

#### (1) 長期交換留学プログラム・セメスター交換留学プログラム

この留学制度の目的は、教育文化の異なる海外の大学へ留学することによって、本学での学修だけでは得られない貴重な教育体験を得ることです。この制度で留学した場合、留学先大学（国際交流協定校）で修得した科目の単位は本学の経済学部専門科目に振り替えることができます（上限60単位）。2・3年次で留学すれば、本学を4年間で卒業することも可能です。現在、本学には世界18カ国・地域35大学・機関との国際交流協定があり、そのうち16大学に交換留学の道が開かれています（平成30年11月現在）。この制度で留学するためには、心身が健康なことはもちろんですが、応募条件として定められた語学能力基準を満たしていること、また専修大学での学業成績についても定められた基準以上であることなどの条件があります。各留学先大学により応募条件が異なりますので、詳細については、国際交流事務課（9号館5階）にお問い合わせください。興味・関心のある学生は早めに国際交流事務課に相談し、この貴重な経験にチャレンジしてください。

#### (2) 中期留学プログラム

前期または後期の授業期間、本学協定校等に約4ヶ月～5ヶ月間留学し、外国人留学生を対象に開講されている集中語学コースに参加するプログラムです。したがって、専修大学での通常の授業の履修は、留学をしない前期または後期のいずれかになります。

本プログラムでは、実践的なコミュニケーション能力の習得に加え、プレゼンテーションやライティング等のアカデミックスキルや、異文化理解について学ぶことができます。また、語学研修後にインターンシップが体験できるコースもあります。

この制度で留学するためには、応募条件として英語圏であれば TOEFL® で一定以上のスコアを取得していること、そして専修大学での学業成績が定められた基準以上であることなどの条件があります。

また、当プログラムは、在学期間に算入され、事前・事後の授業および留学先の成績証明書等に基づいて成績評価を行い、「認定」(N)として単位が授与されます。

中期留学プログラムにおける経済学部としての単位認定対象科目は次のとおりです。

#### 経済学科

〈英語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	—	外国経済事情(英語)(2)4科目 特殊講義(2)4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から、18単位を選択)

〈中国語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	—	特殊講義(2)4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から、18単位を選択)

〈フランス語コース〉 ( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	——	外国経済事情(フランス語)(2) 4科目 特殊講義(2) 4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈ドイツ語コース〉 ( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	——	外国経済事情(ドイツ語)(2) 4科目 特殊講義(2) 4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈スペイン語コース〉 ( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	——	特殊講義(2) 4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈コリア語コース〉 ( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	——	特殊講義(2) 4科目
合 計	16単位	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

※半期科目のみ履修可能とし, 通年科目の履修は認められません。

## 国際経済学科

〈英語コース〉 ( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) 国際コミュニケーション2(2) 国際コミュニケーション3(2) 国際事情1(英語)(2) 国際事情2(英語)(2)	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) Global Economy(2) 国際事情3(英語)(2) 5科目
合 計	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)



〈中国語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) 国際事情1(中国語)(2) 国際事情2(中国語)(2)	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) Global Economy(2) 国際事情3(中国語)(2) 5科目
合 計	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈フランス語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) 国際事情1(フランス語)(2) 国際事情2(フランス語)(2)	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) Global Economy(2) 国際事情3(フランス語)(2) 5科目
合 計	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈ドイツ語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) 国際事情1(ドイツ語)(2) 国際事情2(ドイツ語)(2)	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) Global Economy(2) 国際事情3(ドイツ語)(2) 5科目
合 計	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈スペイン語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修1～8(2)	海外語学中期研修1～8(2)
専 門	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) 国際事情1(スペイン語)(2) 国際事情2(スペイン語)(2)	地域研究特殊講義(2) 2科目 比較研究特殊講義(2) 問題群研究特殊講義(2) Global Economy(2) 国際事情3(スペイン語)(2) 5科目
合 計	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

〈韓国語コース〉

( ) : 単位数

	2 年 次	3 ・ 4 年 次
教 養	海外語学中期研修 1～8 (2)	海外語学中期研修 1～8 (2)
専 門	地域研究特殊講義 (2) 2 科目 比較研究特殊講義 (2) 問題群研究特殊講義 (2) 国際事情 1 (韓国語) (2) 国際事情 2 (韓国語) (2)	地域研究特殊講義 (2) 2 科目 比較研究特殊講義 (2) 問題群研究特殊講義 (2) Global Economy (2) 国際事情 3 (韓国語) (2) 5 科目
合 計	18 単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)	18 単位 (上記科目の中から, 18単位を選択)

※半期科目のみ履修可能とし, 通年科目の履修は認められません。

※ 海外語学短期研修については, p. 58 の項目を参照してください。

## 4. 海外客員教授による講義

経済学部では、語学力の強化と経済の国際化に対応できる人材を育成するために、経済学の講義を英語で行うクラスを設置しています。本学の国際交流協定校を中心に主として英語圏の大学で経済学等を教える教員を、海外客員教授として前期および後期にそれぞれ1人ずつ招いて、経済学科の「特殊講義」、国際経済学科の「経済時事英語」「国際コミュニケーション」「国際事情」、地域研究特殊講義、「比較研究特殊講義」、「問題群研究特殊講義」等の授業を行っています。

これらのクラスでは、なるべくやさしい英語を使って講義がなされますが、授業の進め方等は英語圏の大学の経済学部で行われている内容に近いものとなり、日本の大学の講義では得られない体験をすることができるでしょう。授業中や授業後の海外客員教授との討論や会話のなかでは、国際経済や外国地域研究の分野だけでなく、海外客員教授の出身国のさまざまな社会的また文化的側面にも触れることができます（これまで、アメリカ、イギリス、ニュージーランド、アイルランド、スペインから海外客員教授を招いています）。英語による経済学の授業に関心のある学生は、意欲を出して受講してみてください。

### 学生による授業評価

経済学部では、前期と後期の2回、学生による授業評価を実施し、その結果を公表しています。

学生による授業評価は、経済学部が教育改革の一環として実施しているものです。

そのねらいは、学生による授業評価を通じて、教員一人ひとりが自らの授業について学生からどのように受けとめられているのかを知り、教員が全体的により望ましい授業のあり方を模索するというにおかれています。学生にとっても、授業評価を行うことによって自らの現状を振り返り、授業に対する真剣な態度や積極的な意欲を喚起させていくための機会になることも重視しています。

経済学部では教員が、前期、後期の授業で学生による授業評価回答用紙を配付し実施しています。学生による授業評価の結果を受け、教員は授業を改善するよう努力しています。授業をより充実したものとするためにも、引き続き、学生による授業評価を実施していく必要があります。また、良好な環境のもとで良質な授業が行われることは、学生が順調に単位を修得するための前提でもあります。学生のみなさんの率直で真剣な意見をぜひ聞かせてください。

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 7 外国人留学生ガイド



## 1. 外国人留学生の特例履修科目

### 導入教育課程

- ◎ 外国語基礎科目・日本語（必修科目）
  - 日本語文章理解 1 → 日本語文章理解 2                      2科目 2単位
  - 日本語音声理解 1 → 日本語音声理解 2                      2科目 2単位
  - 日本語口頭表現 1 → 日本語口頭表現 2                      2科目 2単位
  - 日本語文章表現 1 → 日本語文章表現 2                      2科目 2単位
- ◎ 外国語基礎科目・母語以外の外国語
  - 経済学科                      自由選択修得要件単位
  - 国際経済学科                      選択必修科目                      4科目 4単位

### 教養教育課程

- ◎ 留学生専修科目（必修科目）
  - 一般日本事情 1・一般日本事情 2                      2科目 4単位
- ◎ 外国語系科目（自由選択修得要件単位）
  - 応用日本語理解 1・応用日本語理解 2                      2科目 2単位
  - 応用日本語表現 1・応用日本語表現 2                      2科目 2単位

### 注意事項

- ◎ 矢印で結ばれた科目（前期 1 → 後期 2）は、同一曜日・時限、同一担当の科目をセットで履修してください。前期 1 を修得できなかった場合は、後期 2 の履修登録が削除されます。
- ◎ 日本語応用科目の履修には、前年度までに日本語文章理解 1・2，日本語音声理解 1・2，日本語口頭表現 1・2，日本語文章表現 1・2 をすべて修得していなければなりません。
- ◎ 日本語応用科目は、同一年度に同一科目を履修することはできませんが、年度を変えれば、それぞれ 1 で 3 科目 3 単位，2 で 3 科目 3 単位まで履修することができます。
- ◎ 日本語応用科目は、自由選択修得要件単位として卒業要件単位に換算されます。
- ◎ 母語の科目を、外国語基礎科目および外国語系科目（世界の言語と文化，言語文化研究を除く）として履修することはできません。

## 2. 卒業要件単位

### (1) 経済学科 (外国人留学生)

区 分		卒業要件単位数			
転換・導入教育課程	専修大学基礎科目	専修大学入門科目			
		キャリア教育関連科目			
		情報リテラシー関連科目			
		基礎自然科学			
		外国語基礎科目	日本語 母語以外の外国語	8	総計 124
スポーツリテラシー		1			
教養教育課程	教養科目	留学生専修科目		4	
		人文科学基礎関連科目		8	
		社会科学基礎関連科目			
		自然科学系科目			
		融合領域科目		1	
		外国語系科目	日本語		
			母語以外の外国語 海外語学研修		
		保健体育系科目	スポーツウェルネス		
			アドバンストスポーツ スポーツ論群		
		自由選択修得要件単位		26	
専門教育課程	専門科目	必修科目		8	
		選択必修科目	導入科目	4	48
			基礎科目	8	
			共通科目	20	
			コース科目	16	
選択科目	20		76		

※ 外国語科目として母語を履修することはできません。

### (2) 国際経済学科 (外国人留学生)

区 分		卒業要件単位数			
転換・導入教育課程	専修大学基礎科目	専修大学入門科目			
		キャリア教育関連科目			
		情報リテラシー関連科目			
		基礎自然科学			
		外国語基礎科目	日本語 母語以外の外国語	8	総計 124
スポーツリテラシー		1			
教養教育課程	教養科目	留学生専修科目		4	
		人文科学基礎関連科目		8	
		社会科学基礎関連科目			
		自然科学系科目			
		融合領域科目		1	
		外国語系科目	日本語		
			母語以外の外国語 海外語学研修		
		保健体育系科目	スポーツウェルネス		
			アドバンストスポーツ スポーツ論群		
		自由選択修得要件単位		22	
専門教育課程	専門科目	必修科目		16	
		選択必修科目	基礎科目	6	34
			基本科目	8	
			地域研究	8	
			比較研究	4	
			問題群研究	4	
地域言語	4				
選択科目	26		76		

※ 外国語科目として母語を履修することはできません。

【E・外国人留学生】経済学科 平成31年度入学者用 転換・導入教育課程, 教養教育課程科目 科目一覧

〔I〕

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

区分	1年次		2年次		3年次		4年次		卒業要件単位	備考		
転換・導入教育課程	専修大学入門科目	専修大学入門ゼミナール								自由選択 修得要件 単位に算 入する。		
	キャリア教育関連科目	キャリア入門										
	情報リテラシー関連科目	情報入門Ⅰ 情報入門Ⅱ										
	基礎自然科学	あなたと自然科学								8	日本語文章理解・日本語音声理解・日本語口頭表現・日本語文章表現の1が修得できなかった場合、2の履修登録は削除となる。	
	外国語	日本語	日本語文章理解1(1) 日本語文章理解2(1) 日本語音声理解1(1) 日本語音声理解2(1) 日本語口頭表現1(1) 日本語口頭表現2(1) 日本語文章表現1(1) 日本語文章表現2(1)									
			母語以外の外国語	導入	A群 Basics of English (RL) 1a(1) または Intermediate English (RL) 1a(1) Basics of English (RL) 1b(1) または Intermediate English (RL) 1b(1)							9
	B群 Basics of English (SW) 1a(1) または Intermediate English (SW) 1a(1) Basics of English (SW) 1b(1) または Intermediate English (SW) 1b(1)											
			ドイツ語初級101 a(1) 中国語初級101 a(1) ロシア語初級101 a(1) コリア語初級101 a(1) ドイツ語初級101 b(1) 中国語初級101 b(1) ロシア語初級101 b(1) コリア語初級101 b(1) ドイツ語初級102 a(1) 中国語初級102 a(1) ロシア語初級102 a(1) コリア語初級102 a(1) ドイツ語初級102 b(1) 中国語初級102 b(1) ロシア語初級102 b(1) コリア語初級102 b(1) フランス語初級101 a(1) スペイン語初級101 a(1) インドネシア語初級101 a(1) フランス語初級101 b(1) スペイン語初級101 b(1) インドネシア語初級101 b(1) フランス語初級102 a(1) スペイン語初級102 a(1) インドネシア語初級102 a(1) フランス語初級102 b(1) スペイン語初級102 b(1) インドネシア語初級102 b(1)									自由選択 修得要件 単位に算 入する。
	スポーツリテラシー	スポーツリテラシー(1)								1		
	留学生専修科目	一般日本事情1 一般日本事情2								4		
人文科学基礎関連科目	作品を創る1 基礎心理学入門 芸術の歴史1 作品を創る2 応用心理学入門 芸術の歴史2 日本の文学 哲学入門 異文化理解の人類学 世界の文学を読む 哲学の歴史 異文化の現場から 越境する文学 日本思想入門 人類の暮らしと自然 英語圏文学への招待 倫理とは何か 人類学から見た近代世界 歴史の視点 倫理学のあゆみ 現代社会と人類学 歴史と地域・民衆 論理学入門 ジャーナリズムと現代 歴史と社会・文化 芸術学入門1								8	教養テーマゼミナール論文は、教養テーマゼミナールの単位を修得し、次年度以降に同一教員の教養テーマゼミナールを履修する場合に作成(履修)することができる。		
	社会科学基礎関連科目	日本国憲法 自然環境の地理学 学びの場の教育学 法と社会 人文・社会環境の地理学 教育と社会のダイナミズム 政治学入門 社会学入門 情報社会と人間(環境と認知) 政治の世界 現代の社会学 情報社会と人間(情報デザイン) 地理学への招待 教育学入門 マーケティングベーシック										
自然科学系科目	基礎自然科学実験(1) 生物学301 化学101 物理学101 数理学101 科学論・科学史101 基礎自然科学実験 生物学302 化学102 物理学102 数理学102 科学論・科学史102 生物学101 宇宙地球科学101 化学201 物理学201 数理学201 科学論・科学史201 生物学102 宇宙地球科学102 化学202 物理学202 数理学202 科学論・科学史202 生物学201 宇宙地球科学201 化学301 物理学301 数理学301 生物学202 宇宙地球科学202 化学302 物理学302 数理学302											
融合領域科目			学際科目101 学際科目104 学際科目107 学際科目110 学際科目113(4)	学際科目102 学際科目105 学際科目108 学際科目111(4) 学際科目114(4)	学際科目103 学際科目106 学際科目109 学際科目112(4) 学際科目115(4)							
			テーマ科目201 テーマ科目203 テーマ科目205 テーマ科目207	テーマ科目202 テーマ科目204 テーマ科目206 テーマ科目208								
			新領域科目301 新領域科目302 新領域科目303 新領域科目304 新領域科目305									
			教養テーマゼミナールⅠ(4) 教養テーマゼミナールⅡ(4) 教養テーマゼミナールⅢ(4)									
教養教育課程	日本語	応用日本語理解1(1) 応用日本語理解2(1) 応用日本語表現1(1) 応用日本語表現2(1)								13	前年度までに、外国語基礎科目・日本語の単位をすべて修得していなければ、履修することができない。 各科目、同一年度での履修は1単位まで、また、卒業までの修得は3単位まで可能。	
		D群 Basics of English (SW) 2a(1) または Intermediate English (SW) 2a(1) Basics of English (SW) 2b(1) または Intermediate English (SW) 2b(1)										
	外国語以外の外国語	基礎強化	English Speaking a(1) Computer Aided Instruction a(1) Computer Aided Instruction for TOEIC a(1) English Speaking b(1) Computer Aided Instruction b(1) Computer Aided Instruction for TOEIC b(1)							English Speaking a・b, Advanced English a・b, English Language and Cultures a・bは、各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は4単位まで可能。		
			Advanced English a English Presentation a Screen English a Advanced English b English Presentation b Screen English b English Language and Cultures a English Writing a English Language and Cultures b English Writing b									
	基礎強化	応用	ドイツ語中級201 a(1) 中国語中級201 a(1) ロシア語中級201 a(1) コリア語中級201 a(1) ドイツ語中級201 b(1) 中国語中級201 b(1) ロシア語中級201 b(1) コリア語中級201 b(1) ドイツ語中級202 a(1) 中国語中級202 a(1) ロシア語中級202 a(1) コリア語中級202 a(1) ドイツ語中級202 b(1) 中国語中級202 b(1) ロシア語中級202 b(1) コリア語中級202 b(1) フランス語中級201 a(1) スペイン語中級201 a(1) インドネシア語中級201 a(1) フランス語中級201 b(1) スペイン語中級201 b(1) インドネシア語中級201 b(1) フランス語中級202 a(1) スペイン語中級202 a(1) インドネシア語中級202 a(1) フランス語中級202 b(1) スペイン語中級202 b(1) インドネシア語中級202 b(1)							各科目、同一年度での履修は1単位まで、また卒業までの修得は2単位まで可能。		
			ドイツ語中級プラス201 a フランス語中級プラス202 a スペイン語中級プラス201 a コリア語中級プラス202 a ドイツ語中級プラス201 b フランス語中級プラス202 b スペイン語中級プラス201 b コリア語中級プラス202 b ドイツ語中級プラス202 a 中国語中級プラス201 a スペイン語中級プラス202 a ドイツ語中級プラス202 b 中国語中級プラス201 b スペイン語中級プラス202 b フランス語中級プラス201 a 中国語中級プラス202 a コリア語中級プラス201 a フランス語中級プラス201 b 中国語中級プラス202 b コリア語中級プラス201 b							各科目、同一年度での履修は2単位まで、また卒業までの修得は4単位まで可能。		
	基礎強化	応用	ドイツ語上級301 a ロシア語上級301 a ドイツ語上級301 b ロシア語上級301 b フランス語上級301 a インドネシア語上級301 a フランス語上級301 b インドネシア語上級301 b 中国語上級301 a コリア語上級301 a 中国語上級301 b コリア語上級301 b スペイン語上級301 a スペイン語上級301 b							各科目、同一年度での履修は4単位まで、また卒業までの修得は8単位まで可能。		
			選択ドイツ語101 a(1) 選択中国語101 a(1) 選択ロシア語101 a(1) 選択イタリア語101 a(1) 選択ドイツ語101 b(1) 選択中国語101 b(1) 選択ロシア語101 b(1) 選択イタリア語101 b(1) 選択フランス語101 a(1) 選択スペイン語101 a(1) 選択アラビア語101 a(1) 選択フランス語101 b(1) 選択スペイン語101 b(1) 選択アラビア語101 b(1)							選択101 a・bは、同一言語をセットで履修しなければならない。 同一言語の初級101 a・b、102 a・bをすべて修得した場合、あるいは当該年度で卒業要件を満たす履修をする場合、同一言語の選択101 a・bを履修することはできない。		
			世界の言語と文化(ドイツ語) 世界の言語と文化(中国語) 世界の言語と文化(ロシア語) 世界の言語と文化(ロシア語) 世界の言語と文化(フランス語) 世界の言語と文化(スペイン語) 世界の言語と文化(インドネシア語) 世界の言語と文化(インドネシア語)									
			言語文化研究(ヨーロッパ) 1 言語文化研究(アジア) 1 言語文化研究(アメリカ) 言語文化研究(ヨーロッパ) 2 言語文化研究(アジア) 2									
海外語学研修	海外語学短期研修1(外国語) 海外語学短期研修2(外国語)								海外語学短期研修については、p.54参照。 海外語学中期研修については、p.55～56参照。			
	海外語学中期研修1(外国語) 海外語学中期研修4(外国語) 海外語学中期研修7(外国語) 海外語学中期研修2(外国語) 海外語学中期研修5(外国語) 海外語学中期研修8(外国語) 海外語学中期研修3(外国語) 海外語学中期研修6(外国語)											
保健体育系科目	スポーツウェルネス	スポーツウェルネス(1)								1		
	アドバンストスポーツ	アドバンストスポーツ								自由選択 修得要件 単位に算 入する。	アドバンストスポーツは、スポーツリテラシーとスポーツウェルネスの単位を修得していなければ、履修することができない。また、同一期間での重複履修が可能。	
	スポーツ論	健康と生涯スポーツ スポーツと発育発達		オリンピックとスポーツ トレーニング科学		スポーツコーチング 人類とスポーツ						
自由選択修得要件単位	卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指す。また、卒業要件単位以外の転換・導入教育課程科目ならびに教養教育課程科目、全学公開科目、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目(対象となる科目は『教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック』参照)も、自由選択修得要件単位に算入される。								26			



【W・外国人留学生】経済学部国際経済学科 平成31年度入学者用 転換・導入教育課程、教養教育課程科目 科目一覧

〔Ⅱ〕

※科目の後ろの( )内の数字は単位数を示す。記載のない科目は2単位。

Table with columns: 区分, 1年次, 2年次, 3年次, 4年次, 卒業要件単位, 備考. Rows include: 専修大学入門科目, 基礎自然科学, 外国語, 基礎外国語, スポーツリテラシー, 留学生専修科目, 人文科学基礎, 社会科学基礎, 自然科学系科目, 融合領域科目, 日本語, 外国語, 基礎外国語, 海外語学研修, スポーツウェルネス.

自由選択修得要件単位: 卒業要件単位数を超えて修得した転換・導入教育課程科目、教養教育課程科目、専門選択科目の単位を指す。また、卒業要件単位以外の転換・導入教育課程科目ならびに教養教育課程科目、全学公開科目、教職・司書・司書教諭・学校司書課程科目(対象となる科目は『教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック』参照)も、自由選択修得要件単位に算入される。

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 8 資格課程および科目等履修生



# 資格課程について

## 1. 教職課程

本学では、中学校および高等学校の「教育職員免許状」（以下「免許状」という）を取得することを希望する学生のために、教職課程を設置しています。

現在の法律では、原則として免許状を取得していないものは教職に就くことができませんので、将来教職に就く意思のある学生は、教職課程を履修し、免許状を取得してください。

本学で免許状を取得するためには、原則として3年間以上教職課程の科目を履修し、単位を修得しなければなりません。教職課程の履修方法等は、年度初めに行われる資格課程ガイダンスに出席し、説明を受けてください。

また、修得科目・修得単位は学部・学科によって異なります。詳細については、履修初年度のガイダンスで配布する「**教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック**」を参照してください。

なお、教職課程を履修する場合は履修初年度に教職課程受講料を納入する必要があります。

取得できる免許状は次のとおりです。

学 部	学 科	種 類 ・ 教 科	
		中 学 校 教 諭 一 種 免 許 状	高 等 学 校 教 諭 一 種 免 許 状
経 済 学 部	経 済 学 科	社 会	地 理 歴 史, 公 民
	国 際 経 済 学 科	社 会	地 理 歴 史, 公 民

### ※教員免許更新制（免許状更新講習）について

免許状には最長10年間の有効期限が設けられ、免許状を失効させないために、免許状取得要件を満たしてから10年毎に免許状更新講習を受講し、免許状の更新を行うことが義務付けられています。免許状更新講習を受講しなかった場合や受講後の更新手続きをしなかった場合は、免許状が失効することになります。

## 2. 司書・司書教諭・学校司書課程

司書課程は、公共図書館、大学図書館、研究機関や企業の資料室などで、資料（図書、雑誌、CD、DVD、官庁出版物、その他）を収集・整理し、これら資料を利用者に対し適切に提供する専門職（司書）の養成を目的としています。

司書教諭課程は、初等・中等教育の基礎をなす学校図書館の専門職（司書教諭）の養成を目的としています。なお、司書教諭の資格を取得するためには、司書教諭課程の履修と併せて、教職課程を履修し、教育職員免許状を取得しなければなりません。

学校司書課程は、学校および学校図書館において、図書館資料の管理や提供および授業の支援や情報活用能力の育成などの職務について、司書教諭と協働しながら従事する学校司書の養成を目的としています。

本学で司書の資格を取得するためには原則として3年間以上、司書課程の授業を履修し、15科目30単位以上を修得しなければなりません。また、司書教諭については5科目10単位以上、学校司書については13科目26単位を修得しなければなりません。

司書、司書教諭、学校司書課程の履修方法等は、年度初めに行われる資格課程ガイダンスに出席し、説明を受けてください。また、履修初年度のガイダンスで配布する「**教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック**」も併せて参照してください。

なお、司書課程、司書教諭課程、学校司書課程を履修する場合は履修初年度に各課程の受講料を納入する必要があります。

### 3. 学芸員課程

学芸員課程は、博物館、美術館、歴史資料館、考古資料館、民俗資料館、民芸館、文学館、文書館、動・植物園、水族館、科学館等に勤務し、その事業の目的を達成するために、資料の収集、保管、展示および調査研究、その他これに関連する事業についての専門的事項を司る専門職員を養成することを目的としています。

本学で学芸員の資格を取得するためには、原則として2年間以上、学芸員課程の科目を履修し、13科目27単位以上を修得しなければなりません。

学芸員課程の履修方法等は、年度初めに行われる資格課程ガイダンスに出席し、説明を受けてください。また、履修初年度のガイダンスで配布する「**教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック**」も併せて参照してください。

なお、学芸員課程を履修する場合は履修初年度に、学芸員課程受講料を納入する必要があります。

### 4. 大学院教職課程

大学において教育職員免許法に定める所定単位を修得し、中学校教諭一種免許状・高等学校教諭一種免許状の授与を受けた者が、大学院修士課程で本学所定の単位を修得し修了した場合、中学校教諭専修免許状・高等学校教諭専修免許状を取得することができます。詳細は教務課資格課程事務室で確認してください。

### 5. 科目等履修生

在学中の単位不足等により本学卒業後、教職・司書・司書教諭・学校司書・学芸員課程の履修を希望する者は、科目等履修生として必要単位を修得できる制度があります。ただし、科目等履修生となるためには、前年度の2月中旬～下旬に出願し、面接選考のうえ、合格した場合に限り許可されます。

なお、詳細については、二部事務課窓口（神田校舎）へお問い合わせください。

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 9 学 内 施 設



# 1. 専修大学図書館

## 図書館の利用について

専修大学図書館は、生田キャンパスに本館と生田分館、神田キャンパスに神田分館と法科大学院分館、神田5号館ラーニング・コモンズがあります。本館は9号館3階に入退館ゲートがあり、人文・社会科学を中心に幅広い分野の図書資料を所蔵しています。1号館と正門の間に位置する生田分館は、文庫・新書判図書など気軽に読める図書資料で構成されています。神田分館は、法学・政治学関係の図書資料を多く所蔵し、法科大学院分館は、主に法科大学院学生用の図書資料を所蔵しています。ほとんどの蔵書は開架となっており、書架から直接手にとって利用することができます。また、神田5号館ラーニング・コモンズは個人やグループで学修できる場所となっています。

### (1) 専修大学図書館ホームページ (URL:<https://www.senshu-u.ac.jp/library/>)

図書館からのお知らせや、利用案内等を掲載しています。所蔵図書資料を検索する「専修大学蔵書検索OPAC (My Library)」だけでなく、学修に必要な各種オンライン・データベースのほとんどが、「データベースリンク集」からアクセスできます。

読みたい本や論文がオンラインで読める「電子ジャーナル・電子ブックポータル」、専修大学から刊行された論文集に掲載された論文が読める「専修大学学術機関リポジトリ (SI-Box)」など、授業やレポートに必要な情報が充実しています。

さらに、重要文化財に指定されている『長秋詠藻』や『古今和歌集』、ルカ・パチョーリ『算術、幾何、比及び比例総覧』(1494年初版)、アダム・スミス『国富論』(1776年初版)など、専修大学図書館所蔵の貴重書の一部を「所蔵コレクション - 貴重書ギャラリー -」で見ることができます。

### (2) 開館時間・休館日

#### ① 開館時間

	本館・生田分館	神田分館
授業期間	月～金 9:00～21:00 土 9:00～19:00	月～土 9:00～22:00
夏期休暇期間	月～金 10:00～19:00 土 休館	月～金 10:00～20:00 土 休館
春期休暇期間	月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00	月～土 9:00～20:00

神田5号館ラーニング・コモンズの開館時間は掲示・図書館ホームページで確認してください。

#### ② 休館日

日曜日、祝日、大学記念日(10月30日)、年末年始の休校日、夏期一斉休暇日、入学式(4月5日)、卒業式(3月22日)

\*開館時間の変更および臨時の開館日・休館日は、その都度ホームページや掲示で確認してください。

#### ③ 休日開館

本館と神田分館では試験期間前に休日開館を実施します。開館時間は10時から17時です。実施日については図書館ホームページ等でお知らせします。



### (3) 入館

入館ゲートに、学生証の磁気を読み込ませて入館します。荷物を持ったまま入館できます。

### (4) 貸出・返却

#### ① 貸出

学生証と図書資料をカウンターに提出して貸出手続きをします。学部学生は各館の合計で、10冊まで貸出できます。貸出期間はそれぞれ20日間です。なお、予約者がいない場合に限り貸出期間内に1回更新（延長）することができます。

\*禁帯出ラベルが貼付してある図書資料（参考図書など）や視聴覚資料、雑誌・新聞・マイクロ資料は館内での利用となります。

#### ② 返却

館外貸出した図書資料は、本学図書館のいずれの館でも返却できます。返却期日までにカウンターに返却してください。休館日や閉館後は、各図書館入口付近にある返却ポストに返却してください。

返却が遅れた場合は、延滞日数に応じて貸出を停止します。

#### ③ 予約・取り寄せ

貸出中の図書資料は予約できます。また、神田キャンパスの図書館から資料を取り寄せることもできます（次項（5）専修大学蔵書検索 OPAC（My Library）を参照）。

### (5) 専修大学蔵書検索 OPAC（My Library）

所蔵図書資料は OPAC で検索することができます。蔵書の検索に加え、My Library からは貸出予約状況の確認、貸出中の図書の予約、他キャンパスの図書館からの取り寄せ、ILL（他機関からの文献取り寄せ）の申込み、図書資料の購入申込ができます。

### (6) 専修大学学術機関リポジトリ（SI-Box）

専修大学の紀要、論集等に掲載された論文や、学位論文などを電子資料として収集し、インターネットを使って提供するシステムです。本学の先生方が発表した論文などを、PDF ファイルで読むことができます。

### (7) データベースリンク集

国内外の様々なオンライン・データベースを提供しています。新聞、雑誌に掲載された記事を検索したり、辞書や事典を検索したりすることができます。

ほとんどのデータベースは、学内 LAN に接続されたパソコンからアクセスできます。

\*詳しくは図書館ホームページの「データベースリンク集」の項を参照。

経済学部の授業でよく利用されるのは、以下のデータベースです。

新聞記事検索	
日経テレコン	『日本経済新聞』『日経産業新聞』『日経流通新聞（MJ）』等の記事情報や、約3万件の企業情報などを収録しています。
企業情報	
eol	上場・非上場企業の有価証券報告書や企業基本情報、株価情報等が収録されています。

雑誌記事検索	
CiNii Articles	学術論文や雑誌記事を、キーワードから簡単に検索ができるデータベースです。本文が収録されている論文もあります。
日経BP 記事検索サービス	日経BP社が発行する『日経ビジネス』『日経サイエンス』など、主要雑誌約50誌の記事が閲覧できます。

他にも多くのデータベースを利用できます。

#### (8) 電子ジャーナル・電子ブックポータル

冊子体の雑誌や図書に加え、電子ジャーナルや電子ブックも提供しています。図書館ホームページの「電子ジャーナル・電子ブックポータル」で、タイトルやアクセス先を案内しています。各館の情報検索コーナーや、学内LANに接続しているパソコンから利用できます。

#### (9) 利用相談（レファレンス・サービス）

図書館の利用方法に関する相談だけでなく、調査・研究のために必要な図書資料や情報入手するサポートをします。他大学・他機関への文献複写依頼、図書借用依頼、紹介状の発行等も行います。

#### (10) 購入希望

図書館に所蔵してほしい図書資料がある場合は、所蔵の有無を確認のうえ、「専修大学蔵書検索 OPAC (My Library)」から購入申込してください。また、「専修大学図書館図書購入基本カード」に必要事項を記入のうえ、図書館のカウンターに提出することもできます。

#### (11) 教員推薦図書

開講科目について、その科目の理解を深めるために教員が推薦した図書です。教員推薦図書は、「専修大学蔵書検索 OPAC (My Library)」の「教員推薦図書検索」で教員名から検索することができます。

#### (12) 情報検索講習会

レポートや卒業論文を作成する際の資料集めに、データベースの利用は欠かせません。オンライン・データベースを使った論文や新聞・雑誌記事の探し方や企業・業界情報の入手の仕方などについて、講習会を行っています。詳細につきましては図書館ホームページ等でお知らせしますので、早めの受講をお勧めします（受講料無料）。

#### (13) グループ学修

本館3階のグループ閲覧室（A～C）や、4階アクティブラーニング・プラザでは、グループで話をしながら勉強や打ち合わせをすることができます。可動式の机、椅子、ホワイトボード、プロジェクターを使ってグループワークやプレゼンテーションの準備・リハーサルをすることができます。

また、神田キャンパスの神田分館内グループ学習エリア、神田5号館ラーニング・コモンズでもグループワークを行うことができます。

#### (14) 注意事項

図書資料の無断持出しや、借りている資料の又貸しは禁止です。また、携帯電話での通話、喫煙、指定された場所以外での飲食は禁止です。(ただし、ペットボトルなど密閉できる容器は持込可) 館内ではマナーを守り、グループ学修が許可された場所以外では静粛を心がけてください。館内では図書館員の指示に従ってください。

## 2. 情報科学センター

### (1) 情報科学センターの利用について

情報科学センターは、約 2,300 台のクライアント（パソコン）とサーバー群から構成される大規模なコンピューター・ネットワーク・システムを有し、生田 9 号館（4 階、6 階）および神田 1 号館（3 階）の端末室、生田 10 号館（1 階）情報コアゾーンなどにパソコンを配置しています。また、生田 9 号館 4 階と神田 1 号館 3 階には情報科学センター窓口を設置しており、情報機器やソフトウェア操作についての利用者支援を行っています。

各端末室では、パソコンでの文書作成（ワープロ）、表計算処理、データベース検索等の利用はもちろんのこと、インターネットに代表されるネットワーク環境や、高速プリンター、カラーイメージスキャナー等の機器も自由に利用できます。端末室は、授業・講習会等で利用されている時間を除き、個人利用のために開放されています。

ユーザー全員が利用できるサービスとして、電子メール（専修大学 Gmail）は、日常的に学生の学習・生活手段として利用されており、さらには、自分のホームページを作成して世界中に情報発信している学生も多くなりました（ホームページの学外公開は、Web 上での申請手続きが必要です）。また、学内の教室やゼミ室では無線 LAN が利用できるようになっており、個人のノートパソコン等を持参すればインターネットが自由に利用できます。なお、生田キャンパスでは、教育・研究活動を支援するため、学生向けにノートパソコンの貸出を行っています。（神田キャンパスは 2020 年度より貸出開始を予定しています。）その他にも、各社との契約により在籍中、個人のパソコンに最新の Microsoft Office（Word・Excel・PowerPoint）やセキュリティ対策ソフトを無償でダウンロードできるサービスも提供しています。

情報科学センターは、本学の学生であれば誰でも利用することができますが、コンピューターの利用方法を修得するには、コンピューターを利用する授業科目を履修するとよいでしょう。1 年次においては、「情報入門 I・II」を履修することができます。（履修希望者が多い場合は抽選を行います。）また、センターで開催される講習会に参加することをお勧めします。

さらに、授業支援システム「Course Power」上でも、Word や Excel についての自己学習機能を兼ね備えていますので、積極的に活用してください。

### (2) センター施設

情報科学センター施設は、生田キャンパス 9 号館・10 号館および神田キャンパスに設置されています。

詳細については、センターのガイダンスで配付されるパンフレットを参照してください。

### (3) 開設時間

情報科学センターの端末室サービス時間は、次のとおりです。

	平 日	土 曜 日
生田キャンパス	9 : 00 ~ 21 : 00	9 : 00 ~ 19 : 30
神田キャンパス	9 : 00 ~ 22 : 30	9 : 00 ~ 22 : 30

なお、授業期間以外や保守日等はサービス時間を変更することがあります。また、端末室によってサービス時間が異なりますので注意してください。

#### (4) 利用手続

情報科学センターを利用するためには、ユーザー ID およびパスワードが必要になります。この2つを正しくパソコンに入力しないと、センターの施設を利用できません。ユーザー ID は入学と同時に学籍番号を基に付与されます。また、パスワードは初期状態の決められたものが付与されます。自身でパスワードを変更して使用してください。

#### (5) 講習会

情報科学センターでは、一人でも多くの学生にコンピューターの知識およびその利用技術を修得してもらうため、各種講習会を実施しています。Word・Excel・PowerPoint の基本操作をはじめ、統計処理等の専門的なスキルの修得や、MOS の資格試験対策、さらに国家試験である IT パスポート試験の対策までサポートします。講習会の内容および開催日時等は、情報科学センター掲示板、センターホームページでお知らせします。

#### (6) 情報処理技術者試験

情報処理技術者試験は「情報処理の促進に関する法律」に基づき経済産業省が、情報処理技術者としての「知識・技能」の水準がある程度以上であることを認定している国家試験で、(独)情報処理推進機構によって実施されています。合格者には一時金・資格手当などといった報奨金制度を設ける企業や、就職の際に試験合格を考慮する企業など、多くの企業から高い評価を受けています。また国家試験(中小企業診断士、弁理士)の一部免除制度等にも採用されています。

試験制度は平成 21 年度から変更され、現在では 12 区分の試験があります。職業人として共通に求められる基礎知識を範囲とした「IT パスポート試験」や、コンピューターに関する基礎的な知識や技術を範囲とした「基本情報技術者試験」から、高度な知識・技術を対象としたものまであります。

#### (7) マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS)

MOS は、Word や Excel などのマイクロソフト オフィス製品の利用スキルを客観的に証明できる資格です。世界共通の国際資格なので、認定されたスキルは世界中のどこでも通用します。

実際のアプリケーションソフトをコンピューター上で操作する実技であるため、資格取得だけでなく、対策学習によって効率的な操作方法や実務能力が身に付きます。

合否結果は受験後すぐに判定されるため、取得したその日から履歴書に記載することができ、職業や業種を問わず、即戦力になることをアピールできます。

また、MOS 所有者を優遇する企業や、社員教育として導入している企業もたくさんあります。

### 3. キャリアデザインセンター

#### キャリアデザインセンターの利用について

キャリアデザインセンターは、みなさんが働くことについて考えることの大切さに気づき、考え、行動するためのお手伝いをしています。キャリアデザインセンターのサポートプログラムを活用しながら、学生生活を送る過程で、自分のキャリアを模索していきましょう。

#### キャリアとは

「個々人が生涯にわたって遂行する様々な立場や役割の連鎖及びその過程における自己と働くこととの関係付けや価値付けの累積」(文部科学省「キャリア教育の推進に関する総合的調査研究協力者会議報告書」)⇒つまり、「長い仕事人生の意味付け」です。

#### キャリアデザインとは

自分の働き方、生き方を明確にし、なりたい自分の姿を自分らしく創り上げていくことです。自分の個性や資質、価値観を把握しながら、社会にはどんな仕事や働き方があるのかを知り、その中で自分はどのようにありたいかを考えることが大切です。

#### 窓口について

場 所 生田校舎 4号館2階  
(神田校舎で実施されるプログラムやカウンセリングについては専修大学ポータルやWebキャリアノートにてお知らせします。)

#### 時 間 【授業期間】

[平日] 9:00～17:00

[土曜] 9:00～12:00

#### 【夏期休暇期間】

[平日] 10:00～16:00 (ただし、12:30～13:30は昼休み)

#### 【春期休暇期間】

[平日] 9:00～17:00

[土曜] 9:00～12:00

## センターが提供するプログラム等について

**Web キャリアノート** (<https://www.career-note.jp/index.php>)

### キャリアノートとは？

キャリアノートは、自分に合ったキャリアを見つけ、それに向かって進む過程で確かな成長を促す専修大学オリジナルのツールです。

自分らしい働き方を探すことは、実はとても創造的なプロセスです。なにから始めていいのか、なにが足りないのか？キャリアノートは、そんなみなさんが目標をもって大学生活を送ることの助けになるものです。

「大学で何を学びたいか？」「自分はどんな人間で、将来どんな仕事をしたいか？」などを書き出すことで、自分の取り組むべき課題や、やりたいことが明らかになってきます。日々考えたことや経験したことを、キャリアノートにコツコツ書き込んで、定期的に振り返りながら、少しずつ自分の将来を明らかにしていってほしいと思います。

キャリアデザインセンターが実施するプログラムの申し込みをすることもできます。

### キャリアノートの活用方法

- ① 入学から卒業までに、どのように目標を描き、いかにしてそれを達成しようとしてきたか、そこで得た「気づき」や「経験」を記録として書きとどめ、進路選択の際に自分の成長プロセスを自分で評価する。
- ② 書き出した内容について、ゼミナールの先生やキャリアカウンセラーのアドバイスを受け、自分を客観的に見つめる。
- ③ 就職活動において、キャリアノートの記録をエントリーシート（企業が独自に用意している採用試験への応募申込用紙）や面接などに活用する。

## 各種適性検査・心理検査

みなさんは自分自身のことをよくわかっていますか？

自分自身のことは自分が理解していると思っても、意外と知らなかったり、他者の方がよく知っていたりすることもあると思います。自分を客観的に見つめ、自己理解を深めるために、適性検査や心理検査（いずれも有料）を活用してみましょう！自分の目的に合わせて受検してみてください。

時 期：前期（5月～7月）・後期（10月～2月）に生田・神田両キャンパスで複数回実施  
受 験 料：有料

### VRT職業レディネステスト～将来の職業や生き方を考える～

職業興味、職業への興味関心の基礎となる志向性、職務遂行の自信度を測定します。職業に対する準備度（レディネス）を把握することで、各自が職業に関する自分のイメージのチェックや、進路選択への動機付けを促すことができます。

## 自己理解ワークショップ～MBTI®の実施とフィードバックを通じて～

MBTI® (Myers-Briggs Type Indicator) は、心理学者ユングのタイプ論をベースに開発された国際規格の性格検査です。MBTI®は普段何気なく動いているところのパターンを理解し、自分の強みや自己成長のための座標軸として用いることを最大の目的にしています。

### キャリアカウンセリング

キャリアカウンセリングは、みなさんの進路に対する様々な不安や悩みについて、自己理解を深め、行動が取れるよう、カウンセラーが個別に支援するものです。毎年、多くの学生が利用しています。

学生時代に進路について悩むことは当然のことです。それは貴重な「成長するための材料」でもあります。一人で悩まず、気軽に利用してください。

### 主な相談内容

「卒業後の進路について相談したい」「自分の強みを知りたい」「どんな職業に向いているか知りたい」「目標の立て方について相談したい」「資格や留学について迷っている」

期 間：授業期間（長期休暇期間など授業期間以外は別途ご相談ください）

【生田キャンパス】		【神田キャンパス】	
月・水・金 (午後)	火・木 (午前)	木 (午前)	不定期実施 (週1回) ※実施日はWeb キャリアノートに掲出
12:25～12:55	10:00～10:30	10:20～10:50	12:25～12:55
13:10～13:40	10:50～11:20	11:10～11:40	13:10～13:40
14:00～14:30	11:40～12:10	12:00～12:30	14:00～14:30
14:50～15:20			14:50～15:20
15:40～16:10			15:40～16:10
			16:30～17:00

※ 通学キャンパスにかかわらず、どちらのキャンパスでも相談可能です。

※ 生田キャンパスの午前は就職課のオープンスペースで実施します。



## インターンシップ（就業体験型・課題解決型）

インターンシップとは、「学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うこと」です。大学生活の早い時期に実際の仕事をしている現場で就業体験をすることは、自分のキャリアを考える上でとても参考になります。自分の専攻や志望業界に関連した業界はもちろん、今まで触れることのなかった業界で体験することにより、新たな発見につながります。

### 就業体験型インターンシップ

夏期・春期休暇期間中に1週間～1ヶ月程度の実習を行うプログラムです。

	募集説明会	申込締切	事前プログラム	インターンシップ実習	事後プログラム	報告書提出
夏期	5月中旬	6月中旬	8月上旬	8～9月	9月	10月
春期	11月上旬	12月上旬	1月下旬	2～3月	3月	3月

※ 事前プログラムでは、目標設定研修、マナー研修を実施し、事後プログラムでは、実習の振り返り、今後の目標設定等を実施しています。

### 課題解決型インターンシップ

地域の企業や団体、商店街が抱える課題にチームで主体的に取り組み、解決策を提案する専修大学独自の長期インターンシップです。仲間と協力してさまざまな困難を乗り越えていく中で、「コミュニケーション力」「企画力」「プレゼンテーション力」「自分で考え行動する力」などを身につけることができます。

募集説明会	申込締切	活動開始	事前研修	成果発表会	報告書提出 活動終了
4月初旬	4月中旬	5月	5月中旬～下旬	11月下旬	12月下旬

※ 事前研修では、マナー研修、活動計画書作成トレーニング、チームビルディング研修等を実施しています。

## 専修リーダーシップ開発プログラム

本プログラムは、プログラム参加者が専修大学を卒業後、組織や社会を牽引する人材として活躍するために必要な「リーダーシップ」能力の基礎を体得するものです。

「リーダーシップ」という言葉を聞くと、上から下へ一方的な影響力をイメージするかもしれませんが、「ビジョン（目的）を創造し、それを実現するために周囲を引き込むパワーであり、そうしたパワーを発揮する際に多様な他者を理解する能力」と考えれば、組織の中の誰にでも求められるものだといえます。

本プログラムでは、上記で定義されたリーダーシップを発揮できる人材を育成するため、理論・実践・内省という3つのサイクルを通じて、学びを深めます。講義の他に、メンバーを複数のチームに分け、学内外の様々なプログラムにチームとして取り組みます。12月には、最終報告会を開催しプログラムでの学びを発表します。

場 所：生田キャンパス

募集人数：30名程度（書類・面接選考あり）

受講料：一部有料

履 修：経済学部の学生は、全学公開科目として履修が可能です。

募集説明会	参加申込・選考	プログラム開始	最終報告会	振り返り会 プログラム終了
3月下旬～4月初旬	4月初旬～中旬	4月下旬	12月中旬	1月中旬～下旬

### こんな方におすすめ！

「ゼミやサークル等でリーダー的役割を担っている、今後担う可能性がある」

「将来、会社経営に携わる予定がある」「リーダーシップ能力を身につけたいと考えている」

## 専大ベンチャービジネスプログラム

「専大ベンチャービジネスコンテスト」や、魅力的な企画書の書き方などを解説する「ベンチャービジネスコンテスト関連講座」を実施する一連のプログラムです。

### 専大ベンチャービジネスコンテスト

専大生が考えたビジネスプランを競い合うコンテストです。日常生活や学生生活で思い浮かんだ新しいビジネス、町おこしや商店街活性化のアイデア、社会や地域の課題に対してビジネスによる解決を目指す社会的起業など、分野を問わず応募することができます。

コンテストは書類審査とプレゼンテーションで構成され、プレゼンでは企業経営者や起業支援の専門家をはじめとする審査員から直接アドバイスがもらえます。コンテストへの参加により、社会から要請されている「課題発見・解決能力」「想像力」「企画力」などが身につきます。応募の詳細は7月にお知らせしますので、奮ってご応募ください。

### イチから学べる起業プラン

作品の募集に先立ち、起業の面白さ・企画の大切さ・魅力的な企画書の書き方などを解説する講座を開催します。

場 所：生田キャンパス

受講料：無料

### ブラッシュアッププログラム

起業家や起業を支援する方々から直接自身のビジネスプランに対するアドバイスがもらえるプログラムです。所定の用紙にビジネスプランのアイデアを記入して提出した後、8月～10月の間に2回程度企業を訪問します。緊張感はありますが、具体的な調査方法や着眼点を学ぶことにより、実現性の高いプランにブラッシュアップできるだけでなく、起業の心構えや経験談を聴くこともでき、大きな経験となります。

講 座	ブラッシュアッププログラム	作品募集	第一次(書類)審査	第二次(事前プレゼン)審査	最終(プレゼン)審査
5月～6月	8月～10月	7月～10月	10月中旬	11月中旬	12月上旬

### キャリア基礎セミナー

キャリア基礎セミナーは、キャリアに関する基礎的な知識を深めるためのセミナーです。「自己理解」・「仕事理解」・「能力開発」をテーマに、グループワークを通じて考えたり、話したり、聴いたりしながら理解していく参加型のセミナーです。

時 期：前期（5～7月）、後期（10～1月）

受 講 料：無料

### 能力開発講座

能力開発講座は、投資に関する知識やプレゼンテーション能力など在学中や卒業後において役に立つ能力を養う講座です。海外で働くためには英語力が求められるように、自分の夢や目標を実現に近づけるためには知識や能力を磨くことが不可欠です。理論的に学ぶだけでなく問題を解くことや発表をすることで実践力を身につけます。

時 期：前期（5～7月）、後期（10～1月）

受 講 料：無料

学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 10 卒業後の進路



# 1. 就職について

## 就職活動に関する、新入生へのメッセージ

就職指導委員会・就職部

ご入学おめでとうございます。大学生になったばかりの皆さんは、現在、夢と希望に胸を膨らませていることでしょう。あるいは、どのような大学生活が始まるのか、不安を抱いているかもしれません。しかし、現在のこの入り混じった気持ちを大事にしてください。それは、社会に羽ばたくその日に向け、これからの大学生活をより充実させる力になります。

今後、AIやIoTの進展により、「人間のできること」「人間が行うべきこと」が急速に変化します。それにより、既存の価値観や雇用システム、賃金体系なども大きく変化することでしょう。AIが進展する世において、人には既存の常識（知識）を打ち破り、新たなモノや価値を創造することができる力が必要となります。

この世相の中で企業は、コンピテンシー（行動特性）やリテラシー（読み書き、応用・活用・理解・発信力）をその採用面接で測ろうとします。しかし、これらの能力は学ぶものではなく、学ぶ中で身に付くものです。つまり、受動的に座学を修めるだけでなく、能動的に学ぶ皆さんが社会から評価されるということです。ご自身の生活基盤の確保のため、長い人生をより有意義なものとするために、既存の知識や常識を尊重しつつも疑い、新たなモノや価値を創造することができる、社会の屋台骨を支える人物になる必要があります。

幸いにも皆さんは、社会に出るまでに4年間の時間的な猶予を得ています。これからの大学生活の中では大いに学び、挑戦し、失敗を繰り返し、この「コンピテンシー」「リテラシー」能力を身に付け成長してください。正課科目（授業）においては受け身ではなく自身から学び、課外活動（部活動、サークル、アルバイトなど）においては、それまでの自身の取り組み姿勢を一步超え、挑戦と失敗を体験していただきたいと思います。

多くの社会人が学生時代を振り返り、「大学でもっと学ぶべきであった」と痛感します。ぜひとも、皆さんは「学ぶこと」がいかに大切かを4年間の学びの中で実感し、社会に新たなモノやサービス、新たな価値観を創造することができる人材となっていきたいと思います。

やがて皆さんが臨む就職活動は、そこまでに成長した自身を試す、いわば大学生活の最終段階です。就職（求職）活動とは、職に就く、ないしは会社や役所などに勤める契機です。

大学卒業後の60年、70年におよぶ人生を意味のあるものとするための、重要な生活基盤の確保の機会であり、皆さんの人生における重要な節目となる活動です。

本学の就職支援は、長年にわたり就職指導委員会（教員）と就職部（職員）が一体となり行い、学内外で高い評価を得ています。大学生活の中で能力を向上させた皆さんが、「就職の専修」と言われる本学の就職支援体制を活用することで、皆さんの夢がきっと叶います。

そのためにも、皆さんは日々学び、地力を蓄え、本学の就職支援プログラムを活用し、就職活動に臨んでください。皆さんの主体的・能動的な学生生活と、我々の支援により、皆さんの就職活動が成功すると確信しています。

## 2. 大学院への進学に向けて

### (1) 「全員生涯学習」時代の幕開け

1996年にパリで開かれたOECDの教育相会議は「全ての者にとっての生涯学習」(lifelong learning for all)を提唱しました。わが国においても大学の学部のレベルの高等教育はマス段階からユニヴァーサル段階への移行がほぼ完成し、今後は従来より多くの人々が学部教育レベルの上にさらに大学院教育をめざすようになると予想されています。生涯学習社会をめざすこうした世界的動向の背後に働いている要因は単純ではありません。グローバル化が進み、国際的な経済競争が熾烈化している背景のもとで、技術革新(とくに情報通信技術の発達)が急速化し、これまでの産業社会は新しい情報知識社会に席を譲り渡しています。そのため、職場だけでなく日常の私生活のあり方まで大きく変わろうとしています。こうした動向のなかで、個人個人が自分自身の能力(技能)や適性を不断に見つめ、再教育・再学習を志向する個人的動機と社会的要請が強まっています。

しかし他方では、価値観が多様化し、とりわけ価値観の脱物質化が一つの大きなうねりを形作っています。人々は所得や資産などの経済的価値志向を相対化しつつ、豊かな自然環境や深い社会的共感を求めて自己のアイデンティティを確立するとともに、新しい社会的連帯を築き上げるために改めて学習しようと思いつき始めています。こうして、多様な人々の多彩な学習動機が多面的な学習の場と教育の機会を求め始め、その有力な場として大学院にたいする真摯なニーズが発生してきているのです。

### (2) ユーザーに開かれた大学院をめざして

専修大学大学院経済学研究科は、こうした多様なニーズに積極的に応えるためにさまざまな改革に着手し、大きく変わってきています。狙いは大学院を学習意欲をもつ人々にとってできるだけ身近なものにすることです。これまで大学院は学者・研究者を養成する機関としてそれ以外の志望をもつ人々にたいして事実上門戸を閉ざしていました。しかし、今日では様々な人々がさまざまな動機から大学院で学びたいという希望を抱いています。大学院はこれまでのようにエリートのためだけのものではなく、学習意欲をもつ多様で多数の人々のための学修の場に生まれ変わってきています。

専修大学大学院経済学研究科は、①学部レベルでの勉強に満足できずもっと深く専門的な知識を身につけたいと考える学生諸君、②いったん社会に出て企業に就職したが、自分の位置と役割に納得できず、さらに高度な専門的・職業的知識を身につけたいと考えている社会人、③子育て、その他の家庭の責任から解放されて、新しい社会参加と自己実現のためにさまざまな知識や問題解決能力を獲得したいと希望する女性や母親、④長期間、会社人間として働き通してきた人生の意味を問い直しつつ、世界と歴史をみる眼と力を養い、広く教養を高めたいと願う人々、その他のさまざまな社会層の意欲ある人にたいして広く門戸を開こうと決意しました。

### (3) 広い研究分野と多彩な教授陣

経済学研究科は、専修大学が新制大学として発足した直後の1952(昭和27)年に設置されたので、すでに60年を超える歴史を持っています。この間、授業科目の充実、担当教員の拡充、研究・教育体制の整備によって、多くの優れた研究者を育ててきました。その中には現在、専修大学

や他の大学で教授・准教授として活躍している研究者が多くいます。

現在、経済学研究科修士課程では、経済学のほとんどすべての分野にわたって授業科目が展開され、約50名の専任教員と約10名の客員教授・非常勤講師がこれらを担当しています（そのうち40名程の教授・准教授が博士後期課程も担当しています）。

その特徴の第1は、マルクス経済学と近代経済学（マクロ経済学とミクロ経済学）を経済学の基礎理論の二本柱として、多様な見地に立つ理論研究者が担当していることです。

第2の特徴は、現実の経済の各分野の研究が充実し、経済政策をはじめ、財政学、金融論、社会政策、農業政策、環境経済論にまで及ぶ広い範囲にわたって、多彩な専門分野の経済学者が担当していることです。

第3の特徴は、国際経済論に重きを置いていることです。ここでは、多数の言語圏にわたる研究者が国際経済の理論的研究と世界各地域（アメリカ、ヨーロッパ、アジア、アフリカ、中南米）の分析に従事しています。

第4の特徴は、歴史（日本経済史・西洋経済史）の研究が、これら理論研究ならびに現状分析と密接な関係を持つものとして置かれ、経済史家が担当していることです。

そして、最後に特筆されることは、これらの広い分野にわたる担当教員として、教育経験豊かなベテランの教授から新進気鋭の若手教員に至るまで多彩な人材を揃えていることです。

こうして、経済学のさまざまな分野について、学びたいと願う学生諸君の希望に応えられる陣容を整えています。

#### （4）経済学研究科のコース制について

経済学研究科修士課程では生田キャンパスでの昼間開講だけではなく、神田キャンパスでも土曜日と平日夜間に開講し、両キャンパスの授業を自由に選択して学修することができる昼夜間開講制をとっています。また、生田キャンパスでは「社会経済コース」と「国際経済コース」、神田キャンパスでは「プロフェッショナルコース」と「エコノミックリサーチコース」の4コースが設けられています。

昼間開講の生田キャンパスの「社会経済コース」と「国際経済コース」の2つのコースでは、教育能力と研究能力を兼ね備えた大学教員その他の研究者の育成はもとより、最近の大学院に対する社会の多様なニーズに応えるため、高度専門職業人の育成、社会人の生涯教育、大学の学部を超える高度専門教育を行い、経済理論や国際経済を含む種々の分野の経済学の学修を行っています。

「社会経済コース」は、経済学の理論から統計学、財政学、金融論、さらに経済史、社会政策までを幅広く学べるコースです。

「国際経済コース」は、欧米アジアを始めとして、世界の経済社会や地域研究、国際協力などを学べるコースです。

平日夜間と土曜日（昼間・夜間）に開講している神田キャンパスの「プロフェッショナルコース」と「エコノミックリサーチコース」の2つのコースでは、高度専門職業人の養成を狙っています。高度専門職業人は激しい変化に的確に対応し、さまざまな問題の発見能力と解決能力とを身につけなければなりません。そのためには職業生活の中で培った経験や知識をより広い見地から学修し直し、体系だった知識と理論を修得することが必要とされます。このコースはビジネスの現場で活躍中の社会人はもとより、学部学生にも門戸を開くものです。



「プロフェッショナルコース」は、経済政策や国際経済論、財政学・租税政策などの科目から、企業・産業や総合政策、財政・税制を研究することができるコースです。

「エコノミックリサーチコース」は、スタンダードとアドバンスの2つのプログラムに分かれており、経済理論や計量経済学を用いて、企業・産業・マクロ経済動向や政策に関する経済調査・経済分析の手法を学べるコースです。

両コースとも本学教員に加え、実務家教員による講義も取り入れており、理論と実践を学ぶことができるコースです。

### (5) 本学学部4年+大学院1年で修了を目指す「経済学特修プログラム」

大学院経済学研究科では、従来から学部4年次生の大学院授業履修制度があり、10単位まで大学院の開講科目の履修が認められ、そこで取得できた単位は、本学の大学院に進学した場合に限り、本人が希望すれば大学院の取得単位として認定されていました。ただ、この制度のみでは大学院に2年間在学する必要がありました。

学部教育との連携をより強化するため、学部4年次生の大学院授業履修制度を活用して、学部4年次生から大学院教育をスタートさせ、大学院修士課程を1年で修了することをめざすための「経済学特修プログラム」を実施しています。

対象者は経済学部在学者で、学部3年終了時にこのプログラムでの進学を希望する者の中から選抜されます。

選抜された学生は、学部4年次在学中に学部卒業に必要な単位を履修すると同時に大学院修士課程授業科目の中から所定の科目を上限10単位まで履修します。学部卒業で学士の学位を取得し、さらに次年度大学院入学後は各コースの修了要件を満たすよう履修し、修士論文を執筆することになります。

大学院科目の所定の単位を修得し、修士論文の最終試験に合格した学生には学部卒業後1年で修士課程修了を認定し、修士の学位が授与されます。

### (6) 多様な入学試験制度

経済学研究科は、意欲のある人々に門戸を広げるため、入学試験において多様な制度や方式を行っています。

入試制度では、本学の学部学生を対象とする「学内選考入試」、新卒者などを対象とする「一般入試」、27歳以上を出願資格とする「社会人入試」、留学生対象の「外国人留学生入試」の4つのカテゴリーに分けられます（学内選考入試は7月、一般・社会人・外国人留学生入試は修士第I期が9月、修士第II期および博士後期が2月または3月に実施されます）。

また、修士課程では多様な試験の方式を設けており、A方式は「英語と専門科目を各1科目」の筆記試験と口述試験、B方式は「専門科目1科目」の筆記試験と口述試験、C方式は研究計画書にもとづく書類選考と口述試験、資格により筆記試験を免除するD方式からなり、受験生が自由に選択できます。

詳細を知りたい方や過去問題の入手を希望される方は大学院事務課までご相談ください。

**(7) ゼミナールの先生に相談したり，大学院事務課にお問い合わせください**

大学院がどんなところか，あるいは，大学院に進学するためには学部学生の時からどんな心構えで勉強に励んだらよいかなどの個別的な問題については遠慮なくゼミの先生や大学院事務課にご相談ください。また入試の時期（7月，9月，2月または3月）や試験科目，その他大学院で開講されている科目などについての詳細は，大学院事務課窓口へお問い合わせください。



学  
修  
ガ  
イ  
ド

転  
換  
・  
導  
入  
教  
育  
課  
程

教  
養  
教  
育  
課  
程

経  
済  
学  
科  
専  
門  
教  
育  
科  
目

国  
際  
経  
済  
学  
科  
専  
門  
科  
目  
課  
程

経  
済  
学  
部  
共  
通  
の  
教  
育  
プ  
ロ  
グ  
ラ  
ム

外  
国  
人  
留  
学  
生  
ガ  
イ  
ド

資  
格  
課  
程  
お  
よ  
び  
科  
目  
等  
履  
修  
生

学  
内  
施  
設

卒  
業  
後  
の  
進  
路

専  
修  
大  
学  
諸  
規  
程  
・  
規  
則

## 第 11 専修大学諸規程・規則



# 1. 専修大学履修規程

(趣旨)

**第1条** この規程は、専修大学学則第5条第2項及び第16条第1項の規定に基づき、専修大学（以下「本学」という。）における授業科目並びにその単位数及び履修方法並びに修得すべき単位に関し必要な事項を定めるものとする。

(授業科目の種類)

**第2条** 授業科目の種類は、次のとおりとする。

- (1) 必修科目 当該学部・学科の教育目的を達成するため、卒業要件として修得を必要とする授業科目をいう。
- (2) 選択科目 学生の履修目的に応じて選択し、修得単位を卒業要件に算入する授業科目（選択必修科目及び必修履修科目を含む。）をいう。
- (3) 自由科目 履修することはできるが、修得単位を卒業要件に算入しない授業科目をいう。

(履修方法)

**第3条** 各学部・学科並びに教職課程、司書課程、司書教諭課程、学校司書課程及び学芸員課程（以下「資格課程」という。）において履修する授業科目は、入学した年次に適用される学修ガイドブック及びこの規程に従い、学生本人が決定するものとする。

(単位数及び授業科目)

**第4条** 各学部・学科の卒業要件単位数及び授業科目並びに資格課程の取得等要件単位数及び授業科目は、別表第1から別表第3まで及び前条の学修ガイドブックに定めるところによる。

(履修登録)

**第5条** 授業科目の履修は、当該年度に履修する授業科目について、毎学年始めの履修科目登録期間に履修登録することにより行うものとする。

- 2 後期に履修する授業科目についても、原則として、前項の履修科目登録期間に履修登録するものとする。

(スポーツ・ウェルネス・プログラムの履修登録)

**第6条** スポーツ・ウェルネス・プログラムの履修登録に関し必要な事項は、入学した年次に適用される「SWP学修ガイドブック」に定めるところによる。

(資格課程科目の履修登録)

**第7条** 教職課程科目は、教員の免許状授与の所要資格を取得しようとする者が、所定の期日までに、所定の受講料、実習料等を納入することにより履修することができる。

- 2 司書課程科目及び司書教諭課程科目は、司書又は司書教諭の資格を取得しようとする者が、所定の期日までに、所定の受講料を納入することにより履修することができる。
- 3 学校司書課程科目は、学校司書課程を修了しようとする者が、所定の期日までに、所定の受講料を納入することにより履修することができる。
- 4 学芸員課程科目は、学芸員の資格を取得しようとする者が、所定の期日までに、所定の受講料及び実習料を納入することにより履修することができる。
- 5 資格課程科目の履修登録に関し必要な事項は、入学した年次に適用される「教職・司書・司

書教諭・学校司書・学芸員課程学修ガイドブック」に定めるところによる。

(履修上限単位数)

**第8条** 1年間に履修登録することができる履修上限単位数は、各学部・学科が別に定めるところによる。

2 履修上限単位数には、再履修科目の単位を含めるものとし、次に掲げる単位を含めないものとする。

(1) 海外語学短期研修に参加したことにより認定される単位

(2) 資格試験により認定される単位

(3) 専修大学科目等履修生(附属高等学校生徒)として履修し、本学に入学した後、単位認定される授業科目の単位

(4) 資格課程科目として履修する授業科目の単位

(履修登録することができない授業科目)

**第9条** 経済学部、法学部及び商学部における転換教育課程、導入教育課程及び教養教育課程の授業科目並びに経営学部、文学部、ネットワーク情報学部及び人間科学部における教養科目、外国語科目の授業科目のうち外国人留学生のために開講する授業科目は、外国人留学生以外の学生は、履修登録することができない。

2 前項の授業科目を履修登録した場合は、当該授業科目の履修登録を無効とする。

(再度の履修登録の禁止)

**第10条** 既に単位を修得した授業科目と同一名称の授業科目は、各学部・学科が指定する授業科目を除き、再び履修登録することができない。

2 再び履修登録した場合は、当該授業科目の履修登録を無効とする。

(重複した履修登録の禁止)

**第11条** 履修する年度において、同一の履修期間、曜日及び時限に行われる授業科目は、重複して履修登録してはならない。

2 重複して履修登録した場合は、いずれの授業科目の履修登録も無効とする。

(履修登録の修正、削除、追加及び変更)

**第12条** 履修登録の修正、削除、追加及び変更は、次に掲げる期間及び授業科目(各学部・学科が指定する授業科目を除く。)に限り認めるものとし、当該期間以外の期間については、特別の理由があると認められる場合を除き、履修登録の修正、削除、追加及び変更は認めないものとする。

(1) 履修科目登録期間又は前期履修修正期間 全ての授業科目

(2) 後期履修修正期間 後期のみ開講する授業科目

2 あらかじめ履修クラスが指定されている授業科目については、原則として、履修クラスの変更を認めないものとする。

3 履修者制限が行われた授業科目で、一旦履修を許可されたものについては、原則として、その削除及び変更を認めないものとする。

(履修の中止)

**第13条** 履修を継続する意思のない授業科目は、各学部・学科が指定する授業科目を除き、所定の履修中止申請期間に、所定の手続を行うことにより履修を中止することができる。

2 履修の中止については、次に定めるところにより取り扱うものとする。

- (1) 履修を中止した授業科目は、授業への出席、定期試験の受験及び単位の修得をすることができない。
- (2) 履修を中止した授業科目の単位は、当該年度の履修上限単位数に含める。
- (3) 履修を中止した授業科目の単位数分の新たな履修登録は認めない。
- (4) 履修を中止した授業科目は、GPA及び平均点に算入しない。
- (5) 履修の中止により当該年度に履修登録した授業科目が無くなる場合は、履修中止申請を認めない。
- (6) 履修中止申請は、取り下げることができない。

(単位の修得)

**第14条** 履修登録を行わない授業科目については、単位を修得することができない。ただし、履修登録を行わない授業科目であっても本学が認定する単位については、この限りでない。

(事務所管)

**第15条** この規程に関する事務は、教務部教務課の所管とする。

(規程の改廃)

**第16条** この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

## 附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

## 附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成31年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の専修大学履修規程は、平成31年度以後の入学者について適用し、平成30年度以前の入学者については、なお従前の例による。

**別表第1** (第4条関係) 略

**別表第2** (第4条関係) 略

**別表第3** (第4条関係) 略



## 2. 専修大学定期試験規程

(趣旨)

**第1条** この規程は、専修大学学則第17条の規定に基づき実施する試験に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

**第1条の2** この規程において「試験」とは、学事暦により期間を定めて実施する定期試験をいう。

(種類)

**第2条** 試験の種類は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 前期試験 前期で終了する授業科目について実施する試験をいう。
- (2) 後期試験 後期で終了する授業科目及び通年で終了する授業科目について実施する試験をいう。
- (3) 前期追試験 第1号の試験を受験できなかつた者に対し、当該授業科目について実施する試験をいう。
- (4) 後期追試験 第2号の試験を受験できなかつた者に対し、当該授業科目について実施する試験をいう。

(時期)

**第3条** 試験の実施の時期は、次の各号に定めるとおりとする。ただし、実施の時期を変更することがある。

- (1) 前期試験 7月～8月
- (2) 後期試験 1月～2月
- (3) 前期追試験 8月
- (4) 後期追試験 2月～3月

(試験方法)

**第4条** 試験は、筆記、口述又は実技によるものとする。ただし、レポートをもつてこれに替えることができる。

(試験時間)

**第5条** 試験時間は、原則として60分とする。

(試験監督)

**第6条** 試験監督は、当該授業科目担当教員が行う。ただし、必要に応じて補助者を加えることがある。

2 試験監督者は、試験場において試験を厳正かつ円滑に実施する義務とこれに伴う権限を有する。

(試験委員)

**第7条** 試験の実施に際し、試験委員を置く。

- 2 試験委員は、試験の実施を統轄する義務と権限を有する。
- 3 試験委員は、教授会の承認を得て、学長が委嘱する。
- 4 試験委員は、試験の実施結果を学長に報告しなければならない。

(受験資格の取得)

**第8条** 受験資格は、次の各号の所定の手続を完了することにより取得する。

- (1) 履修科目登録の手続
- (2) 学費の納入手続
- (3) その他所定の手続

2 前項の規定にかかわらず、試験時において休学又は停学中の者は、受験資格を有しない。

(受験資格の喪失)

**第9条** 次の各号の一に該当する者は、当該授業科目の受験資格を失う。ただし、第4号については、別に定める「定期試験における不正行為者処分規程」による。

- (1) 学生証を携帯していない者
- (2) 試験開始後 20 分を超えて、遅刻した者
- (3) 試験監督者の指示に従わない者
- (4) 試験において不正行為を行つた者

2 前項第1号に該当する者に対して、当日のみ有効とする臨時学生証による受験を認める。

3 臨時学生証の交付を受けようとする者は、当該試験開始時刻までに、一部の試験については教務課窓口、二部の試験については二部事務課窓口に申し出なければならない。

4 前項の規定にかかわらず、同項の規定による申出をしなかつた場合であつても、その者が試験教室において、当該試験開始時刻までに試験監督者に対し、学生証不携帯の旨を申し出たときは、臨時学生証の交付を認めることができる。

5 前2項の規定による臨時学生証の交付に当たっては、所定の交付手数料を徴収するものとする。

(受験手続)

**第10条** 第2条第1号及び第2号による受験者は、試験前に公示する「定期試験実施要領」により、所定の手続を完了しなければならない。

2 第2条第3号及び第4号による受験者は、所定の期日までに追試験受験願及び次の各号に定める試験欠席理由を証明する書類を提出し、受験許可を得なければならない。

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| (1) 教育実習                    | 教育実習参加を証明するもの     |
| (2) 就職試験                    | 就職試験受験を証明するもの     |
| (3) 業務命令による出張又は超過勤務         | 所属長による証明書         |
| (4) 公式試合                    | 公式試合参加を証明するもの     |
| (5) 天災その他の災害                | 被災を証明するもの         |
| (6) 二親等以内の危篤又は死亡            | 危篤又は死亡を証明するもの     |
| (7) 本人の病気又は怪我               | 医師の診断書            |
| (8) 交通機関の事故                 | 遅延又は事故を証明するもの     |
| (9) その他当該学部長がやむを得ない理由と認めた事項 | 学部長の承認を得た本人記載の理由書 |

(成績評価)

**第11条** 成績評価は、100点を満点とし、60点以上を合格とし、60点未満を不合格とする。

2 前項の場合において、成績評価の区分は、90点以上をS、85点以上90点未満をA+、80点以上85点未満をA、75点以上80点未満をB+、70点以上75点未満をB、65点以上70点未満をC+、60点以上65点未満をC、60点未満をFとする。

- 3 前項の成績評価の区分に応じてグレード・ポイントを付与し、グレード・ポイント・アベレージ（GPA）を算出する。この場合において、グレード・ポイントは、Sを4.0、A+を3.5、Aを3.0、B+を2.5、Bを2.0、C+を1.5、Cを1.0、Fを0.0とする。

（成績発表）

**第12条** 試験の成績結果は、9月及び3月に本人に通知する。

（受験者の義務）

**第13条** 受験者は、次の各号に定める事項を厳守しなければならない。

- (1) 試験場においては、試験監督者の指示に従うこと。
- (2) 試験開始後20分以内の遅刻者は、試験監督者の入室許可を得ること。
- (3) 学生証を机上に提示すること。
- (4) 解答にさきだつて、学籍番号及び氏名を記入すること。
- (5) 学籍番号及び氏名の記入は、ペン又はボールペンを使用すること。
- (6) 試験開始後30分以内は、退場しないこと。
- (7) 配付された答案用紙は、必ず提出すること。
- (8) 試験場においては、物品の貸借をしないこと。

（無効答案）

**第14条** 次の各号の一に該当する答案は、無効とする。

- (1) 第8条に定める受験資格を有していない者の答案
- (2) 第9条に該当する者の答案
- (3) 学籍番号及び氏名が記入されていない答案
- (4) 不正行為に該当する者の答案
- (5) 授業科目の担当者、曜日又は時限を間違えて受験した者の答案

（不正行為）

**第15条** 試験における不正行為とは、次の各号の一に該当する場合をいう。

- (1) 代人が受験したとき。（依頼した者・受験した者）
- (2) 答案を交換したとき。
- (3) カンニングペーパーを廻したとき。
- (4) カンニングペーパーを使用したとき。
- (5) 所持品（電子機器を含む。）その他へ事前に書込みをして、それを使用したとき。
- (6) 他人の答案を写したとき。（見た者・見せた者）
- (7) 言語・動作・電子機器等で連絡したとき。（連絡した者・連絡を受けた者）
- (8) 使用が許可されていない参考書・電子機器その他の物品を使用したとき。
- (9) 他人の学生証で受験したとき。（貸した者・借りた者）
- (10) 偽名答案を提出したとき又は氏名を抹消して提出したとき。
- (11) 故意による答案無記名のとき。
- (12) 答案を提出しなかつたとき。
- (13) 使用が許可された参考書等の貸借をしたとき。
- (14) その他試験監督者及び試験委員が不正行為と認めたとき。

(不正行為の確認)

**第16条** 試験監督者は、不正行為を発見した場合、その受験者の受験を直ちに中止させ、本人を同行して試験委員に報告するものとする。

2 試験委員は、学生部委員の立会いのもとに、不正行為の事実確認を行う。

3 試験委員は、不正行為が確認された場合、本人に始末書を提出させ、速やかに当該学部長に報告しなければならない。

(不正行為者の処分)

**第17条** 不正行為者の処分は、別に定める「定期試験における不正行為者処分規程」による。

(規程の改廃)

**第18条** この規程の改廃は、教授会の議を経て学長が決定する。

#### 附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

### 3. 定期試験における不正行為者処分規程

**第1条** この規程は、専修大学定期試験規程第17条の規定に基づき、定期試験（以下「試験」という。）における不正行為者の処分に関し、必要な事項を定めるものとする。

**第2条** 不正行為者の処分は、学部長が行う。

**第3条** 不正行為者の処分は、次の基準による。

- |   |  |
|---|--|
| (1) 代人受験（依頼した者・受験した者）                   | 2カ月の停学処分とし、当該科目履修期間における定期試験実施科目を無効とする。 |
| (2) 答案交換                                | 第1号に同じ                                 |
| (3) カンニングペーパー廻し                         | けん責処分とし、当該科目履修期間における定期試験実施科目を無効とする。    |
| (4) カンニングペーパーの使用                        | 第3号に同じ                                 |
| (5) 当該試験に関する事項の書込み（所持品・電子機器・身体・机・壁等）    | 第3号に同じ                                 |
| (6) 答案を写す（見た者・見せた者）                     | 第3号に同じ                                 |
| (7) 言語・動作・電子機器等により連絡する行為（連絡した者・連絡を受けた者） | 第3号に同じ                                 |
| (8) 使用が許可されていない参考書・電子機器その他の物品の使用        | 第3号に同じ                                 |
| (9) 他人の学生証を利用した受験（貸した者・借りた者）            | 第3号に同じ                                 |
| (10) 偽名又は氏名抹消                           | 第3号に同じ                                 |
| (11) 故意による無記名                           | 第3号に同じ                                 |
| (12) 答案不提出                              | 第3号に同じ                                 |
| (13) 使用が許可された参考書等の貸借（貸した者・借りた者）         | けん責処分とし、当該受験科目を無効とする。                  |
| (14) その他試験監督者及び試験委員が不正行為と認めた場合          | 第1号から第13号に準じて処分する。                     |

2 学部長は、前項の処分について速やかに学長及び教授会に報告しなければならない。

**第4条** 前条により処分を受けた者が、再度不正行為をした場合は、前条の規定にかかわらず教授会の議を経て2カ月以上1年以下の停学とし、当該不正行為が行われた学期における定期試験実施科目を無効とする。

**第5条** 試験終了後に不正行為が発覚した場合においても、第3条及び第4条により処分する。

**第6条** 処分の起算日は、処分決定日とする。

**第7条** 不正行為者の氏名及び処分は、速やかに掲示し、本人及び保証人に通知する。

**第8条** 処分事項は、学籍簿に記載するものとする。

**第9条** 不正行為者が本学奨学生制度による奨学生であるときは、直ちにその資格を失う。

**第10条** 停学処分中の者は、当該学部長の指導に従わなければならない。

**第11条** 不正行為者処分に関する事務取扱いは、教務課又は二部事務課が行う。

**第12条** この規程の改廃は、教授会の議を経て学長が決定する。

#### 附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

## 4. 専修大学経済学部学期末卒業に関する取扱内規

(趣旨)

**第1条** この内規は、専修大学学則第18条第3項の規定に基づき、経済学部における学期末卒業の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

**第2条** この内規において「学期末卒業」とは、卒業に必要な所定の単位を修得できず、修業年限を超えて在学する者が、卒業を希望する年度の前期において卒業要件を満たし、所定の学費を納め、かつ、所定の手続を行うことにより卒業することをいう。

(申請)

**第3条** 学期末卒業を希望する者は、当該年度の6月30日までに保証人と連署の上、学期末卒業願書によって申請しなければならない。

(許可等)

**第4条** 学期末卒業の許可は、経済学部教授会の議を経て学長が行う。なお、卒業発表日前に教授会の開催ができない場合には、経済学部長、経済学科カリキュラム委員長及び国際経済学科カリキュラム委員長の確認により、卒業発表を行うことができるものとする。この場合の卒業許可については、直近の教授会において追認を得なければならない。

(申請の取下げ)

**第5条** 学期末卒業を申請した者が申請の取下げをする場合は、当該年度の7月31日までに保証人と連署の上、学期末卒業申請取下げ書によって申請しなければならない。

(学期末卒業の時期)

**第6条** 学期末卒業の時期は、9月20日とする。

(内規の改廃)

**第7条** この内規の改廃は、経済学部教授会の議を経て学長が行う。

### 附 則

この内規は、平成25年4月1日から施行する。

